

128



**Statutární město Ostrava**  
**městský obvod Slezská Ostrava**  
**úřad městského obvodu**

Statutární město Ostrava Městský obvod Slezská Ostrava úřad městského obvodu	
Přijato: 14-03-2023	
podatelna	výpravna

Úřad městského obvodu Slezská Ostrava Odbor vnějších věcí	Č. dop. 4
Došlo: 14-03-2023	Zprac. Voj
Čj: 11933	Ukl. zn. 24.1
Přílohy:	

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník úřadu

vyhlašuje výběrové řízení č. **4/2023** na obsazení pracovního místa úředníka v rámci  
 Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava

- Druh práce: **referent agendy majetkové správy**
- Odbor úřadu: odbor majetkový
- Počet obsazovaných míst: 1
- Zařazení: úředník
- Místo výkonu práce: městský obvod Slezská Ostrava – Úřad městského obvodu Slezská Ostrava, náměstí J. Gagarina 4,5,6, Slezská Ostrava.
- Charakteristika vykonávané práce: plní úkoly svěřené městskému obvodu obecně závaznou vyhláškou města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, v samostatné působnosti.  
 Zajišťuje činnosti na úseku nakládání s obecním majetkem, zejména vyřizuje žádosti o zřízení budoucích věcných břemen – služebností, věcných břemen – služebností, souhlas vlastníka s umístěním stavby na sousedním pozemku, souhlas vlastníka se vstupem na obecní pozemek apod.
- Předpoklady: dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění.
- Požadované vzdělání: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou – technické zaměření výhodou.
- Jiné požadavky: orientace v právním systému, základní znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění,  
 uživatelská znalost práce s PC, zodpovědnost, samostatnost, spolehlivost, dobré komunikační schopnosti, flexibilita, asertivita.
- Požadované doklady: životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se zabezpečování požadovaných správních činností,  
 výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší 3 měsíců, cizí státní příslušník obdobný doklad,  
 ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Pokud uchazeč podá přihlášku prostřednictvím datové zprávy, bude nutné výpis z evidence Rejstříku trestů a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání doručit vyhlášovateli v listinné podobě.

Zaslané materiály budou uchazečům vráceny spolu s písemným vyrozuměním o výsledku výběrového řízení.

Statutární město Ostrava Úřad městského obvodu Slezská Ostrava	
odbor: W	
písemnost evidenci: 128/23	
číslo: 14.3.23	
vyvěšena dne: 3.4.23	
lata pro sejmuti: 3.4.23	
sňata dne:	
za správnost: A1	
souběžně zveřejněna na internetu:	



Předpokládaný nástup:	<b>dohodou</b>
Platové zařazení:	9. platová třída podle délky uznané praxe, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, možnost přiznání osobního příplatku dle § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění.
Benefity:	čerpání výhod ze sociálního fondu zaměstnanců, a to: <ul style="list-style-type: none"> <li>- příspěvek na letní a zimní rekreaci,</li> <li>- příspěvek na odívání, pracovní a životní výročí,</li> <li>- příspěvek na penzijní připojištění/životní pojištění,</li> <li>- 5 týdnů dovolené, sick days,</li> <li>- příspěvek na stravování a na program Multisport,</li> <li>- pružná pracovní doba.</li> </ul>
Příhláška musí obsahovat:	přesné označení výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost, místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, možný termín nástupu, datum a podpis uchazeče. Příhláškou se rozumí samostatný doklad, nelze jej nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, v průvodním dopise apod.
Lhůta pro podání přihlášky:	<b>do 31. 3. 2023</b> včetně, přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.
Způsob a místo podání:	poštou nebo osobním doručením na podatelnu Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, nám. J. Gagarina č. 4, Ostrava - Slezská Ostrava, v zalepené obálce označené <b>VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 4/2023 NEOTVÍRAT</b> , s uvedením adresy uchazeče.
Adresa, na kterou se přihláška posílá:	Statutární město Ostrava Úřad městského obvodu Slezská Ostrava odbor vnitřních věcí Těšínská 35 710 16 Slezská Ostrava

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

V Ostravě dne: 14. 3. 2023

Za správnost: Ing. Daniela Lukavcová vedoucí odboru majetkového, tel. 599 410 062, e-mail: daniela.lukavcova@slezska.cz,  
Bližší informace: Ing. Daniela Lukavcová, vedoucí odboru majetkového, tel. 599 410 062, e-mail: daniela.lukavcova@slezska.cz

Mgr. Radim Babinec  
tajemník

(podepsáno elektronicky)



## Příloha č. 1

### k oznámení o výběrovém řízení č. 4/2023 na pozici referent agendy majetkové správy

Informace o zpracování osobních údajů uchazeče poskytnuté v přihlášce k výběrovému řízení poskytované v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“, <http://www.privacy-regulation.eu/cs/index.htm>).

