



Statutární město Ostrava Městský obvod Slezská Ostrava úřad městského obvodu	
Přijato: 23 -01- 2020	
podatelna	výpravna

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník úřadu

vyhlašuje výběrové řízení č. **5/2020** na obsazení pracovního místa úředníka v rámci

Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava

Druh práce: referent agendy spisové a skartační služby

Odbor úřadu: odbor vnitřních věcí

Počet obsazovaných míst: 1

Zařazení: úředník

Místo výkonu práce: městský obvod Slezská Ostrava – Úřad městského obvodu Slezská Ostrava, náměstí Jurije Gagarina 4,5,6, Slezská Ostrava.

Charakteristika
vykonávané práce:

plní úkoly v rozsahu svěřeném městskému obvodu obecně závaznou vyhláškou města Ostravy č. 14/2013, Statut města Ostravy, v platném znění, tím, že:

- zajišťuje fungování spisové služby u úřadu městského obvodu,
- zabezpečuje komplexní výkon spisové služby,
- spravuje ústřední spisovnu úřadu a příruční spisovny,
- provádí skartační řízení.

Úřad městského obvodu Slezská Ostrava odbor vnitřních věcí	Č. dop. 4
Došlo: 23 -01- 2020	Zprac. <i>Ng</i>
Čj.: 03914	Ukl. zn. <i>4.1</i>
Přílohy: 4/0	

Předpoklady: *1/5*

předpoklady dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění.

Požadované vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Jiné požadavky: výhodou praxe ve veřejné správě, výhodou orientace v právním systému, zejména všeobecný přehled o ustanoveních zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MV č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, v platném znění, a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, výhodou, uživatelská znalost práce s PC (MS Office, Internet, ASPI), dobré komunikační schopnosti, samostatnost, flexibilita, asertivita.

Požadované doklady:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se zabezpečování požadovaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce,
- cizí státní příslušník obdobný doklad,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Statutární město Ostrava Úřad městského obvodu Slezská Ostrava	
odbor: <i>VV</i>	vyhlášení: <i>43/20</i>
číslo: <i>23 1.20</i>	vyvěšena dne: <i>23 1.20</i>
hlava pro sejmnutí: <i>23 20</i>	snata dne: <i>23 20</i>
za správnost: <i>Kubš</i>	souběžně zveřejněna na internetu: <i>ne</i>



Pokud uchazeč podá přihlášku prostřednictvím datové zprávy, bude nutné výpis z evidence Rejstříku trestů a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání doručit vyhlášovateli v listinné podobě.

Zaslané materiály budou uchazečům vráceny spolu s písemným vyrozuměním o výsledku výběrového řízení.

Předpokládaný nástup: **dle dohody**

Platové zařazení: 8. platová třída podle délky uznané praxe, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění;
možnost postupného přiznání osobního příplatku dle § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění.

Přihláška musí obsahovat:

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze jej nahradit údaji uvedenými v životopise, v průvodním dopise apod.

Lhůta pro podání přihlášky: do **28. 2. 2020** včetně, přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Způsob a místo podání: poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, nám. J. Gagarina č. 4, Ostrava - Slezská Ostrava, v zalepené obálce označené **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 5/2020 NEOTVÍRAT**, s uvedením adresy uchazeče.

Adresa, na kterou se přihláška posílá: Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Slezská Ostrava
odbor vnitřních věcí
Těšínská 35
710 16 Slezská Ostrava

V Ostravě dne: 23. 1. 2020

Za správnost: JUDr. Pavlína Švubová, vedoucí odboru vnitřních věcí, tel. 599 410 082, e-mail: psvubova@slezska.cz

Bližší informace: JUDr. Pavlína Švubová, vedoucí odboru vnitřních věcí, tel. 599 410 082, e-mail: psvubova@slezska.cz


.....
Mgr. Gustav Kuchař
tajemník

Příloha č. 1

k oznámení o výběrovém řízení č. 5/2020 na pozici referent agendy spisové a skartační služby

Informace o zpracování osobních údajů uchazeče poskytnuté v přihlášce k výběrovému řízení poskytované v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“, <http://www.privacy-regulation.eu/cs/index.htm>).

