

55



Statutární město Ostrava
městský obvod Slezská Ostrava
úřad městského obvodu

| | |
|--|--------------|
| Statutární město Ostrava Městský obvod Slezská Ostrava úřad městského obvodu | |
| Přijato: | 07 -02- 2023 |
| podatelna | výpravna |

| | |
|---|--------------|
| Úřad městského obvodu Slezská Ostrava Odbor vnitřních věcí | C dop. 4 |
| Došlo: | 07 -02- 2023 |
| Čj.: | 05941 |
| Přílohy: | 3/1 |
| Zprac. | 109 |
| Ukl. zn. | 84.1 |

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník úřadu

vyhlašuje výběrové řízení č. **3/2023** na obsazení pracovního místa úředníka v rámci Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava

| | |
|-----------------------------------|---|
| Druh práce: | administrátor dotací |
| Odbor úřadu: | odbor investic a strategického rozvoje |
| Počet obsazovaných míst: | 1 |
| Zařazení: | úředník |
| Místo výkonu práce: | městský obvod Slezská Ostrava – Úřad městského obvodu Slezská Ostrava, náměstí J. Gagarina 4,5,6, Slezská Ostrava. |
| Charakteristika vykonávané práce: | zajišťování přípravy a realizace projektů městského obvodu spolufinancovaných z národních a krajských dotačních programů, monitoring a shromažďování informací o vyhlášených dotačních titulech, včetně přípravy podkladů a dokumentace projektů, zpracovávání časového harmonogramu projektu a koordinace činnosti všech subjektů zapojených do realizace projektu. |
| Předpoklady: | dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění. |
| Požadované vzdělání: | vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání – výhodou zaměření ekonomické, veřejnosprávní, technické. |
| Jiné požadavky: | znalost problematiky přípravy a řízení projektů, orientace v oblasti strukturálních fondů, zkušenosti s prací na realizaci projektů financovaných ze strukturálních fondů výhodou, uživatelská znalost práce s PC (MS Office, Internet), zodpovědnost, samostatnost, spolehlivost, dobré komunikační dovednosti, flexibilita, asertivita, výhodou znalost systému MS2014+, MS2021+ a AIS SFŽP ČR. |
| Požadované doklady: | životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se zabezpečování požadovaných správních činností, výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší 3 měsíců, cizí státní příslušník obdobný doklad, ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. |

Pokud uchazeč podá přihlášku prostřednictvím datové zprávy, bude nutné výpis z evidence Rejstříku trestů a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání doručit vyhlášovateli v listinné podobě.

Zaslané materiály budou uchazečům vráceny spolu s písemným vyrozuměním o výsledku výběrového řízení.



- Předpokládaný nástup: **dohodou.**
- Platové zařazení: 10. platová třída podle délky uznané praxe, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, možnost přiznání osobního příplatku dle § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění.
- Benefity: čerpání výhod ze sociálního fondu zaměstnanců, a to:
 - příspěvek na letní a zimní rekreaci,
 - příspěvek na odívání,
 - příspěvek na penzijní a životní pojištění,
 - příspěvek při pracovním a životním výročí,
 - 5 týdnů dovolené, sick days, stravné,
 - pružná pracovní doba, osobní volno 4 h/měsíc s nadpracováním.
- Příhláška musí obsahovat: jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, možný termín nástupu, datum a podpis uchazeče.
- Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze jej nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, v průvodním dopise apod.
- Lhůta pro podání přihlášky: **do 23. 2. 2023** včetně, přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.
- Způsob a místo podání: poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, nám. J. Gagarina č. 4, Ostrava – Slezská Ostrava, v zalepené obálce označené VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 3/2023 NEOTVÍRAT, s uvedením adresy uchazeče
- Adresa, na kterou se přihláška posílá: Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Slezská Ostrava
odbor vnitřních věcí
Těšínská 35
710 16 Slezská Ostrava
- Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

V Ostravě dne: 7. 2. 2023

Za správnost: Ing. Ondřej Klučka, vedoucí odboru investic a strategického rozvoje, tel. 599 410 076,
e-mail: oklucka@slezska.cz

Bližší informace: Ing. Ondřej Klučka, vedoucí odboru investic a strategického rozvoje, tel.
599 410 076, e-mail: oklucka@slezska.cz

Mgr. Radim Babinec
tajemník

(podepsáno elektronicky)

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Statutární město Ostrava | |
| Úřad městského úřadu Slezská Ostrava | |
| odbor | VV |
| pisemnost evidenci | 55/23 |
| číslo | 7. 2. 23 |
| vyvěšena dne | 24. 2. 23 |
| lhůta pro sejmnutí | |
| sňata dne | |
| za správnost | AI |
| souběžně zřídněna | |
| na internetu | |

Příloha č. 1

k oznámení o výběrovém řízení č. 3/2023 na pozici administrátor dotací

Informace o zpracování osobních údajů uchazeče poskytnuté v přihlášce k výběrovému řízení poskytované v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“, <http://www.privacy-regulation.eu/cs/index.htm>).

