

	<b>3. zasedání zastupitelstva městského obvodu</b>	Dne 23.02.2023
Složka <b>zS</b>		Materiál pro ZMOB č. KS/ZMOB/14.0002/23
Garant projednání:	<b>Mgr. Richard Vereš</b> starosta	
předkládá:	<b>Mgr. Richard Vereš</b> starosta	
zpracoval:	<b>Iva Šuláková</b> referent agendy volených orgánů, ekonom	

**Věc:** Zpráva ověřovatelů zápisu z 2. zasedání Zastupitelstva městského obvodu Slezská Ostrava a určení ověřovatelů zápisu pro 3. zasedání Zastupitelstva městského obvodu Slezská Ostrava

**Obsah:**

**Návrh usnesení:**

**Zastupitelstvo městského obvodu**

(č. usnesení)

(zn. předkl.)  
250

**1) schvaluje**

zprávu ověřovatelů zápisu paní MUDr. Hany Herákové a pana Matěje Týna, o ověření zápisu z 2. ustavujícího zasedání Zastupitelstva městského obvodu Slezská Ostrava, bez výhrad;

**2) určuje**

za ověřovatele zápisu z 3. zasedání Zastupitelstva městského obvodu Slezská Ostrava paní Bc. Lenku Anežkovou a pana Ing. Miroslava Michalíka;

Za soulad s právními  
předpisy:

Mgr. Martina Bartko  
právník

Bc. Denis Velčovský  
vedoucí odboru kanceláře starosty

Stanovisko odboru:

Kancelář starosty

KS

Doporučuje zastupitelstvu přijmout usnesení v navržené podobě.

Stanovisko komise:

Nebylo projednáno v žádné komisi  
NPZK

**V Ostravě dne 14.02.2023**

---

### Důvodová zpráva

Materiál je předkládán v souladu s ustanovením článku 7 odst. 4 a 5 Jednacího řádu Zastupitelstva městského obvodu Slezská Ostrava, dle něhož nechává starosta (předsedající) zvolit návrhovou komisi a 2 členy Zastupitelstva městského obvodu Slezská Ostrava za ověřovatele zápisu, kteří jej ověří svým podpisem; na následujícím zasedání Zastupitelstva městského obvodu Slezská Ostrava, pak starosta (předsedající) vyzve ověřovatele zápisu z předchozího jednání zastupitelstva městského obvodu k podání zprávy o ověření zápisu.

Zápis z 2. zasedání zastupitelstva byl paní MUDr. Hanou Herákovou a panem Matějem Týnem ověřen bez výhrad.

	<b>3. zasedání zastupitelstva městského obvodu</b>	Dne 23.02.2023
Složka <b>ZM5</b>		Materiál pro ZMOb č. MA/ZMOb/4.0001/23
Garant projednání:	<b>Ing. Ivona Vaňková</b> místostarostka	
předkládá:	<b>Ing. Ivona Vaňková</b> místostarostka	
zpracoval:	<b>Bc. Jana Bloková</b> referent agendy majetkové správy	

**Věc: Seznámení s výsledky kontroly výkonu samostatné působnosti na odboru majetkovém**

**Obsah:**

**Návrh usnesení:**

**Zastupitelstvo městského obvodu**

(č. usnesení)

(zn. předkl.)  
180

**1) bere na vědomí**

výsledky kontroly výkonu samostatné působnosti provedené u městského obvodu Slezská Ostrava dle § 12 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů a Kontrolního řádu Magistrátu města Ostravy a § 129 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

dle důvodové zprávy předloženého materiálu.

Vyřizuje Ing. Daniela Lukavcová,  
vedoucí odboru majetkového

T: 28.04.2023

Stanovisko odboru: Odbor majetkový  
MA  
Doporučuje schválit dle návrhu.

Stanovisko komise: Nebylo projednáno v žádné komisi  
NPZK

Stanovisko RMOB: Rada městského obvodu

RMOB

Rada MOB Slezská Ostrava usnesením č. 0239/RMOB-Sle/2226/10 ze dne 17.01.2023 doporučila vzít na vědomí výsledky kontroly výkonu samostatné působnosti provedené u městského obvodu Slezská Ostrava.

Za soulad s právními  
předpisy:

Ing. Daniela Lukavcová  
vedoucí odboru majetkového

Mgr. Martina Bartko  
právník

Termín plnění: 28.04.2023

**V Ostravě dne 14.02.2023**

---

## Důvodová zpráva

Magistrát města Ostravy, odbor majetkový, provedl dne 19.10.2022 u městského obvodu Slezská Ostrava dle § 12 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o kontrole") a Kontrolního řádu Magistrátu města Ostravy a § 129 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon o obcích"), kontrolu výkonu samostatné působnosti.

Kontrola byla realizována na základě stížnosti občana na postup městského obvodu Slezská Ostrava ve věci prodeje pozemků parc. č. 716, parc. č. 717 a části pozemku parc. č. 744/1 v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, v rámci prodejů pod jednotlivými garážemi fyzických osob tvořící komplex lokality - ul. Na Šestém.

Po vykonání kontroly odbor majetkový Magistrátu města Ostravy vyhotovil dne 30.11.2022 „Protokol o výsledku kontroly výkonu samostatné působnosti provedené u městského obvodu Slezská Ostrava“ č.j. SMO/789653/22/MJ/Koz, jehož plné znění je k nahlédnutí na odboru majetkovém.

Ze závěru Protokolu vyplývá, že: "***Kontrolou nebyla zjištěna žádná pochybení v postupu městského obvodu Ostrava-Slezská Ostrava při postupu prodeji pozemků parc. č. 716 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 25 m<sup>2</sup>, parc. č. 717 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 24 m<sup>2</sup> a části pozemku parc. č. 744/1, ost. plocha (bez specifikace výměry) vše v k.ú. Slezská Ostrava (dále jen "pozemky"), které byly svěřeny městskému obvodu Slezská Ostrava. Městský obvod postupoval v dané věci v souladu s platnou legislativou a vnitřními předpisy Úřadu MOb Slezská Ostrava.***"

Podle § 129 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, magistráty územně členěných statutárních měst v přenesené působnosti kontrolují výkon samostatné a přenesené působnosti svěřené orgánům městských obvodů a městských částí územně členěných statutárních měst.

Podle § 129a odst. 2 téhož zákona starosta, popřípadě jím pověřený zástupce, na nejbližším zasedání zastupitelstva obce, městského obvodu nebo městské části územně členěného statutárního města konaném po ukončení kontroly seznámí zastupitelstvo obce, městského obvodu nebo městské části územně členěného statutárního města s výsledky uskutečněné kontroly.

Materiál je ZMOB Slezská Ostrava předkládán v souladu s ust. § 129a odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

	<b>3. zasedání zastupitelstva městského obvodu</b>	Dne 23.02.2023
Složka <b>zM5</b>		Materiál pro ZMOB č. MA/ZMOB/4.0002/23
Garant projednání:	<b>Ing. Ivona Vaňková</b> místostarostka	
předkládá:	<b>Ing. Ivona Vaňková</b> místostarostka	
zpracoval:	<b>Bc. Jana Bloková</b> referent agendy majetkové správy	

**Věc:** Záměr prodeje pozemku parc. č. 3396/2 v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava

**Obsah:** Příloha č. 1: letecký snímek  
Příloha č. 2: vlastnické poměry  
Příloha č. 3: foto

Varianty: A-B

**Návrh usnesení:**

**Zastupitelstvo městského obvodu**

**VARIANTA A)**

(č. usnesení)

(zn. předkl.)  
180

**1) vydává**

**souhlas**

k záměru města prodat

- **pozemek parc. č. 3396/2**, ostatní plocha, neplodná půda, v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, o výměře 609 m<sup>2</sup>,

dle důvodové zprávy a příloh předloženého materiálu.

Vyřizuje Ing. Daniela Lukavcová,  
vedoucí odboru majetkového

T: 28.04.2023

**VARIANTA B)**

(č. usnesení)

(zn. předkl.)  
180

**1) vydává**

**nesouhlas**

k záměru města prodat

- **pozemek parc. č. 3396/2**, ostatní plocha, neplodná půda, v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, o výměře 609 m<sup>2</sup>,

dle důvodové zprávy a příloh předloženého materiálu.

Vyřizuje      Ing. Daniela Lukavcová,  
vedoucí odboru majetkového

T: 28.04.2023

Stanovisko odboru:              Odbor majetkový  
MA  
Odbor majetkový doporučuje schválit variantu B) předkládaného usnesení.

Stanovisko komise:              Komise majetková  
KM  
Komise usn. č. 6/1 doporučila radě nesouhlasit se záměrem prodeje pozemku parc. č. 3396/2 v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava.

Stanovisko RMOB:              Rada městského obvodu  
RMOB  
Rada MOB Slezská Ostrava usnesením č. 0249/RMOB-Sle/2226/10 ze dne 17.01.2023 doporučila vydat nesouhlas se záměrem prodeje pozemku parc. č. 3396/2 v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava.

Za soulad s právními předpisy:              Ing. Daniela Lukavcová  
vedoucí odboru majetkového

Mgr. Martina Bartko  
právník

Termín plnění:    28.04.2023

**V Ostravě dne 14.02.2023**



---

## Důvodová zpráva

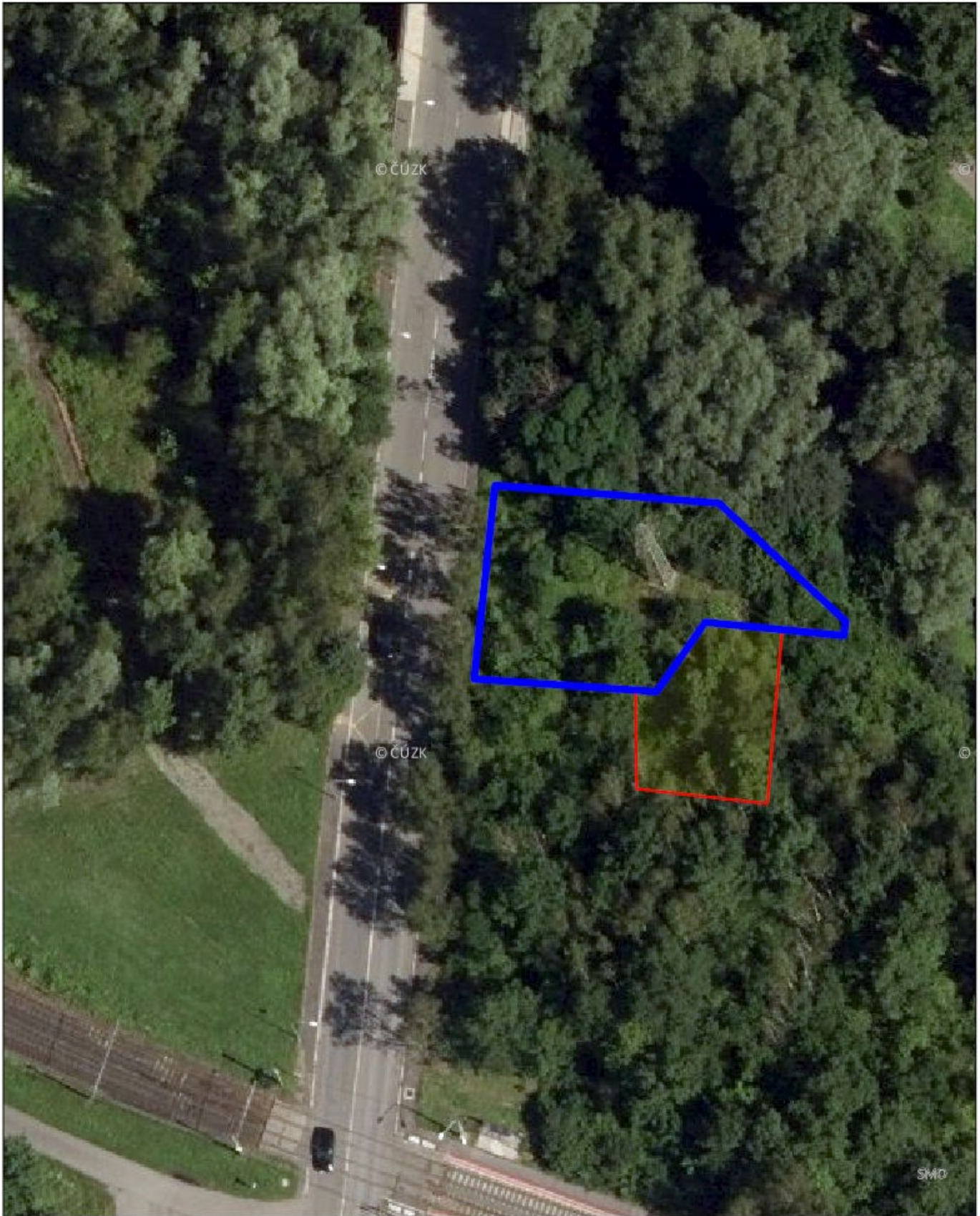
Pozemek se nachází v blízkosti ulice Podzámčí.

Žadatel, společnost PELU Group s.r.o., se sídlem K Zátíší 435, 747 69 Pustá Polom, IČO: 173 92 098, jako vlastník sousedního pozemku (parc. č. 3396/3) má zájem o koupi pozemku za účelem zpřístupnění svého pozemku z obecní komunikace.

Žádost je k nahlédnutí na odboru majetkovém.

Komise doporučila radě nesouhlasit se záměrem prodeje pozemku parc. č. 3396/2 v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, vzhledem k tomu, že se nemovitá věc nachází v regionálním biokoridoru.

O tomto návrhu usnesení je zastupitelstvo městského obvodu oprávněno rozhodnout dle čl. 7 odst. 3 písm. b) a čl. 7 odst. 4 OZV statutárního města Ostrava č. 10/2022, Statut města Ostravy.

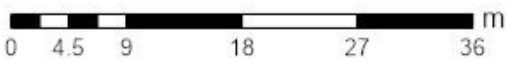


© ČÚZK

© ČÚZK

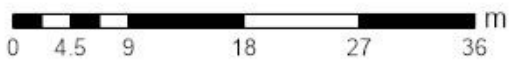
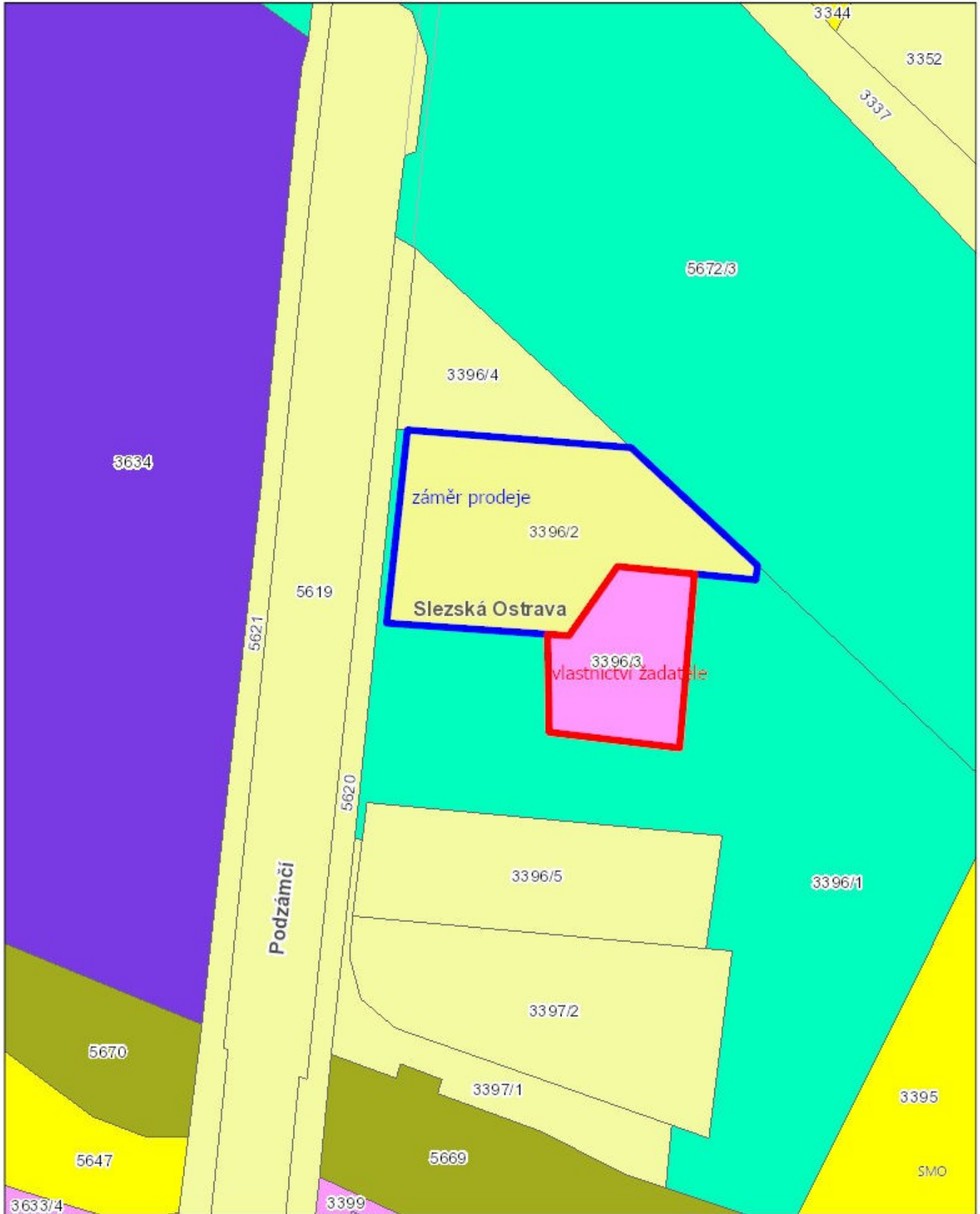
SMD

21. 9. 2022



© Statutární město Ostrava, 2022

**OSTRAVA!!!**





	<b>3. zasedání zastupitelstva městského obvodu</b>	Dne 23.02.2023
Složka <b>zM5</b>		Materiál pro ZMOB č. MA/ZMOB/4.0003/23
Garant projednání:	<b>Ing. Ivona Vaňková</b> místostarostka	
předkládá:	<b>Ing. Ivona Vaňková</b> místostarostka	
zpracoval:	<b>Bc. Jana Blokšová</b> referent agendy majetkové správy	

**Věc:** **Záměr prodeje části pozemku parc. č. 1196 v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava**

**Obsah:** Příloha č. 1: letecký snímek  
Příloha č. 2: foto

Varianty: A-B

**Návrh usnesení:**

**Zastupitelstvo městského obvodu**

**VARIANTA A)**

(č. usnesení)

(zn. předkl.)  
180

**1) vydává**

souhlas

k záměru města prodat nemovitou věc v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, konkrétně:

- část pozemku parc. č. 1196, ostatní plocha, ostatní komunikace, o výměře 14 m<sup>2</sup>, z celkové výměry 678 m<sup>2</sup>, dosud nevymezenou geometrickým plánem,

dle důvodové zprávy a příloh předloženého materiálu.

Vyřizuje **Ing. Daniela Lukavcová,**  
vedoucí odboru majetkového

T: 28.04.2023

**VARIANTA B)**

(č. usnesení)

(zn. předkl.)  
180

**1) vydává**

nesouhlas

k záměru města prodat nemovitou věc v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, konkrétně:

- část pozemku parc. č. 1196, ostatní plocha, ostatní komunikace, o výměře 14 m<sup>2</sup>, z celkové výměry 678 m<sup>2</sup>, dosud nevymezenou geometrickým plánem,

dle důvodové zprávy a příloh předloženého materiálu.

Vyřizuje      Ing. Daniela Lukavcová,  
vedoucí odboru majetkového

T: 28.04.2023

Stanovisko odboru:      Odbor majetkový  
MA  
Odbor majetkový doporučuje schválit variantu B) předkládaného usnesení.

Stanovisko komise:      Komise majetková  
KM  
Komise usn. č. 7/1 doporučila radě nesouhlasit se záměrem prodeje části pozemku parc. č. 1196 v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava.

Stanovisko RMOB:      Rada městského obvodu  
RMOB  
Rada MOB Slezská Ostrava usnesením č. 0251/RMOB-Sle/2226/10 ze dne 17.01.2023 doporučila vydat nesouhlas se záměrem prodeje části pozemku parc. č. 1196 v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava.

Za soulad s právními předpisy:      Ing. Daniela Lukavcová  
vedoucí odboru majetkového

Mgr. Martina Bartko  
právník

Termín plnění:    28.04.2023

**V Ostravě dne 14.02.2023**

---

## Důvodová zpráva

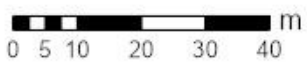
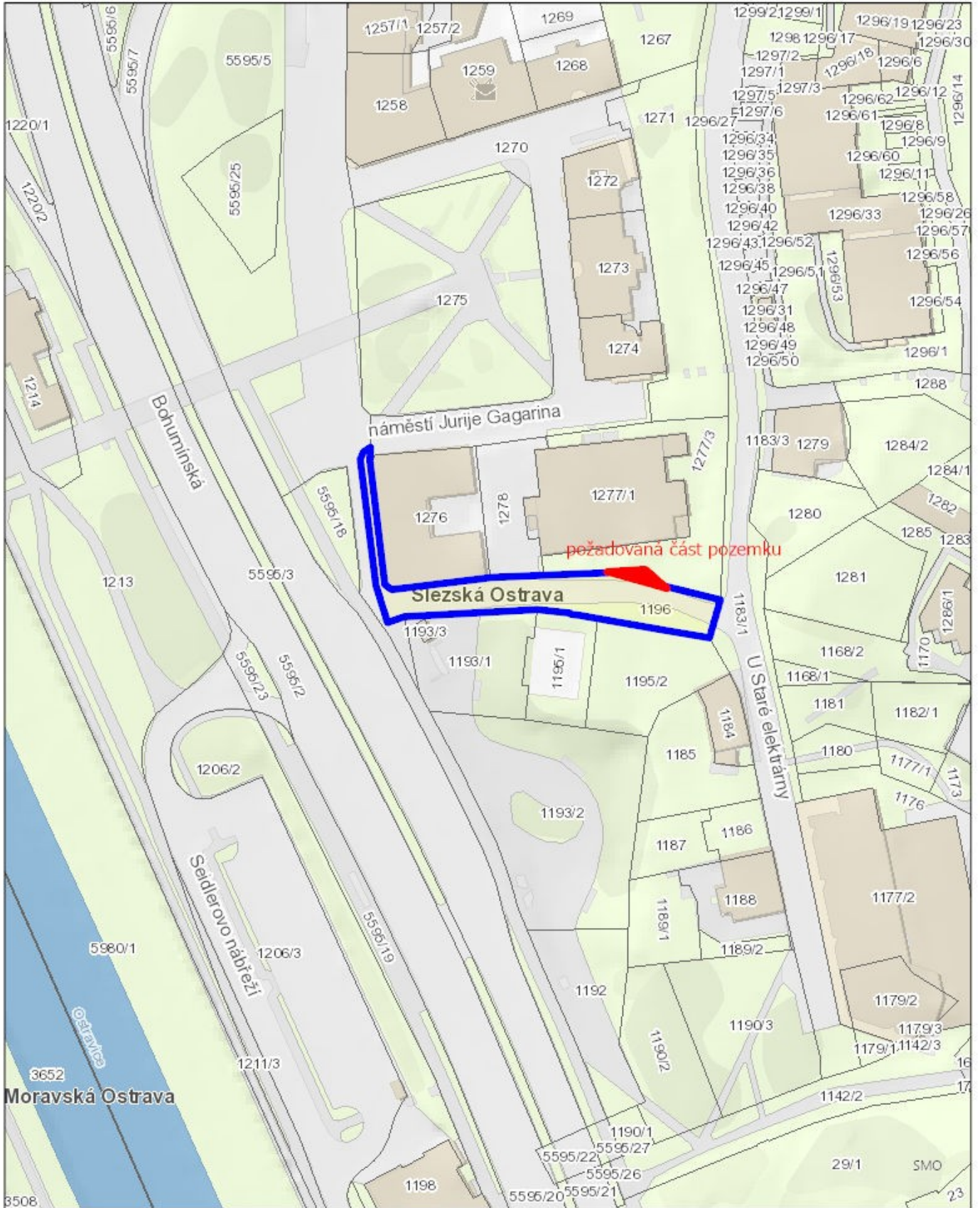
Pozemek přiléhá k ulici Ferdinanda Koláře.

Žadatel, společnost Technomont Frýdek-Místek, s.r.o., IČO: 483 96 133, se sídlem č.p. 509, 739 11 Janovic, e má zájem o rozšíření svého pozemku parc. č. 1277/3, které mu umožní jinak natrasovat oplocení pozemku a také umístění příjezdu k objektu na pozemku do dopravně výhodnější polohy.

Žádost je k nahlédnutí na odboru majetkovém.

Komise doporučila radě nesouhlasit se záměrem prodeje části pozemku parc. č. 1196 v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, o výměře 14 m<sup>2</sup> z celkové výměry 678 m<sup>2</sup> dosud nevymezené geometrickým plánem, a to z důvodu v současné době probíhající územní studii Bohumínská.

O tomto návrhu usnesení je zastupitelstvo městského obvodu oprávněno rozhodnout dle čl. 7 odst. 3 písm. b) a čl. 7 odst. 4 OZV statutárního města Ostravy č. 10/2022 Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků.







	<b>3. zasedání zastupitelstva městského obvodu</b>	Dne 23.02.2023
Složka <b>zM5</b>		Materiál pro ZMOB č. MA/ZMOB/4.0004/23
Garant projednání:	<b>Ing. Ivona Vaňková</b> místostarostka	
předkládá:	<b>Ing. Ivona Vaňková</b> místostarostka	
zpracoval:	<b>Bc. Jana Blokšová</b> referent agendy majetkové správy	

**Věc:** Stanovisko k “mimořádnému vydržení” pozemku parc. č. 2133/3 v k. ú.  
Koblov, obec Ostrava

**Obsah:** Příloha č. 1: letecký snímek  
Příloha č. 2: majetkové poměry  
Příloha č. 3: foto  
Příloha č. 4: foto

Varianty: A-B

**Návrh usnesení:**

**Zastupitelstvo městského obvodu**

**VARIANTA A)**

(č. usnesení)

(zn. předkl.)  
180

**1) vydává**

**souhlas s mimořádným vydržením**

- **pozemku parc. č. 2133/3**, vodní plocha, koryto vodního toku přirozené nebo upravené, v k. ú. Koblov, obec Ostrava, o výměře 79 m<sup>2</sup>,

pro XXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX XX XXXXXXXXXXXX

dle důvodové zprávy a příloh předloženého materiálu.

Vyřizuje Ing. Daniela Lukavcová,  
vedoucí odboru majetkového

T: 28.04.2023

**VARIANTA B)**

(č. usnesení)

(zn. předkl.)  
180

**1) vydává**

**nesouhlas s mimořádným vydržením**

- **pozemku parc. č. 2133/3**, vodní plocha, koryto vodního toku přirozené nebo upravené, v k. ú. Koblov, obec Ostrava, o výměře 79 m<sup>2</sup>,

pro XXXX XXXXXXXXXXXX XXXX XXXX  
XX

dle důvodové zprávy a příloh předloženého materiálu.

Vyřizuje Ing. Daniela Lukavcová,  
vedoucí odboru majetkového

T: 28.04.2023

Stanovisko odboru: Odbor majetkový  
MA  
Odbor majetkový doporučuje schválit variantu B) předkládaného usnesení.

Stanovisko komise: Komise majetková  
KM  
Komise nepřijala usnesení, ale doporučila většinou přítomných členů vydat kladné stanovisko k “mimořádnému vydržení” pozemku parc. č. 2133/3 v k. ú. Koblov, obec Ostrava.

Stanovisko RMOB: Rada městského obvodu  
RMOB  
Rada MOB Slezská Ostrava usnesením č. 0258/RMOB-Sle/2226/10 ze dne 17.01.2023 změnila své usnesení č. 5408/RMOB-Sle/1822/127 ze dne 19.10.2022 a doporučila vydat nesouhlas s mimořádným vydržením pozemku parc. č. 2133/3 v k. ú. Koblov, obec Ostrava.

Za soulad s právními předpisy: Ing. Daniela Lukavcová  
vedoucí odboru majetkového

Mgr. Martina Bartko  
právník

Termín plnění: 28.04.2023

V Ostravě dne 14.02.2023

---

## Důvodová zpráva

Pozemek se nachází v bezprostřední blízkosti Antošovického potoka, v blízkosti ulice Lopuchová.

Ze sdělení Magistrátu města Ostravy, odboru majetkového vyplývá, že: „Dle kupní smlouvy ze dne 05.04.1983 manželé XXXXXXXXX nabyli pozemek parc. č. 1946/2 v k. ú. Koblov, obec Ostrava. Na tomto pozemku postavili chatku, která byla zaměřena a z tohoto pozemku byl oddělen pozemek parc. č. 1946/18. Stavba chatky byla zkolaudována na základě kolaudačního rozhodnutí č. 609/85 ze dne 18.11.1985. V této době bylo manžely XXXXXXXXXX postaveno oplocení pozemků parc. č. 1946/2, parc. č. 1946/18, parc. č. 1946/15, parc. č. 2133/1 i parc. č. 2133/3. Uvedené pozemky spolu tvoří funkční celek a takto jsou užívány po dobu víc než 20 let. Nutno uvést, že pozemek parc. č. 2133/1 byl původně ve vlastnictví Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, souhlasným prohlášením ze dne 25.06.2021 byl převeden na paní XXXXXXXXX(manžel XXXX XXXXXXXXv mezidobí zemřel a dědictví po XXXX XXXXXXXXXXpřešlo na žadatelku).”

Ze sdělených informací vyplývá, že paní XXXX XXXXXXXXX má pozemek v nepřetržité držbě od roku 1983. Pozemek parc. č. 2133/1 nabyla paní XXXXXXXXX do svého vlastnictví na základě Souhlasného prohlášení o vydržení práva uzavřeného s Úřadem pro zastupování ve věcech majetkových.

Pozemek parc. č. 2133/3 v k. ú. Koblov, obec Ostrava je bez přístupu z jiného obecního pozemku, nenavazuje na žádné pozemky ve vlastnictví města.

Komise nepřijala usnesení, ale doporučila většinou přítomných členů vydat kladné stanovisko k mimořádnému vydržení pozemku parc. č. 2133/3 v k. ú. Koblov, obec Ostrava. Toto doporučení vycházelo z podkladů, které byli v danou chvíli k dispozici, avšak na základě nově objevených skutečností je zapotřebí konstatovat, že nebylo žadatelkou určitě prokázáno, že předmětný pozemek má v držbě **v dobré víře**.

Žádost je k nahlédnutí na odboru majetkovém.

Dle čl. 37 odst. 2 OZV statutárního města Ostrava č. 10/2022, Statut města Ostravy, požádá-li orgán města některý z orgánů městského obvodu o vyjádření souhlasu či nesouhlasu nebo o stanovisko k určité záležitosti týkající se městského obvodu a spadající do samostatné působnosti města, je tento orgán městského obvodu povinen bez zbytečného odkladu souhlas, či nesouhlas vyjádřit nebo stanovisko zaujmout.



