



Statutární město Ostrava
městský obvod Slezská Ostrava
úřad městského obvodu

Úřad městského obvodu Slezská Ostrava odbor vnitřních věcí	Č. dop. 4
Došlo: 28-02-2020 9134	Zprac. 116
Čj. 112	Ukl. zna. 14.1.15

Statutární město Ostrava Městský obvod Slezská Ostrava úřad městského obvodu	
Přijato: 28-02-2020	
podatelna	výpravna

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník úřadu

vyhlašuje výběrové řízení č. **9/2020** na obsazení pracovního místa úředníka v rámci Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava

Druh práce: referent agendy pohledávek

Odbor úřadu: odbor právní

Počet obsazovaných míst: 1

Zařazení: úředník

Místo výkonu práce: městský obvod Slezská Ostrava – Úřad městského obvodu Slezská Ostrava, náměstí J. Gagarina 4,5,6, Slezská Ostrava.

Charakteristika vykonávané práce: zabezpečování komplexní agendy řešení a vymáhání pohledávek.

Předpoklady: dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění.

Požadovaná kvalifikace: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou – směr ekonomický nebo veřejnosprávní.

Statutární město Ostrava Úřad městského obvodu Slezská Ostrava	Jiné požadavky:
odbor: W	
pisemnost evidenci: 120/20	
číslo: 28. 2. 20	
vyvěšena dne: 14. 3. 20	
hlubota pro sejmnutí: 14. 3. 20	
šláta dne: 14. 3. 20	
za správnost: 14. 3. 20	
souběžně zveřejněno na internetu:	Požadované doklady:

zvláštní odborná způsobilost podle vyhlášky MV č. 512/2002 Sb., v platném znění, výhodou, orientace v právním systému, zejména znalost zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, v platném znění, zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění, zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků, a o změně některých zákonů, v platném znění, uživatelská znalost práce s PC (MS Office, Internet, e-Spis.), zodpovědnost, samostatnost, spolehlivost, dobré komunikační dovednosti, flexibilita, asertivita.

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se zabezpečování požadovaných správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší 3 měsíců, cizí státní příslušník obdobný doklad, ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- ověřený doklad o zkoušce zvláštní odborné způsobilosti uchazeče, pokud je jeho držitelem.

Pokud uchazeč podá přihlášku prostřednictvím datové zprávy, bude nutné výpis z evidence Rejstříku trestů a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání doručit vyhlášovatel v listinné podobě.

Zaslané materiály budou uchazečům vráceny spolu s písemným vyrozuměním o výsledku výběrového řízení.

- Předpokládaný nástup: **dohodou**
- Platové zařazení: 9. platová třída podle délky uznané praxe, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, možnost postupného přiznání osobního příplatku dle § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, přiznání osobního příplatku až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně, tj. až do výše 31 240,- Kč.
- Benefity: čerpání výhod ze sociálního fondu zaměstnanců, a to:
- příspěvek na letní a zimní rekreaci,
 - příspěvek na odívání,
 - příspěvek na penzijní a životní pojištění,
 - příspěvek při pracovním a životním výročí,
 - 25 dnů dovolené,
 - 3 dny sick days,
 - stravenky,
 - pružná pracovní doba,
 - osobní volno 4 h/měsíc s nadpracováním.
- Příhláška musí obsahovat: přesné označení výběrového řízení, jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, možný termín nástupu, datum a podpis uchazeče. Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze jej nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, v průvodním dopise apod.
- Lhůta pro podání přihlášky: **do 16. 3. 2020** včetně, přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.
- Způsob a místo podání: poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, nám. J. Gagarina č. 4, Ostrava - Slezská Ostrava, v zalepené obálce označené **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 9/2020 NEOTVÍRAT**, s uvedením adresy uchazeče.
- Adresa, na kterou se přihláška posílá: Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Slezská Ostrava
odbor vnitřních věcí
Těšínská 35
710 16 Slezská Ostrava

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

V Ostravě dne: 28. 2. 2020

Za správnost: JUDr. Jana Pastrňáková, vedoucí odboru právního, tel. 599 410 072, e-mail: jpastrnakova@slezska.cz

Bližší informace: JUDr. Jana Pastrňáková, vedoucí odboru právního, tel. 599 410 072, e-mail: jpastrnakova@slezska.cz


Mgr. Gustav Kuchař
tajemník

Příloha č. 1

k oznámení o výběrovém řízení č. 9/2020 na pozici referent agendy pohledávek

Informace o zpracování osobních údajů uchazeče poskytnuté v přihlášce k výběrovému řízení poskytované v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“, <http://www.privacy-regulation.eu/cs/index.htm>).