#### 1. Kdo bude Vaše osobní údaje v rozsahu poskytnutém v přihlášce k výběrovému řízení a jejich přílohách zpracovávat?

Správce osobních údajů, tj. tím, kdo určuje účel a prostředky jejich zpracování, jakož i provádí zpracování samotné, je **statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava, IČ 00845451, se sídlem Těšínská 35, 710 16 Slezská Ostrava** (dále jen „správce“). Kontaktní osobou jsou referenti agendy platové a personální Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava: p. Ing. Radmila Vítková 599 410 087, p. Bc. Radmila Foltýnková 599 410 090.

#### 2. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

**Moore Advisory CZ s.r.o.**, se sídlem Karolínská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8; zastoupená Jednatelům Ing. Radovanem Haukem. Osoba určená pro věcná jednání je **Petr Štětka**, tel. +420 734 647 701, e-mail. [gdpr@moore-czech.cz](mailto:gdpr@moore-czech.cz).

Jakožto subjekt údajů, tj. ten, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, jste oprávněn/a obracet se na pověřence pro ochranu osobních údajů ve všech záležitostech se zpracováním Vašich osobních údajů souvisejících, včetně výkonu práv dle bodu 7 této informace.

#### 3. Jaké osobní údaje budou v souvislosti s výběrovým řízením zpracovány?

V souvislosti s výběrovým řízením, ke kterému se váže Vaše přihláška, budou zpracovány osobní údaje v rozsahu uvedeném v přihlášce a přílohách k ní doložených. Požadavek na uvedení těchto údajů je v případě úředníků územně samosprávných celků dán zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“). Poskytnutí osobních údajů správci je zcela dobrovolné. Poskytnutí daných osobních údajů je nezbytné pro přijetí Vaší přihlášky správcem a její posouzení výběrovou komisí ustavenou dle citovaného zákona o úřednících za účelem vzniku pracovněprávního vztahu. Bez uvedení těchto údajů není možno Vaši přihlášku projednat a rozhodnout o ní.

#### 4. Jaký je právní základ a účel zpracování Vámi poskytnutých údajů?

Základním právním titulem v případě takového výběrového řízení, resp. veřejné výzvy v režimu zákona o úřednících, je plnění právní povinnosti, a tedy právní titul dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR. Územní samosprávný celek má totiž zákonem uloženu povinnost výběrové řízení, resp. veřejnou výzvu, provést, a to za přesně zákonem upravených podmínek.

Samotným účelem zpracování poskytnutých údajů je realizace výběrového řízení za účelem následného uzavření pracovněprávního vztahu s nejvhodnějším uchazečem.

#### 5. Komu dalšímu budou Vaše osobní údaje zpřístupněny?

Osobní údaje budou zpřístupněny členům výběrové komise ustavené v souladu se zákonem o úřednících a oprávněným zaměstnancům správce vykonávajícím personální agendu.

#### **6. Po jakou dobu budou Vaše osobní údaje u správce uloženy?**

Vaše osobní údaje budou uloženy do doby ukončení daného výběrového řízení. Pokud nebudete ve výběrovém řízení vybrán/a, budou Vám poskytnuté doklady bez zbytečného odkladu vráceny. Správce si ponechá Vaše osobní údaje z důvodu případných kontrol či sporů ohledně průběhu a výsledků výběrového řízení v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 5 let.

Pokud budete ve výběrovém řízení vybrán/a jako nejvhodnější uchazeč, stanou se tyto osobní údaje součástí personálního spisu vedeného v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, který je uložen po dobu trvání Vašeho pracovněprávního vztahu a následně v souladu se spisovým a skartačním řádem správce vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 50 let od skončení Vašeho pracovněprávního vztahu.

#### **7. Jaká jsou Vaše práva v souvislosti s uvedeným zpracováním osobních údajů?**

Jakožto subjekt údajů, tj. ten, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, máte právo v mezích obecně závazných právních předpisů požadovat na správci přístup k Vaším osobním údajům, jejich opravu, na přenositelnost zpracovávaných osobních údajů, doplnění neúplných osobních údajů, jakož i právo žádat jejich výmaz, případně omezení zpracování. Dále máte právo podat Úřadu pro ochranu osobních údajů stížnost proti správci, pokud se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů jsou porušeny obecně závazné právní předpisy ochrany osobních údajů upravující.