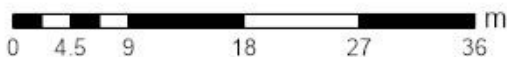
© ČÚZK

© ČÚZK

© ČÚZK

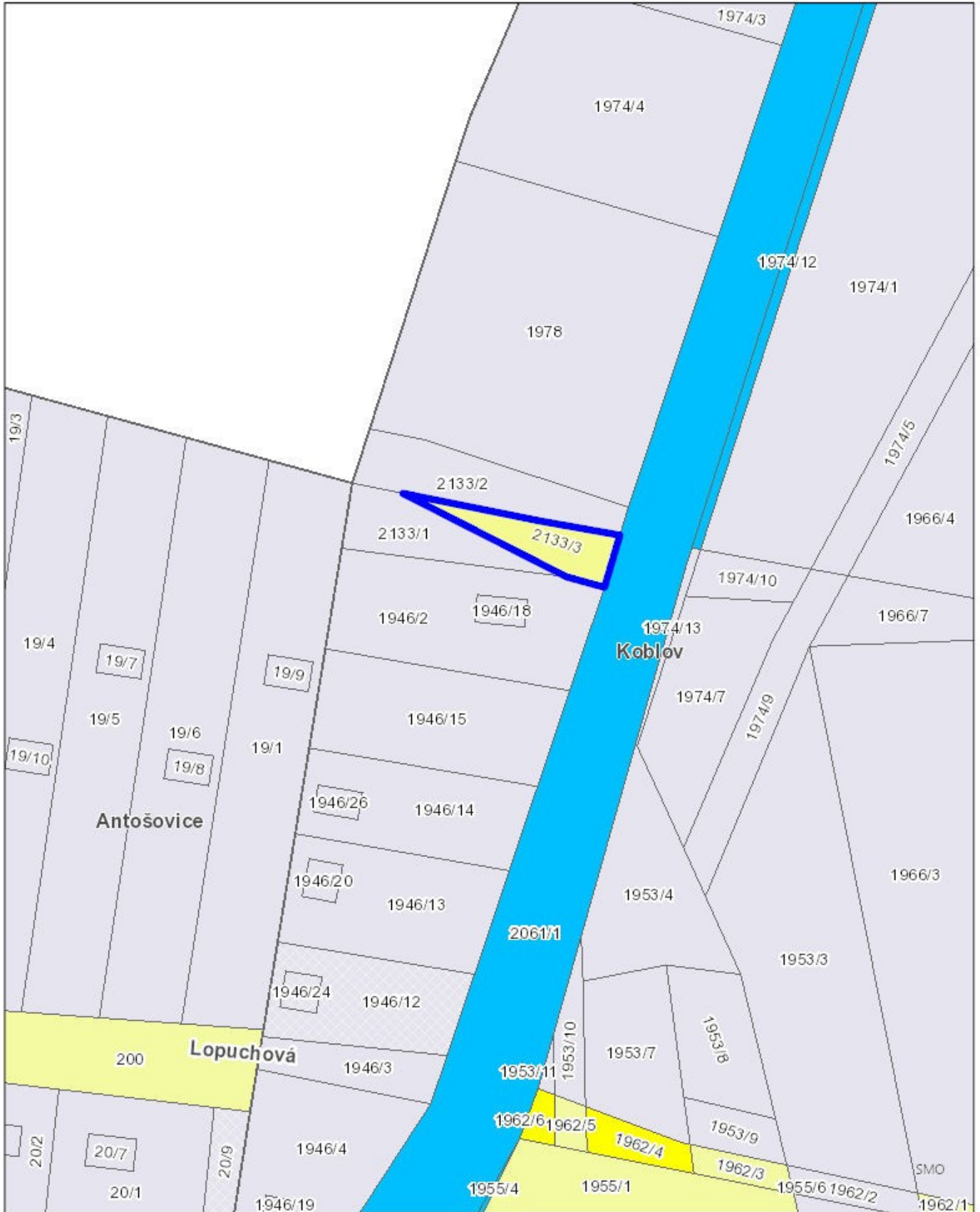
© ČÚZK

27. 7. 2022

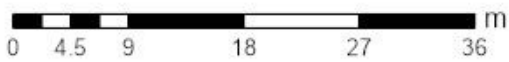


© Statutární město Ostrava, 2022

**OSTRAVA!!!**



4. 10. 2022



© Statutární město Ostrava, 2022

**OSTRAVA!!!**







	<b>3. zasedání zastupitelstva městského obvodu</b>	Dne 23.02.2023
Složka <b>zM5</b>		Materiál pro ZMOB č. MA/ZMOB/4.0005/23
Garant projednání:	<b>Ing. Ivona Vaňková</b> místostarostka	
předkládá:	<b>Ing. Ivona Vaňková</b> místostarostka	
zpracoval:	<b>Bc. Jana Bloková</b> referent agendy majetkové správy	

**Věc:** Prodej části pozemku parc. č. 913 v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava

**Obsah:** Příloha č. 1: situace  
Příloha č. 2: geometrický plán č. 5310-150/2022  
Příloha č. 3: snímek  
Příloha č. 4: kupní smlouva

Varianty: A-B

**Návrh usnesení:**

**Zastupitelstvo městského obvodu**

**VARIANTA A)**

(č. usnesení)

(zn. předkl.)  
180

**1) rozhodlo**

**o prodeji**

části pozemku parc. č. 913, ostatní plocha, jiná plocha, v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, o výměře 266 m<sup>2</sup>, vymezené geometrickým plánem č. 5310-150/2022 ze dne 27.07.2022 a označené v něm nově jako:

- **pozemek parc. č. 913/2**, ostatní plocha, jiná plocha, v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, o výměře 16 m<sup>2</sup>,

a o **uzavření kupní smlouvy**, která tvoří přílohu č. 4 předloženého materiálu, s kupujícím:

XXXXXX XXXXXXXXXXXX nar. XXXX

bytem: XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXX XX XXXXXXXX

dle důvodové zprávy a příloh předloženého materiálu.

Vyřizuje Ing. Daniela Lukavcová,  
vedoucí odboru majetkového

T: 31.08.2023

**VARIANTA B)**

(č. usnesení)

(zn. předkl.)  
180

**1) rozhodlo**

**neprodat**

část pozemku parc. č. 913, ostatní plocha, jiná plocha, v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, o výměře 266 m<sup>2</sup>, vymezenou geometrickým plánem č. 5310-150/2022 ze dne 27.07.2022 a označenou v něm nově jako:

- **pozemek parc. č. 913/2**, ostatní plocha, jiná plocha, v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, o výměře 16 m<sup>2</sup>, dle důvodové zprávy a příloh předloženého materiálu.

Vyřizuje Ing. Daniela Lukavcová,  
vedoucí odboru majetkového

T: 30.04.2023

Stanovisko odboru:	Odbor majetkový MA Odbor majetkový doporučuje schválit variantu A) předkládaného usnesení.
Stanovisko komise:	Komise majetková KM Komise usn. č. 10/1 doporučila kupní cenu ve výši 47.000,- Kč a úhradu vedlejších nákladů na zhotovení znaleckého posudku ve výši 2.200,- Kč.
Úřední deska:	Úřední deska ÚD Záměr prodeje byl vyvěšen na úřední desce od 29.06.2022 do 15.07.2022.
Stanovisko ZMO:	Zastupitelstvo města Ostravy ZMO Zastupitelstvo města rozhodlo o záměru prodeje části pozemku parc. č. 913 v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, usnesením č. 2108/ZM1822/35, bod 2, dne 22.06.2022.
Stanovisko RMOB:	Rada městského obvodu RMOB

Rada MOB Slezská Ostrava usnesením č. 0279/RMOB-Sle/2226/11 ze dne 24.01.2023 doporučila rozhodnout o prodeji části pozemku parc. č. 913 v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava.

Za soulad s právními předpisy:

Ing. Daniela Lukavcová  
vedoucí odboru majetkového

Mgr. Martina Bartko  
právník

Termín plnění: 31.08.2023

**V Ostravě dne 14.02.2023**

---

## Důvodová zpráva

Pozemek se nachází u bytového domu na ulici Na Františkově.

Žadatel, XXX XXXXXXXXXX, si chce u bytové jednotky ve svém vlastnictví zřídit vertikální terasu. Žádost je k nahlédnutí na odboru majetkovém.

Odhad obvyklé ceny pozemku parc. č. 913/2 v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, dle ZP č. 1099-57/2022 ze dne 07.10.2022, vypracovaného Ing. Josefem Fojtíkem,

ke dni ocenění činí: 46.900,- Kč, tj. 2.929,- Kč/m<sup>2</sup>

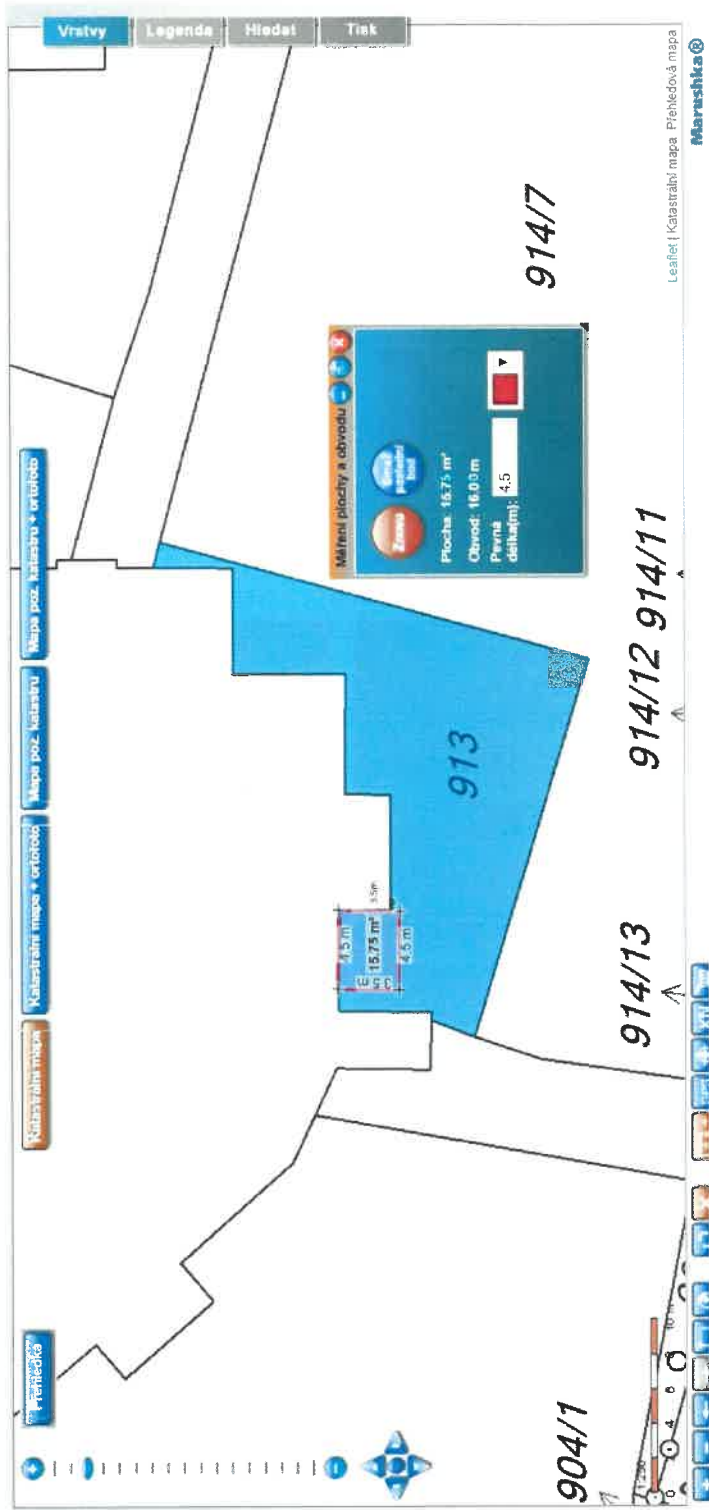
vzniklé vedlejší náklady:

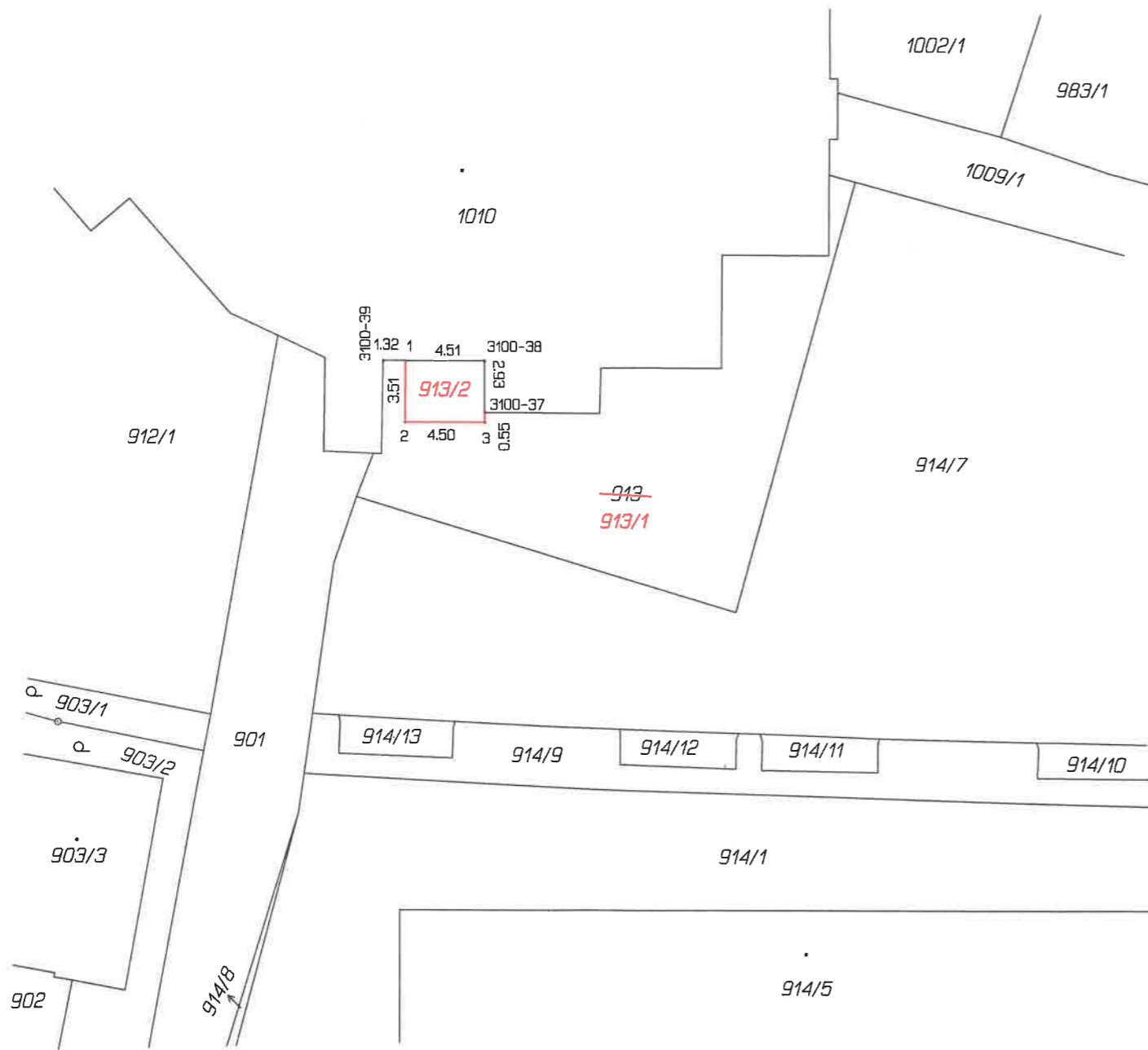
cena za zhotovení znaleckého posudku: 2.200,- Kč

cenová mapa pro rok 2023 44.800,- Kč, tj. 2.800,- Kč/m<sup>2</sup>

Komise doporučila radě kupní cenu ve výši 47.000,- Kč a úhradu nákladů na zhotovení znaleckého posudku ve výši 2.200,- Kč za prodej části pozemku parc. č. 913 vymezené geometrickým plánem č. 5310-150/2022 ze dne 27.07.2022 a označené v něm nově jako pozemek parc. č. 913/2 v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, o výměře 16 m<sup>2</sup>.

O tomto návrhu usnesení je zastupitelstvo městského obvodu oprávněno rozhodnout dle čl. 7 odst. 3 písm. b) OZV statutárního města Ostrava č. 10/2022, Statut města Ostravy.






VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVEHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ																	
Dosavadní stav				Nový stav													
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Typ stavby	Způsob využití	Způsob využití	Způsob určení výměry	Porovnání se stavem evidence právních vztahů					
	ha	m <sup>2</sup>	Způsob využití		ha	m <sup>2</sup>	Způsob využití	Způsob využití				Číslo přechází z pozemku označeného v katastru nemovitostí	Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu		Označení dílu	
913	2	66	ostat. pl. jiná plocha	913/1	2	50	ostat. pl. jiná plocha				0	913		3425	2	50	
				913/2		16	ostat. pl. jiná plocha				2	913		3425		16	
	2	66			2	66											

### Seznam souřadnic (S-JTSK)

Číslo bodu	Souřadnice pro zápis do KN		Kód kv.	Poznámka
	Y	X		
3100-37	469202.53	1101329.28	4	roh budovy
3100-38	469202.54	1101326.34	4	roh budovy
3100-39	469208.30	1101326.33	4	roh budovy
1	469207.04	1101326.33	4	barva na dlažbě-ohroženo stavební činností
2	469207.05	1101329.83	3	barva na dlažbě-ohroženo stavební činností
3	469202.53	1101329.84	3	barva na dlažbě-ohroženo stavební činností

GEOMETRICKÝ PLÁN pro rozdělení pozemku	Geometrický plán overil řádně oprávněný zeměměřický inženýr:	Stejnopis overil řádně oprávněný zeměměřický inženýr:
		Jméno, příjmení: Ing. Hana Šebková Číslo položky seznamu řádně oprávněných zeměměřických inženýrů: 1034/1995 Dne: 27.7.2022 Číslo: 245/2022 Naležitostmi a přesností odpovídá právním předpisům.
Vyhotovitel: <b>GEODAT v.o.s.</b> 28.rájna 168/1142, 709 00 Ostrava IČ:47985658, tel: 603534230 geodat@seznam.cz	Katastrální úřad souhlasí s očíslováním parcel.	Ověření stejnopisu geometrického plánu v listinné podobě.
Číslo plánu: 5310-150/2022 Okres: Ostrava-město Obec: Ostrava Kat. území: Slezská Ostrava Mapový list: Ostrava 7-0/32 Dosavadním vlastníkům pozemků byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem:	Ing. Petr Vladyka KÚ pro Moravskoslezský kraj, KP Ostrava PGP-1996/2022-807 2022.08.03 12:04:11 +02'00'	







# Kupní smlouva

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)

## Smluvní strany

---

### statutární město Ostrava

sídlo: Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava – Moravská Ostrava  
IČO: 008 45 451  
DIČ: CZ00845451 – plátce DPH

### městský obvod Slezská Ostrava

sídlo: Těšínská 138/35, 710 16 Ostrava – Slezská Ostrava  
ID DS: 56zbpub  
zástupce: Mgr. Richard Vereš, starosta  
peněžní ústav: Česká spořitelna, a.s., pobočka Ostrava  
číslo účtu: 19-1649322359/0800  
číslo smlouvy: **PS/MA/.../2023**

na straně jedné jako prodávající, dále jen „**Prodávající**“

a

datum narození:  
rodné číslo:  
bytem:

na straně druhé jako kupující, dále jen „**Kupující**“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **kupní smlouvu** (dále jen „**Smlouva**“)

## Článek I.

### Úvodní ustanovení, prohlášení a účel Smlouvy

1. Smluvní strany prohlašují, že jsou způsobilé uzavřít Smlouvu, stejně jako způsobilé nabývat v rámci právního řádu vlastním právním jednáním práva a povinnosti.
2. Účelem Smlouvy je převod vlastnického práva k dále uvedenému Předmětu koupě.
3. **Statutární město Ostrava** je, v souladu s údaji zapsanými v katastru nemovitostí, **výlučným vlastníkem** nemovité věci, a to **pozemku parc. č. 913**, ostatní plocha, jiná plocha, v **k. ú. Slezská Ostrava**, obec Ostrava, o výměře 266 m<sup>2</sup>, zapsaného na LV č. 3425 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Ostrava (dále jen „**Pozemek**“). **Správa** Pozemku je dle čl. 9 obecně závazné vyhlášky statutárního města Ostrava č. 10/2022, Statut města Ostravy, a v souladu s údaji zapsanými v katastru nemovitostí **svěřena městskému obvodu Slezská Ostrava**. Příslušný výpis z katastru nemovitostí tvoří přílohu č. 1 Smlouvy, jež je nedílnou součástí Smlouvy.



## Článek II. Předmět koupě

1. Geometrickým plánem č. 5310-150/2022 ze dne 27.07.2022 pro rozdělení pozemku, který tvoří přílohu č. 2 Smlouvy, jež je nedílnou součástí Smlouvy, byl Pozemek parc. č. 913, ostatní plocha, jiná plocha, v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava o výměře 266 m<sup>2</sup>, rozdělen o označen takto:
  - a) pozemek parc. č. 913/1, ostatní plocha, jiná plocha, v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava o výměře 250 m<sup>2</sup>, (dále jen „*Pozemek parc. č. 913/1*“),
  - b) pozemek parc. č. 913/2, ostatní plocha, jiná plocha, v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, o výměře 16 m<sup>2</sup>, (dále jen „*Pozemek parc. č. 913/2*“),příčemž toto rozdělení Pozemku není dosud zapsáno v katastru nemovitostí.
2. Smluvní strany se dohodly na převodu vlastnického práva k *Pozemku parc. č. 913/2*, ostatní plocha, jiná plocha, v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, o výměře 16 m<sup>2</sup>, (dále jen „*Předmět koupě*“). S ohledem na uvedené uzavírají smluvní strany Smlouvu.

## Článek III. Převod vlastnického práva

Prodávající se zavazuje, že Kupujícímu odevzdá Předmět koupě, a umožní mu nabýt vlastnické právo k Předmětu koupě a Kupující se zavazuje, že Předmět koupě od Prodávajícího převezme a zaplatí Prodávajícímu kupní cenu dle čl. IV. Smlouvy.

## Článek IV. Kupní cena, úhrada vynaložených nákladů

1. Smluvní strany se dohodly na **kupní ceně** za Předmět koupě ve výši **47.000,- Kč** (slovy: čtyřicet sedm tisíc korun českých).
2. Kupní cenu ve výši dle odst. 1 tohoto článku se Kupující zavazuje Prodávajícímu zaplatit do 30 dnů ode dne podepsání Smlouvy, a to takto:
  - bezhotovostním převodem na bankovní účet Prodávajícího č. 19-1649322359/0800, vedený u České spořitelny, a.s., pobočka Ostrava, pod variabilním symbolem (VS) 4280300... a specifickým symbolem (SS) 3111.
3. Kupující se dále zavazuje zároveň s ujednanou kupní cenou Prodávajícímu zaplatit v souladu s odst. 3 tohoto článku, **náklady vynaložené** na zpracování:
  - znaleckého posudku pro určení ceny obvyklé Předmětu koupě, které činí částku ve výši **2.200,- Kč**, a to způsobem dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
4. Smluvní strany si pro případ, že Kupující Prodávajícímu nezaplatí kupní cenu ve výši dle odst. 1 tohoto článku a vynaložené náklady ve výši dle odst. 3 tohoto článku, a to vše ve lhůtě a způsobem dle odst. 2 tohoto článku, ujednaly právo Prodávajícího od Smlouvy odstoupit.

## Článek V. Prohlášení

1. Prodávající prohlašuje, že na Předmětu koupě neváznou žádné dluhy, zástavní práva ani jiné právní povinnosti vůči třetím osobám, s výjimkou věcných břemen, specifikovaných na listu vlastnictví č. 3425, pro k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, který je přílohou č. 1 Smlouvy.
2. Kupující prohlašuje, že si Předmět koupě řádně prohlédl, seznámil se s jeho stavem, a po důkladném zvážení jej přijímá do svého vlastnictví ve stavu, v jakém se nachází ke dni uzavření Smlouvy.
3. Prodávající dále prohlašuje, že nemá nedoplatky na daních a jiných platbách, pro které by příslušný správce daně mohl na Předmětu koupě zřídit zástavní právo, a ani mu není známo, že by Předmět koupě byl předmětem soudního nebo rozhodčího řízení, insolvenčního řízení, vyvlastňovacího řízení, exekučního řízení nebo řízení o výkon rozhodnutí, ani mu nejsou známy důvody, na základě kterých, by k zahájení takových řízení mohlo dojít.
4. Ukáže-li se některé z prohlášení Prodávajícího ve Smlouvě nepravdivým, je Kupující oprávněn od Smlouvy odstoupit.
5. Prodávající se zavazuje do okamžiku, než bude povolen vklad vlastnického práva do katastru



nemovitostí dle Smlouvy ve prospěch Kupujícího, nezatižit Předmět koupě žádným věcným břemenem, právem stavby, závazky, zástavními právy, nájemními či pachtovními právy nebo jinými právními povinnostmi.

6. Smluvní strany prohlašují, že ode dne podepsání Smlouvy až do zápisu vlastnického práva Kupujícího na podkladě Smlouvy do katastru nemovitostí jsou smluvní strany vázány svými projevy vůle.

## **Článek VI.**

### **Vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí**

1. Vlastnické právo k Předmětu koupě na podkladě Smlouvy Kupující nabyde zápisem do katastru nemovitostí vedeného Katastrálním úřadem pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Ostrava, a to zpětně ke dni podání návrhu na vklad vlastnického práva příslušnému katastrálnímu úřadu.
2. Smluvní strany se dohodly, že návrh na zahájení řízení o povolení vkladu vlastnického práva Kupujícího k Předmětu koupě na podkladě Smlouvy připraví a podá k příslušnému katastrálnímu úřadu Prodávající, a to do 30 dnů ode dne zaplacení kupní ceny a vynaložených nákladů Kupujícím v souladu s čl. IV. Smlouvy. Smluvní strany si ujednaly, že návrh na vklad vlastnického práva na podkladě Smlouvy nelze podat dříve, než Kupující Prodávajícímu zaplatí kupní cenu a vynaložené náklady v souladu s čl. IV. Smlouvy.
3. Smluvní strany si ujednaly, že Kupující zaplatí správní poplatek související s vkladovým řízením v zákonné výši, tj. ve výši 2.000,- Kč, a to formou kolkové známky, kterou Prodávajícímu předá při podpisu Smlouvy, příp. mu ji doručí současně se Smlouvou jimi podepsanou.
4. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně součinnost v řízení před příslušným katastrálním úřadem, zejména doložit potřebné doklady za účelem zápisu vlastnického práva dle Smlouvy do katastru nemovitostí.
5. V případě, že příslušný katastrální úřad neprovede na základě Smlouvy zápis do katastru nemovitostí, zavazují se smluvní strany uzavřít dodatek o změně Smlouvy, vyhovující požadavkům příslušného katastrálního úřadu pro provedení vkladu, příp. novou smlouvu se stejným předmětem a za stejných podmínek, která bude vyhovovat požadavkům příslušného katastrálního úřadu pro provedení vkladu a která Smlouvu nahradí, a to bez zbytečného odkladu od doručení předmětného rozhodnutí příslušného katastrálního úřadu, ne však dříve, než o uvedeném rozhodne příslušný orgán Prodávajícího. Pokud příslušný katastrální úřad z jakéhokoliv důvodu přeruší vkladové řízení, zavazují se smluvní strany k součinnosti při odstranění případných vad ve lhůtách stanovených příslušným katastrálním úřadem.

## **Článek VII.**

### **Zasílání a doručování písemností,**

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví Smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují neprodleně, nejpozději do 5 pracovních dnů od okamžiku, kdy ke změně došlo (např. rozhodnutí příslušných orgánů), nebo kdy je změna účinná, resp. byla zapsána do příslušného rejstříku, písemně oznámit změnu dotčených údajů druhé smluvní straně.
2. Zasílání, doručování a dojití všech písemností týkajících se závazkového vztahu založeného Smlouvou, včetně písemností zasílaných po skončení právních účinků Smlouvy, se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

## **Článek VIII.**

### **Závěrečná ujednání**

1. Práva a povinnosti smluvních stran vzniklé ze Smlouvy, uzavřené v souladu s českým právním řádem, a Smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a právními předpisy souvisejícími.
2. Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o Smlouvě ani projev učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.



3. V případě, že některé ujednání Smlouvy se stane neúčinným, neplatným či zdánlivým, zůstávají ostatní ujednání Smlouvy účinná či platná. Smluvní strany se zavazují takové ujednání nahradit ujednáním účinným či platným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ujednání původního.
4. Smluvní strany se dohodly ve smyslu ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Veškeré změny a doplnění Smlouvy vyžadují písemnou dohodu smluvních stran, přičemž každý takovýto dodatek ke Smlouvě musí být v listinné podobě a vzestupně očíslován.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost Smlouvy svými níže uvedenými vlastnoručními podpisy.
7. Prodávající podepíše Smlouvu jako první v pořadí a Kupující jako druhý.
8. Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech majících platnost originálu, z nichž si Prodávající ponechá dva (2) stejnopisy podepsané oběma smluvními stranami, přičemž jeden (1) takovýto stejnopis přiloží k návrhu na vklad vlastnického práva a do katastru nemovitostí, a Kupující si ponechá jeden (1) takovýto stejnopis.
9. Smlouva nabývá účinnosti dnem zaplacení celé kupní ceny a vynaložených nákladů Kupujícím, vyjma čl. IV. Smlouvy a ustanovení tohoto odstavce, které nabývají účinnosti uzavřením Smlouvy.

## Článek IX.

### Doložka platnosti právního jednání

Doložka platnosti právního jednání dle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O záměru prodeje Předmětu koupě rozhodlo Zastupitelstvo statutárního města Ostravy dne 22.06.2022 svým usnesením č. 2108/ZM1822/35, bod 2.

Záměr Prodávajícího prodat Předmět koupě byl vyvěšen na úřední desce Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava ode dne 29.06.2022 do dne 15.07.2022.

O prodeji Předmětu koupě a uzavření příslušné smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo městského obvodu Slezská Ostrava dne ..... svým usnesením č. .... /ZMOB-Sle/2226/...

*Za Prodávajícího*

*Kupující*

V Ostravě dne

V Ostravě dne

.....  
**Mgr. Richard Vereš**  
starosta

.....  
[Redacted Signature]

### Příloha:

- č. 1 Výpis z katastru nemovitostí pro pozemek parc. č. 913, v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, LV č. 3425
- č. 2 Geometrický plán č. 5310-150/2022 ze dne 27.07.2022 pro rozdělení pozemku

	<b>3. zasedání zastupitelstva městského obvodu</b>	Dne 23.02.2023
Složka <b>zM5</b>		Materiál pro ZMOB č. MA/ZMOB/4.0006/23
Garant projednání:	<b>Ing. Ivona Vaňková</b> místostarostka	
předkládá:	<b>Ing. Ivona Vaňková</b> místostarostka	
zpracoval:	<b>Monika Zajícová</b> referent agendy majetkové správy	

**Věc:** Zrušení usnesení k prodeji podílu na pozemku parc. č. 1470, k.ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava.

**Obsah:** Příloha č. 1: Letecký snímek

**Návrh usnesení:**

**Zastupitelstvo městského obvodu**

(č. usnesení)

(zn. předkl.)  
180

**1) rozhodlo**

**zrušit** s odkazem na důvodovou zprávu předloženého materiálu **své usnesení č. 0493/ZMOB-Sle/1822/20 ze dne 21.04.2022**, kterým:

**1. rozhodlo**

o prodeji podílu na pozemku parc. č. 1470, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 322 m<sup>2</sup>, přináležícího k bytové jednotce nacházející se ve stavbě, a to budově č.p. 448 bytový dům, stojící na uvedeném pozemku parc. č. 1470, vše v obci Ostrava, k. ú. Slezská Ostrava a to konkrétně:

a) podílu o velikosti id. 254/31497 přináležícího k bytové jednotce č. 448/48, která se nachází ve výše uvedené stavbě, a to vlastníkově této bytové jednotky:

XXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXX X XXXX XXXX  
XX

a to:

- za dohodnutou kupní cenu ve výši 2.541,- Kč,

s tím, že výše uvedená dohodnutá kupní cena je splatná do 30 dnů od podpisu příslušné kupní smlouvy a před podáním příslušného návrhu na vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí,

a o uzavření příslušné smlouvy, dle důvodové zprávy předloženého materiálu.

Vyřizuje Ing. Daniela Lukavcová,  
vedoucí odboru majetkového

T: 31.08.2023

Stanovisko odboru: Odbor majetkový  
MA  
Odbor MA doporučuje schválit předložený návrh usnesení.

Stanovisko komise: Komise majetková  
KM  
Nebylo projednáno.

Stanovisko RMOB: Rada městského obvodu  
RMOB  
Rada MOB Slezská Ostrava usnesením č.0311/RMOB-Sle/2226/12  
ze dne 08.02.2023 doporučila zrušit své usnesení č.0493/ZMOB-  
Sle/1822/20 ze dne 21.04.2022 o prodeji podílu na pozemku parc.č.  
1470 v k.ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava.