1. Kdo bude Vaše osobní údaje v rozsahu poskytnutém v přihlášce k výběrovému řízení a jejich přílohách zpracovávat?

Správce osobních údajů, tj. tím, kdo určuje účel a prostředky jejich zpracování, jakož i provádí zpracování samotné, je **statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava, IČ 00845451, se sídlem Těšínská 35, 710 16 Slezská Ostrava** (dále jen „správce“). Kontaktní osobou jsou referenti agendy platové a personální Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava: p. Ing. Radmila Vítková 599 410 087, p. Radmila Foltýnková 599 410 090.

2. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Klimus & Partners, s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Vídeňská 188/119d, Dolní Heršpice - Brno, 619 00 Brno, IČO: 03373444, Martin Krupa, e-mail: martin.krupa@gdpr-opava.cz, tel. č. +420 724 356 825, úřední hodiny pro telefonický kontakt: pondělí 13:00-16:00, středa 13:00-16:00. Jakožto subjekt údajů, tj. ten, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, jste oprávněn/a obracet se na pověřence pro ochranu osobních údajů ve všech záležitostech se zpracováním Vašich osobních údajů souvisejících, včetně výkonu práv dle bodu 7 této informace.

3. Jaké osobní údaje budou v souvislosti s výběrovým řízením zpracovány?

V souvislosti s výběrovým řízením, ke kterému se váže Vaše přihláška, budou zpracovány osobní údaje v rozsahu uvedeném v přihlášce a přílohách k ní doložených. Požadavek na uvedení těchto údajů je v případě úředníků územně samosprávných celků dán zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“). Poskytnutí osobních údajů správci je zcela dobrovolné. Poskytnutí daných osobních údajů je nezbytné pro přijetí Vaší přihlášky správcem a její posouzení výběrovou komisí ustavenou dle citovaného zákona o úřednících za účelem vzniku pracovněprávního vztahu. Bez uvedení těchto údajů není možno Vaši přihlášku projednat a rozhodnout o ní.

4. Jaký je právní základ a účel zpracování Vámi poskytnutých údajů?

Základním právním titulem v případě takového výběrového řízení, resp. veřejné výzvy v režimu zákona o úřednících, je plnění právní povinnosti, a tedy právní titul dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR. Územní samosprávný celek má totiž zákonem uloženu povinnost výběrové řízení, resp. veřejnou výzvu, provést, a to za přesně zákonem upravených podmínek.

Samotným účelem zpracování poskytnutých údajů je realizace výběrového řízení za účelem následného uzavření pracovněprávního vztahu s nejvhodnějším uchazečem.

5. Komu dalšímu budou Vaše osobní údaje zpřístupněny?

Osobní údaje budou zpřístupněny členům výběrové komise ustavené v souladu se zákonem o úřednících a oprávněným zaměstnancům správce vykonávajícím personální agendu.

6. Po jakou dobu budou Vaše osobní údaje u správce uloženy?

Vaše osobní údaje budou uloženy do doby ukončení daného výběrového řízení. Pokud nebudete ve výběrovém řízení vybrán/a, budou Vám poskytnuté doklady bez zbytečného odkladu vráceny. Správce si ponechá Vaše osobní údaje z důvodu případných kontrol či sporů ohledně průběhu a výsledků výběrového řízení v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 5 let.

Pokud budete ve výběrovém řízení vybrán/a jako nejvhodnější uchazeč, stanou se tyto osobní údaje součástí personálního spisu vedeného v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, který je uložen po dobu trvání Vašeho pracovněprávního vztahu a následně v souladu se spisovým a skartačním řádem správce vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 50 let od skončení Vašeho pracovněprávního vztahu.

7. Jaká jsou Vaše práva v souvislosti s uvedeným zpracováním osobních údajů?

Jakožto subjekt údajů, tj. ten, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, máte právo v mezích obecně závazných právních předpisů požadovat na správci přístup k Vaším osobním údajům, jejich opravu, na přenositelnost zpracovávaných osobních údajů, doplnění neúplných osobních údajů, jakož i právo žádat jejich výmaz, případně omezení zpracování. Dále máte právo podat Úřadu pro ochranu osobních údajů stížnost proti správci, pokud se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů jsou porušeny obecně závazné právní předpisy ochrany osobních údajů upravující.