1. Kdo bude Vaše osobní údaje v rozsahu poskytnutém v přihlášce k výběrovému řízení a jejich přílohách zpracovávat?

Správce osobních údajů, tj. tím, kdo určuje účel a prostředky jejich zpracování, jakož i provádí zpracování samotné, je **statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava, IČ 00845451, se sídlem Těšínská 35, 710 16 Slezská Ostrava** (dále jen „správce“). Kontaktní osobou jsou referenti agendy platové a personální Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava: p. Ing. Radmila Vítková 599 410 087, p. Bc. Radmila Foltýnková 599 410 090.

2. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Moore Advisory CZ s.r.o., se sídlem Karolínská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8; zastoupená Jednatelům Ing. Radovanem Haukem. Osoba určená pro věcná jednání je **Petr Štětka**, tel. +420 734 647 701, e-mail. gdpr@moore-czech.cz.

Jakožto subjekt údajů, tj. ten, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, jste oprávněn/a obracet se na pověřence pro ochranu osobních údajů ve všech záležitostech se zpracováním Vašich osobních údajů souvisejících, včetně výkonu práv dle bodu 7 této informace.

3. Jaké osobní údaje budou v souvislosti s výběrovým řízením zpracovány?

V souvislosti s výběrovým řízením, ke kterému se váže Vaše přihláška, budou zpracovány osobní údaje v rozsahu uvedeném v přihlášce a přílohách k ní doložených. Požadavek na uvedení těchto údajů je v případě úředníků územně samosprávných celků dán zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“). Poskytnutí osobních údajů správcem je zcela dobrovolné. Poskytnutí daných osobních údajů je nezbytné pro přijetí Vaší přihlášky správcem a její posouzení výběrovou komisí ustavenou dle citovaného zákona o úřednících za účelem vzniku pracovněprávního vztahu. Bez uvedení těchto údajů není možno Vaši přihlášku projednat a rozhodnout o ní.

4. Jaký je právní základ a účel zpracování Vámi poskytnutých údajů?

Základním právním titulem v případě takového výběrového řízení, resp. veřejné výzvy v režimu zákona o úřednících, je plnění právní povinnosti, a tedy právní titul dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR. Územní samosprávný celek má totiž zákonem uloženu povinnost výběrové řízení, resp. veřejnou výzvu, provést, a to za přesně zákonem upravených podmínek.

Samotným účelem zpracování poskytnutých údajů je realizace výběrového řízení za účelem následného uzavření pracovněprávního vztahu s nejhodnějším uchazečem.

5. Komu dalšímu budou Vaše osobní údaje zpřístupněny?

Osobní údaje budou zpřístupněny členům výběrové komise ustavené v souladu se zákonem o úřednících a oprávněným zaměstnancům správce vykonávajícím personální agendu.

6. Po jakou dobu budou Vaše osobní údaje u správce uloženy?

Vaše osobní údaje budou uloženy do doby ukončení daného výběrového řízení. Pokud nebudete ve výběrovém řízení vybrán/a, budou Vám poskytnuté doklady bez zbytečného odkladu vráceny. Správce si ponechá Vaše osobní údaje z důvodu případných kontrol či sporů ohledně průběhu a výsledků výběrového řízení v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 5 let.

Pokud budete ve výběrovém řízení vybrán/a jako nejvhodnější uchazeč, stanou se tyto osobní údaje součástí personálního spisu vedeného v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, který je uložen po dobu trvání Vašeho pracovněprávního vztahu a následně v souladu se spisovým a skartačním řádem správce vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 50 let od skončení Vašeho pracovněprávního vztahu.

7. Jaká jsou Vaše práva v souvislosti s uvedeným zpracováním osobních údajů?

Jakožto subjekt údajů, tj. ten, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, máte právo v mezích obecně závazných právních předpisů požadovat na správci přístup k Vaším osobním údajům, jejich opravu, na přenositelnost zpracováváných osobních údajů, doplnění neúplných osobních údajů, jakož i právo žádat jejich výmaz, případně omezení zpracování. Dále máte právo podat Úřadu pro ochranu osobních údajů stížnost proti správci, pokud se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů jsou porušeny obecně závazné právní předpisy ochrany osobních údajů upravující.