Za soulad s právními předpisy: Ing. Daniela Lukavcová  
vedoucí odboru majetkového

Mgr. Martina Bartko  
právník

Termín plnění: 31.08.2023

**V Ostravě dne 14.02.2023**

---

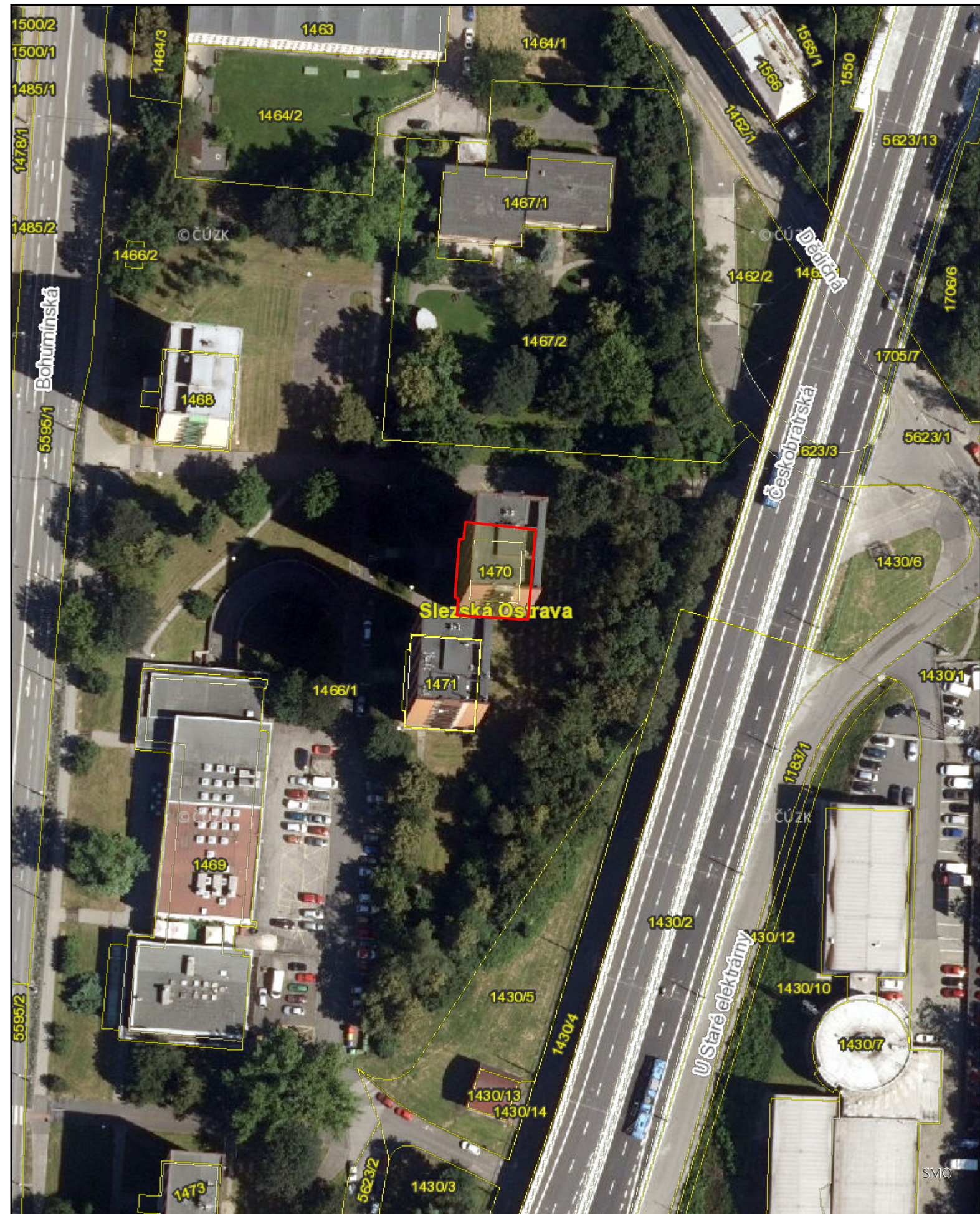
### Důvodová zpráva

Zrušení usnesení č. 0493/ZMOB-Sle/1822/20 ze dne 21.04.2022 - paní XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXX:  
Zastupitelstvo městského obvodu Slezská Ostrava na 20. zasedání konaném dne 21.04.2022 rozhodlo o prodeji podílu na pozemku parc. č. 1470, zastavěná plocha a nádvoří, přináležejícího k bytové jednotce č. 448/48 a to vlastníkoví této bytové jednotky paní XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, bytem: XXXXXXXX XXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXX XX XXXXXXXX

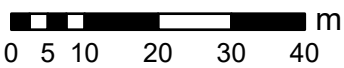
Paní XXXXXXXX XXXXXXXXXXX se nedostavila i přes veškerá vyzvání k podpisu kupní smlouvy.

S ohledem na tuto skutečnost předkládáme návrh na zrušení usnesení.

O tomto návrhu usnesení je zastupitelstvo městského obvodu oprávněno rozhodnout dle čl. 7 odst. 3 písm. a) bod 5 OZV statutárního města Ostrava č. 10/2022, Statut města Ostravy.



Slezská Ostrava





	<b>3. zasedání zastupitelstva městského obvodu</b>	Dne 23.02.2023
Složka <b>zM5</b>		Materiál pro ZMOb č. MA/ZMOb/4.0007/23
Garant projednání:	<b>Ing. Ivona Vaňková</b> místostarostka	
předkládá:	<b>Ing. Ivona Vaňková</b> místostarostka	
zpracoval:	<b>Monika Zajícová</b> referent agendy majetkové správy	

**Věc:** Prodej podílu na pozemku p.č.st. 1242, přináležejícího k bytové jednotce č. 736/13 a nebytovému prostoru č. 736/24 nacházející se ve stavbě č.p. 736, bytový dům - k.ú. Muglinov, obec Ostrava

**Obsah:** Příloha č. 1: Letecký snímek  
Příloha č. 2: Kupní smlouva

**Návrh usnesení:**

**Zastupitelstvo městského obvodu**

(č. usnesení)

(zn. předkl.)  
180

#### 1) rozhodlo

o prodeji

podílu na pozemku p.č.st. 1242, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 240 m<sup>2</sup>, přináležející k bytové jednotce nacházející se ve stavbě, a to budově č.p. 736, bytový dům, stojící na uvedeném pozemku p.č.st. 1242, vše v obci Ostrava, k.ú. Muglinov, konkrétně:

a) podílu o velikosti id. 435/14052 přináležejícího k bytové jednotce č. 736/13 + jednotce nebytový prostor č. 736/24, nacházející se ve výše uvedené stavbě, a to vlastníkově této bytové jednotky:

XXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX X XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX X XXXX XXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX

za dohodnutou kupní cenu ve výši 8.198,- Kč;

s tím, že výše uvedená dohodnutá kupní cena je splatná do 30 dnů od podpisu příslušné kupní smlouvy a před podáním příslušného návrhu na vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí,

a o uzavření příslušné smlouvy;

dle důvodové zprávy a přílohy předloženého materiálu.

Vyřizuje      Ing. Daniela Lukavcová,  
vedoucí odboru majetkového

T: 31.08.2023

Stanovisko odboru:            Odbor majetkový  
MA  
Odbor majetkový se ztotožňuje s doporučením komise, doporučuje  
schválit předložený návrh usnesení.

Stanovisko komise:            Komise majetková  
KM  
Komise majetková doporučila dne 13.10.2015 záměr prodeje podílů  
pozemků pod bytovými domy v k.ú. Slezská Ostrava a k.ú. Muglinov.

Stanovisko RMO:                Stanovisko RMO  
RMO  
Předchozí souhlas rady města byl vydán dne 22.03.2022 usnesením č.  
08977/RM1822/140

Stanovisko ZMOB:                Zastupitelstvo městského obvodu  
ZMOB  
O záměru prodeje rozhodlo Zastupitelstvo MOB Slezská Ostrava dne  
24.02.2022 usnesením č. 0453/ZMOB-Sle/1822/19

Úřední deska:                    Úřední deska  
UD  
Vyvěšeno na úřední desce od 24.03.2022 do 11.04.2022.

Stanovisko RMOB:                Rada městského obvodu  
RMOB  
Rada MOB Slezská Ostrava usnesením č.0313/RMOB-Sle/2226/12 ze  
dne 08.02.2023 doporučila rozhodnout o prodeji podílu na pozemku  
p.č.st. 1242 v k.ú. Muglinov, obec Ostrava za kupní cenu dle usnesení.

Za soulad s právními  
předpisy:                          Ing. Daniela Lukavcová  
vedoucí odboru majetkového

Mgr. Martina Bartko  
právník

Termín plnění:    31.08.2023

V Ostravě dne 14.02.2023

---

### Důvodová zpráva

Bytová jednotka se nachází ve stavbě, a to budově č. 736, bytový dům, stojící na pozemku p.č.st. 1242, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 240 m<sup>2</sup>, vše v obci Ostrava, k.ú. Muglinov, přičemž:

- prodej jednotlivých podílů je realizován na základě žádostí, které jsou k nahlédnutí na odboru MA,
- žadatelé nabudou příslušný podíl na předmětném pozemku do vlastnictví v režimu shodném s režimem jednotky.

Cena předmětného pozemku dle znaleckého posudku Ing. Josefa Fojtíka ze dne 1. dubna 2022  
cena v místě a čase obvyklá.....261.600,-Kč, tj. 1090,-Kč/m<sup>2</sup>

cena podílu o velikosti id. 435/14052..... 8.098,-Kč

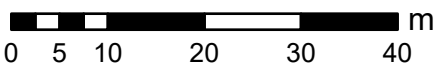
náklady vynaložené na zpracování znaleckého posudku: 100,-Kč/jednotku

Kupní cena navržená dle doporučení Komise a odsouhlasená kupujícími:

- kupní cena za podíl o velikosti id. 435/14052..... 8.198,-Kč

Prodej podílů na pozemku je uskutečňován dle občanského zákoníku z toho důvodu, že v současné době nemají vlastníci jednotek podíly na pozemku ve svém vlastnictví, ani nemají jinak upravena práva k pozemku, proto tyto vlastníky jednotek majetkový odbor postupně vyzývá k nápravě vzniklé situace. Podíl na pozemku bude pak náležet k bytové jednotce a bude odpovídat podílu na společných částech domu.

O tomto návrhu usnesení je zastupitelstvo městského obvodu oprávněno rozhodnout dle čl. 7 odst. 3 písm. a) bod 5 OZV statutárního města Ostrava č. 10/2022, Statut města Ostravy.





# Kupní smlouva

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)

## Smluvní strany

---

### statutární město Ostrava

sídlo: Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava – Moravská Ostrava  
IČO: 008 45 451  
DIČ: CZ00845451 – plátce DPH

### městský obvod Slezská Ostrava

sídlo: Těšínská 138/35, 710 16 Ostrava – Slezská Ostrava  
ID DS: 56zbpub  
zástupce: Mgr. Richard Vereš, starosta  
peněžní ústav: Česká spořitelna, a.s., pobočka Ostrava  
číslo účtu: 19-1649322359/0800  
číslo smlouvy: **PS/MA/...../2023**

*na straně jedné jako prodávající, dále jen „**Prodávající**“*

a

datum narození:  
rodné číslo:

bytem:

*na straně druhé jako kupující, dále jen „**Kupující**“*

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **kupní smlouvu** (dále jen „**Smlouva**“)

## Článek I.

### Úvodní ustanovení, prohlášení

- Smluvní strany prohlašují, že jsou způsobilé uzavřít Smlouvu, stejně jako způsobilé nabývat v rámci právního řádu vlastním právním jednáním práva a povinnosti.
- Statutární město Ostrava** je, v souladu s údaji zapsanými v katastru nemovitostí, **podílovým spoluvlastníkem** nemovité věci, a to **pozemku p.č.st. 1242**, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 240 m<sup>2</sup>, v obci Ostrava, **k.ú. Muglinov**, zapsaného na LV č. 1962 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Ostrava (dále jen „**Pozemek**“), **se spoluvlastnickým podílem o velikosti**, ke dni pořízení přiložené informace o parcele KN, resp. Pozemku, **id. 3978697/5531804** (dále jen „**Podíl**“). **Správa Podílu na Pozemku** je dle čl. 9 obecně závazné vyhlášky statutárního města Ostrava č. 10/2022, Statut města Ostravy a v souladu s údaji zapsanými v katastru nemovitostí **svěřena městskému obvodu Slezská Ostrava**. Příslušná informace o parcele KN, resp. Pozemku, tvoří přílohu č. 1 Smlouvy, jež je nedílnou součástí Smlouvy.
- Kupující** je, ve shodě s údaji zapsanými v katastru nemovitostí, **výlučným vlastníkem jednotky č.....**, jednotka vymezená podle zákona o vlastnictví bytů, byt (LV ...) a **podílovým spoluvlastníkem jednotky č. 736/24**, jiný nebytový prostor, **včetně spoluvlastnického podílu o velikosti id. ..../..... na společných částech domu** (jedná se o poměr velikosti podlahové plochy předmětné jednotky k celkové podlahové ploše všech jednotek v domě), a to stavby, budovy č.p. 736 bytový dům (LV č. 1705), v níž se předmětná jednotka nachází, vše v obci Ostrava, **k.ú. Muglinov**,



zapsané v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Ostrava, která stojí na Pozemku (dále jen „**Jednotka**“); příslušný výpis z katastru nemovitostí tvoří přílohu č. 2 Smlouvy, jež je nedílnou součástí Smlouvy.

4. V návaznosti na žádost Kupujícího ze dne .....2022 o odkoupení spoluvlastnického podílu na Pozemku o velikosti odpovídající velikosti spoluvlastnického podílu na společných částech domu dle čl. I. odst. 3 Smlouvy, tj. o velikosti id. ..../....., náležejícího k Jednotce, se smluvní strany dohodly na uzavření Smlouvy.

## Článek II.

### Předmět koupě

Smluvní strany se dohodly na převodu předmětu koupě, kterým je **spoluvlastnický podíl o velikosti id. ..../..... na Pozemku oddělený z Podílu**, přičemž jeho velikost odpovídá velikosti spoluvlastnického podílu na společných částech domu dle čl. I. odst. 3 Smlouvy náležejícího k Jednotce (dále jen „**Předmět koupě**“).

## Článek III.

### Převod vlastnického práva

Prodávající se zavazuje, že Kupujícímu odevzdá Předmět koupě, vymezený v čl. II. Smlouvy, a umožní mu nabýt vlastnické právo k Předmětu koupě, a Kupující se zavazuje, že Předmět koupě od Prodávajícího převezme a zaplatí Prodávajícímu kupní cenu dle čl. IV. Smlouvy.

## Článek IV.

### Kupní cena

1. Smluvní strany se dohodly na **kupní ceně** za Předmět koupě **ve výši ....., - Kč** (slovy: korun).
2. Dle ustanovení § 56 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je převod Předmětu koupě osvobozen od daně z přidané hodnoty (DPH).
3. Kupní cenu ve výši dle čl. IV odst. 1 Smlouvy se Kupující zavazuje Prodávajícímu zaplatit do 30 dnů od podepsání Smlouvy, a to v hotovosti na pokladně Prodávajícího, nebo bezhotovostním převodem na bankovní účet Prodávajícího č. 19-1649322359/0800, vedený u České spořitelny, a.s., pobočka Ostrava, pod variabilním symbolem (VS) 4420300.....
4. Smluvní strany si pro případ, že Kupující nezaplatí Prodávajícímu kupní cenu ve výši dle čl. IV. odst. 1 Smlouvy ve lhůtě dle čl. IV. odst. 3 Smlouvy, ujednaly právo Prodávajícího od Smlouvy odstoupit.

## Článek V.

### Prohlášení

1. Prodávající prohlašuje, že na Předmětu koupě neváznou žádné právní povinnosti, zejména věcná břemena, právo stavby, dluhy a zástavní práva, rovněž že mu nejsou známy žádné faktické vady Předmětu koupě, na které by měl Kupujícího upozornit, a dále že Kupujícího seznámil se stavem Předmětu koupě.
2. Kupující prohlašuje, že si Předmět koupě řádně prohlédl, seznámil se s jeho stavem a po důkladném zvážení jej přijímá do svého vlastnictví ve stavu, v jakém se nachází ke dni uzavření Smlouvy.
3. Prodávající dále prohlašuje, že nemá nedoplatky na daních a jiných platbách, pro které by příslušný správce daně mohl na Předmětu koupě zřídit zástavní právo, a ani mu není známo, že by Předmět koupě byl předmětem soudního nebo rozhodčího řízení, insolvenčního řízení, vyvlastňovacího řízení, exekučního řízení nebo řízení o výkon rozhodnutí, ani mu nejsou známy důvody, na základě, kterých by k zahájení takových řízení mohlo dojít.
4. Ukáže-li se některé z prohlášení Prodávajícího ve Smlouvě nepravdivým, je Kupující oprávněn od Smlouvy odstoupit.
5. Prodávající se zavazuje do okamžiku, než bude povolen vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí dle Smlouvy ve prospěch Kupujícího, nezatížit Předmět koupě žádným věcným břemenem, právem stavby, závazky, zástavními právy, nájemními či pachtovními právy nebo jinými právními povinnostmi.
6. Smluvní strany prohlašují, že ode dne podepsání Smlouvy až do zápisu vlastnického práva Kupujícího na podkladě Smlouvy do katastru nemovitostí jsou smluvní strany vázány svými projevy vůle.



## Článek VI.

### Vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí

1. Vlastnické právo k Předmětu koupě na podkladě Smlouvy nabude Kupující zápisem do katastru nemovitostí vedeného Katastrálním úřadem pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Ostrava, a to zpětně ke dni podání návrhu na vklad vlastnického práva příslušnému katastrálnímu úřadu.
2. Smluvní strany se dohodly, že návrh na zahájení řízení o povolení vkladu vlastnického práva Kupujícího k Předmětu koupě na podkladě Smlouvy připraví, podepíše a podá k příslušnému katastrálnímu úřadu Prodávající, a to do 30 dnů od zaplacení kupní ceny Kupujícím v souladu s čl. IV. Smlouvy. Smluvní strany si ujednaly, že návrh na vklad vlastnického práva na podkladě Smlouvy nelze podat dříve, než Kupující Prodávajícímu zaplatí kupní cenu v souladu s čl. IV. Smlouvy.
3. Smluvní strany si ujednaly, že správní poplatek související s vkladovým řízením v zákonné výši, tj. ve výši 2.000,- Kč, zaplatí Kupující ve formě kolkové známky, kterou Prodávajícímu předá při podpisu Smlouvy, příp. mu ji doručí současně se Smlouvou podepsanou Kupujícím.
4. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně součinnost v řízení před příslušným katastrálním úřadem, zejména doložit potřebné doklady za účelem zápisu vlastnického práva dle Smlouvy do katastru nemovitostí.
5. V případě, že příslušný katastrální úřad neprovede na základě Smlouvy zápis do katastru nemovitostí, zavazují se smluvní strany uzavřít dodatek o změně Smlouvy, vyhovující požadavkům příslušného katastrálního úřadu pro provedení vkladu, příp. novou smlouvu se stejným předmětem a za stejných podmínek, která bude vyhovovat požadavkům příslušného katastrálního úřadu pro provedení vkladu a která Smlouvu nahradí, a to bez zbytečného odkladu od doručení předmětného rozhodnutí příslušného katastrálního úřadu, ne však dříve, než o uvedeném rozhodne příslušný orgán Prodávajícího. Pokud příslušný katastrální úřad z jakéhokoliv důvodu přeruší vkladové řízení, zavazují se smluvní strany k součinnosti při odstranění případných vad ve lhůtách stanovených příslušným katastrálním úřadem.

## Článek VII.

### Zasílání a doručování písemností, ostatní ujednání

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví Smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují neprodleně, nejpozději do 5 pracovních dnů od okamžiku, kdy ke změně došlo (např. rozhodnutí příslušných orgánů), nebo kdy je změna účinná, resp. byla zapsána do příslušného rejstříku, písemně oznámit změnu dotčených údajů druhé smluvní straně.
2. Zasílání, doručování a dojití všech písemností týkajících se závazkového vztahu založeného Smlouvou, včetně písemností zasílaných po skončení právních účinků Smlouvy, se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

## Článek VIII.

### Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran vzniklé ze Smlouvy, uzavřené v souladu s českým právním řádem, a Smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a právními předpisy souvisejícími.
2. Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o Smlouvě ani projev učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran Smlouvy.
3. V případě, že se některé ujednání Smlouvy stane neúčinným, neplatným či zánlivým, zůstávají ostatní ujednání Smlouvy účinná a platná. Smluvní strany se zavazují takové ujednání nahradit ujednáním účinným a platným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ujednání původního.
4. Smluvní strany se dohodly ve smyslu ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Veškeré změny a doplnění Smlouvy vyžadují písemný dodatek smluvních stran, přičemž každý takovýto dodatek musí být v listinné podobě a vzestupně očíslován.





6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost Smlouvy svými níže uvedenými vlastnoručními podpisy.
7. Prodávající podepíše Smlouvu jako první v pořadí a Kupující jako druhý.
8. Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech majících platnost originálu, z nichž si Prodávající ponechá dva (2) stejnopisy podepsané oběma smluvními stranami, přičemž jeden (1) takovýto stejnopis přiloží k návrhu na vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí, a Kupující si ponechá jeden (1) takovýto stejnopis.
9. Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření Smlouvy a účinnosti dnem zaplacení celé kupní ceny Kupujícím dle Smlouvy.

## Článek IX.

### Doložka platnosti právního jednání

Doložka platnosti právního jednání dle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O záměru prodeje Předmětu koupě rozhodlo Zastupitelstvo městského obvodu Slezská Ostrava dne 24. 02. 2022 svým usnesením č. 0453/ZMOB-Sle/1822/19.

Předchozí souhlas se záměrem prodeje Předmětu koupě udělila rada města dne 22. 03. 2022 svým usnesením č. 08977/RM1822/140.

Záměr prodeje Předmětu koupě byl vyvěšen na úřední desce Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava ode dne 24. 03. 2022 do dne 11. 04. 2022.

O prodeji Předmětu koupě a uzavření Smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo městského obvodu Slezská Ostrava dne 23.02.2023 svým usnesením č...../ZMOB-Sle/2226/3.

*Za Prodávajícího*

*Kupující*

V Ostravě dne

V Ostravě dne

.....  
**Mgr. Richard Vereš**  
starosta

### Příloha:

- č. 1 Informace o parcele KN – pozemek p.č.st. 1242 v obci Ostrava, k.ú. Muglinov, LV č. 1705
- č. 2 Výpis z katastru nemovitostí pro jednotku č. ..../..... a jednotku č. 736/24, jiný nebytový prostor v obci Ostrava, k.ú. Muglinov, LV č. ....

	<b>3. zasedání zastupitelstva městského obvodu</b>	Dne 23.02.2023
Složka <b>zM5</b>		Materiál pro ZMOB č. MA/ZMOB/4.0008/23
Garant projednání:	<b>Ing. Ivona Vaňková</b> místostarostka	
předkládá:	<b>Ing. Ivona Vaňková</b> místostarostka	
zpracoval:	<b>Bc. Jana Bloková</b> referent agendy majetkové správy	

**Věc:**        **Nabytí (koupě) podílů na nemovitých věcech v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava**

**Obsah:**    Příloha č. 1: letecký snímek  
              Příloha č. 2: foto

Varianty: A-B

**Návrh usnesení:**

**Zastupitelstvo městského obvodu**

**VARIANTA A)**

(č. usnesení)

(zn. předkl.)  
180

**1) rozhodlo**

za předpokladu vyslovení předchozího souhlasu rady města

nabýt koupí nemovité věci:

v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, konkrétně:

- podíl ve výši id. 1/2 na pozemku parc. č. 4445/4, ostatní plocha, manipulační plocha, o výměře 229 m<sup>2</sup>, za kupní cenu ve výši 34.350,- Kč splatnou do třiceti (30) dnů ode dne obdržení vyrozumění příslušného katastrálního úřadu o provedení vkladu vlastnického práva k pozemkům,
- podíl ve výši id. 1/2 na pozemku parc. č. 4447/5, lesní pozemek, o výměře 793 m<sup>2</sup>, za kupní cenu ve výši 118.950,- Kč splatnou do třiceti (30) dnů ode dne obdržení vyrozumění příslušného katastrálního úřadu o provedení vkladu vlastnického práva k pozemkům,

dle důvodové zprávy a příloh předloženého materiálu.

Vyřizuje Ing. Daniela Lukavcová,  
vedoucí odboru majetkového

T: 30.04.2023

**VARIANTA B)**

(č. usnesení)

(zn. předkl.)  
180

**1) rozhodlo**

nenabýt koupí nemovité věci:

v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, konkrétně:

- podíl ve výši id. 1/2 na pozemku parc. č. 4445/4, ostatní plocha, manipulační plocha, o výměře 229 m<sup>2</sup>,  
za kupní cenu ve výši 34.350,- Kč splatnou do třiceti (30) dnů ode dne obdržení vyrozumění příslušného  
katastrálního úřadu o provedení vkladu vlastnického práva k pozemkům,

- podíl ve výši id. 1/2 na pozemku parc. č. 4447/5, lesní pozemek, o výměře 793 m<sup>2</sup>,  
za kupní cenu ve výši 118.950,- Kč splatnou do třiceti (30) dnů ode dne obdržení vyrozumění příslušného  
katastrálního úřadu o provedení vkladu vlastnického práva k pozemkům,

dle důvodové zprávy a příloh předloženého materiálu.

Vyřizuje Ing. Daniela Lukavcová,  
vedoucí odboru majetkového

T: 30.04.2023

Stanovisko odboru: Odbor majetkový  
MA  
Odbor majetkový doporučuje schválit variantu B) předkládaného  
usnesení.

Stanovisko komise: Komise majetková  
KM  
Komise usn. č. 12/1 nedoporučila radě úplatné nabytí podílů ve výši  
id. 1/2 na pozemcích parc. č. 4445/4 a parc. č. 4447/5 v k. ú. Slezská  
Ostrava, obec Ostrava.

Správce rozpočtu: Marta Holková  
referent agendy majetkové správy, ekonom  
Odbor majetkový MOB nemá ve svém rozpočtu prostředky na  
realizaci výkupu.

Stanovisko RMOB: Rada městského obvodu  
RMOB  
Rada MOB Slezská Ostrava usnesením č. 0314/RMOB-Sle/2226/12  
ze dne 08.02.2023 doporučila rozhodnout nekoupit podíly na

předmětných nemovitých věcech v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava.

Za soulad s právními předpisy:

Ing. Daniela Lukavcová  
vedoucí odboru majetkového

Mgr. Martina Bartko  
právník

Termín plnění: 30.04.2023

**V Ostravě dne 14.02.2023**

---

## Důvodová zpráva

Pozemky se nacházejí v lesním porostu v blízkosti ulic Matušková a Trnkovecká. K případnému výkupu jsme obdrželi nabídku 1. české realitní s.r.o. na výkup podílu ve výši id. 1/2 pozemku parc. č. 4445/4 za cenu 34.350,- Kč a podílu ve výši id. 1/2 pozemku parc. č. 4447/5 za cenu 118.950,- Kč.

Nabídka je k nahlédnutí na odboru majetkovém.

Odbor majetkový MOb nemá ve svém rozpočtu prostředky na realizaci výkupu.

O tomto návrhu usnesení je zastupitelstvo městského obvodu oprávněno rozhodnout dle čl. 7 odst. 3 písm. c) OZV statutárního města Ostrava č. 10/2022, Statut města Ostravy.



0 5 10 20 30 40 m



© Statutární město Ostrava, 2022

28. 11. 2022

**OSTRAVA!!!**



	<b>3. zasedání zastupitelstva městského obvodu</b>	Dne 23.02.2023
Složka <b>zM5</b>		Materiál pro ZMOB č. MA/ZMOB/4.0009/23
Garant projednání:	<b>Ing. Ivona Vaňková</b> místostarostka	
předkládá:	<b>Ing. Ivona Vaňková</b> místostarostka	
zpracoval:	<b>Bc. Jana Bloková</b> referent agendy majetkové správy	

**Věc:** **Záměr prodeje části pozemků parc. č. 1617/1 a parc. č. 1617/5 v k. ú. Hrušov, obec Ostrava**

**Obsah:** Příloha č. 1: letecký snímek  
Příloha č. 2: situace  
Příloha č. 3: foto

Varianty: A-B

**Návrh usnesení:**

**Zastupitelstvo městského obvodu**

**VARIANTA A)**

(č. usnesení)

(zn. předkl.)  
180

**1) vydává**

souhlas

k záměru města prodat nemovité věci v k. ú. Hrušov, obec Ostrava, konkrétně:

- **část pozemku parc. č. 1617/1**, zahrada, o výměře 20 m<sup>2</sup> z celkové výměry 1 694 m<sup>2</sup>, dosud nevymezenou geometrickým plánem,
- **část pozemku parc. č. 1617/5**, zahrada, o výměře 345 m<sup>2</sup> z celkové výměry 365 m<sup>2</sup>, dosud nevymezenou geometrickým plánem,

dle důvodové zprávy a příloh předloženého materiálu.

Vyřizuje **Ing. Daniela Lukavcová,**  
vedoucí odboru majetkového

T: 28.04.2023



**VARIANTA B)**

(č. usnesení)

(zn. předkl.)  
180

**1) vydává**

nesouhlas

k záměru města prodat nemovité věci v k. ú. Hrušov, obec Ostrava, konkrétně:

- **část pozemku parc. č. 1617/1**, zahrada, o výměře 20 m<sup>2</sup> z celkové výměry 1 694 m<sup>2</sup>, dosud nevymezenou geometrickým plánem,
- **část pozemku parc. č. 1617/5**, zahrada, o výměře 345 m<sup>2</sup> z celkové výměry 365 m<sup>2</sup>, dosud nevymezenou geometrickým plánem,

dle důvodové zprávy a příloh předloženého materiálu.

Vyřizuje      Ing. Daniela Lukavcová,  
vedoucí odboru majetkového

T: 28.04.2023

Stanovisko odboru:              Odbor majetkový  
MA  
Odbor majetkový doporučuje schválit variantu B) předkládaného usnesení.

Stanovisko komise:              Komise majetková  
KM  
Komise usn. č. 1/2 doporučila radě nesouhlasit se záměrem prodeje části pozemků parc. č. 1617/1 a parc. č. 1617/5 v k. ú. Hrušov, obec Ostrava.

Stanovisko RMOB:              Rada městského obvodu  
RMOB  
Rada MOB Slezská Ostrava usnesením č. 0319/RMOB-Sle/2226/12 ze dne 08.02.2023 doporučila vydat nesouhlas se záměrem prodeje předmětných nemovitých věcí v k. ú. Hrušov, obec Ostrava.

Za soulad s právními  
předpisy:                      Ing. Daniela Lukavcová  
vedoucí odboru majetkového

Mgr. Martina Bartko  
právník

Termín plnění: 28.04.2023

**V Ostravě dne 14.02.2023**

---

## Důvodová zpráva

Pozemky přiléhají k ulici Plechanovova.

Žadatel, jako vlastník sousedního pozemku parc. č. 1617/3, má zájem o oplocení tohoto prostoru, který by sloužil pro potřeby penzionu (stavba č.p. 206, jež je součástí pozemku parc. č. 1597).

Žádost je k nahlédnutí na odboru majetkovém.

Ze stanoviska odboru TS vyplývá, že v budovách Plechanova 10 (parc. č. 1591/4) a Plechanova 12 (parc. č. 1617/2) se plánuje rekonstrukce komunitního bydlení pro seniory včetně zahrady. Vzhledem k zatím nestanovenému rozsahu rekonstrukce je odborem doporučováno tento záměr neprovádět.

Komise doporučila radě nesouhlasit se záměrem prodeje části pozemku parc. č. 1617/1 a části pozemku parc. č. 1617/5 v k. ú. Hrušov, obec Ostrava, dosud nevymezených geometrickým plánem.

O tomto návrhu usnesení je zastupitelstvo městského obvodu oprávněno rozhodnout dle čl. 7 odst. 3 písm. b) a čl. 7 odst. 4 OZV statutárního města Ostravy č. 10/2022 Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků.



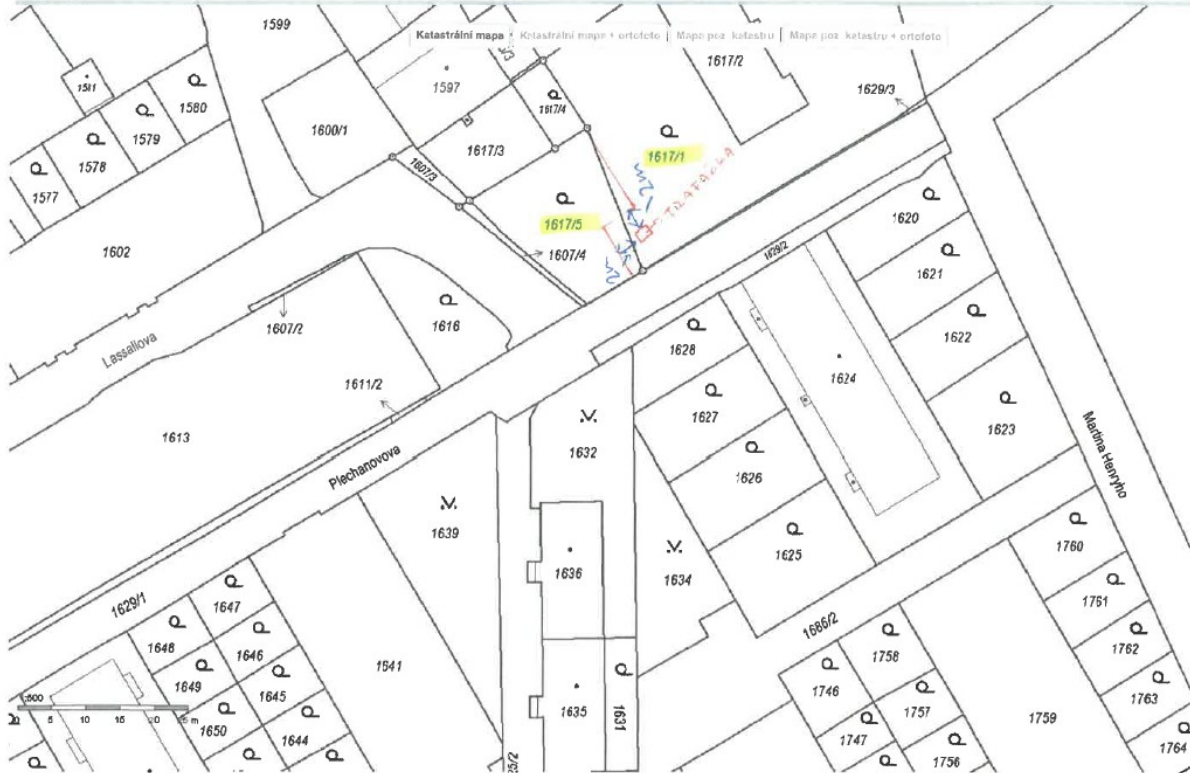
0 4.5 9 18 27 36 m



© Statutární město Ostrava, 2023

18. 1. 2023

**OSTRAVA!!!**



  
Soukromý svěřenský fond FIKO  
IČ: 14058364  
DIČ: CZ14056364

Obsah katastrální mapy a mapy pozemkového katastru se zobrazuje od měříka 1:5000. Podrobnější informace k používání mapy a aktualizaci jejího obsahu najdete [v nápovědě \(PDF\)](#). Veškeré zjištěné nedostatky sdělte do dílčích NĚLZE využívat pro vytyčování hranic pozemků v terénu.