1. Kdo bude Vaše osobní údaje v rozsahu poskytnutém v přihlášce k výběrovému řízení a jejích přílohách zpracovávat?

Správce osobních údajů, tj. tím, kdo určuje účel a prostředky jejich zpracování, jakož i provádí zpracování samotné, je **statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava, IČ 00845451, se sídlem Těšínská 35, 710 16 Slezská Ostrava** (dále jen „správce“). Kontaktní osobou jsou referenti agendy platové a personální Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava: p. Ing. Radmila Vítková 599 410 087, p. Radmila Foltýnková 599 410 090.

2. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Klimus & Partners, s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Vídeňská 188/119d, Dolní Heršpice - Brno, 619 00 Brno, IČO: 03373444, Martin Krupa, e-mail: martin.krupa@gdpr-opava.cz, tel. č. +420 724 356 825, úřední hodiny pro telefonický kontakt: pondělí 13:00-16:00, středa 13:00-16:00. Jakožto subjekt údajů, tj. ten, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, jste oprávněn/a obracet se na pověřence pro ochranu osobních údajů ve všech záležitostech se zpracováním Vašich osobních údajů souvisejících, včetně výkonu práv dle bodu 7 této informace.

3. Jaké osobní údaje budou v souvislosti s výběrovým řízením zpracovány?

V souvislosti s výběrovým řízením, ke kterému se váže Vaše přihláška, budou zpracovány osobní údaje v rozsahu uvedeném v přihlášce a přílohách k ní doložených. Požadavek na uvedení těchto údajů je v případě úředníků územně samosprávných celků dán zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“). Poskytnutí osobních údajů správci je zcela dobrovolné. Poskytnutí daných osobních údajů je nezbytné pro přijetí Vaší přihlášky správcem a její posouzení výběrovou komisí ustavenou dle citovaného zákona o úřednících za účelem vzniku pracovněprávního vztahu. Bez uvedení těchto údajů není možno Vaši přihlášku projednat a rozhodnout o ní.

4. Jaký je právní základ a účel zpracování Vámi poskytnutých údajů?

Základním právním titulem v případě takového výběrového řízení, resp. veřejné výzvy v režimu zákona o úřednících, je plnění právní povinnosti, a tedy právní titul dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR. Územní samosprávný celek má totiž zákonem uloženu povinnost výběrové řízení, resp. veřejnou výzvu, provést, a to za přesně zákonem upravených podmínek.

Samotným účelem zpracování poskytnutých údajů je realizace výběrového řízení za účelem následného uzavření pracovněprávního vztahu s nejvhodnějším uchazečem.

5. Komu dalším budou Vaše osobní údaje zpřístupněny?

Osobní údaje budou zpřístupněny členům výběrové komise ustavené v souladu se zákonem o úřednících a oprávněným zaměstnancům správce vykonávajícím personální agendu.

6. Po jakou dobu budou Vaše osobní údaje u správce uloženy?

Vaše osobní údaje budou uloženy do doby ukončení daného výběrového řízení. Pokud nebudete ve výběrovém řízení vybrán/a, budou Vám poskytnuté doklady bez zbytečného odkladu vráceny. Správce si ponechá Vaše osobní údaje z důvodu případných kontrol či sporů ohledně průběhu a výsledků výběrového řízení v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 5 let.

Pokud budete ve výběrovém řízení vybrán/a jako nejvhodnější uchazeč, stanou se tyto osobní údaje součástí personálního spisu vedeného v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, který je uložen po dobu trvání Vašeho pracovněprávního vztahu a následně v souladu se spisovým a skartačním řádem správce vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 50 let od skončení Vašeho pracovněprávního vztahu.

7. Jaká jsou Vaše práva v souvislosti s uvedeným zpracováním osobních údajů?

Jakožto subjekt údajů, tj. ten, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, máte právo v mezích obecně závazných právních předpisů požadovat na správci přístup k Vaším osobním údajům, jejich opravu, na přenositelnost zpracovávaných osobních údajů, doplnění neúplných osobních údajů, jakož i právo žádat jejich výmaz, případně omezení zpracování. Dále máte právo podat Úřadu pro ochranu osobních údajů stížnost proti správci, pokud se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů jsou porušeny obecně závazné právní předpisy ochrany osobních údajů upravující.