	<b>3. zasedání zastupitelstva městského obvodu</b>	Dne 23.02.2023
Složka <b>ZM5</b>		Materiál pro ZMOb č. MA/ZMOb/4.0010/23
Garant projednání:	<b>Ing. Ivona Vaňková</b> místostarostka	
předkládá:	<b>Ing. Ivona Vaňková</b> místostarostka	
zpracoval:	<b>Bc. Jana Bloková</b> referent agendy majetkové správy	

**Věc:** **Záměr prodeje nemovitých věcí v k. ú. Muglinov a v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava**

**Obsah:** Příloha č. 1: letecký snímek p.p.č. 200/50  
Příloha č. 2: foto p.p.č. 200/50  
Příloha č. 3: letecký snímek p.p.č. 291/2, 310/12, 514/1  
Příloha č. 4: foto p.p.č. 291/2, 310/12  
Příloha č. 5: foto p.p.č. 514/1  
Příloha č. 6: letecký snímek parc. č. 1705/36  
Příloha č. 7: majetkové poměry okolních pozemků  
Příloha č. 8: foto parc.č. 1705/36

Varianty: A-B

**Návrh usnesení:**

**Zastupitelstvo městského obvodu**

**VARIANTA A)**

(č. usnesení)

(zn. předkl.)  
180

**1) vydává**

souhlas

k záměru města prodat:

a) nemovité věci v k. ú. Muglinov, obec Ostrava, konkrétně:

- pozemek p.p.č. 200/50, zahrada, o výměře 371 m<sup>2</sup>,
- pozemek p.p.č. 291/2, zahrada, o výměře 92 m<sup>2</sup>,
- pozemek p.p.č. 310/12, zahrada, o výměře 342 m<sup>2</sup>,

- pozemek p.p.č. 514/1, ostatní plocha, jiná plocha, o výměře 186 m<sup>2</sup>,
  - b) nemovitou věc v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, konkrétně:
    - pozemek parc. č. 1705/36, ostatní plocha, jiná plocha, o výměře 1 092 m<sup>2</sup>,
- dle důvodové zprávy a příloh předloženého materiálu.

Vyřizuje      Ing. Daniela Lukavcová,  
vedoucí odboru majetkového

T: 28.04.2023

## VARIANTA B)

(č. usnesení)

(zn. předkl.)  
180

### 1) vydává

nesouhlas

k záměru města prodat:

- a) nemovité věci v k. ú. Muglinov, obec Ostrava, konkrétně:
  - pozemek p.p.č. 200/50, zahrada, o výměře 371 m<sup>2</sup>,
  - pozemek p.p.č. 291/2, zahrada, o výměře 92 m<sup>2</sup>,
  - pozemek p.p.č. 310/12, zahrada, o výměře 342 m<sup>2</sup>,
  - pozemek p.p.č. 514/1, ostatní plocha, jiná plocha, o výměře 186 m<sup>2</sup>,
- b) nemovitou věc v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, konkrétně:
  - pozemek parc. č. 1705/36, ostatní plocha, jiná plocha, o výměře 1 092 m<sup>2</sup>,

dle důvodové zprávy a příloh předloženého materiálu.

Vyřizuje      Ing. Daniela Lukavcová,  
vedoucí odboru majetkového

T: 28.04.2023

Stanovisko odboru:              Odbor majetkový  
   MA  
   Odbor majetkový doporučuje schválit variantu B) předkládaného  
   usnesení.

Stanovisko komise:              Komise majetková  
   KM  
   Komise usn. č. 2/2 doporučila radě nesouhlasit se záměrem prodeje  
   nemovitých věcí v k. ú. Muglinov a v k. ú. Slezská Ostrava, obec  
   Ostrava.

Stanovisko RMOB:              Rada městského obvodu



RMOB

Rada MOB Slezská Ostrava usnesením č. 0320/RMOB-Sle/2226/12 ze dne 08.02.2023 doporučila vydat nesouhlas se záměrem prodeje nemovitých věcí v k. ú. Muglinov a v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava.

Za soulad s právními  
předpisy:

Ing. Daniela Lukavcová  
vedoucí odboru majetkového

Mgr. Martina Bartko  
právník

Termín plnění: 28.04.2023

**V Ostravě dne 14.02.2023**

---

## Důvodová zpráva

Pozemek p.p.č. 200/50 v k. ú. Muglinov je obklopen ulicemi Křížkovského, Komerční a Na Úrovni.

Pozemky p.p.č. 310/12 a p.p.č. 291/2 přiléhají k ulici Švédská a pozemek p.p.č. 514/1 v k.ú. Muglinov se nachází na křižovatce ulic Švédská a U Kapličky.

V k. ú. Slezská Ostrava pak pozemek parc. č. 1705/36 leží mezi ulicemi Jaklovecká a Českobratrská.

Žadatelka, XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXX, má zájem o pozemky za účelem stavby.

Žádosti jsou k nahlédnutí na odboru majetkovém.

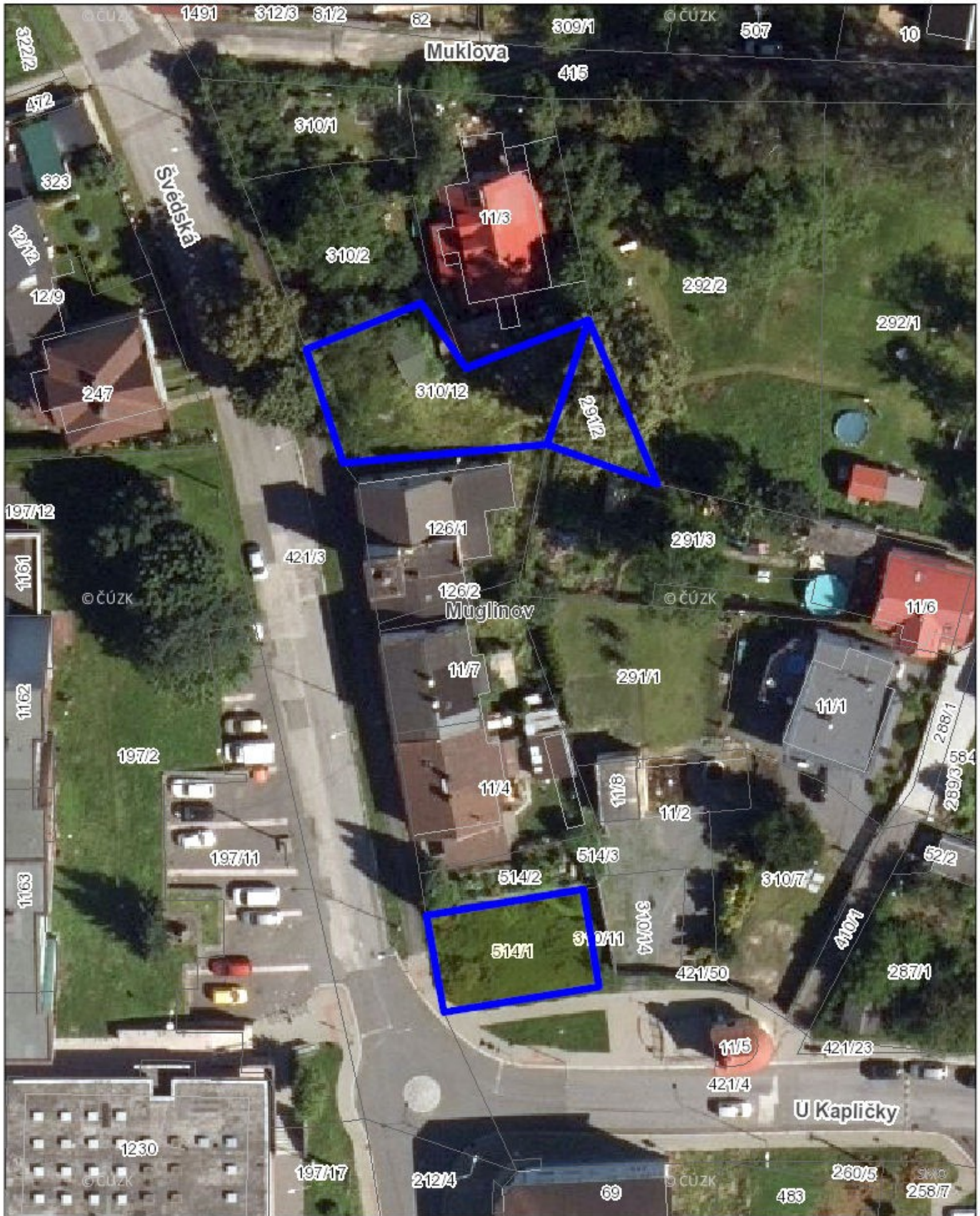
Ze stanovisek dotčených odborů vyplývá, že nesouhlasí se záměrem prodeje. Jeden z pozemků (p.p.č. 200/50) je zaplacen u rodinného domu a je užíván na základě nájemní smlouvy. Dva z pozemků (p.p.č. 291/2, p.p.č. 310/12) přiléhají k objektu hasičské zbrojnice Muglinov a prodejem by došlo k problematické obslužnosti tohoto objektu. Další z pozemků (p.p.č. 514/1) je zarostlý chráněným jalovcem a s blízkou kapličkou tvoří estetický celek. Pozemek parc. č. 1705/36 je velmi svažité, bez přístupu, nachází se v bezprostřední blízkosti silnice a zeleň, která se na něm nachází slouží jako hluková a hygienická ochrana okolních domů.

Komise doporučila radě nesouhlasit se záměrem prodeje předmětných nemovitých věcí v k. ú. Muglinov a v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava.

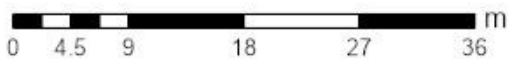
O tomto návrhu usnesení je zastupitelstvo městského obvodu oprávněno rozhodnout dle čl. 7 odst. 3 písm. b) a čl. 7 odst. 4 OZV statutárního města Ostravy č. 10/2022 Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků.







5. 1. 2023



© Statutární město Ostrava, 2023

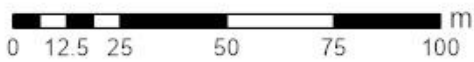
**OSTRAVA!!!**







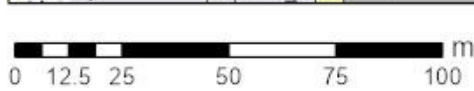
10. 1. 2023



© Statutární město Ostrava, 2023

**OSTRAVA!!!**







	<b>3. zasedání zastupitelstva městského obvodu</b>	Dne 23.02.2023
Složka <b>ZM5</b>		Materiál pro ZMOb č. MA/ZMOb/4.0011/23
Garant projednání:	<b>Ing. Ivona Vaňková</b> místostarostka	
předkládá:	<b>Ing. Ivona Vaňková</b> místostarostka	
zpracoval:	<b>Bc. Jana Blokšová</b> referent agendy majetkové správy	

**Věc:** Prodej části pozemku parc. č. 1285 v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava;  
zřízení věcného břemene - služebnosti

**Obsah:** Příloha č. 1: letecký snímek  
Příloha č. 2: foto  
Příloha č. 3: smlouva  
Příloha č. 4: geometrický plán č. 4604-72/2021  
Příloha č. 5: geometrický plán č. 4790-8/2023  
Příloha č. 6: vizualizace stavebního záměru

Varianty: A-C

**Návrh usnesení:**

**Zastupitelstvo městského obvodu**

**VARIANTA A)**

(č. usnesení)

(zn. předkl.)  
180

**1) rozhodlo**

**1.1.**

**o prodeji**

části pozemku parc. č. 1285, zahrada, v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, o výměře 228 m<sup>2</sup>, vymezené geometrickým plánem č. 4604-72/2021 ze dne 21.06.2021 a označené v něm nově jako:

- **pozemek parc. č. 1285/1**, zahrada, v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, o výměře 125 m<sup>2</sup>,

**1.2.**

**o zřízení věcného břemene - služebnosti inženýrské sítě - zemní vedení kabelem AYKY 4Bx16 mm<sup>2</sup> a stožár VO č. 7**

- na části pozemku parc. č. 1285/1, zahrada, v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, o výměře 125 m<sup>2</sup>,

a o uzavření kupní smlouvy a smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti, která tvoří přílohu č. 3 předloženého materiálu, s kupujícím a povinným:

Biskupství ostravsko-opavské, IČO: 654 68 953  
se sídlem: Kostelní náměstí 3172/1, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

za dohodnutou kupní cenu ve výši 350.000,- Kč, vč. DPH

dle důvodové zprávy a příloh předloženého materiálu.

Vyřizuje Ing. Daniela Lukavcová,  
vedoucí odboru majetkového

T: 31.08.2023

**VARIANTA B)**

(č. usnesení)

(zn. předkl.)  
180

**1) rozhodlo**

**1.1.**

**o prodeji**

části pozemku parc. č. 1285, zahrada, v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, o výměře 228 m<sup>2</sup>, vymezené geometrickým plánem č. 4604-72/2021 ze dne 21.06.2021 a označené v něm nově jako:

- **pozemek parc. č. 1285/1**, zahrada, v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, o výměře 125 m<sup>2</sup>,

**1.2.**

**o zřízení věcného břemene - služebnosti inženýrské sítě - zemní vedení kabelem AYKY 4Bx16 mm<sup>2</sup> a stožár VO č. 7**

- na části pozemku parc. č. 1285/1, zahrada, v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, o výměře 125 m<sup>2</sup>,

a o uzavření kupní smlouvy a smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti, která tvoří přílohu č. 3 předloženého materiálu, s kupujícím a povinným:

Biskupství ostravsko-opavské, IČO: 654 68 953  
se sídlem: Kostelní náměstí 3172/1, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

za dohodnutou kupní cenu ve výši 400.000,- Kč, vč. DPH

dle důvodové zprávy a příloh předloženého materiálu.

Vyřizuje Ing. Daniela Lukavcová,  
vedoucí odboru majetkového

T: 31.08.2023

**VARIANTA C)**

(č. usnesení)

(zn. předkl.)  
180

**1) rozhodlo**

**neprodát**

část pozemku parc. č. 1285, zahrada, v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, o výměře 228 m<sup>2</sup>, vymezenou geometrickým plánem č. 4604-72/2021 ze dne 21.06.2021 a označenou v něm nově jako:

- **pozemek parc. č. 1285/1**, zahrada, v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, o výměře 125 m<sup>2</sup>,

dle důvodové zprávy a příloh předloženého materiálu.

Vyřizuje Ing. Daniela Lukavcová,  
vedoucí odboru majetkového

T: 30.04.2023

Stanovisko odboru: Odbor majetkový  
MA  
Odbor majetkový doporučuje schválit variantu A) předkládaného usnesení.

Stanovisko komise: Komise majetková  
KM  
Komise usn. č. 11/1 doporučila radě kupní cenu ve výši 400.000,- Kč vč. DPH a úhradu nákladů na zhotovení znaleckého posudku ve výši 5.445,- Kč vč. DPH za prodej předmětného pozemku.

Úřední deska: Úřední deska  
ÚD  
Záměr prodeje byl vyvěšen na úřední desce od 22.11.2022 do 08.12.2023.

Stanovisko ZMO: Zastupitelstvo města Ostravy  
ZMO  
Zastupitelstvo města rozhodlo o záměru prodeje části pozemku parc. č. 1285 v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, usnesením č. 0046/ZM2226/2 bod 2 dne 16.11.2022.

Stanovisko RMOB: Rada městského obvodu  
RMOB

Rada městského obvodu projedná žádost dne 15.02.2023. Doporučení RMOB proto sdělí paní místostarostka, Ing. Vaňková, na jednání zastupitelstva.

Za soulad s právními předpisy:

Ing. Daniela Lukavcová  
vedoucí odboru majetkového

Mgr. Martina Bartko  
právník

Termín plnění: 31.08.2023

**V Ostravě dne 14.02.2023**

---

## Důvodová zpráva

Pozemek se nachází v blízkosti ulic Jeronýmova a U Staré elektrárny.

Žadatel, Biskupství ostravsko-opavské, IČO: 654 68 953, má zájem o pozemek z důvodu výstavby bytového domu. Vizualizace stavebního záměru je přílohou č. 6.

Žádost je k nahlédnutí na odboru majetkovém.

Odhad obvyklé ceny pozemku parc. č. 1285/1 v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, dle ZP č. 970-43/2022 ze dne 01.12.2022, vypracovaného Ing. Soňou Kalusovou, ke dni ocenění činí: 315.205,- Kč vč. DPH

vzniklé vedlejší náklady:

cena za zhotovení znaleckého posudku: 5.445,- Kč vč. DPH

cena dle cenové mapy: 2.800,- Kč vč. DPH/m<sup>2</sup> tj. 350.000,- Kč vč. DPH

Komise doporučila radě kupní cenu ve výši 400.000,- Kč vč. DPH a úhradu nákladů na zhotovení znaleckého posudku ve výši 5.445,- Kč vč. DPH za prodej části pozemku parc. č. 1285 vymezené geometrickým plánem č. 4604-72/2021 ze dne 21.06.2021 a označené v něm nově jako pozemek parc. č. 1285/1 v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, o výměře 125 m<sup>2</sup>.

Kupující požádal o prodej za cenu dle cenové mapy. Odbor majetkový doporučuje schválit kupní cenu, která odpovídá cenové mapě, a to za částku ve výši 350.000,- Kč vč. DPH a úhradu nákladů na zhotovení znaleckého posudku ve výši 5.445,- Kč vč. DPH, za prodej předmětného pozemku, a to i přes doporučení majetkové komise, vzhledem k tomu, že záměrem MOb je následně řešit koupi části pozemku ve vlastnictví Biskupství ostravsko-opavského, za účelem rozšíření komunikace.

Z důvodu umístění zemního vedení kabelem AYKY 4Bx16 mm<sup>2</sup> a stožár VO č. 7 v majetku Statutárního města Ostrava v části pozemku, je zřizováno věčné břemeno - služebnost.

O tomto návrhu usnesení je zastupitelstvo městského obvodu oprávněno rozhodnout dle čl. 7 odst. 3 písm. b) a čl. 7 odst. 17 písm. f) bod 2. OZV statutárního města Ostrava č. 10/2022, Statut města Ostravy.









# Kupní smlouva

a

## Smlouva o zřízení věcného břemene – služebnosti

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1257 a násl. a ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Občanský zákoník*“)

### Smluvní strany

---

#### statutární město Ostrava

sídlo: Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava – Moravská Ostrava  
IČO: 008 45 451  
DIČ: CZ00845451 – plátce DPH

#### městský obvod Slezská Ostrava

sídlo: Těšínská 138/35, 710 16 Ostrava – Slezská Ostrava  
ID DS: 56zbpub  
zástupce: Mgr. Richard Vereš, starosta  
peněžní ústav: Česká spořitelna, a.s., pobočka Ostrava  
číslo účtu: 19-1649322359/0800

číslo smlouvy: **PS/MA/.../2023**

na straně jedné jako prodávající a oprávněný z věcného břemene – služebnosti, dále jen „*Prodávající*“

a

#### Biskupství ostravsko-opavské

sídlo: Kostelní náměstí 3172/1, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava  
IČO: 654 68 953  
DIČ: CZ65468953 – plátce DPH  
zástupce: Mons. Mgr. Martin David, apoštolský administrátor  
ID DS: v6higer

na straně druhé jako kupující a povinný z věcného břemene – služebnosti, dále jen „*Kupující*“ či „*Povinný*“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **kupní smlouvu a smlouvu o zřízení věcného břemene – služebnosti** (dále jen „*Smlouva*“)

### Článek I.

#### Úvodní ustanovení, prohlášení a účel Smlouvy

1. Smluvní strany prohlašují, že jsou způsobilé uzavřít Smlouvu, stejně jako způsobilé nabývat v rámci právního řádu vlastním právním jednáním práva a povinnosti.
2. Účelem Smlouvy je převod vlastnického práva k dále uvedenému Předmětu koupě.
3. **Statutární město Ostrava** je, v souladu s údaji zapsanými v katastru nemovitostí, **výlučným vlastníkem** nemovité věci, a to **pozemku parc. č. 1285**, zahrada, o výměře 228 m<sup>2</sup>, v **k. ú. Slezská Ostrava**, obec Ostrava, zapsaného na LV č. 3425 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Ostrava (dále jen „*Pozemek*“). **Správa** Pozemku je dle čl. 9 obecně závazné vyhlášky statutárního města Ostrava č. 10/2022, Statut města Ostravy,



a v souladu s údaji zapsanými v katastru nemovitostí **svěřena městskému obvodu Slezská Ostrava**. Příslušný výpis z katastru nemovitostí tvoří přílohu č. 1 Smlouvy, jež je nedílnou součástí Smlouvy.

## Článek II. Předmět koupě

1. Geometrickým plánem č. 4604-72/2021 ze dne 21.06.2021 pro rozdělení pozemku, který tvoří přílohu č. 2 Smlouvy, jež je nedílnou součástí Smlouvy, byl Pozemek parc. č. 1285, zahrada, v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava o výměře 228 m<sup>2</sup> rozdělen o označen takto:
  - a) pozemek parc. č. 1285/1, zahrada, v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, o výměře 125 m<sup>2</sup>, (dále jen „*Pozemek parc. č. 1285/1*“),
  - b) pozemek parc. č. 1285/2, zahrada, v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, o výměře 103 m<sup>2</sup>, (dále jen „*Pozemek parc. č. 1285/2*“),příčemž toto rozdělení Pozemku není dosud zapsáno v katastru nemovitostí.
2. Smluvní strany se dohodly na převodu vlastnického práva k *Pozemku parc. č. 1285/1*, zahrada, o výměře 125 m<sup>2</sup>, v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, (dále jen „*Předmět koupě*“). S ohledem na uvedené uzavírají smluvní strany Smlouvu.

## Článek III. Předmět vlastnického práva

Prodávající se zavazuje, že Kupujícímu odevzdá Předmět koupě a umožní mu nabýt vlastnické právo k Předmětu koupě a Kupující se zavazuje, že Předmět koupě od Prodávajícího převezme a zaplatí Prodávajícímu kupní cenu dle čl. IV. Smlouvy.

## Článek IV. Kupní cena, úhrada vynaložených nákladů

1. Smluvní strany se dohodly na **kupní ceně** za Předmět koupě ve výši .....,- Kč vč. DPH (slovy: ..... korun českých včetně daně z přidané hodnoty).
2. Kupní cenu ve výši dle odst. 1 tohoto článku se Kupující zavazuje Prodávajícímu zaplatit do 30 dnů od podepsání Smlouvy, a to takto:
  - bezhotovostním převodem na bankovní účet Prodávajícího č. 19-1649322359/0800, vedený u České spořitelny, a.s., pobočka Ostrava, pod variabilním symbolem (VS) 4280300... a specifickým symbolem (SS) 3111.
3. Kupující se dále zavazuje zároveň s ujednanou kupní cenou Prodávajícímu zaplatit, v souladu s odst. 2 tohoto článku, **náklady vynaložené** na zpracování:
  - a) znaleckého posudku pro určení ceny obvyklé Předmětu koupě, které činí částku ve výši **5.445,- Kč vč. DPH**
4. Smluvní strany si pro případ, že Kupující Prodávajícímu nezaplatí kupní cenu ve výši dle odst. 1 tohoto článku a vynaložené náklady ve výši dle odst. 3 tohoto článku, a to vše ve lhůtě a způsobem dle odst. 2 tohoto článku, ujednaly právo Prodávajícího od Smlouvy odstoupit.

## Článek V. Prohlášení

1. Prodávající prohlašuje, že Předmět koupě není zatížen věcnými břemeny, zástavními právy, právem stavby či jinými vadami, ať už faktickými nebo právními, na které by měl Kupujícího upozornit.
2. Kupující prohlašuje, že se seznámil s faktickým i právním stavem Předmětu koupě, že si Předmět koupě řádně prohlédl, a po důkladném zvážení jej přijímá do svého vlastnictví ve stavu, v jakém se nachází ke dni uzavření Smlouvy.
3. Prodávající prohlašuje, že nemá nedoplatky na daních a jiných platbách, pro které by příslušný správce daně mohl na Předmětu koupě zřídit zástavní právo, a ani mu není známo, že by Předmět koupě byl předmětem soudního nebo rozhodčího řízení, insolvenčního řízení, vyvlastňovacího řízení,



exekučního řízení nebo řízení o výkon rozhodnutí, ani mu nejsou známy důvody, na základě kterých, by k zahájení takových řízení mohlo dojít.

4. Ukáže-li se některé z prohlášení Prodávajícího ve Smlouvě nepravdivým, je Kupující oprávněn od Smlouvy odstoupit.
5. Prodávající se zavazuje do okamžiku, než bude povolen vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí dle Smlouvy ve prospěch Kupujícího, nezatížit Předmět koupě žádným věcným břemenem, právem stavby, závazky, zástavními právy, nájemními či pachtovními právy nebo jinými právními povinnostmi.
6. Smluvní strany prohlašují, že ode dne podepsání Smlouvy až do zápisu vlastnického práva Kupujícího na podkladě Smlouvy do katastru nemovitostí jsou smluvní strany vázány svými projevy vůle.

## Článek VI.

### Vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí

1. Vlastnické právo k Předmětu koupě na podkladě Smlouvy nabyde Kupující zápisem do katastru nemovitostí vedeného Katastrálním úřadem pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Ostrava, a to zpětně ke dni podání návrhu na vklad vlastnického práva příslušnému katastrálnímu úřadu.
2. Smluvní strany se dohodly, že návrh na zahájení řízení o povolení vkladu vlastnického práva Kupujícího k Předmětu koupě na podkladě Smlouvy připraví a podá k příslušnému katastrálnímu úřadu Prodávající, a to do 30 dnů ode dne zaplacení kupní ceny a vynaložených nákladů Kupujícím v souladu s čl. IV. Smlouvy, ne však dříve, než bude Smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“), dle čl. IX. odst. 4 Smlouvy. Smluvní strany si ujednaly, že návrh na vklad vlastnického práva na podkladě Smlouvy nelze podat dříve, než Kupující Prodávajícímu zaplatí kupní cenu a vynaložené náklady v souladu s čl. IV. Smlouvy.
3. Smluvní strany si ujednaly, že Kupující zaplatí správní poplatek související s vkladovým řízením v zákonné výši, tj. ve výši 2.000,- Kč, a to formou kolkové známky, kterou Prodávajícímu předá při podpisu Smlouvy, příp. mu ji doručí současně se Smlouvou jím podepsanou.
4. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně součinnost v řízení před příslušným katastrálním úřadem, zejména doložit potřebné doklady za účelem zápisu vlastnického práva dle Smlouvy do katastru nemovitostí.
5. V případě, že příslušný katastrální úřad neprovede na základě Smlouvy zápis do katastru nemovitostí, zavazují se smluvní strany uzavřít dodatek o změně Smlouvy, vyhovující požadavkům příslušného katastrálního úřadu pro provedení vkladu, příp. novou smlouvu se stejným předmětem a za stejných podmínek, která bude vyhovovat požadavkům příslušného katastrálního úřadu pro provedení vkladu a která Smlouvu nahradí, a to bez zbytečného odkladu od doručení předmětného rozhodnutí příslušného katastrálního úřadu, ne však dříve, než o uvedeném rozhodne příslušný orgán Prodávajícího. Pokud příslušný katastrální úřad z jakéhokoliv důvodu přeruší vkladové řízení, zavazují se smluvní strany k součinnosti při odstranění případných vad ve lhůtách stanovených příslušným katastrálním úřadem.

## Článek VII.

### Zřízení věcného břemene – služebnosti

1. Povinný Smlouvou **zřizuje k tíži Pozemku parc. č. 1285/1, v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, ve prospěch statutárního města Ostravy, IČO: 008 45 451, se sídlem Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava (dále jen „Oprávněný“)** **věcné břemeno – služebnost inženýrské sítě – zemní vedení kabelem AYKY 4Bx16 mm2 a stožár VO č. 7**, jemuž odpovídá:
  - a) **právo Oprávněného:**
    - zřídit na vlastní náklady a vhodným a bezpečným způsobem na/v: **části Pozemku parc. č. 1285/1 v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava (dále jen „Část Pozemku parc. č. 1285/1“)** inženýrskou síť – **zemní vedení kabelem AYKY 4Bx16 mm2 a stožár VO č. 7 (dále jen „Inženýrská síť“)**, a to vše vhodným a bezpečným způsobem,



- Inženýrskou síť provozovat, udržovat, opravovat, příp. odstranit, a to vše na vlastní náklady a vhodným a bezpečným způsobem,
  - vstupovat a vjíždět na dotčenou Část Pozemku parc. č. 1285/1 v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, po nezbytnou dobu a v nutném rozsahu za účelem prohlídky, údržby, opravy nebo odstranění Inženýrské sítě,
  - provádět na Inženýrské síti úpravy za účelem její modernizace nebo zlepšení její výkonnosti,
- b) **povinnost Povinného** práva Oprávněného odpovídající tomuto věcnému břemeni – služebnosti trpět, (dále jen „**Služebnost**“).
2. Rozsah Služebnosti je vymezen geometrickým plánem č. 4790-8/2023 ze dne 06.02.2023 pro k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, který tvoří přílohu č. 3 Smlouvy, jež je nedílnou součástí Smlouvy.
  3. Prodávající prohlašuje, že je v souladu s čl. 7 odst. 17 písm. f) bodem 2 obecně závazné vyhlášky statutárního města Ostrava č. 10/2022, Statut města Ostravy, oprávněn zřídit služebnost inženýrské sítě ve vlastnictví města na pozemku či přes pozemek města svěřený městskému obvodu při prodeji tohoto pozemku městským obvodem.
  4. Oprávněný práva odpovídající Služebnosti ve svůj prospěch přijímá a Povinný se zavazuje výkon práv odpovídajících Služebnosti trpět.
  5. Povinný Služebnost zřizuje **na dobu neurčitou a bezúplatně**.
  6. **Práva odpovídající zřízené Služebnosti jsou spojena s vlastnictvím věci neevidované v katastru nemovitostí – Inženýrské sítě, přecházejí tedy s vlastnictvím Inženýrské sítě na jejího nabyvatele.**
  7. Povinnost trpět výkon práv odpovídajících zřízené Služebnosti přechází s vlastnictvím zatížené nemovité věci, resp. její části, na její nabyvatele.

## Článek VIII.

### **Další práva a povinnosti smluvních stran týkající se Služebnosti a vklad Služebnosti do katastru nemovitostí**

1. Práva odpovídající Služebnosti mohou za Oprávněného vykonávat pověření zaměstnanci, případně zaměstnanci obchodních společností nebo fyzických podnikajících osob, kteří smluvně za Oprávněného převzali nebo převezmou závazek zajištění výkonu práv odpovídajících Služebnosti, tj. umístění, provozu, údržby, opravy a odstranění Stavby.
2. Oprávněný je povinen počínat si vždy tak, aby jeho činností, nebo činností jím pověřených osob nedošlo při výkonu práv odpovídajících Služebnosti ke vzniku škody.
3. Při výkonu práv odpovídajících Služebnosti se Oprávněný zavazuje postupovat šetrně a zasahovat do práv vlastníka zatížené nemovité věci pouze v nezbytném rozsahu.
4. Oprávněný je povinen, s výjimkou havarijních stavů řídicích se úpravou dle § 1268 Občanského zákoníku, informovat Povinného o činnostech vyplývajících ze Služebnosti a o termínech provádění, a to písemně na adresu Povinného uvedené v záhlaví Smlouvy, popř. později aktualizovanou, či na adresu uvedenou v katastru nemovitostí, s minimálně týdenním předstihem.
5. Oprávněný se zavazuje uvést zatíženou nemovitou věc bez zbytečného odkladu po vykonání oprávnění spojených se Služebností na vlastní náklady do původního či náležitého stavu, příp. do stavu v souladu se Smlouvou.
6. Veškeré náklady spojené s výkonem práv odpovídajících Služebnosti nese Oprávněný.
7. Oprávněný se zavazuje oznámit Povinnému ukončení provozování Inženýrské sítě.
8. Smluvní strany se zavazují poskytnout si v případě zániku Služebnosti nebo v případě uzavření dohody o zrušení Služebnosti součinnost pro potřeby výmazu Služebnosti z katastru nemovitostí.
9. Povinný se zavazuje zatíženou nemovitou věc užívat s omezeními vyplývajících ze Smlouvy.
10. Služebnost vznikne zápisem do katastru nemovitostí vedeného Katastrálním úřadem pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Ostrava, na podkladě Smlouvy. Příslušný návrh na vklad Služebnosti do katastru nemovitostí bude podán současně s návrhem na vklad vlastnického práva dle čl. VI. Smlouvy, tj. bude podán jeden společný návrh. Ujednání obsažená v čl. VI. Smlouvy platí obdobně rovněž pro zápis Služebnosti do katastru nemovitostí.



## Článek IX.

### Zasílání a doručování písemností, ostatní ujednání

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví Smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují neprodleně, nejpozději do 5 pracovních dnů od okamžiku, kdy ke změně došlo (např. rozhodnutí příslušných orgánů), nebo kdy je změna účinná, resp. byla zapsána do příslušného rejstříku, písemně oznámit změnu dotčených údajů druhé smluvní straně.
2. Zasílání, doručování a dojití všech písemností týkajících se závazkového vztahu založeného Smlouvou, včetně písemností zasílaných po skončení právních účinků Smlouvy, se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
3. Na Smlouvu se vztahuje, dle Zákona o registru smluv, povinnost jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv, neboť Prodávající je územní samosprávný celek, resp. městský obvod územně členěného statutárního města, a jsou splněny další podmínky uvedené v Zákoně o registru smluv.
4. S ohledem na to, že se na Smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle Zákona o registru smluv (viz odst. 3 tohoto článku), se smluvní strany dohodly, že Smlouvu v souladu s příslušnými ustanoveními Zákona o registru smluv uveřejní prostřednictvím registru smluv Prodávající.

## Článek X.

### Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran vzniklé ze Smlouvy, uzavřené v souladu s českým právním řádem, a Smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, Zákona o registru smluv a právními předpisy souvisejícími.
2. Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o Smlouvě ani projev učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
3. V případě, že některé ujednání Smlouvy se stane neúčinným, neplatným či zdánlivým, zůstávají ostatní ujednání Smlouvy účinná či platná. Smluvní strany se zavazují takové ujednání nahradit ujednáním účinným či platným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ujednání původního.
4. Smluvní strany se dohodly ve smyslu ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Veškeré změny a doplnění Smlouvy vyžadují písemnou dohodu smluvních stran, přičemž každý takový dodatek ke Smlouvě musí být v listinné podobě a vzestupně očíslována.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost Smlouvy svými níže uvedenými vlastnoručními podpisy.
7. Prodávající podepíše Smlouvu jako první v pořadí a Kupující jako druhý.
8. Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech majících platnost originálu, z nichž si Prodávající ponechá dva (2) stejnopisy podepsané oběma smluvními stranami, přičemž jeden (1) takový stejnopis přiloží k návrhu na vklad vlastnického práva a Služebnosti do katastru nemovitostí, a Kupující si ponechá jeden (1) takový stejnopis.
9. Smlouva nabývá účinnosti dnem zaplacení celé kupní ceny a vynaložených nákladů Kupujícím dle čl. IV. Smlouvy, ustanovení čl. IV. Smlouvy, nabývá účinnosti uzavřením Smlouvy, ne však dříve než zveřejněním v registru smluv.

## Článek XI.

### Doložka platnosti právního jednání

Doložka platnosti právního jednání dle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:



O záměru prodeje Předmětu koupě rozhodlo Zastupitelstvo statutárního města Ostravy dne 16.11.2022 svým usnesením č. 0046/ZM2226/2 v bodě 2.

Záměr Prodávajícího prodat Předmět koupě byl vyvěšen na úřední desce Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava ode dne 22.11.2022 do dne 08.12.2022.

O prodeji Předmětu koupě, zřízení Služebnosti a uzavření příslušné smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo městského obvodu Slezská Ostrava dne ..... svým usnesením č. ..../ZMOB-Sle/2226/....

*Za Prodávajícího*

*Za Kupujícího*

V Ostravě dne

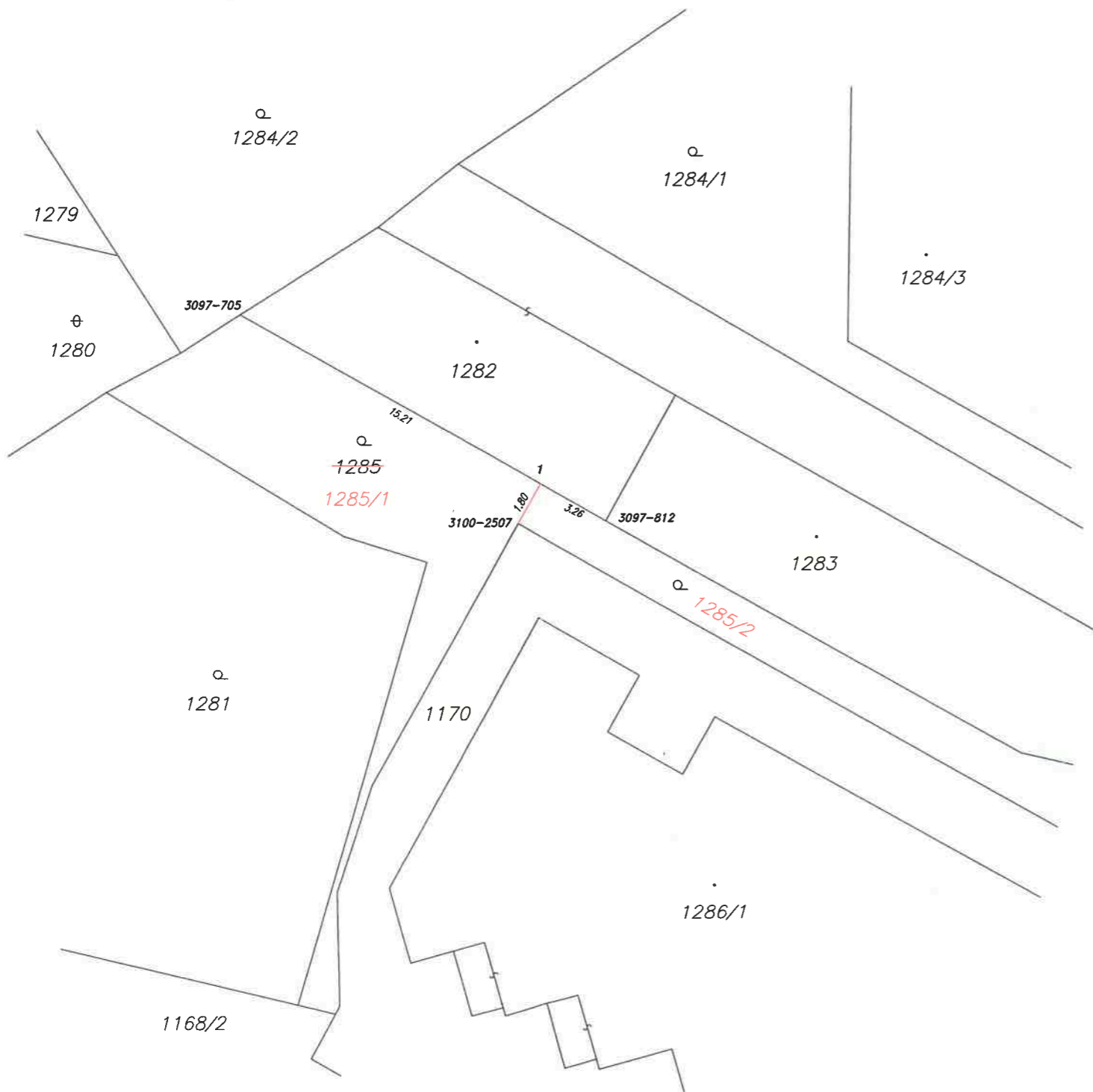
V Ostravě dne

.....  
**Mgr. Richard Verěš**  
starosta

.....  
**Mons. Mgr. Martin David**  
apoštolský administrátor

#### **Příloha:**

- č. 1 Výpis z katastru nemovitostí pro pozemek parc. č. 1285 v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, LV č. 3425
- č. 2 Geometrický plán č. 4604-72/2021 ze dne 21.06.2021 pro rozdělení pozemku
- č. 3 Geometrický plán č. 4790-8/2023 ze dne 06.02.2023 pro vymezení rozsahu věcného břemene k části pozemku



VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ															
Dosavadní stav				Nový stav											
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Typ stavby	Způsob využití	Způsob využití	Porovnání se stavem evidence právních vztahů				
	ha	m <sup>2</sup>	Způsob využití		ha	m <sup>2</sup>	Způsob využití	Způsob využití	výměr	Díl přechází z pozemku označeného v katastru nemovitostí	díl přechází z poz. evidenci	Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu		Označení dílu
1285	2	28	zahrada	1285/1	1	25	zahrada				2	1285	3425	1	25
				1285/2	1	03	zahrada				2	1285	3425	1	03
	2	28			2	28									

Výkaz údajů o bonitovaných půdně ekologických jednotkách (BPEJ) k parcelám nového stavu											
Parcelní číslo podle katastru nemovitostí		Kód BPEJ	Výměra		BPEJ na dílu parcely	Parcelní číslo podle katastru nemovitostí		Kód BPEJ	Výměra		BPEJ na dílu parcely
zjednodušené evidence			ha	m <sup>2</sup>		zjednodušené evidence			ha	m <sup>2</sup>	
1285/1		64300	1	25							
1285/2		64300	1	03							

Seznam souřadnic (S-JTSK)

Č. bodu	Souřadnice pro zápis do KN				Poznámka
	Y	X	kód kv.		
3097-705	469462.63	1101220.89	4		roh budovy
3097-812	469446.52	1101230.08	4		roh budovy
3100-2507	469450.44	1101230.20	4		roh obrubníku
1	469449.43	1101228.42	4		barva na zdi

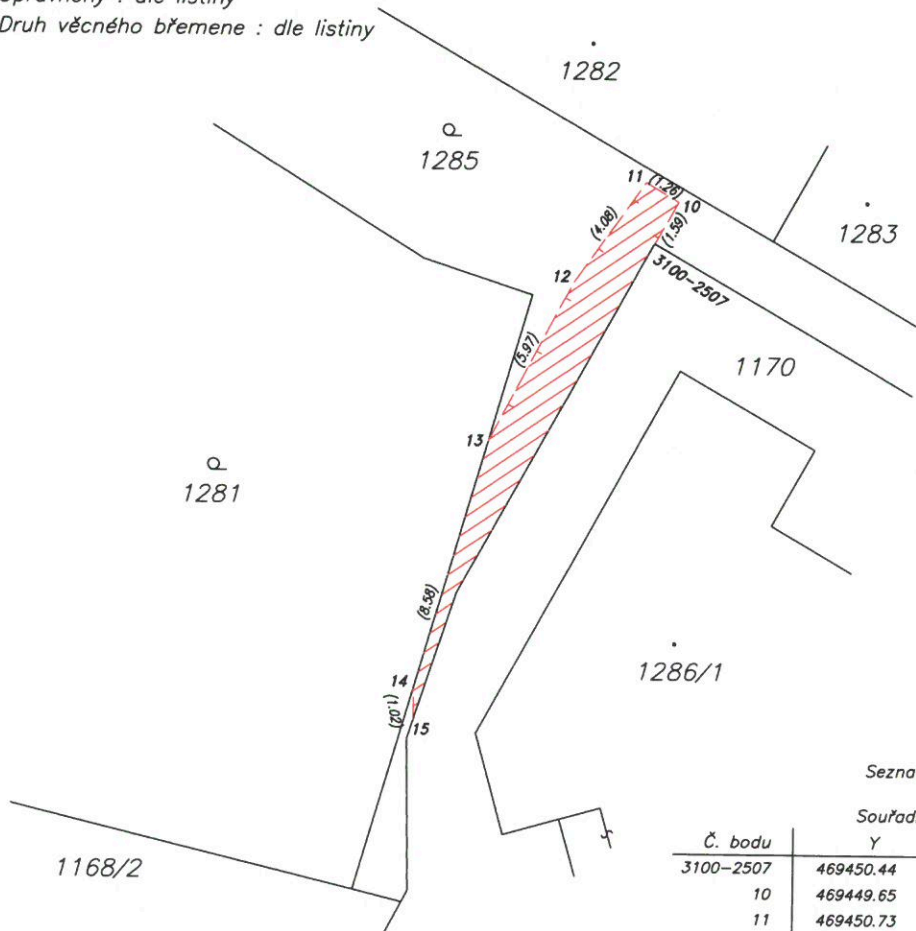
GEOMETRICKÝ PLÁN pro rozdělení pozemku	Geometrický plán ověřil úředně oprávněný zeměměřičský inženýr:		Stejnopis ověřil úředně oprávněný zeměměřičský inženýr:		
	Jméno, příjmení:	Ing. Gabriela Skupienová		Jméno, příjmení:	Ing. Gabriela Skupienová
	Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřičských inženýrů:	2328/2007		Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřičských inženýrů:	2328/2007
	Dne: 21.6.2021	Číslo: 72/2021	Dne: 25.6.2021	Číslo: 1072/2021	
Nálezitostní a přesností odpovídá právním předpisům.	Katastrální úřad souhlasí s označením parcel.		Tento stejnopis odpovídá geometrickému plánu v elektronické podobě uloženému v dokumentaci katastrálního úřadu.		
Vyhotovitel: Ing. Gabriela Skupienová-3GEOME3 Vitkovická 3276/2a, 702 00 Ostrava IČ: 74279157 tel.: 736 673 638	KÚ pro Moravskoslezský kraj KP Ostrava Ing. Roman Turowski Ph.D. PGP-1597/2021-807 2021.06.25 13:56:54 CEST		Ověření stejnopisu geometrického plánu v listinné podobě.		
Číslo plánu: 4604-72/2021					
Okres: Ostrava-město					
Obec: Ostrava					
Kat. území: Slezská Ostrava					
Mapový list: Ostrava 7-0/31					
<p>Dosavadním vlastníkům pozemků byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem:</p>					



# VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ

Dosavadní stav				Nový stav										
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Typ stavby	Způsob určení	Porovnání se stavem evidence právních vztahů				
	ha	m <sup>2</sup>	Způsob využití		ha	m <sup>2</sup>	Způsob využití	Způsob využití	výměr	Díl přechází z pozemku označeného v katastru nemovitostí	Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu		Označení dílu
1285										1285	3425			

Oprávněný : dle listiny  
Druh věcného břemene : dle listiny



### Seznam souřadnic (S-JTSK)

Souřadnice pro zápis do KN				
Č. bodu	Y	X	kód kv.	Poznámka
3100-2507	469450.44	1101230.20	4	roh obrubníku
10	469449.65	1101228.82	3	
11	469450.73	1101228.18	3	
12	469453.11	1101231.49	3	
13	469455.92	1101236.76	4	
14	469458.34	1101244.99	4	
15	469458.33	1101246.01	4	

GEOMETRICKÝ PLÁN pro vymezení rozsahu věcného břemene k části pozemku	Geometrický plán ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:	Stejnopis ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:
	Jméno, příjmení: <i>Ing. Gabriela Skupienová</i>	Jméno, příjmení:
	Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů: <i>2328/2007</i>	Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů:
	Dne: <i>6.2.2023</i> Číslo: <i>8/2023</i>	Dne: Číslo:
	Náležitosti a přesnosti odpovídá právním předpisům.	Tento stejnopis odpovídá geometrickému plánu v elektronické podobě uloženému v dokumentaci katastrálního úřadu.
Vyhotovitel: <i>Ing. Gabriela Skupienová-3GEOME3</i> <i>Vitkovičká 3276/2a, 702 00 Ostrava</i> <i>IČ: 74279157 tel.: 736 673 638</i>	Katastrální úřad souhlasí s očíslováním parcel.	Ověření stejnopisu geometrického plánu v listinné podobě.
Číslo plánu: <i>4790-8/2023</i>		
Okres: <i>Ostrava-město</i>		
Obec: <i>Ostrava</i>		
Kat. území: <i>Slezská Ostrava</i>		
Mapový list: <i>Ostrava 7-0/31</i>		
Dosavadním vlastníkům pozemků byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem:		

## Přehled částí parcely dotčené věcným břemenem

k.ú. Slezská Ostrava

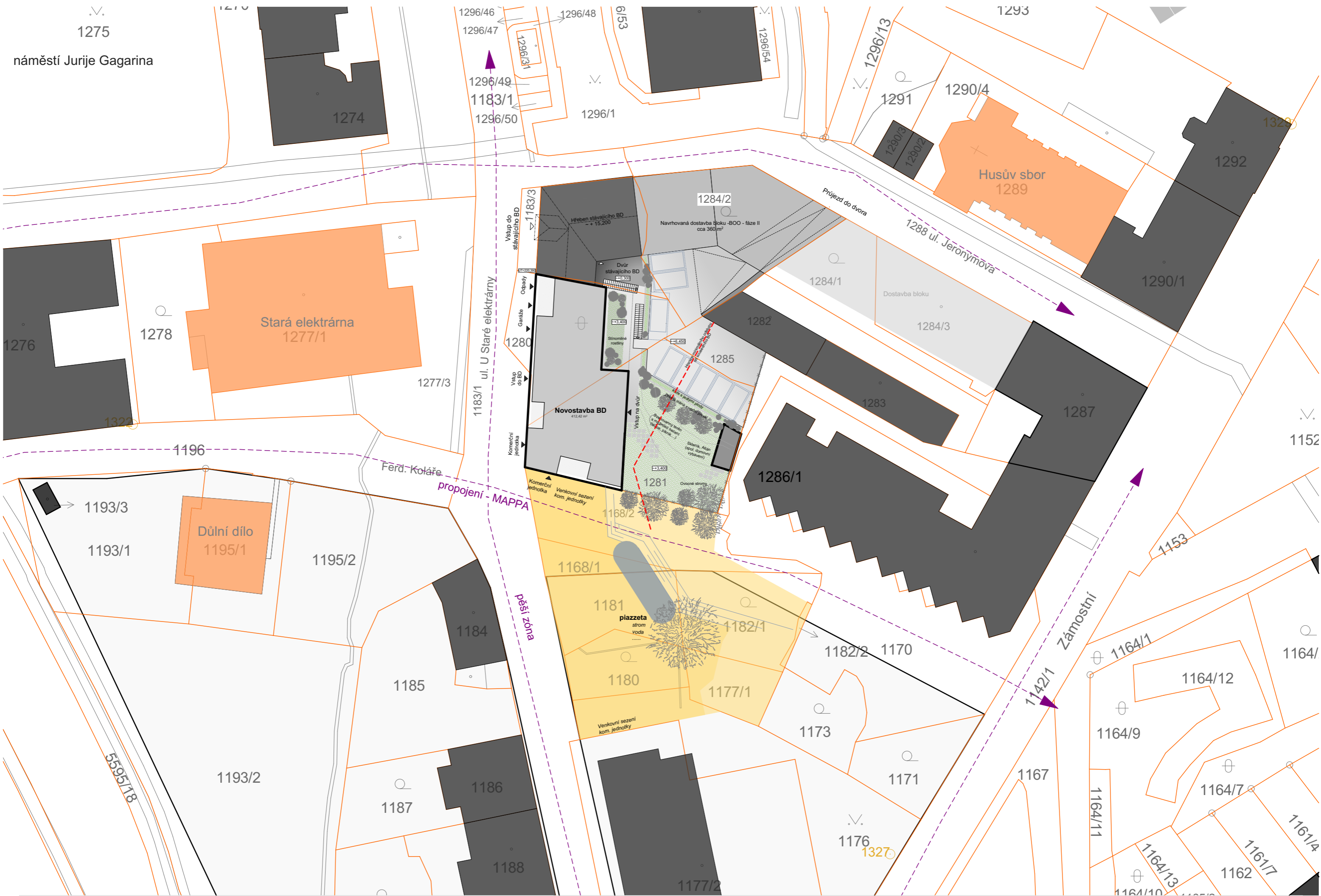
Geometrický plán číslo : 4790-8/2023

parc .č.	výměra (m <sup>2</sup> )	délka VB (m)	LV
1285	22	14,79	3425



*Skupienová*

1275  
náměstí Jurije Gagarina

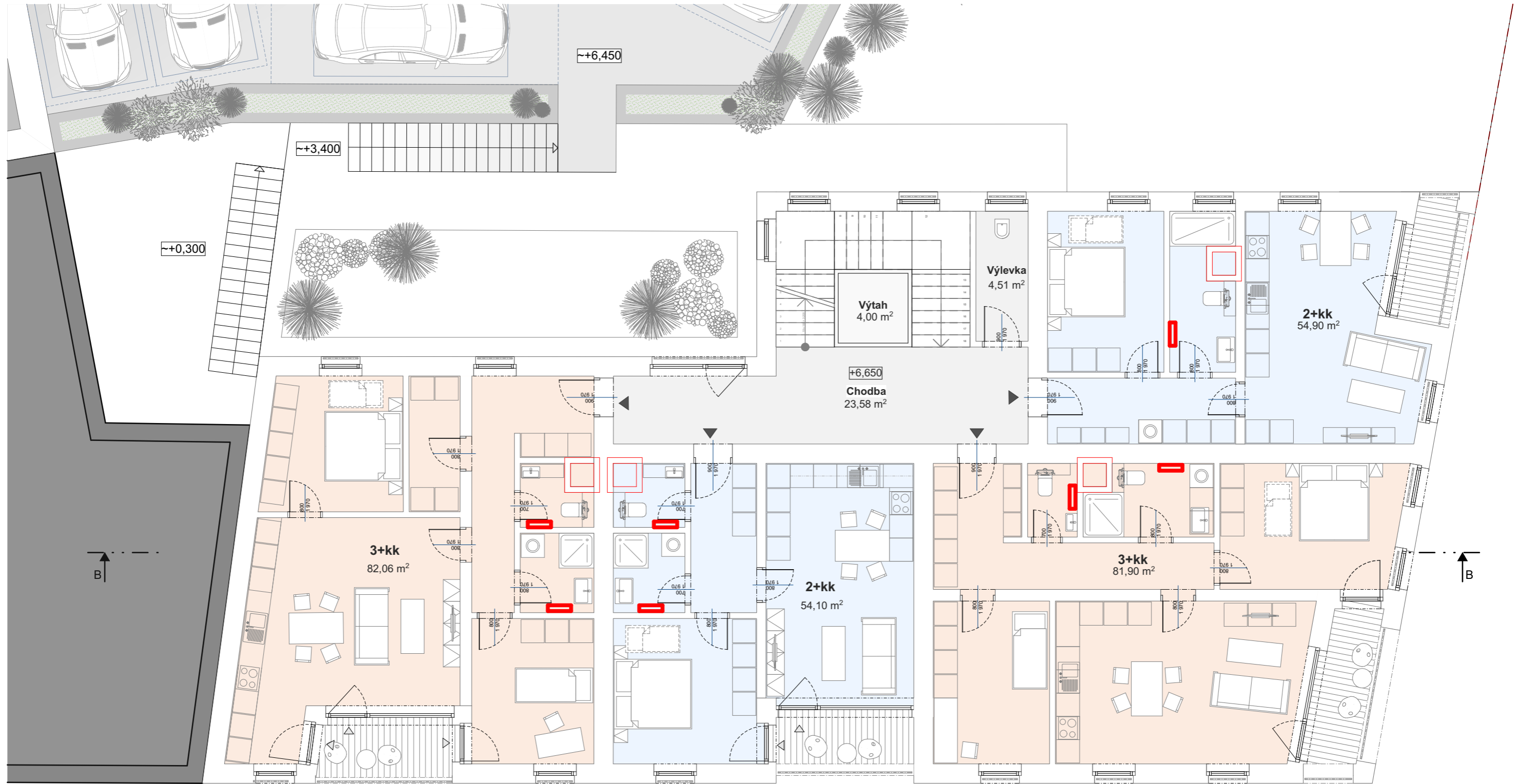


Bytový dům U Staré elektrárny

Situace











garáže= 220,020













	<b>3. zasedání zastupitelstva městského obvodu</b>	Dne 23.02.2023
Složka <b>zFV</b>		Materiál pro ZMOB č. FaR/ZMOB/9.0001/23
Garant projednání:	<b>Ing. Martin Vidura</b> Předseda finančního výboru zastupitelstva	
předkládá:	<b>Ing. Martin Vidura</b> Předseda finančního výboru zastupitelstva	
zpracoval:	<b>Ing. Eva Nedělová</b> správce rozpočtu	
	<b>Ing. Milada Makánová</b> referent agendy účetnictví - hlavní účetní	

**Věc:** Informativní zpráva o činnosti finančního výboru Zastupitelstva městského obvodu Slezská Ostrava za období 07/2022 - 12/2022

**Obsah:** Příloha č. 1: informativní zpráva o činnosti finančního výboru

**Návrh usnesení:**

**Zastupitelstvo městského obvodu**

(č. usnesení)

(zn. předkl.)  
180

**1) bere na vědomí**

zprávu o činnosti finančního výboru Zastupitelstva městského obvodu Slezská Ostrava za období 07/2022 - 12/2022 dle důvodové zprávy a přílohy předloženého materiálu.

Stanovisko výboru: Finanční výbor zastupitelstva  
VFIN  
Bylo projednáno dne 13.02.2023.

Stanovisko RMOB: Rada městského obvodu  
RMOB  
Bylo projednáno na 12. schůzi rady městského obvodu dne  
08.02.2023

Za soulad s právními  
předpisy:

Ing. Milada Makánová  
referent agendy účetnictví - hlavní účetní

Mgr. Martina Bartko  
právník

Termín plnění: 28.02.2023

**V Ostravě dne 14.02.2023**

---

### Důvodová zpráva

Dle § 117 a § 118 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a doplňků, a čl. 7 odst. 6 OZV statutárního města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, zřizuje zastupitelstvo městského obvodu jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory, které jsou zastupitelstvu ze své činnosti odpovědné.

Z náplně finančního výboru Zastupitelstva městského obvodu Slezská Ostrava vyplývá, že provádí zejména kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce a plní další úkoly, jimiž je pověřilo zastupitelstvo.

Informativní zpráva o činnosti finančního výboru Zastupitelstva městského obvodu Slezská Ostrava za období 07/2022 - 12/2022 je uvedena v příloze č. 1 tohoto materiálu.





### ***Informativní zpráva o činnosti finančního výboru Zastupitelstva městského obvodu Slezská Ostrava za období 7/2022 – 12/2022***

1. Finanční výbor se v období od 7/2022 do 12/2022 sešel 2 x (19.9.2022 a 28.11.2022).
2. Na svých schůzích členové finančního výboru projednávali především materiály, které byly připravovány a předkládány odborem financí a rozpočtu voleným orgánům. Jednalo se o tyto materiály:
  - Informativní zpráva o činnosti finančního výboru Zastupitelstva městského obvodu Slezská Ostrava za období 1/2022 – 6 /2022.
  - Návrh rozpočtu MOb Slezská Ostrava na rok 2023.
  - Návrh střednědobého výhledu rozpočtu MOb Slezská Ostrava na léta 2024 – 2026.
  - Výsledek dílčího přezkoumání hospodaření MOb společností BDO Audit s.r.o., za období od 1.1.2022 – 30.9.2022
3. Dále finanční výbor projednával poskytování individuálních darů a dotací z rozpočtu MOb Slezská Ostrava dle předkládaných materiálů odborem školství a kultury.

Ing. Martin Vidura  
Předseda finančního výboru





---

### Důvodová zpráva

Odbor právní předložil odboru financí a rozpočtu návrh na odpis pohledávek za zemřelou, a to z níže uvedeného důvodu:

**XXXXX XXXXXXXXX XXX XXXXXXXXX XXXX**, zemřela dne 14.07.2022, má dluh v celkové výši 69.069,- Kč (představující ujednané nájemné a úhrady za služby spojené s užíváním bytu ve výši 6.470,- Kč, představující náhradu ve výši ujednaného nájemného po skončení nájmu ve výši 48.973,- Kč a náklady řízení ve výši 13.626,- Kč).

Řízení o pozůstalosti bylo vedeno notářem JUDr. Kateřinou Petrzik Hronovskou pod sp.zn. 99 D 2196/2022 a bylo zastaveno ve smyslu ust. § 154 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, ve znění pozdějších předpisů.

Řízení o pozůstalosti bylo zastaveno proto, že zůstavitel zanechal pouze majetek nepatrné hodnoty nebo bez hodnoty, což znamená pouze prozatímní nevymahatelnost pohledávky, ne její zánik. Pokud se v budoucnu objeví aktivní majetek zemřelé, bude tento majetek notářem dodatečně projednán a dluh bude moci být uhrazen. Právní odbor navrhuje odpis těchto pohledávek, neboť nemá informace o tom, že by uvedená zemřelá měla v řízení o pozůstalosti nezjištěný aktivní majetek, ohledně kterého by bylo možné požádat soud o jeho dodatečné projednání.

Pohledávka, resp. dlužná částka, je vedena bez příslušenství.

Dle čl. 7 odst. 3 písm. g) OZV statutárního města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, vzdání se práva a prominutí dluhu vyšší než 20 tis. Kč do úhrnné výše 10 % vlastních příjmů schváleného rozpočtu, max. 10mil. Kč za příslušný rozpočtový rok.

	<b>3. zasedání zastupitelstva městského obvodu</b>	Dne 23.02.2023
Složka <b>ZM1</b>		Materiál pro ZMOB č. ŠaK/ZMOB/10.0001/23
Garant projednání:	<b>Ing. Roman Goryczka</b> místostarosta	
předkládá:	<b>Ing. Roman Goryczka</b> místostarosta	
zpracoval:	<b>Ing. Veronika Křístková</b> ekonom, specialista dotací	

**Věc:** Poskytnutí dotace z rozpočtu SMO, městského obvodu Slezská Ostrava - I/2023

**Obsah:** Příloha č. 1: Přehled žadatelů  
Příloha č. 2: Návrh dotační smlouvy  
Příloha č. 3: Návrh dotační smlouvy - de minimis 2023

**Návrh usnesení:**

**Zastupitelstvo městského obvodu**

(č. usnesení)

(zn. předkl.)  
210

**1) rozhodlo**

a) o poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Slezská Ostrava žadatelům, dle důvodové zprávy a příloh předloženého materiálu

b) neposkytnout dotaci z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Slezská Ostrava žadatelům, dle důvodové zprávy a příloh předloženého materiálu

Vyřizuje Mgr. Petra Neuwirthová,  
vedoucí odboru školství a kultury

T: 31.03.2023

Stanovisko RMO: Rada městského obvodu  
RMOB  
Projednala dne 08.02.2023. Stanovisko rady je součástí přílohy č. 1 předloženého materiálu.

Stanovisko výboru: Finanční výbor zastupitelstva

VFIN  
Projednáno dne 13.02.2023

Za soulad s právními  
předpisy:

Mgr. Monika Hodečková  
právník

Mgr. Petra Neuwirthová  
vedoucí odboru školství a kultury

Dílčí správce rozpočtu:

Bc. Jana Molinová  
referent pro školství a volný čas  
Kryto rozpočtem odboru ŠaK.

Projednáno se souhlasem:

Komisi pro přidělování účelových dotací a cen obv.  
KPDC

Projednáno dne 26.01.2023. Stanovisko komise je součástí přílohy č. 1  
předloženého materiálu.

**V Ostravě dne 14.02.2023**

---

## Důvodová zpráva

Dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, může územní samosprávný celek poskytnout dotaci na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy. Vzhledem k tomu, že městský obvod Slezská Ostrava nevyhlašuje dotační výzvy, mohou zájemci celoročně žádat o poskytnutí individuální účelové dotace z rozpočtu městského obvodu Slezská Ostrava (dále jen "dotace").

Přehled žadatelů, kteří o dotaci požádali je přílohou č. 1 předloženého materiálu. Přehled obsahuje název žadatele, název projektu, na který jsou finanční prostředky žádány, a požadovaná výše dotace. Náklady jsou u všech projektů v daném roce uznatelné i zpětně od 01.01.2023.

Součástí přehledu je i navrhovaná výše dotace komisí pro poskytování účelových dotací a udělování cen městského obvodu a doporučení rady městského obvodu. Přílohu č. 2 předloženého materiálu tvoří vzorová veřejnoprávní smlouva, která bude, v případě poskytnutí dotace, s žadatelem uzavřena. Modře vyznačené texty budou doplněny do smlouvy ze schválené přílohy č. 1 předloženého materiálu.

U žadatele Cirkus trochu jinak z.s. (pořadové č. 7 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu) bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis, což je podpora, která je v zákoně č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, definovaná jako podpora malého rozsahu, tedy podpora poskytnutá na základě přímo použitelných právních předpisů Evropské unie o podpoře de minimis.

Podpora de minimis nesplňuje všechny čtyři prvky veřejné podpory, a byť je poskytována ze státních prostředků a zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby, tak vzhledem k její relativně nízké hodnotě stanovené Komisí nehrozí narušením hospodářské soutěže, a tak neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU, a nepodléhá ani oznamovací povinnosti vůči Evropské komisi.

Předkladatel proto doporučuje poskytnout dotaci v režimu podpory de minimis, a to na základě nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, kde je stanoven limit pro poskytování takové podpory 200 000 EUR, tj. 5 mil. Kč, jako částka, která může být za poslední tři účetní období poskytnuta jednomu podniku, případně propojeným podnikům.

Podpora de minimis se zapisuje do centrálního registru podpor de minimis do 5 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy. Z tohoto registru je možné zjistit, zda je možné podporu příjemci poskytnout. Z registru podpor bylo zjištěno, že spolku Cirkus trochu jinak z.s. byla za poslední tři účetní období v režimu de minimis poskytnuta podpora ve výši 54 712,62 EUR.

Veřejnoprávní smlouva, která bude v případě poskytnutí dotace s žadatelem Cirkus trochu jinak z.s. uzavřena, je přílohou č. 3 předloženého materiálu.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Ke všem žadatelům je však třeba přistupovat rovným způsobem při rozhodování o tom, jestli bude dotace poskytnuta a v jaké výši.

Žádosti o dotace jsou k nahlédnutí na odboru školství a kultury ÚMOB Slezská Ostrava a v den konání zastupitelstva u zapisovatelky.

Materiál je předkládán v souladu s čl. 7 odst 3 písm. f) Obecně závazné vyhlášky města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, kde je zastupitelstvu městského obvodu vyhrazeno rozhodovat o poskytování dotací nad 50 tis. Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí. Úhrnná výše peněžních prostředků poskytnutých dle čl. 7 odst. 3 písm. f) první a druhé odrážky shora a peněžních prostředků poskytnutých dle čl. 7 odst. 9 písm. r) může činit maximálně 3 % schváleného rozpočtu příjmů daného městského obvodu za příslušný rozpočtový rok.





## Příloha č. 1 k materiálu č. ŠaK/ZMOB/10.0001/23

## Přehled žadatelů o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu městského obvodu Slezská Ostrava pro rok 2023

p.č.	Žadatel	Název projektu	Celková výše projektu	Požadovaná dotace	Poskytnuté dotace a dary 2022	Poskytnuté dotace a dary 2023	Návrh komise	Doporučení RMOB	Rozhodn. ZMOB
1	FBC OSTRAVA z.s.	CHAMPIONS CUP 2023	797 748	100 000	275 000	0	100 000	100 000	
Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:			05.01.-08.01.2023						
UZNATELNÉ náklady			Cestovné, doprava; ubytování; stravování, občerstvení účastníků						
NEUZNATELNÉ náklady									
2	FBC OSTRAVA z.s.	Podpora činnosti dětí a mládeže pro rok 2023	4 220 000	550 000	275 000	0	275 000	275 000	
Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:			kalendářní rok 2023						
UZNATELNÉ náklady			<p><b>Nákup sportovního materiálu</b> (– nákup sportovního materiálu a vybavení typu triček, dresů, kraťas, teplákových, florbalek, čepelí, sportovních tašek, štulpen, bund, potítek, flašek, omotávek, míčky, branky, kužely); <b>věcné ceny</b> (odměny dětem – poháry, diplomy, plakety, medaile, drobné předměty typu klíčenek, propisek, diářů, odznaků a podobně); <b>nákup spotřebního materiálu</b> (tejpy, kelen spreje, chladicí gely, chladicí spreje, zdravotnický materiál); <b>spotřeba energií; opravy a drobná údržba</b> (platby za náklady spojené s opravou a údržbou); <b>jiné služby</b> (OSVČ - odměny trenérům, instruktorům, pořadatelům, masérům, fyzioterapeutům, zdravotníkům, správcům); <b>DPP, DPČ</b> vč. zákonných odvodů do výše 100 000 (odměny trenérům, pořadatelům, rozhodčím, masérům, fyzioterapeutům, zdravotníkům, správcům, organizačním pracovníkům, účetnictví, úklid)</p>						
NEUZNATELNÉ náklady									

3	<b>SPORT MEXIKO z.s.</b>	Provoz a podpora mládeže SPORT MEXIKO	3 630 000	500 000	150 000	0	150 000	150 000	
Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:			kalendářní rok 2023						
UZNATELNÉ náklady			<b>Nákup sportovního materiálu</b> (nákup sportovního materiálu a vybavení typu triček, kraťas, teplákovek, plaveckých pomůcek); <b>věcné ceny</b> (odměny dětem – poháry, diplomy, plakety, medaile, drobné předměty typu klíčenek, propisek, diářů, odznaků a podobně); <b>nákup spotřebního materiálu</b> (vybavení lékarniček); <b>spotřeba energií; opravy a drobná údržba</b> (platby za opravy a drobnou údržbu); <b>jiné služby</b> (OSVČ - odměny trenérům, instruktorům, pořadatelům, masérům, fyzioterapeutům, zdravotníkům, správčům); <b>DPP, DPČ</b> vč. zákonných odvodů do výše 60 000 (odměny trenérům, pořadatelům, rozhodčím, masérům, fyzioterapeutům, zdravotníkům, správčům, organizačním pracovníkům, účetnictví, úklid)						
NEUZNATELNÉ náklady									
4	<b>Aladin a kamarádi, z.s.</b>	Aladinův dětský tábor	396 000	83 000	20 000	0	20 000	20 000	
Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:			02.07.2023 - 15.07.2023						
UZNATELNÉ náklady			<b>Nákup sportovního materiálu</b> (malé a velké míče, překážky, lana apod.); <b>věcné ceny</b> (odměny do soutěží - drobné dárky, sladkosti); <b>nákup spotřebního materiálu</b> (kancelářské potřeby, společenské hry apod.); <b>cestovné, doprava</b> (přepravní náklady); <b>ubytování</b> (ubytování, celodenní strava a pitný režim)						
NEUZNATELNÉ náklady									
5	<b>Mobilní hospic Ondrášek, o.p.s.</b>	Mobilní hospicová péče pro děti a dospělé	19 685 600	100 000	50 000	0	50 000	50 000	
Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:			kalendářní rok 2023						
UZNATELNÉ náklady			<b>osobní náklady - mzdy pracovníků MHO včetně odvodů</b>						
NEUZNATELNÉ náklady									
<b>Vyjádření sociálního odboru</b>			Cílem služeb mobilního hospice je zajistit nezbytně nutnou odbornou péči umírajícím a nevléčitelně nemocným pacientům, aby měli možnost strávit co nejkvalitnějším způsobem závěr svého života v domácím prostředí. Vzhledem k tomu doporučujeme poskytnout individuální dotaci z rozpočtu městského obvodu Slezská Ostrava, výši dotace ponecháváme na Vašem uvážení.						

6	<b>Heřmanice dětem z.s.</b>	Cyklozávod "Heřmanické kolo 2023"	250 000	200 000	125 000	0	125 000	125 000	
Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:			26.08.2023						
UZNATELNÉ náklady			<b>Věcné ceny</b> (odměny, věcné ceny, medaile); <b>nákup spotřebního materiálu</b> (propagační trička, diplomy); <b>nájemné vč. služeb</b> (časomíra, výsledkový servis); <b>inzerce a reklama; tiskové služby, propagace</b> (tiskoviny, inzerce, reklama); <b>jiné služby</b> (správa a administrace webových stránek, osvětlení, ozvučení, program pro děti, moderování, zdravotní dozor); <b>občerstvení pro závodníky</b>						
NEUZNATELNÉ náklady									
7	<b>Cirkus trochu jinak, z.s.</b>	Mezinárodní festival nového cirkusu a pouličního divadla CIRKULUM 2023 - <b>podpora De minimis</b>	6 782 000	1 900 000	500 000	0	500 000	500 000	
Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:			červen 2023						
UZNATELNÉ náklady			<b>cestovné, doprava</b> (doprava materiálu a přeprava účinkujících, hostů a produkce); <b>ubytování</b> (ubytování účinkujících, hostů a pracovníků produkčního týmu festivalu); <b>nájemné vč. služeb</b> (pronájem Slezskostravského hradu vč. služeb a provozu, pronájem a provoz cirkusového stanu); <b>stravování, občerstvení účastníků</b> (stravování účinkujících, hostů a produkčního týmu festivalu); <b>pronájem techniky a zařízení</b> (elektrifikace areálu festivalu, pronájem, instalace a provoz techniky -světla, ozvučení, pódiová technika apod. a vybavení -oplocení, mobilní WC, stany, vysílačky, mobiliář apod.); <b>inzerce, reklama, propagace</b> (inzerce a reklama v médiích - noviny, rádio, TV Polar, polepy MHD, billboardy, grafické práce, tisky materiálů, zpracování fotografií a videa, propagace na sociálních sítích apod.); <b>jiné služby</b> (honoráře umělců vystupujících na festivalu, náklady na přípravu a produkci celého festivalu, ostraha a zdravotnický dozor, zajištění pitné vody, sběr a likvidace komunál. odpadu a další); <b>DPP ve výši 100 000</b> (pracovníci produkce, pořadatelská služba, PR a další personál v místě realizace festivalu, grantový projektant, účetní)						
NEUZNATELNÉ náklady			mzdové náklady vč. odvodů (dramaturgie a produkce festivalu)						

8	<b>Kultura pro Slezskou Ostravu, z.s.</b>	SORFEST 2023	1 200 000	200 000	200 000	0	200 000	200 000	
Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:			červen 2023						
UZNATELNÉ náklady			<b>Pronájem techniky a zařízení</b> (pronájem zastřešení pódíí, technické zábrany, nášlapové ploty, zábradlí, osvětlení, ozvučení, pronájem mobilních WC, mobilní stany, lavičky, stoly.); <b>jiné služby</b> (honoráře za vystoupení umělcům, moderátor apod.)						
NEUZNATELNÉ náklady									
9	<b>SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Koblov</b>	Hasiči dětem 2023	101 000	95 000	148 000	0	95 000	95 000	
Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:			kalendářní rok 2023						
UZNATELNÉ náklady			<b>Nákup majetku</b> (sportovní vybavení a potřeby, vybavení pro požární sport); <b>nákup sportovního materiálu</b> (vybavení posilovny, sport. nářadí, hry, sportovní vybavení a potřeby, míče, síť); <b>věcné ceny</b> (cukrovinky, balíčky, poháry, medaile); <b>nákup spotřebního materiálu</b> (výtvarné potřeby, cartridge, el. materiál, papír, ubrusy, výzdoba na akcích, lampiony, girlandy, folie, ostatní kancelářský materiál, lepicí pásky, folie, pytle, kelímky); <b>stravování a občerstvení účastníků</b> (balíčky pro děti, sladkosti, balené nápoje); <b>pronájem techniky a zařízení</b> (nájem atrakcí pro děti - skákací hrad, trampolíny, el. vozítka, kolotoč, PC game, apod.); <b>inzerce, reklama, propagace</b> (internetové služby, webhosting); <b>jiné služby</b> (ozvučení a moderování soutěží, vč. doprovodných akcí pro děti, animační program, ukázky záchranářů, psůvodi); <b>jiné náklady</b> - pojištění vozidla Ford Transit - povinné ručením						
NEUZNATELNÉ náklady									
10	<b>TJ Sokol Koblov z.s.</b>	Celoroční sportovní činnost při TJ Sokol Koblov z.s. v roce 2023	2 120 000	490 000	550 000	0	490 000	490 000	
Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:			kalendářní rok 2023						

UZNATELNÉ náklady			<p><b>Nákup majetku</b> (sportovní a tréninkové vybavení); <b>nákup sportovního materiálu</b> (dresy, míče, síť a další vybavení); <b>věcné ceny</b> (ceny do turnajů); <b>nákup spotřebního materiálu</b> (hygienické potřeby, drogistické zboží, papírové zboží apod.); <b>spotřeba energií; cestovné, doprava</b> (cestovné, jízdenky, autobus na turnaj); <b>ubytování</b> (při mistrovských zápasech, tréninkových kempy, turnajích); <b>nájemné vč. služeb</b> (pronájem tělocvičen a venkovních sportovních ploch); <b>stravování, občerstvení účastníků</b> (stravování v průběhu korfbalových kempů); <b>inzerce, reklama, propagace</b> (internetové a webové služby, tiskové služby aj.); <b>opravy a drobná údržba</b> (náklady na údržbu budov, hrací plochy, odvoz odpadů, PHM do sekaček aj.); <b>jiné služby</b> (trenérské a účetní služby OSVČ); <b>DPP ve výši 140 000</b> (dohody trenérů, členů realizačních týmů a pracovníků údržby); <b>jiné náklady</b> - startovné do soutěží, ostražina - zabezpečení objektů</p>						
NEUZNATELNÉ náklady									
11	TJ Kunčičky, spolek	Celoroční provoz oddílu a sportovního areálu TJ Kunčičky	272 000	142 000	100 000	0	50 000	50 000	
Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:			kalendářní rok 2023						
UZNATELNÉ náklady			<p><b>Nákup majetku</b> (křovinořez, kamerový systém); <b>Nákup sportovního materiálu</b> (míče, síť, dresy); <b>Nákup spotřebního materiálu</b> (materiál na opravy, nářadí); <b>spotřeba energií; nájemné vč. služeb</b> (nájem tělocvičny); <b>občerstvení, stravování</b> (občerstvení a stravování účastníků akcí); <b>inzerce, reklama, propagace</b> (webové stránky, inzerce akcí); <b>oprava a drobná údržba</b> (drobné opravy a údržba areálu, malování); <b>jiné služby</b> (hlídání objektu, pojištění); <b>DPP do výše 30 000</b> (správce objektu, údržba)</p>						
NEUZNATELNÉ náklady			antuka						
12	BK Hladnov Ostrava, z.s.	Podpora sportovní činnosti v klubu BK Hladnov Ostrava zaměřenou na basketbal	935 000	175 000	150 000	0	175 000	175 000	
Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:			kalendářní rok 2023						

UZNATELNÉ náklady			<p><b>Nákup majetku</b> (tiskárna, notebook); <b>nákup sportovního materiálu</b> (sportovní a tréninkové pomůcky např. dresy a sportovní oděv, basketbalové a ostatní tréninkové míče, rozlišovací dresy, kužely apod.); <b>cestovné, doprava</b> (doprava na zápasy, turnaje, sportovní akce); <b>ubytování, stravování</b> (ubytování, stravování a pitný režim na sportovním soustředění, na turnajích a zápasech); <b>nájemné vč. služeb</b> (úhrada nájmu za provozování tělocvičen, hal a multifunkčního hřiště); jiné služby (odměny trenérům za trenérskou práci, služby fyzioterapie, zdravotní a regenerační služby - bazén, sauna, masáže - služba OSVČ)</p>					
NEUZNATELNÉ náklady								
13	Římskokatolická farnost Ostrava-Kunčičky	Dožínkové slavnosti 2023	220 000	100 000	340 000	0	100 000	100 000
Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:			kalendářní rok 2023					
UZNATELNÉ náklady			<p><b>Pronájem techniky a zařízení</b> (pódium, ozvučení, židle, lavice, stany); <b>inzerce, reklama, propagace</b> (propagační materiály); <b>jiné služby</b> (vystoupení účinkujících)</p>					
NEUZNATELNÉ náklady								
14	Slezská lilie z.s.	Mezinárodní hudební festival Slezská lilie 2023	700 000	100 000	100 000	0	100 000	100 000
Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:			kalendářní rok 2023					
UZNATELNÉ náklady			<p><b>Pronájem techniky a zařízení</b> (pódium, ozvučení, sanita, lavice a židle); <b>inzerce, reklama, propagace</b> (propagační materiály a inzerce); <b>jiné služby</b> (vystoupení umělců)</p>					
NEUZNATELNÉ náklady								

15	<b>FC Heřmanice Slezská z.s.</b>	Celoroční organizovaná sportovní činnosti v FC Heřmanice Slezská	2 535 147	1 255 000	795 000	0	800 000	800 000	
Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:			kalendářní rok 2023						
UZNATELNÉ náklady			<p><b>Nákup majetku</b> (tréninkové vybavení a pomůcky); <b>Nákup spotřebního materiálu</b> (sport. materiál, tréninkové pomůcky, vybavení, zdravotnický a hygienický materiál, PHM, materiál na drobné opravy a údržbu sportoviště neinvestičního charakteru); <b>spotřeba energií; cestovné</b> (doprava na zápasy, soustředění, turnaje, doprava materiálu); <b>ubytování</b> (na soustředění); <b>vstupné</b> (poplatky za účast v soutěžích, startovné, licence trenérů); <b>nájemné vč. služeb</b> (pronájem tělocvičen, hřišť s travnatým a s umělým povrchem, bazénů, posilovny); <b>stravování a občerstvení</b> (stravování, pitný režim - soustředění, zápasy); <b>inzerce, reklama, propagace</b> (tisk zpravodaje, plakátů, potisky sportovního materiálu, výroba bannerů); <b>opravy a drobná údržba</b> (regenerace hrací plochy, údržba a opravy areálu, drobné opravy a servis techniky); <b>jiné služby</b> (rehabilitační a regenerační služby, wellness); <b>DPP do výše 320 000 Kč</b> (DPP, DPČ - správce, trenéři, pořadatelé, zdravotníci, úklid, servis, technolog. zařízení, pořiz. fotografií a videozáznamů); <b>jiné náklady</b> (internetové připojení, doména, webhosting, správa webových stránek, pořizování záznamů mistrovských zápasů a jejich zpracování, poštovní služby); <b>INVESTIČNÍ NÁKLADY</b> - fasáda budovy FC (zateplení fasády - zázemí pro sportovce); dětské hřiště</p>						
NEUZNATELNÉ náklady									
16	<b>Myslivecký spolek - Ostrava Heřmanice</b>	Společenská akce - Heřmanické dožínky	257 300	124 000	175 000	0	124 000	124 000	
Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:			19.08.2023						
UZNATELNÉ náklady			<p><b>Věcné ceny</b> (nákup cen pro soutěžící děti); <b>spotřeba energií; pronájem techniky a zařízení</b> (zvuková technika, podium); <b>inzerce, reklama, propagace</b> (grafika, výroba plakátů); <b>jiné služby</b> (atrakce divadlo Mimo, animační program pro děti, skákací hrad, kolotoče, zorbing, dětské atrakce, vystoupení hudebních skupin), <b>DPP do výše 5 000 Kč</b> (pořadatelé, úklid areálu)</p>						
NEUZNATELNÉ náklady									

17	<b>Český rybářský svaz, z.s., místní organizace Ostrava</b>	Podpora likvidace vodního rostlinstva v lokalitě Antošovických jezer	140 000	120 000	230 000	0		90 000	
Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:			kalendářní rok 2023						
<b>UZNATELNÉ náklady</b>			<b>Nákup spotřebního materiálu (rybí násady amura bílého)</b>						
<b>NEUZNATELNÉ náklady</b>									
	<b>Celkem</b>		<b>44 241 795</b>	<b>6 234 000</b>			<b>3 354 000</b>	<b>3 444 000</b>	





# Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace č. ŠaK/xxxx/2023

## Smluvní strany

### statutární město Ostrava

sídlo: Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava-Moravská Ostrava

### městský obvod Slezská Ostrava

sídlo: Těšínská 138/35, 710 16 Ostrava-Slezská Ostrava

zastoupený: Mgr.. Richardem Verešem, starostou

IČO: 00845451  
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)  
peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.  
číslo účtu: 27-1649322359/0800  
KS: 0558  
VS: xxxx  
IDDS: xxxxx

na straně jedné jako poskytovatel dotace, dále jen „**Poskytovatel**“

a

xxxx

spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedený xxxxxxxx, oddíl x, vložka xxxx

sídlo: xxxxx

zastoupený: xxxx

IČO: xxxx  
DIČ: xxxx (pouze u plátců DPH)  
peněžní ústav: xxx  
číslo účtu: xxxx

na straně druhé jako příjemce dotace, dále jen „**Příjemce**“

Poskytovatel a Příjemce společně jako „**Smluvní strany**“

## Čl. I

### Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době jejího uzavření. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně bez prodlení nejpozději do 8 dnů druhé Smluvní straně.
2. Příjemce je povinen oznámit písemně Poskytovateli rovněž veškeré změny, týkající se obsahové části dále uvedeného projektu, které nastanou v průběhu jeho realizace, dále změny související s čerpáním dotace, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

## Čl. II

### Předmět Smlouvy

1. Předmětem Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „**Smlouvy**“) je poskytnout Příjemci individuální účelovou dotaci (dále jen „**Dotace**“) na realizaci projektu v souladu s předloženou žádostí včetně rozpočtu a v souladu s ustanoveními této Smlouvy.
2. Poskytnutí Dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.



3. Příjemce podpisem Smlouvy stvrzuje svou vědomost o skutečnosti, že vzhledem k původu Dotace, tj. z rozpočtu územního samosprávného celku, podléhá hospodaření Příjemce kontrole Poskytovatele v rozsahu nezbytném pro kontrolu použití Dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. III

### Účel a výše Dotace

1. Na základě této Smlouvy Poskytovatel poskytne Příjemci Dotaci na částečnou úhradu nákladů spojených s realizací projektu „xxxxxx“ ve výši xx xxx Kč (slovy: xxx xxx korun českých) (dále jen „Projekt“).
2. Příjemce je oprávněn použít Dotaci na účel uvedený v odst. 1 tohoto článku, v souladu s touto Smlouvou a předloženou žádostí o poskytnutí Dotace k úhradě uznatelných nákladů, kterými jsou **neinvestiční/investiční náklady ve výši xx xxx Kč**, které vznikly a byly uhrazeny v období od **01.01.2023 do xx.xx.2023** a prokazatelně souvisejí s realizací účelu Dotace v souladu s předloženou žádostí a rozpočtem v ní.

## Čl. IV

### Podmínky použití dotace

1. Dotace bude převedena Poskytovatelem na účet Příjemce uvedeného v záhlaví této Smlouvy do 15 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy. Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu Poskytovatele.
2. Příjemce Dotaci přijímá a zavazuje se ji použít ke stanovenému účelu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy, touto Smlouvou a předloženým rozpočtem.
3. **Uznatelným nákladem, který lze financovat z Dotace, je takový náklad, který:**
  - a) vznikl Příjemci a byl Příjemcem uhrazen v období, v němž má být dosaženo účelu Dotace,
  - b) byl vynaložen v souladu s účelem Dotace a podmínkami Smlouvy na financování:
    - xxxx,
    - xxxx,
    - xxxx,
  - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
  - d) byl zanesen v účetnictví Příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy.
4. **Neuznatelným nákladem, který nelze financovat z Dotace, není-li v čl. IV odst. 3 stanoveno jinak, je:**
  - a) uhrazení zálohových plateb vůči třetím osobám (energie placené formou záloh jsou uznatelným nákladem, pokud je doloženo, v termínu pro podání vyúčtování Dotace, zúčtování skutečně spotřebovaných a zaplacených energií),
  - b) pořízení věcí nebo práv převáděných Příjemcem třetím osobám po dobu 10 let od závěrečného vyúčtování Dotace,
  - c) úhrada platů a mezd včetně odvodů,
  - d) nákup alkoholických nápojů,
  - e) náklady na dopravu osobním motorovým vozidlem,
  - f) ceniny (dárkové karty, dárkové poukazy, permanentky, aj.),
  - g) platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci Projektu, na který byla poskytnuta Dotace,
  - h) leasingové splátky, úroky z úvěrů a zápůjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly příjemci ve spojitosti s Projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta Dotace,
  - i) smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné zákonné či smluvní majetkové sankce,
  - j) dary,
  - k) produkční náklady,



- l) odpisy z majetku,
- m) finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek),
- n) zálohové platby, které nebudou do termínu konečného čerpání Dotace vyúčtovány,
- o) náklady, které má Příjemce zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu subjektu,
- p) odměny statutárnímu orgánu či členům statutárního orgánu,
- q) je-li Příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy Příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil. Toto stanovení platí i v případě, že se Příjemce stal v průběhu čerpání Dotace plátcem DPH, a to od okamžiku, kdy se plátcem DPH stal.

V případě, že Příjemce Dotace nesplní podmínky Dotace dle Čl. III, IV či poruší povinnosti Příjemce dle Čl. V, nebudou mu dané výdaje částečně či plně uznány.

## Čl. V

### Povinnosti Příjemce

1. Příjemce se zavazuje, že:
  - bude realizovat Projekt vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost,
  - naplní účelové určení Projektu,
  - použije finanční prostředky z Dotace na opravu/rekonstrukci věci nemovité, jež je pouze ve výlučném vlastnictví Příjemce, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
  - změny v realizaci Projektu bude provádět až po předchozím písemném souhlasu Poskytovatele,
  - nepředá pořízený nebo technicky zhodnocený majetek do užívání z titulu výpůjčky či nájmu jinému subjektu, tento majetek se zavazuje nezcizit a nepřevést na jinou právnickou či fyzickou osobu, tento závazek zaniká uplynutím 10 let ode dne předložení závěrečného vyúčtování Dotace Poskytovateli.
2. Příjemce se zavazuje, že v rámci vyúčtování tohoto Projektu nebudou na jeho realizaci duplicitně uplatněny totožné náklady (účetní doklady), které Příjemce uplatnil již ve finančním vypořádání u jiného Poskytovatele či jiné Dotace poskytnuté Poskytovatelem. Na vyžádání Poskytovatele je Příjemce povinen předložit ke kontrole také veškeré ostatní doklady vztahující se k hospodaření Příjemce Dotace.
3. Příjemce Dotace je povinen umožnit Poskytovateli Dotace provádět kontrolu ode dne podpisu Smlouvy po dobu 10 let od závěrečného vyúčtování.
4. Nebyla-li Příjemcem v období dle Čl. III odst. 2 Smlouvy vyčerpána Dotace v plné výši, zavazuje se Příjemce nepoužitou část Dotace vrátit Poskytovateli nejpozději do dne předložení vyúčtování dle Čl. VI odst. 1 Smlouvy formou bezhotovostního převodu na peněžní účet Poskytovatele uvedeného v záhlaví této Smlouvy. Za okamžik vrácení Dotace nebo její části se považuje okamžik připsání peněžních prostředků na účet Poskytovatele.
5. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace účelu a v rámci poskytnuté Dotace vhodným způsobem prezentovat Poskytovatele uvedením loga nebo textem ve znění: „Projekt je spolufinancován statutárním městem Ostrava, městským obvodem Slezská Ostrava.“, takto:
  - na webových stránkách nebo sociálních sítích, pokud je Příjemce provozuje,
  - na propagačních materiálech,
  - umístěním banneru v místě konání akce (banner je možné zapůjčit na odboru kanceláře starosty Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, ul. Těšínská 35),
  - uvedením informace o poskytnuté Dotaci ve výroční zprávě Příjemce,
  - v případě mediální propagace, vydávání tiskových zpráv a konání tiskových konferencí, týkajících se účelu Dotace, uvedením informace, že Projekt je spolufinancován statutárním městem Ostrava, městským obvodem Slezská Ostrava, ve vhodných případech rovněž podpořením sdělované informace logem městského obvodu Slezská Ostrava.
6. Příjemce se Smlouvou zavazuje vést o poskytnuté Dotaci účetní evidenci v rozsahu, způsobem a po dobu v souladu s příslušnými právními předpisy. Peněžní prostředky, pocházející z poskytnuté Dotace, budou vedeny v účetní evidenci odděleně, a to:
  - a) v případě účtování v soustavě podvojného účetnictví budou vedeny analyticky a odděleně,
  - b) v případě vedení daňové evidence budou příjmy a výdaje členěny podle zdrojů.



Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z Dotace poskytnuté na základě této Smlouvy. Čestné prohlášení Příjemce o vynaložení peněžních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného Projektu není považováno za účetní záznam.

7. Příjemce je povinen po dobu 10 let od data určeného pro předložení vyúčtování Dotace archivovat žádost včetně příloh, Smlouvu o poskytnutí Dotace, originály dokladů prokazující čerpání Dotace a vyúčtování Dotace včetně příloh.
8. Příjemce se podpisem Smlouvy výslovně zavazuje umožnit osobám pověřeným Poskytovatelem přístup do prostor Příjemce, nahlédnutí do veškeré účetní evidence vztahující se k Dotaci a provedení všech dalších úkonů nezbytných pro kontrolu použití poskytnuté Dotace Příjemcem. Kontrola na místě bude dle pokynu Poskytovatele provedena v sídle Příjemce, v místě realizace Projektu nebo v sídle Poskytovatele.
9. Příjemce je povinen veškeré platby nad 30 tisíc Kč provádět bezhotovostním platebním stykem, a to výhradně z účtu znějícího na jméno Příjemce. V případě, že hodnota jedné objednávky Příjemce hrazená z dotace dosáhne výše 30 tisíc Kč, pak je Příjemce povinen tuto objednávku hradit na základě jediné faktury, to znamená nikoli na základě dílčích faktur znějících na částky nižší než 30 tisíc Kč.

## Čl. VI

### Vyúčtování dotace

1. Příjemce je **povinen předložit Poskytovateli vyúčtování dotace nejpozději do xx.xx.20xx včetně**, a to v tištěné podobě buď osobně na podatelnu úřadu, nebo zaslat prostřednictvím poštovních služeb na adresu Statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava, odbor školství a kultury, Těšínská 35, 710 15 Ostrava–Slezská Ostrava, případně elektronicky prostřednictvím datové schránky Poskytovatele. **V případě nepředložení vyúčtování dotace do termínu uvedeného v první větě tohoto odstavce, bude postupováno dle čl. VII odst. 3 Smlouvy.**
2. Vyúčtování dotace je nutné podat na předepsaných tiskopisech (k dispozici na [www.slezska.cz](http://www.slezska.cz), v sekci Radnice – ostatní - Dotace). Vyúčtování se člení na:
  - a) **závěrečnou zprávu** na předepsaném formuláři obsahující popis použití Dotace, celkové vyhodnocení splnění účelu,
  - b) **vyúčtování Dotace** na předepsaném formuláři s uvedením seznamu jednotlivých účetních dokladů vztahujících se k dané Dotaci s uvedením čísla účetního dokladu, podrobného popisu dokladu (co, pro koho atp.), celkové částky dokladu a částky hrazené z Dotace,
  - c) **fotokopie účetních dokladů** vztahujících se k dané dotaci včetně dokladů o jejich úhradě. Příjemce je povinen na originálech účetních dokladů hrazených z prostředků Dotace uvádět text: „**Financováno z rozpočtu SMO, MOB Slezská Ostrava**“ a uvést evidenční číslo Smlouvy. Pokud se bude účetní doklad týkat Dotace jen zčásti, je Příjemce povinen označit na dokladu tu část, která se k použití Dotace vztahuje.
  - d) doložení zajištění **propagace** Poskytovatele dle Čl. V odst. 5 Smlouvy,
  - e) doložení **fotodokumentace z průběhu realizace akce** (fotografie služeb, nákup majetku, průběh realizace oprav či investic, na které je dotace čerpána)

### Bližší specifikace dokladů a náležitostí vztahujících se k jednotlivým uznatelným nákladům:

Každé použití finančních prostředků Dotace musí být doloženo takto:

- **bezhotovostní výdaje** – kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva, apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu Příjemce), včetně plateb platební kartou Příjemce,
- **hotovostní výdaje** – kopií prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, apod.),
- veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má **příslušné oprávnění** (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat,
- v případě ubytovacích a stravovacích služeb pro dospělé, děti a mládež (do 18 let) je Příjemce povinen uvést jména ubytovaných účastníků na faktuře s rozpisem stravování na osobu (snídaně, oběd, večeře),



- Příjemce je povinen pořídit a doložit fotodokumentaci z průběhu realizace Projektu v případě, že je Dotace poskytnuta za účelem opravy/rekonstrukce majetku (fotodokumentace před i po realizaci opravy/rekonstrukce).
- Příjemce je povinen dokládat účetní doklady obsahující podrobný rozpis prací a služeb včetně cen, objednávky, dodací listy, Nákup materiálního vybavení – příjmový účetní doklad, na kterém bude uvedena specifikace položek (v případě použití zkratk a symbolů je nutno rozepsat),
- v případě věcných cen - příjmový účetní doklad, na kterém bude uvedena specifikace položek (v případě použití zkratk a symbolů je nutno rozepsat). Dárkové poukazy/šeky a jimi obdobné nelze použít.
- nájem a služby spojené s nájmem – kopie nájemní smlouvy včetně dodatků,
- cestovné/jízdné a doprava – kopie jízdenek za vlak, autobus, faktury za pronájem vozidel, autobusů, seznam účastníků,
- odměny rozhodčích – doklad musí obsahovat jméno, popis činnosti, výše odměny (je nutno doložit směrnici, na základě které je stanovena výše odměny), den konání, podpis,
- vzdělávání a školení – příjmový účetní doklad, seznam účastníků, akreditace, fotodokumentace.

### **K finančnímu vypořádání dotace na investice nebo opravy je Příjemce povinen dále doložit:**

- kopii smlouvy o dílo (je-li uzavřena),
- příjmový účetní doklad s podrobným položkovým rozpočtem,
- kopie protokolu o předání díla, dodací listy (v případě, že byly protokoly vystaveny).

## **Čl. VII**

### **Porušení rozpočtové kázně a dotační podvod**

1. Příjemce podpisem Smlouvy stvrzuje svou vědomost o skutečnosti, že porušení Smlouvy, zejména:
  - a) neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků,
  - b) porušení jakéhokoli závazku přijatého Příjemcem v Čl. V a VI Smlouvy,
  - c) použití Dotace poskytnuté dle Smlouvy k jinému účelu, než je ujednáno v Čl. III Smlouvy,
  - d) použití Dotace v rozporu se závaznými právními předpisy nebo Smlouvou,
  - e) neschopnost Příjemce prokázat Poskytovateli, jak byly peněžní prostředky z Dotace použity,je porušením rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity.
3. V případě, že vyúčtování dotace nebude předloženo do data uvedeného v Čl. VI odst. 1. Smlouvy je toto jednání považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
  - do 7 kalendářních dnů ve výši 5% poskytnuté dotace
  - 8 - 30 dní ve výši 10% poskytnuté dotace
  - nad 30 dnů je toto porušení povinnosti považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které je stanoven odvod v plné výši.
4. Příjemce podpisem Smlouvy stvrzuje svou vědomost o skutečnosti, že pokud v žádosti o poskytnutí dotace uvede nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje nebo podstatné údaje zamlčí, nebo použije v nikoli malém rozsahu prostředky získané účelovou dotací na jiný než určený účel, může být tímto jednáním naplněna skutková podstata trestného činu dotačního podvodu dle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, za něž lze uložit Příjemci trest odnětí svobody až na dvě léta nebo zákaz činnosti.

## **Čl. VIII**

### **Ostatní ujednání**

1. Poskytovatel si v souvislosti s poskytnutím Dotace vyhrazuje právo zveřejnit údaje o Příjemci uvedené v záhlaví Smlouvy, a dále výši a účel poskytnuté Dotace.



2. Poskytovatel prohlašuje, že jako organizační jednotka statutárního města Ostravy je oprávněn k užití loga městského obvodu Slezská Ostrava jako autorského díla. Poskytovatel je oprávněn poskytnout (pod)licenci k užití loga městského obvodu Slezská Ostrava třetí osobě.
3. Poskytovatel Smlouvou poskytuje Příjemci bezúplatně nevýhradní oprávnění logo městského obvodu Slezská Ostrava užit pro účel stanovený Smlouvou, způsobem vymezeným Smlouvou, v rozsahu územně neomezeném po dobu realizace Projektu.
4. K účelu prezentace specifikované v Čl. V odst. 5 Smlouvy uděluje Poskytovatel Příjemci podpisem Smlouvy souhlas s užíváním loga městského obvodu Slezská Ostrava a Příjemce toto oprávnění přijímá. Příjemce se zavazuje ohlásit Poskytovateli písemně nebo formou e-mailu užití loga a umožnit Poskytovateli předběžnou kontrolu, zda užití loga je v souladu s podmínkami této Smlouvy.
5. Poskytovatel jako organizační jednotka statutárního města Ostravy má udělen znak a vlajku. K užití vlajky městského obvodu Slezská Ostrava není nutný souhlas Poskytovatele. Poskytovatel souhlasí s tím, aby Příjemce použil znak městského obvodu Slezská Ostrava pro účel stanovený Smlouvou.
6. Příjemce se podpisem Smlouvy dále zavazuje v případě přeměny Příjemce nebo zrušení Příjemce s likvidací:
  - a) počínaje dnem příslušného rozhodnutí či dohody o přeměně nebo zrušení Příjemce nevyužívat peněžní prostředky z Dotace bez ohledu na skutečnost, že doba použití Dotace ujednaná v Čl. III odst. 2 Smlouvy doposud neuplynula,
  - b) do dvou týdnů po dni příslušného rozhodnutí či dohody o přeměně nebo zrušení Příjemce vrátit Poskytovateli veškeré doposud v souladu se Smlouvou nevyužité peněžní prostředky z Dotace formou bezhotovostního převodu na peněžní účet Poskytovatele č. 27-1649322359/0800, VS xxxx, vedený u České spořitelny a.s.; za okamžik vrácení Dotace Smluvní strany považují okamžik připsání peněžních prostředků na účet Poskytovatele,
  - c) do jednoho měsíce po dni příslušného rozhodnutí či dohody o přeměně nebo zrušení Příjemce předat v písemné podobě Poskytovateli vyúčtování Dotace s rekapitulací ke dni příslušného rozhodnutí či dohody o přeměně nebo zrušení Příjemce. Současně s vyúčtováním a ve stejném termínu se Příjemce zavazuje předat Poskytovateli ke kontrole účelnosti čerpání Dotace veškeré účetní doklady, vztahující se k Dotaci poskytnuté dle Smlouvy. Za okamžik předání vyúčtování a účetních dokladů se považuje den jejich doručení Poskytovateli na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy.

## Článek IX

### Ukončení Smlouvy

1. Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran nebo písemnou výpovědí.
2. Poskytovatel může tuto Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení Dotace.
3. Poskytovatel Dotace může Smlouvu vypovědět z důvodů porušení povinností Příjemce stanovených touto Smlouvou nebo příslušnými právními předpisy, a to zejména pokud:
  - a) Příjemce svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle Čl. VII Smlouvy,
  - b) bylo proti Příjemci zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - c) Příjemce Dotace uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
  - d) je Příjemce v likvidaci,
  - e) je Příjemce jako právnická osoba či některá z osob tvořících statutární orgán Příjemce Dotace odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činnosti Příjemce Dotace, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,v jednoměsíční výpovědní době, která začíná běžet ode dne doručení výpovědi Příjemci Dotace.
4. V případě výpovědi této Smlouvy před proplacením Dotace, nárok na vyplacení Dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě ukončení smluvního vztahu je Příjemce povinen předložit Poskytovateli finanční vypořádání Dotace a vrátit peněžní prostředky Dotace, které jím nebyly ke dni ukončení Smlouvy použity v souladu s touto Smlouvou, zpět na účet Poskytovatele ve lhůtě do 15 dnů ode dne ukončení Smlouvy.



## Článek X

### Závěrečná ujednání

1. V případě, že některé ujednání Smlouvy se stane neúčinným, neplatným či zdánlivým, zůstávají ostatní ujednání Smlouvy účinná a platná. Smluvní strany se zavazují takové ujednání nahradit ujednáním účinným a platným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ujednání původního.
2. Veškeré změny a doplnění Smlouvy vyžadují písemnou dohodu Smluvních stran, přičemž každá taková písemná dohoda o změně obsahu závazku musí být v listinné podobě a vzestupně očíslována.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost Smlouvy svými níže uvedenými podpisy.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech majících platnost originálu, z nichž si každá Smluvní strana ponechá jeden (1) stejnopis podepsaný oběma Smluvními stranami. / Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu podepíší elektronicky.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nestanoví jinak. V takovém případě nabývá Smlouva účinnosti v souladu s tímto zákonem. V případě, že zákon stanoví povinnost zveřejnění Smlouvy v registru smluv, zavazuje se Poskytovatel Smlouvu v souladu se zákonem uveřejnit.

## Článek XI

### Doložka platnosti právního jednání

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O uzavření Smlouvy rozhodla Rada/Zastupitelstvo městského obvodu Slezská Ostrava dne xx.xx.2023 svým usnesením č. xxxx/xMOB-Sle/2226/xx.

*Za Poskytovatele*

*Za Příjemce*

Datum:

Datum:

Místo: Ostrava

Místo:

.....  
**Mgr. Richard Vereš**  
starosta

.....  
**XXXXXXXXXX**  
**XXXXX**



# Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace č. ŠaK/xxxx/2023

## Smluvní strany

### statutární město Ostrava

sídlo: Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava-Moravská Ostrava

### městský obvod Slezská Ostrava

sídlo: Těšínská 138/35, 710 16 Ostrava-Slezská Ostrava

zastoupený: Mgr.. Richardem Verešem, starostou

IČO: 00845451  
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)  
peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.  
číslo účtu: 27-1649322359/0800  
KS: 0558  
VS: xxxx  
IDDS: xxxxx

na straně jedné jako poskytovatel dotace, dále jen „**Poskytovatel**“

a

xxxx

spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedený xxxxxxxx, oddíl x, vložka xxxx

sídlo: xxxxx

zastoupený: xxxx

IČO: xxxx  
DIČ: xxxx (pouze u plátců DPH)  
peněžní ústav: xxx  
číslo účtu: xxxx

na straně druhé jako příjemce dotace, dále jen „**Příjemce**“

Poskytovatel a Příjemce společně jako „**Smluvní strany**“

## Čl. I

### Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době jejího uzavření. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně bez prodlení nejpozději do 8 dnů druhé Smluvní straně.
2. Příjemce je povinen oznámit písemně Poskytovateli rovněž veškeré změny, týkající se obsahové části dále uvedeného projektu, které nastanou v průběhu jeho realizace, dále změny související s čerpáním dotace, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

## Čl. II

### Předmět Smlouvy

1. Předmětem Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „**Smlouvy**“) je poskytnout Příjemci individuální účelovou dotaci (dále jen „**Dotace**“) na realizaci projektu v souladu s předloženou žádostí včetně rozpočtu a v souladu s ustanoveními této Smlouvy.
2. Poskytnutí Dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.





3. Příjemce podpisem Smlouvy stvrzuje svou vědomost o skutečnosti, že vzhledem k původu Dotace, tj. z rozpočtu územního samosprávného celku, podléhá hospodaření Příjemce kontrole Poskytovatele v rozsahu nezbytném pro kontrolu použití Dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí Dotace podle této Smlouvy je poskytnutím podpory de minimis ve výši Dotace podle čl. III této Smlouvy ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013 v částce L 352) [dále jen „Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013“]. Za den poskytnutí podpory de minimis podle této Smlouvy se považuje den, kdy tato Smlouva nabude účinnosti.
5. Příjemce prohlašuje, že nenastaly okolnosti, které by vylučovaly aplikaci pravidla de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, zejména že poskytnutím této Dotace nedojde k takové kumulaci s jinou veřejnou podporou ohledně týchž nákladů, která by způsobila překročení povolené míry podpory de minimis, a že v posledních 3 účetních obdobích Příjemci, resp. subjektům, které jsou spolu s Příjemcem dle čl. 2 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 považovány za jeden podnik, nebyla poskytnuta podpora de minimis, která by v součtu s podporou de minimis poskytovanou na základě této Smlouvy překročila maximální částku povolenou právními předpisy Evropské unie upravujícími oblast veřejné podpory.
6. Pokud by poskytnutím Dotace dle čl. III této Smlouvy měl být překročen limit pro podporu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, bude částka Dotace snížena v souladu s uvedeným nařízením a takto upravená částka vyplacena Příjemci. V případě, že nebude možno Dotaci z důvodu překročení povolené míry podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 poskytnout, nebude Dotace Příjemci poskytnuta.
7. Příjemce prohlašuje, že mu, resp. subjektům, které jsou s Příjemcem dle čl. 2 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 považovány za jeden podnik, nebyla v posledních třech letech poskytnuta podpora de minimis, která by svou hodnotou, včetně této Dotace, překročila částku v Kč odpovídající 200 000 EUR.
8. Příjemce prohlašuje, že před uzavřením této Smlouvy sdělil Poskytovateli pravdivé a úplné informace o tom, zda v účetním období, ve kterém je uzavírána tato Smlouva, a dvou bezprostředně předcházejících účetních obdobích vznikl spojením podniků, nabytím podniku nebo rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku, a tyto poskytnuté informace se ke dni uzavření této Smlouvy nezměnily.
9. Příjemce dále prohlašuje, že sdělil Poskytovateli před uzavřením této smlouvy, zda naplňuje kritéria jednoho podniku definovaná v čl. 2 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (uveřejněno v úředním věstníku EU dne 24. 12. 2013 č. L 352/1), včetně uvedení identifikace subjektů, s nimiž jeden podnik tvoří, a ke dni uzavření této Smlouvy nedošlo ke změně těchto sdělených údajů.

## Čl. III

### Účel a výše Dotace

1. Na základě této Smlouvy Poskytovatel poskytne Příjemci Dotaci na částečnou úhradu nákladů spojených s realizací projektu „**xxxxxx**“ ve výši **xx xxx** Kč (slovy: **xxx xxx** korun českých) (dále jen „**Projekt**“).
2. Příjemce je oprávněn použít Dotaci na účel uvedený v odst. 1 tohoto článku, v souladu s touto Smlouvou a předloženou žádostí o poskytnutí Dotace k úhradě uznatelných nákladů, kterými jsou **neinvestiční/investiční náklady ve výši xx xxx Kč**, které vznikly a byly uhrazeny v období od **01.01.2023 do xx.xx.2023** a prokazatelně souvisejí s realizací účelu Dotace v souladu s předloženou žádostí a rozpočtem v ní.

## Čl. IV

### Podmínky použití dotace



1. Dotace bude převedena Poskytovatelem na účet Příjemce uvedeného v záhlaví této Smlouvy do 15 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy. Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu Poskytovatele.
2. Příjemce Dotaci přijímá a zavazuje se ji použít ke stanovenému účelu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy, touto Smlouvou a předloženým rozpočtem.
3. **Uznatelným nákladem, který lze financovat z Dotace, je takový náklad, který:**
  - a) vznikl Příjemci a byl Příjemcem uhrazen v období, v němž má být dosaženo účelu Dotace,
  - b) byl vynaložen v souladu s účelem Dotace a podmínkami Smlouvy na financování:
    - xxxx,
    - xxxx,
    - xxxx,
  - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
  - d) byl zanesen v účetnictví Příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy.
4. **Neuznatelným nákladem, který nelze financovat z Dotace, není-li v čl. IV odst. 3 stanoveno jinak, je:**
  - a) uhrazení zálohových plateb vůči třetím osobám (energie placené formou záloh jsou uznatelným nákladem, pokud je doloženo, v termínu pro podání vyúčtování Dotace, zúčtování skutečně spotřebovaných a zaplacených energií),
  - b) pořízení věci nebo práv převážených Příjemcem třetím osobám po dobu 10 let od závěrečného vyúčtování Dotace,
  - c) úhrada platů a mezd včetně odvodů,
  - d) nákup alkoholických nápojů,
  - e) náklady na dopravu osobním motorovým vozidlem,
  - f) ceniny (dárkové karty, dárkové poukazy, permanentky, aj.),
  - g) platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci Projektu, na který byla poskytnuta Dotace,
  - h) leasingové splátky, úroky z úvěrů a zápůjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly příjemci ve spojitosti s Projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta Dotace,
  - i) smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné zákonné či smluvní majetkové sankce,
  - j) dary,
  - k) produkční náklady,
  - l) odpisy z majetku,
  - m) finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek),
  - n) zálohové platby, které nebudou do termínu konečného čerpání Dotace vyúčtovány,
  - o) náklady, které má Příjemce zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu subjektu,
  - p) odměny statutárnímu orgánu či členům statutárního orgánu,
  - q) je-li Příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy Příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil. Toto stanovení platí i v případě, že se Příjemce stal v průběhu čerpání Dotace plátcem DPH, a to od okamžiku, kdy se plátcem DPH stal.

V případě, že Příjemce Dotace nesplní podmínky Dotace dle Čl. III, IV či poruší povinnosti Příjemce dle Čl. V, nebudou mu dané výdaje částečně či plně uznány.

## Čl. V

### Povinnosti Příjemce

1. Příjemce se zavazuje, že:
  - bude realizovat Projekt vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost,
  - naplní účelové určení Projektu,
  - použije finanční prostředky z Dotace na opravu/rekonstrukci věci nemovité, jež je pouze ve výlučném vlastnictví Příjemce, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,



- změny v realizaci Projektu bude provádět až po předchozím písemném souhlasu Poskytovatele,
  - nepředá pořízený nebo technicky zhodnocený majetek do užívání z titulu výpůjčky či nájmu jinému subjektu, tento majetek se zavazuje nezczizit a nepřevést na jinou právnickou či fyzickou osobu, tento závazek zaniká uplynutím 10 let ode dne předložení závěrečného vyúčtování Dotace Poskytovateli.
2. Příjemce se zavazuje, že v rámci vyúčtování tohoto Projektu nebudou na jeho realizaci duplicitně uplatněny totožné náklady (účetní doklady), které Příjemce uplatnil již ve finančním vypořádání u jiného Poskytovatele či jiné Dotace poskytnuté Poskytovatelem. Na vyžádání Poskytovatele je Příjemce povinen předložit ke kontrole také veškeré ostatní doklady vztahující se k hospodaření Příjemce Dotace.
  3. Příjemce Dotace je povinen umožnit Poskytovateli Dotace provádět kontrolu ode dne podpisu Smlouvy po dobu 10 let od závěrečného vyúčtování.
  4. Nebyla-li Příjemcem v období dle Čl. III odst. 2 Smlouvy vyčerpána Dotace v plné výši, zavazuje se Příjemce nepoužitou část Dotace vrátit Poskytovateli nejpozději do dne předložení vyúčtování dle Čl. VI odst. 1 Smlouvy formou bezhotovostního převodu na peněžní účet Poskytovatele uvedeného v záhlaví této Smlouvy. Za okamžik vrácení Dotace nebo její části se považuje okamžik připsání peněžních prostředků na účet Poskytovatele.
  5. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace účelu a v rámci poskytnuté Dotace vhodným způsobem prezentovat Poskytovatele uvedením loga nebo textem ve znění: „Projekt je spolufinancován statutárním městem Ostrava, městským obvodem Slezská Ostrava.“, takto:
    - na webových stránkách nebo sociálních sítích, pokud je Příjemce provozuje,
    - na propagačních materiálech,
    - umístěním banneru v místě konání akce (banner je možné zapůjčit na odboru kanceláře starosty Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, ul. Těšínská 35),
    - uvedením informace o poskytnuté Dotaci ve výroční zprávě Příjemce,
    - v případě mediální propagace, vydávání tiskových zpráv a konání tiskových konferencí, týkajících se účelu Dotace, uvedením informace, že Projekt je spolufinancován statutárním městem Ostrava, městským obvodem Slezská Ostrava, ve vhodných případech rovněž podpořením sdělované informace logem městského obvodu Slezská Ostrava.
  6. Příjemce se Smlouvou zavazuje vést o poskytnuté Dotaci účetní evidenci v rozsahu, způsobem a po dobu v souladu s příslušnými právními předpisy. Peněžní prostředky, pocházející z poskytnuté Dotace, budou vedeny v účetní evidenci odděleně, a to:
    - a) v případě účtování v soustavě podvojného účetnictví budou vedeny analyticky a odděleně,
    - b) v případě vedení daňové evidence budou příjmy a výdaje členěny podle zdrojů.Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z Dotace poskytnuté na základě této Smlouvy. Čestné prohlášení Příjemce o vynaložení peněžních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného Projektu není považováno za účetní záznam.
  7. Příjemce je povinen po dobu 10 let od data určeného pro předložení vyúčtování Dotace archivovat žádost včetně příloh, Smlouvu o poskytnutí Dotace, originály dokladů prokazující čerpání Dotace a vyúčtování Dotace včetně příloh.
  8. Příjemce se podpisem Smlouvy výslovně zavazuje umožnit osobám pověřeným Poskytovatelem přístup do prostor Příjemce, nahlédnutí do veškeré účetní evidence vztahující se k Dotaci a provedení všech dalších úkonů nezbytných pro kontrolu použití poskytnuté Dotace Příjemcem. Kontrola na místě bude dle pokynu Poskytovatele provedena v sídle Příjemce, v místě realizace Projektu nebo v sídle Poskytovatele.
  9. Příjemce je povinen veškeré platby nad 30 tisíc Kč provádět bezhotovostním platebním stykem, a to výhradně z účtu znějícího na jméno Příjemce. V případě, že hodnota jedné objednávky Příjemce hrazená z dotace dosáhne výše 30 tisíc Kč, pak je Příjemce povinen tuto objednávku hradit na základě jediné faktury, to znamená nikoli na základě dílčích faktur znějících na částky nižší než 30 tisíc Kč.

## Čl. VI

### Vyúčtování dotace



1. Příjemce je **povinen předložit Poskytovateli vyúčtování dotace nejpozději do xx.xx.20xx včetně**, a to v tištěné podobě buď osobně na podatelnu úřadu, nebo zaslat prostřednictvím poštovních služeb na adresu Statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava, odbor školství a kultury, Těšínská 35, 710 15 Ostrava–Slezská Ostrava, případně elektronicky prostřednictvím datové schránky Poskytovatele. **V případě nepředložení vyúčtování dotace do termínu uvedeného v první větě tohoto odstavce, bude postupováno dle čl. VII odst. 3 Smlouvy.**
2. Vyúčtování dotace je nutné podat na předepsaných tiskopisech (k dispozici na [www.slezska.cz](http://www.slezska.cz), v sekci Radnice – ostatní - Dotace). Vyúčtování se člení na:
  - a) **závěrečnou zprávu** na předepsaném formuláři obsahující popis použití Dotace, celkové vyhodnocení splnění účelu,
  - b) **vyúčtování Dotace** na předepsaném formuláři s uvedením seznamu jednotlivých účetních dokladů vztahujících se k dané Dotaci s uvedením čísla účetního dokladu, podrobného popisu dokladu (co, pro koho atp.), celkové částky dokladu a částky hrazené z Dotace,
  - c) **fotokopie účetních dokladů** vztahujících se k dané dotaci včetně dokladů o jejich úhradě. Příjemce je povinen na originálech účetních dokladů hrazených z prostředků Dotace uvádět text: „**Financováno z rozpočtu SMO, MOb Slezská Ostrava**“ a **uvést evidenční číslo Smlouvy**. Pokud se bude účetní doklad týkat Dotace jen zčásti, je Příjemce povinen označit na dokladu tu část, která se k použití Dotace vztahuje.
  - d) doložení zajištění **propagace** Poskytovatele dle Čl. V odst. 5 Smlouvy,
  - e) doložení **fotodokumentace z průběhu realizace akce** (fotografie služeb, nákup majetku, průběh realizace oprav či investic, na které je dotace čerpána)

### **Bližší specifikace dokladů a náležitostí vztahujících se k jednotlivým uznatelným nákladům:**

Každé použití finančních prostředků Dotace musí být doloženo takto:

- **bezhotovostní výdaje** – kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva, apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu Příjemce), včetně plateb platební kartou Příjemce,
- **hotovostní výdaje** – kopií prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, apod.),
- veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má **příslušné oprávnění** (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat,
- v případě ubytovacích a stravovacích služeb pro dospělé, děti a mládež (do 18 let) je Příjemce povinen uvést jména ubytovaných účastníků na faktuře s rozpisem stravování na osobu (snídaně, oběd, večeře),
- Příjemce je povinen pořídit a doložit fotodokumentaci z průběhu realizace Projektu v případě, že je Dotace poskytnuta za účelem opravy/rekonstrukce majetku (fotodokumentace před i po realizaci opravy/rekonstrukce).
- Příjemce je povinen dokládat účetní doklady obsahující podrobný rozpis prací a služeb včetně cen, objednávky, dodací listy, Nákup materiálního vybavení – příjmový účetní doklad, na kterém bude uvedena specifikace položek (v případě použití zkratk a symbolů je nutno rozepsat),
- v případě věcných cen - příjmový účetní doklad, na kterém bude uvedena specifikace položek (v případě použití zkratk a symbolů je nutno rozepsat). Dárkové poukazy/šeky a jimi obdobné nelze použít.
- nájem a služby spojené s nájmem – kopie nájemní smlouvy včetně dodatků,
- cestovné/jízdné a doprava – kopie jízdenek za vlak, autobus, faktury za pronájem vozidel, autobusů, seznam účastníků,
- odměny rozhodčích – doklad musí obsahovat jméno, popis činnosti, výše odměny (je nutno doložit směrnici, na základě které je stanovena výše odměny), den konání, podpis,
- vzdělávání a školení – příjmový účetní doklad, seznam účastníků, akreditace, fotodokumentace.

### **K finančnímu vypořádání dotace na investice nebo opravy je Příjemce povinen dále doložit:**

- kopii smlouvy o dílo (je-li uzavřena),
- příjmový účetní doklad s podrobným položkovým rozpočtem,
- kopie protokolu o předání díla, dodací listy (v případě, že byly protokoly vystaveny).



## Čl. VII

### Porušení rozpočtové kázně a dotační podvod

1. Příjemce podpisem Smlouvy stvrzuje svou vědomost o skutečnosti, že porušení Smlouvy, zejména:
  - a) neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků,
  - b) porušení jakéhokoli závazku přijatého Příjemcem v Čl. V a VI Smlouvy,
  - c) použití Dotace poskytnuté dle Smlouvy k jinému účelu, než je ujednáno v Čl. III Smlouvy,
  - d) použití Dotace v rozporu se závaznými právními předpisy nebo Smlouvou,
  - e) neschopnost Příjemce prokázat Poskytovateli, jak byly peněžní prostředky z Dotace použity,je porušením rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněné použity.
3. V případě, že vyúčtování dotace nebude předloženo do data uvedeného v Čl. VI odst. 1. Smlouvy je toto jednání považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
  - do 7 kalendářních dnů ve výši 5% poskytnuté dotace
  - 8 - 30 dní ve výši 10% poskytnuté dotace
  - nad 30 dnů je toto porušení povinnosti považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které je stanoven odvod v plné výši.
4. Příjemce podpisem Smlouvy stvrzuje svou vědomost o skutečnosti, že pokud v žádosti o poskytnutí dotace uvede nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje nebo podstatné údaje zamlčí, nebo použije v nikoli malém rozsahu prostředky získané účelovou dotací na jiný než určený účel, může být tímto jednáním naplněna skutková podstata trestného činu dotačního podvodu dle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, za něž lze uložit Příjemci trest odnětí svobody až na dvě léta nebo zákaz činnosti.

## Čl. VIII

### Ostatní ujednání

1. Poskytovatel si v souvislosti s poskytnutím Dotace vyhrazuje právo zveřejnit údaje o Příjemci uvedené v záhlaví Smlouvy, a dále výši a účel poskytnuté Dotace.
2. Poskytovatel prohlašuje, že jako organizační jednotka statutárního města Ostravy je oprávněn k užití loga městského obvodu Slezská Ostrava jako autorského díla. Poskytovatel je oprávněn poskytnout (pod)licenci k užití loga městského obvodu Slezská Ostrava třetí osobě.
3. Poskytovatel Smlouvou poskytuje Příjemci bezúplatně nevýhradní oprávnění logo městského obvodu Slezská Ostrava užit pro účel stanovený Smlouvou, způsobem vymezeným Smlouvou, v rozsahu územně neomezeném po dobu realizace Projektu.
4. K účelu prezentace specifikované v Čl. V odst. 5 Smlouvy uděluje Poskytovatel Příjemci podpisem Smlouvy souhlas s užíváním loga městského obvodu Slezská Ostrava a Příjemce toto oprávnění přijímá. Příjemce se zavazuje ohlásit Poskytovateli písemně nebo formou e-mailu užití loga a umožnit Poskytovateli předběžnou kontrolu, zda užití loga je v souladu s podmínkami této Smlouvy.
5. Poskytovatel jako organizační jednotka statutárního města Ostravy má udělen znak a vlajku. K užití vlajky městského obvodu Slezská Ostrava není nutný souhlas Poskytovatele. Poskytovatel souhlasí s tím, aby Příjemce použil znak městského obvodu Slezská Ostrava pro účel stanovený Smlouvou.
6. Příjemce se podpisem Smlouvy dále zavazuje v případě přeměny Příjemce nebo zrušení Příjemce s likvidací:
  - a) počínaje dnem příslušného rozhodnutí či dohody o přeměně nebo zrušení Příjemce nevyužívat peněžní prostředky z Dotace bez ohledu na skutečnost, že doba použití Dotace ujednaná v Čl. III odst. 2 Smlouvy doposud neuplynula,
  - b) do dvou týdnů po dni příslušného rozhodnutí či dohody o přeměně nebo zrušení Příjemce vrátit Poskytovateli veškeré doposud v souladu se Smlouvou nevyužité peněžní prostředky z Dotace formou bezhotovostního převodu na peněžní účet Poskytovatele č. 27-1649322359/0800,



- VS xxxx**, vedený u České spořitelny a.s.; za okamžik vrácení Dotace Smluvní strany považují okamžik připsání peněžních prostředků na účet Poskytovatele,
- c) do jednoho měsíce po dni příslušného rozhodnutí či dohody o přeměně nebo zrušení Příjemce předat v písemné podobě Poskytovateli vyúčtování Dotace s rekapitulací ke dni příslušného rozhodnutí či dohody o přeměně nebo zrušení Příjemce. Současně s vyúčtováním a ve stejném termínu se Příjemce zavazuje předat Poskytovateli ke kontrole účelnosti čerpání Dotace veškeré účetní doklady, vztahující se k Dotaci poskytnuté dle Smlouvy. Za okamžik předání vyúčtování a účetních dokladů se považuje den jejich doručení Poskytovateli na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy.

## Článek IX

### Ukončení Smlouvy

1. Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran nebo písemnou výpovědí.
2. Poskytovatel může tuto Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení Dotace.
3. Poskytovatel Dotace může Smlouvu vypovědět z důvodů porušení povinností Příjemce stanovených touto Smlouvou nebo příslušnými právními předpisy, a to zejména pokud:
  - a) Příjemce svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle Čl. VII Smlouvy,
  - b) bylo proti Příjemci zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - c) Příjemce Dotace uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
  - d) je Příjemce v likvidaci,
  - e) je Příjemce jako právnická osoba či některá z osob tvořících statutární orgán Příjemce Dotace odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činnosti Příjemce Dotace, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,v jednoměsíční výpovědní době, která začíná běžet ode dne doručení výpovědi Příjemci Dotace.
4. V případě výpovědi této Smlouvy před proplacením Dotace, nárok na vyplacení Dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě ukončení smluvního vztahu je Příjemce povinen předložit Poskytovateli finanční vypořádání Dotace a vrátit peněžní prostředky Dotace, které jím nebyly ke dni ukončení Smlouvy použity v souladu s touto Smlouvou, zpět na účet Poskytovatele ve lhůtě do 15 dnů ode dne ukončení Smlouvy.

## Článek X

### Závěrečná ujednání

1. V případě, že některé ujednání Smlouvy se stane neúčinným, neplatným či zdánlivým, zůstávají ostatní ujednání Smlouvy účinná a platná. Smluvní strany se zavazují takové ujednání nahradit ujednáním účinným a platným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ujednání původního.
2. Veškeré změny a doplnění Smlouvy vyžadují písemnou dohodu Smluvních stran, přičemž každá taková písemná dohoda o změně obsahu závazku musí být v listinné podobě a vzestupně očíslována.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost Smlouvy svými níže uvedenými podpisy.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech majících platnost originálu, z nichž si každá Smluvní strana ponechá jeden (1) stejnopis podepsaný oběma Smluvními stranami. / Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu podepíší elektronicky.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu v souladu se zákonem o registru smluv uveřejní Poskytovatel.



6. Poskytovatel zaznamená údaje o poskytnuté podpoře malého rozsahu a o jejím příjemci do Centrálního registru podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

## Článek XI

### Doložka platnosti právního jednání

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O uzavření Smlouvy rozhodla Rada/Zastupitelstvo městského obvodu Slezská Ostrava dne xx.xx.2023 svým usnesením č. xxxx/xMOB-Sle/2226/xx.

*Za Poskytovatele*

*Za Příjemce*

Datum:  
Místo: Ostrava

Datum:  
Místo:

.....  
**Mgr. Richard Vereš**  
starosta

.....  
XXXXXXXXXXXX  
XXXXXX

	<b>3. zasedání zastupitelstva městského obvodu</b>	Dne 23.02.2023
Složka <b>M4</b>		Materiál pro ZMOB č. SV/ZMOB/7.0001/23
Garant projednání:	<b>Bc. Dagmar Macháčková, MPA</b> místostarostka	
předkládá:	<b>Bc. Dagmar Macháčková, MPA</b> místostarostka	
zpracoval:	<b>Hana Ratajová, DiS.</b> sociální pracovník/koordinátor aktivizačních činností	

**Věc:**        **Dodatek č. 3 ke zřizovací listině organizace Sociální služby Slezská Ostrava, příspěvková organizace**

**Obsah:**

Varianty: A-B

**Návrh usnesení:**

**Zastupitelstvo městského obvodu**

**VARIANTA A)**

(č. usnesení)

**1) schvaluje**

Dodatek č. 3 ke zřizovací listině organizace Sociální služby Slezská Ostrava, příspěvková organizace, s účinností od 23. 2. 2023, dle přílohy a důvodové zprávy předloženého materiálu.

**VARIANTA B)**

(č. usnesení)

**1) neschvaluje**

Dodatek č. 3 ke zřizovací listině organizace Sociální služby Slezská Ostrava, příspěvková organizace, s účinností od 23. 2. 2023, dle přelohy a důvodové zprávy předloženého materiálu.



Za soulad s právními  
předpisy:

Mgr. Lucie Jalovíková  
právník

Mgr. Zdeněk Matýsek  
vedoucí odboru sociálních věcí

Stanovisko komise:

Nebylo projednáno v žádné komisi  
NPZK

Stanovisko RMOB:

Rada městského obvodu  
RMOB

Rada městského obvodu Slezská Ostrava doporučuje schválit Dodatek  
č. 3 ke zřizovací listině organizace Sociální služby Slezská Ostrava, p.  
o.

**V Ostravě dne 31.01.2023**

---

## Důvodová zpráva

Zastupitelstvo městského obvodu Slezská Ostrava rozhodlo svým usnesením č. 0350/ZMOB-Sle/1822/15 ze dne 22. 4. 2021 zřídit s účinností ode dne 1. 6. 2021 organizaci Sociální služby Slezská Ostrava, příspěvková organizace, se sídlem Stará cesta 125/4, Hrušov, 711 00 Ostrava (dále jen "příspěvková organizace"). Zastupitelstvo městského obvodu následně schválilo dne 26. 4. 2021 dodatek č.1, a dne 16. 12. 2021 dodatek č. 2 ke zřizovací listině organizace Sociální služby Slezská Ostrava, příspěvková organizace.

Příspěvkové organizaci byl předán k hospodaření majetek ve vlastnictví statutárního města Ostravy, jenž byl svěřen městskému obvodu Slezská Ostrava na základě obecně závazné vyhlášky č. 10/2022, Statut města Ostravy. Příspěvková organizace je oprávněna tento majetek užívat, požívat jeho plody a užítky. Tento movitý i nemovitý majetek byl dosud vymezen v přílohách č. 1, 2 zřizovací listiny.

Odbor sociálních věcí ÚMOB Slezská Ostrava předkládá dodatek č. 3 ke zřizovací listině příspěvkové organizace, jehož obsahem jsou níže uvedené změny zřizovací listiny:

### A) Změna přílohy č. 2 zřizovací listiny

Dodatkem č. 3 ke zřizovací listině dochází ke změně přílohy č. 2, jejíž obsahem je inventurní soupis svěřeného movitého majetku. Inventarizaci majetku příspěvkové organizace ze dne 31. 12. 2022 se účetní stav movitých věcí předaných k hospodaření příspěvkové organizaci změnil, a proto je nutné upravit soupis movitého majetku.

### B) Příloha č. 3, kterou se předává k hospodaření objekt Domova pro seniory Antošovice

Nedílnou součástí dodatku č. 3 je nově příloha č. 3 obsahující inventurní soupis nemovitého majetku příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2023. Na základě této přílohy č. 3 a doplnění textu zřizovací listiny tak, jak je specifikováno v čl. I. odst. 4 dodatku č. 3, zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek, a to stavbu na pozemku parc. č. 1, k.ú. Antošovice, č.p. 1, adresa Chalupova 1/1, Ostrava, spolu s pozemky parc.č. 1, o výměře 511 m<sup>2</sup>, parc.č. 3/2, o výměře 479 m<sup>2</sup>, parc.č. 3/5, o výměře 1071 m<sup>2</sup>, parc.č. 4/3, o výměře 512 m<sup>2</sup>, to vše v k.ú. Antošovice, obec Ostrava.

Materiál je předkládán v souladu s článkem 7 odst. 2 písm. b) obecně závazné vyhlášky města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy, kde je zastupitelstvu městského obvodu vyhrazeno rozhodovat podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů – zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky, schvalovat jejich zřizovací listinu.

	<b>3. zasedání zastupitelstva městského obvodu</b>	Dne 23.02.2023
Složka <b>S</b>		Materiál pro ZMOB č. KS/ZMOB/14.0001/23
Garant projednání:	<b>Mgr. Richard Vereš</b> starosta	
předkládá:	<b>Mgr. Richard Vereš</b> starosta	
zpracoval:	<b>Bc. Denis Velčovský, MBA</b> vedoucí odboru kanceláře starosty	

**Věc:** Připojení městského obvodu Slezská Ostrava k novému znění "Deklarace k podpoře udržitelného rozvoje prostřednictvím místní Agendy 21"

**Obsah:** Příloha č. 1: Deklarace k podpoře udržitelného rozvoje prostřednictvím místní Agendy 21  
Příloha č. 2: Zásady MA 21

**Návrh usnesení:**

**Zastupitelstvo městského obvodu**

(č. usnesení)

(zn. předkl.)  
230

**1) schvaluje**

nové znění Deklarace k podpoře udržitelného rozvoje prostřednictvím místní Agendy 21, dle důvodové zprávy a přílohy č. 1 předloženého materiálu;

**2) stanovuje**

starostu městského obvodu Slezská Ostrava, Bc. Richarda Vereše, odpovědným politikem pro místní Agendu 21;

**3) pověřuje**

starostu městského obvodu Slezská Ostrava, Bc. Richarda Vereše, k podpisu nového znění Deklarace k podpoře udržitelného rozvoje prostřednictvím místní Agendy 21 dle bodu 1) tohoto usnesení;

**4) stanovuje**

Bc. Denise Večovského, MBA, vedoucího odboru kanceláře starosty, koordinátorem pro místní Agendu 21.

Za soulad s právními  
předpisy:

Mgr. Martina Bartko  
právník

Bc. Denis Velčovský, MBA  
vedoucí odboru kanceláře starosty

Stanovisko odboru:

Kancelář starosty  
KS

Stanovisko komise:

Nebylo projednáno v žádné komisi  
NPZK

Stanovisko RMOB:

Rada městského obvodu  
RMOB  
Bylo projednáno dne 11.1.2023 na schůzi Rady městského obvodu  
Slezská Ostrava.

Termín plnění: 28.02.2023

**V Ostravě dne 09.02.2023**

---

## Důvodová zpráva

Radě městského obvodu Slezská Ostrava je předkládán návrh na připojení městského obvodu Slezská Ostrava k novému znění "Deklarace k podpoře udržitelného rozvoje prostřednictvím místní Agendy 21".

Městský obvod Slezská Ostrava se v roce 2019 zapojil do místní Agendy 21 (dále jen MA21), plněním kritérií získal pro rok 2019 kategorii D, a následně v letech 2020 a 2021 získal kategorii C.

Úroveň procesu MA21 v jednotlivých obcích je monitorována sadou kritérií. Aby byla splněna všechna kritéria pro kategorii D je zapotřebí schválení nového znění Deklarace MA21.

Zapojení městského obvodu Slezská Ostrava do MA21 je rovněž bez nároků na finanční prostředky SMO. Na základě zapojení do MA21 je však možné návazně čerpat ze specifických dotačních titulů, jejichž podmínkou je zapojení žadatele do MA21.

Návrh je předkládán zastupitelstvu městského obvodu v souladu s čl. 7 odst. 2 písm. c) statutu, jelikož je mu vyhrazeno rozhodovat podle § 84 odst. 2 písm. r) zákona č. 128/2000 Sb, o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v případech, kdy se tato spolupráce týká pouze jednoho městského obvodu a nevzniknou žádné finanční nároky na rozpočet města.

## **D E K L A R A C E**

### **k podpoře udržitelného rozvoje prostřednictvím místní Agendy 21**

#### **Preambule:**

S VĚDOMÍM, že lidské společenství čelí závažným výzvám v oblasti integrace ekonomických, společenských a environmentálních zájmů;

S OHLEDEM na zachování a rozvoj kulturního a přírodního dědictví našich předků, požadavky současnosti, která přináší nové naléhavé výzvy a odpovědnost vůči dalším generacím a podmínkám, které vytvoříme pro jejich budoucí rozvoj;

VE SNAZE o úspěšný a trvale udržitelný rozvoj

**Městský obvod Slezská Ostrava přijímá tuto deklaraci k podpoře udržitelného rozvoje a hlásí se tím k realizaci místní Agendy 21 (MA21).**

#### **Článek I.**

Přistoupením k iniciativě MA21 potvrzuje Městský obvod Slezská Ostrava zájem naplňovat cíle základních mezinárodních a národních dokumentů:

- Agenda 21 – dokument schválený na summitu OSN v Riu de Janeiro v roce 1992
- Agenda 2030, Cíle udržitelného rozvoje – dokument schválený na summitu OSN v New Yorku v roce 2015
- Zelená dohoda pro Evropu
- Strategický rámec Česká republika 2030

#### **Článek II.**

Přijetím této deklarace Městský obvod Slezská Ostrava potvrzuje zájem o aktivní realizaci MA21. Ta představuje oficiální nástroj podpory udržitelného rozvoje na místní a regionální úrovni. Zahnuje všechny tři pilíře – ekonomický, sociální i environmentální. Podporu MA21 koordinuje Ministerstvo životního prostředí, které je oficiálním garantem na národní úrovni. Poradním orgánem je Pracovní skupina pro MA21 Rady vlády pro udržitelný rozvoj (dále PS MA21 RVUR). PS MA21 RVUR, ve spolupráci s expertním týmem, provádí pravidelné hodnocení postupu při realizaci místní Agendy 21 v souladu se stanovenými Kritérii a Pravidly MA21 a Metodikou pro hodnocení udržitelných měst.

Kvalita realizace MA21, doložená naplňováním Kritérií MA21 i zpracováním auditů udržitelného rozvoje v oficiálním Informačním systému MA21 (CENIA), může být využita jako podpůrný prostředek pro žádosti o finanční podporu z vybraných národních i regionálních dotačních titulů.

### **Článek III.**

Při vědomí důležitosti výše uvedených záměrů a cílů rozhodlo zastupitelstvo Městského obvodu Slezská Ostrava o následujícím dlouhodobém a systematickém postupu:

- Strategický rozvoj Městského obvodu Slezská Ostrava bude komplexně zaměřen na udržitelný rozvoj, s důrazem na aktivní participaci obyvatel.
- Městský obvod Slezská Ostrava bude při řešení celkového strategického rozvoje i dílčích oblastí spolupracovat s dalšími veřejnými, odbornými a vzdělávacími institucemi, s nevládním a podnikatelským sektorem.
- Budou zajištěny nezbytné institucionální a organizační podmínky pro realizaci MA21 v souladu s platnými Kritérii MA21. Rozvoj Městského obvodu Slezská Ostrava bude, s ohledem na naplňování principů udržitelného rozvoje, hodnocen dle Metodiky hodnocení udržitelného rozvoje v rámci MA21.

Věříme, že místní Agenda 21 přispěje k úspěšnému a trvale udržitelnému rozvoji Městského obvodu Slezská Ostrava a zásadně napomůže k dalšímu zvyšování kvality života jeho občanů.

Ve Slezské Ostravě dne

.....  
*Bc. Richard Vereš*  
*starosta*



místní Agenda **21**

# **ZÁSADY MA21**

Schváleno PS MA21 v listopadu 2020





## 1. Úvod

**Místní Agenda 21 (dále MA21)** je programem rozvoje obce či regionu, který zavádí principy udržitelného rozvoje do praxe. Zohledňuje přitom konkrétní místní problémy. Je to proces směřující k zajištění dobré a udržitelné kvality života a životního prostředí v určitém území. Vychází z dokumentu Agenda 21, který byl přijat na Konferenci OSN o životním prostředí a rozvoji v Rio de Janeiro v roce 1992. Na následných světových konferencích vznikaly další globálně přijaté dokumenty, vycházející z Agendy 21 a zohledňující nové zkušenosti a výzvy. Tím posledním, aktuálním, je Agenda 2030 a s ní související Cíle udržitelného rozvoje – SDGs (Sustainable Development Goals).

Českým dokumentem, vycházejícím z Agendy 2030 a SDGs je Strategický rámec Česká republika 2030. V rámci něj je zakotvena podpora místní Agendy 21 - jako nástroje pro udržitelný rozvoj na místní úrovni a její kvalitativní i kvantitativní rozvoj/růst (specifický cíl 20.3).

Hodnocení realizace MA21 je cyklickým každoročním procesem potřebným pro transparentní posuzování kvality postupu a výsledků jednotlivých realizátorů MA21 – měst, obcí, malých obcí, městských částí, krajů, mikroregionů a MAS. Gestorem místní Agendy 21 je Ministerstvo životního prostředí. Poradním orgánem je pak Pracovní skupina pro místní Agendu 21 (dále PS MA21), která schvaluje **Kritéria MA21** a každoročně jejich prostřednictvím posuzuje kvalitu realizace MA21. Za tímto účelem stanovuje dále uvedené Zásady, podle kterých probíhají každoroční procesy hodnocení realizace MA21. Výsledky hodnocení jsou sledovány za využití Informačního systému MA21 (dále IS MA21) a s ním oficiálně provázaných on-line systémech, veřejně přístupných prostřednictvím internetu. V dalším textu jsou podrobně popsány jednotlivé Zásady hodnocení realizace místní Agendy 21 v územní veřejné správě ČR.

MA21 je rovněž zařazena mezi oficiální metody kvality územní veřejné správy v ČR, které doporučuje Ministerstvo vnitra. Věcně gestorství přitom zůstává na Ministerstvu životního prostředí.

## 2. Vysvětlení pojmů v rámci hodnocení MA21

- **“Zásady MA21” a “Kritéria a Pravidla MA21”**

Zásady MA21 jsou závazným rámcovým materiálem, který definuje pravidelné procesy hodnocení kvality MA21 ve všech kategoriích, postup pro obhajoby v místě, pro Audity udržitelného rozvoje a další postupy. Na Zásady navazuje „Metodika hodnocení udržitelných měst“ pro zpracování a posouzení Auditů UR (dále jen Metodika, viz níže). Zásady schvaluje PS MA21. Není-li stanoveno jinak, postupů MA21 stanovených v Zásadách je hodnoceno jako nesplnění požadavků na kvalitní realizaci MA21.

Kritéria a Pravidla MA21 tvoří závazný podrobný materiál upřesňující standardy kvality MA21. Dokument schvaluje PS MA21 s platností pro kalendářní rok nebo delší období. Není-li stanoveno jinak, požadavků stanovených v Kritériích a Pravidlech MA21 je hodnoceno jako nesplnění předmětného Kritéria MA21.

- **Pracovní skupina MA21 (PS MA21)**

Pracovní skupina Rady vlády pro udržitelný rozvoj pro místní Agendy 21 byla ustanovena Radou vlády pro udržitelný rozvoj (RVUR) v gesci Výboru pro udržitelné municipality RVUR. PS MA21 je garantem všech procesů hodnocení MA21 - je garantem kvality naplňování Kritérií MA21 v jednotlivých kategoriích, hodnotí obhajoby, projednává výsledek oponentur kategorie A a B, a schvaluje přidělení těchto kategorií. Podrobný popis postupu hodnocení v jednotlivých kategoriích včetně role členů PS MA21 je popsán v kapitole 3.

Předseda PS MA21 je **supervizorem** procesu hodnocení kvality MA21, který koordinuje postupy při hodnocení a schvalování kategorií MA21. Rozhoduje sporné případy, kdy se hodnotitelé neshodují na názoru ohledně důkazů kvality při hodnocení MA21, případně může v odůvodněných případech udělit výjimku pro přidělení kategorie (viz kapitola 2). Předseda PS MA21 nebo jím pověřená osoba vede hodnotitele při místních obhajobách v kategoriích A, B.

- **Realizátor MA21, přidělení kategorie MA21 a stupně pokročilosti**

Realizátory MA21 se mohou stát města, obce, malé obce, městské části, kraje, mikroregiony a místní akční skupiny (dále MAS). Základní podmínkou je projevení zájmu o realizaci MA21, a to řádnou registrací v IS MA21 pro aktuální rok. Realizátoři MA21 jsou v každém hodnotícím období **uchazeči** o přidělení kategorie D, C, B nebo A v rámci MA21. Realizátor MA21 má nárok na přidělení požadované kategorie MA21, v případě doložení kvality realizace dle Zásad, Kritérií a Pravidel. Kategorii přiděluje PS MA21 pro každé hodnocené období. Pokud uchazeč neobhájí požadovanou kategorii (nevloží v určeném termínu důkazy o kvalitě realizace MA21 nebo jsou vůči důkazům trvajícím výhrady ze strany hodnotitelů), je mu přidělena kategorie, které reálně dosáhl podle schválených důkazů vložených v IS MA21.

V kategoriích C může být přidělen také stupeň pokročilosti realizace MA21. Stupeň pokročilosti (vyjádřený počtem „hvězdiček“ u každé kategorie) je nástrojem k transparentnímu označení kvality realizátora MA21. Slouží ke vzájemnému porovnání mezi realizátory a pro motivaci k dalšímu zvyšování kvality veřejné správy v rámci metody MA21. Podrobné podmínky pro přidělení stupně pokročilosti jsou rozpracovány v kapitole 3.



- **Hodnotitel MA21**

Hodnotitelem může být každý člen PS MA21, člen oponentního (expertního) týmu nebo jiná osoba dle rozhodnutí supervizora, která se účastní posuzování dosažené kategorie MA21. Podrobný popis postupu hodnocení v jednotlivých kategoriích je popsán v kapitole 3.

- **Informační systém MA21 ([IS MA21](#)), jeho webové rozhraní a administrace**

IS MA21 je oficiálním evidenčním a informačním prostředím pro hodnocení kvality MA21 v ČR. Správu IS MA21 zajišťuje CENIA, česká informační agentura životního prostředí (dále CENIA) na základě zadání Ministerstva životního prostředí (dále MŽP). Systém umožňuje provoz a průběžnou kontrolu většiny kroků při hodnocení kvality MA21, přičemž je snaha o snadnou obsluhu ze strany uživatelů systému a o automatizaci rutinních úkonů.

**Uživatelé** IS MA21 jsou všechny subjekty, zainteresované v procesu MA21. Veřejná část systému je dostupná prostřednictvím webového rozhraní bez omezení. Specifické skupiny uživatelů (realizátoři MA21, členové PS MA21 či expertního týmu, případně další subjekty) využívají jim určené funkce systému v zabezpečeném (neveřejném) prostředí.

**Administrátorem** IS MA21 je pracovník pověřený k základní kontrole dokumentace, rutinním operacím a správě dat v rámci IS MA21. Zodpovídá za průběžnou komunikaci s realizátory MA21 o záležitostech spojených s provozem systému. Podrobný popis role administrátora v procesu hodnocení MA21 je popsán v kapitole 3.

- **Dokumentace MA21**

Dokumentace MA21 obsahuje důkazy a doplňkové informace ze strany realizátora – uchazeče o kategorii MA21 k realizaci MA21, které dokazují dosaženou kvalitu v souladu s Kritérii a Pravidly MA21 a Zásadami MA21.

Dokumentace MA21 je evidována a zveřejňovaná v IS MA21 za každé hodnocené období MA21 a slouží k hodnocení realizace MA21. Podrobný popis postupu hodnocení v jednotlivých kategoriích MA21 je popsán v kapitole 3.

- **Proces hodnocení MA21**

Komplexní proces hodnocení MA21 je pro každé hodnocené období rozdělen do dílčích fází, které probíhají ve všech kategoriích MA21. Cílem hodnocení je posoudit kvalitu MA21 na základě Kritérií a Pravidel MA21. Průběh procesu hodnocení v jednotlivých fázích je podrobně popsán v kapitole 3 a schematicky znázorněn na Obr. 1, 2 v příloze.

- **Nesoulad v kvalitě realizace MA21**

Pokud je PS MA21 upozorněna na nesoulad v kvalitě procesů a výstupů MA21, posoudí supervizor stav a závažnost nesouladu a informuje PS MA21. Supervizor při posouzení může spolupracovat s experty na dílčích tématech UR. Při dílčím nesplnění Pravidel MA21 může v odůvodněných případech supervizor rozhodnout o podmíněčném přidělení kategorie MA21. Výjimka je udělována na základě žádosti realizátora MA21. Vždy je stanoven konkrétní způsob a termín nápravy nesouladu v kvalitě realizace MA21. Výjimku ke konkrétnímu kritériu je možné poskytnout pouze jedenkrát; v případě opakování stejného problému, není již v dalším roce kategorie MA21 přidělena.

PS může při závažném nesouladu v kvalitě realizace MA21 rozhodnout o nepřidělení kategorie MA21 realizátorovi, ačkoliv ukazatele Kritérií MA21 byly formálně naplněny, v těchto případech:

- nenaplnění závazných podmínek stanovených realizátorovi MA21 v rámci hodnocení kategorií kat. A, B v minulém období
- závažné problémy ve stavu témat udržitelného rozvoje či závažné porušení principů UR v postupu realizátora MA21
- závažné problémy v komunikaci realizátora MA21 s veřejností a místními partnery - např. petice (dle zákona č. 85/1990 Sb. o právu petičním) mohou být považovány za projev nesouladu v kvalitě procesů MA21, pokud se týkají aspektů sledovaných v MA21 a hodnocení UR.

- **Audit udržitelného rozvoje a Metodika hodnocení**

. Audit udržitelného rozvoje (dále jen „Audit UR“ nebo „Audit“) je sebehodnocení zpracované realizátorem MA21 dle [Metodiky hodnocení udržitelných měst](#), schválené PS MA21 (dále Metodika). Cílem Auditů UR je komplexně vyhodnotit stav a trendy udržitelného rozvoje v místě či regionu, kde je realizována MA21. Zpracování Auditů UR je povinnou podmínkou pro získání Kategorie B a A MA21 a pro získání stupně pokročilosti v kategorii C. Zpracované Audity UR procházejí v kategorii A a B oponenturou, v kategorii C posouzením ze strany oponentního týmu. Proces oponentury probíhá v souladu se zněním Metodiky a dle podrobného postupu popsaného v kapitole 3. Audity jsou jako součást dokumentace MA21 zveřejněny v IS MA21 nebo s ní oficiálně provázaných on-line systémech, dle rozhodnutí PS MA21.

- **Expertí MA21, oponentní tým**

Expertí MA21 zajišťují odbornou spolupráci v procesu hodnocení MA21. Seznam expertů vzniká na základě veřejného poptávkového řízení, které vypisuje MŽP. [Aktuální seznam expertů MA21](#) je k dispozici na stránkách IS MA21. Expertí MA21 jsou přizváni k obhajobám v místě a důležitým jednáním PS MA21.

Jednotlivý expert MA21 může být supervizorem pověřen ke kontrole dílčích témat Auditů UR v nižších kategoriích MA21 nebo jiné odborné spolupráci v hodnocení MA21.

Oponentní tým složený z expertů MA21 je součástí procedury hodnocení MA21 v kategoriích A, B při oponentuře Auditů UR (viz kapitola 3). Jednotliví členové oponentního týmu jsou nominováni ze seznamu expertů MA21. V případě časového souběhu oponentur může PS vytvořit více oponentních týmů. Oponentní tým zpracovává oponentní posudek



k materiálu „Audit UR“, který předkládá uchazeč o kategorii A, B. Proces oponentury probíhá podle speciální Metodiky (viz výše bod Audit a Metodika).

- **Obhajoba v místě (kategorie A, B)**

Obhajoba MA21 v místě probíhá v kategoriích A, B. Cílem obhajoby je podrobně posoudit kvalitu realizace MA21. Obhajoba je vždy otevřena pro místní partnery, širokou veřejnost a další externí návštěvníky, zejména pro jiné realizátory MA21, pro které má sloužit jako zdroj příkladů dobré praxe.

Obhajobu zajišťuje realizátor MA21 v termínu vyjednaném se supervizorem. PS MA21 sdělí požadavky a doporučení k průběhu obhajoby, stejně jako způsob hodnocení. Zásady k místní obhajobě jsou dále uvedeny v kapitole 3.

- **Národní přehlídka MA21 (kategorie A, B,)**

Národní přehlídka MA21 probíhá v každém kalendářním roce formou celostátní prezentace, přičemž jsou zejména prezentováni realizátoři v kategoriích A, B. Mohou být prezentováni také další příklady dobré praxe MA21. Cílem přehlídky je, aby bylo možné srovnat výsledky jednotlivých pokročilých realizátorů MA21 a propagovat kvalitní postupy realizace. Přehlídka je vždy otevřena pro veškeré návštěvníky z úrovně národní, regionální i místní, vč. případných mezinárodních hostů.

- **Poradní sbor pokročilých realizátorů při PS MA21**

Za pokročilé jsou považováni tito realizátoři MA21: města, obce, mikroregiony a MAS v kategoriích A, B; kraje v kategoriích A, B, C. Uvedení pokročilí realizátoři jsou přizváni k aktivnímu zapojení a spolupráci v rámci PS MA21, prostřednictvím „poradního sboru pokročilých realizátorů“ při PS MA21.

Členy Poradního sboru jsou koordinátoři MA21 pokročilých realizátorů MA21, které jmenovacím dopisem určí supervizor. Členové poradního sboru jsou pravidelně zváni k účasti na zasedáních PS MA21. Poradní sbor pokročilých realizátorů může mít speciální funkce (např. doporučení pro PS MA21), určené „Zásadami MA21“ a „Kritérii a Pravidly MA21“, případně jiným rozhodnutím PS MA21.

- **Lektoři vzdělávání k udržitelnému rozvoji v rámci MA21**

Pro potřebu kvalitní realizace MA21, v oblasti osvěty a vzdělávání k udržitelnému rozvoji, byl ve spolupráci s dalšími výbory RVUR vytvořen „[Seznam doporučených lektorů VUR v rámci MA21](#)“ (dále Seznam).

Členové PS MA21, členové expertního týmu i realizátoři MA21 mají možnost navrhnout rozšíření Seznamu o nové lektoři. V případně negativní reakce realizátorů MA21 vůči kvalitě poskytovaného vzdělávání může PS MA21 zrušit doporučení pro stávajícího lektora. Návrh PS MA21 se v těchto případech opírá o názor Poradního sboru pokročilých realizátorů. Úpravy Seznamu jsou v kompetenci PS MA21, která si před rozhodnutím může vyžádat stanovisko některého z dalších výborů nebo PS RVUR, případně jiných kompetentních orgánů.

- **Informační činnosti k procesu hodnocení MA21**

Administrátor Databáze MA21 zajišťuje níže uvedené informační činnosti prostřednictvím informačních e-mailů uživatelům IS MA21 a PS MA21 v těchto termínech:

15.1.

VÝZVA: výzva pro uchazeče kat. A, B pro aktuální rok, aby do stanoveného termínu podali přihlášku

VÝZVA: výzva pro zájemce o dílčí Audit UR v kat. C, aby se do stanoveného termínu přihlásili a dodali finální sebehodnocení za každou oblast

INFO: informace o termínech zasedání PS MA21 v daném roce a o plánovaných celostátních akcích k MA21

INFO: databáze je uzavřena (data za minulý rok jsou převáděna do archivu)

15.2.

INFO: informace o přidělených kategoriích MA21 za předchozí kalendářní rok

INFO: otevření databáze pro data v aktuálním roce

15.3.

INFO: informace účastníkům DB MA21, členům PS MA21 a hodnotitelům o termínech obhajob v místě a národní přehlídky

1.9.

VÝZVA: výzva uchazečům kat. A, B, C a D k doložení dokumentace do stanoveného termínu

INFO: informace o termínech Obhajob v místě, Národní přehlídky, zasedání PS MA21, a dalších akcí.

**Poznámka: Konkrétní termíny pro uchazeče stanovené pro aktuální rok jsou zveřejněné v platných Kritériích a Pravidlech MA21**

## 3. Popis procesu hodnocení MA21

### 3.1. Zájemci

- Projevení zájmu o realizaci MA21 prostřednictvím řádné registrace v IS MA21 je základním podmínkou pro vstup mezi realizátory MA21
- jako Zámecce se do MA21 může přihlásit jakýkoliv subjekt, definovaný v kapitole 2 jako možný realizátor MA21
- Zámeccem se může stát i jiná právnická osoba z řad soukromých nebo nevládních organizací. Tyto subjekty se ovšem nemohou stát realizátory MA21
- ověření pokračování evidence Zámecce v IS MA21 probíhá **1x ročně**; administrátor rozesílá upozornění všem evidovaným Zámecům, kteří nebyli v daném roce aktivní, aby projeví svůj zájem o další evidenci. Konkrétní termín pro aktuální rok je stanoven v platných Kritériích a Pravidlech MA21
- v případě, že Zámecce nechce být nadále evidován v MA21 nebo nereaguje na upozornění do **31.12. aktuálního roku**, je zrušena jeho evidence (zůstává pouze v archivu MA21)

### 3.2. Kategorie D

#### 3.2.1. Základní informace k postupu hodnocení

- Uchazečem o kategorii D se může stát každý Zámecce, definovaný v kapitole 2 jako možný realizátor MA21

#### 3.2.2. Podrobnosti postupu hodnocení

##### 3.2.2.1. Doložení dokumentace

- každý uchazeč o kategorii D průběžně dokládá dokumentaci (tzv. důkazy kvality) v souladu s platnými Kritérii MA21 a stanovenými Pravidly MA21 do IS MA21
- dokumentace musí být doložena nejpozději ve stanoveném termínu. Konkrétní termín pro aktuální rok je stanoven v platných Kritériích a Pravidlech MA21
- v dokumentaci jsou uznávány důkazy za 12 měsíců předcházejících před uvedenou uzávěrkou DB MA21
- nedodržení termínu je důvodem k neschválení kategorie MA21

##### 3.2.2.2. Ověření dokumentace

- administrátor potvrzuje přijetí požadavku uchazeče na schválení dokumentace k jednotlivým Kritériím a ukazatelům – do **3** pracovních dnů; administrátor ověří základní vlastnosti dokumentace uchazeče – do **5** pracovních dnů
- pokud dokumentace splňuje základní vlastnosti, administrátor ji postoupí do stavu „schváleno“
- v případě, že dokumentace nespĺňuje základní vlastnosti, ruší administrátor požadavek uchazeče (po opravě může uchazeč dokumentaci opět předložit k ověření)
- administrátor může, v případě pochybností požádat o stanovisko supervizora, který dokumentaci posoudí – dokumentace přechází do stavu „převzato a v řízení“; supervizor dává pokyn administrátorovi požadavek schválit, nebo zrušit (supervizor může o stanovisko požádat další hodnotitele)
- po naplnění důkazů o splnění všech kritérií pro příslušnou kategorii je systémem IS MA21 vygenerována žádost uchazeče o přidělení kategorie

##### 3.2.2.3. Hodnocení dokumentace

- administrátor předá po splnění všech kritérií kategorie D dokumentaci uchazeče k připomínkování supervizorovi – do **3** pracovních dnů
- supervizor může o stanovisko požádat další hodnotitele z řad členů PS MA21
- lhůta pro vznesení námitek hodnotitelů je **10** pracovních dnů

##### 3.2.2.4. Vypořádání námitek k dokumentaci

- pokud v uvedené lhůtě nebyly vzneseny námítky hodnotitelů je uchazeči kategorie přidělena
- v případě, že jsou vzneseny námítky, předává administrátor další postup supervizorovi – do **3** pracovních dnů
- supervizor rozhoduje o vypořádání námitek – lhůta pro vypořádání námitek je **10** pracovních dnů:
  - neoprávněné námítky jsou supervizorem zamítnuty
  - v případě oprávněných námitek supervizor dává pokyn administrátorovi; administrátor ruší požadavek uchazeče – do **3** pracovních dnů (po opravě dokumentace vstupuje znovu do Fáze I.)
- ve sporných případech rozhoduje supervizor, který může udělit výjimku pro udělení kategorie (viz kapitola 2).



### 3.2.2.5. Přidělení kategorie MA21

- pokud hodnotitelé v uvedené lhůtě nevznesli námítky nebo byly námítky zamítnuty, případně byla supervizorem udělena výjimka, zveřejní administrátor dosažení kategorie D – do 3 pracovních dnů.

## 3.3. Kategorie C

### 3.3.1. Základní informace k postupu hodnocení

- V každém hodnoceném období musí uchazeč o kategorii C splnit rovněž kritéria pro udělení kategorie D

### 3.3.2. Podrobnosti postupu hodnocení

#### 3.3.2.1. Doložení dokumentace

- uchazeč o kategorii C průběžně dokládá dokumentaci v souladu s platnými Kritérii MA21 a stanovenými Pravidly MA21 do IS MA21
- dokumentace musí být doložena nejpozději ve stanoveném termínu. Konkrétní termín pro aktuální rok je stanoven v platných Kritériích a Pravidlech MA21
- v dokumentaci jsou uznávány důkazy za 12 měsíců předcházejících před uvedenou uzávěrkou DB MA21; nedodržení termínu pro doložení dokumentace je důvodem k neschválení kategorie MA21

#### 3.3.2.2. Ověření dokumentace

- administrátor potvrzuje přijetí požadavku uchazeče na schválení dokumentace k jednotlivým Kritériím a ukazatelům – do 3 pracovních dnů; administrátor ověří základní vlastnosti dokumentace uchazeče – do 5 pracovních dnů
- v případě, že dokumentace nespĺňuje základní vlastnosti, ruší administrátor požadavek uchazeče (po opravě může uchazeč dokumentaci opět předložit k ověření)
- administrátor může, v případě pochybností požádat o stanovisko supervizora, který dokumentaci posoudí – dokumentace přechází do stavu „převzato a v řízení“; supervizor dává pokyn administrátorovi požadavek schválit, nebo zrušit (supervizor může o stanovisko požádat další hodnotitele)
- po naplnění důkazů o splnění všech kritérií pro příslušnou kategorii je systémem IS MA21 vygenerována žádost uchazeče o přidělení kategorie

#### 3.3.2.3. FÁZE III. – Hodnocení dokumentace

- administrátor předá dokumentaci uchazeče k připomínkování všem hodnotitelům – průběžně, nejpozději do 30 dnů od ukončení hodnoceného období
- lhůta pro vznesení námitek hodnotitelů je 10 pracovních dnů

#### 3.3.2.4. FÁZE IV. – Vypořádání námitek k dokumentaci

- pokud v uvedené lhůtě nebyly vzneseny námítky hodnotitelů je uchazeči kategorie přidělena
- v případě, že jsou vzneseny námítky, předává administrátor další postup supervizorovi – do 3 pracovních dnů
- supervizor rozhoduje o vypořádání námitek – lhůta pro vypořádání námitek je 10 pracovních dnů:
  - neoprávněné námítky jsou supervizorem zamítnuty
  - v případě oprávněných námitek supervizor dává pokyn administrátorovi; administrátor ruší požadavek uchazeče – do 3 pracovních dnů (po opravě může uchazeč dokumentaci opět předložit k ověření)
- ve sporných případech rozhoduje supervizor, který může udělit výjimku pro udělení kategorie (viz kapitola 2)

#### 3.3.2.5. FÁZE V. – Přidělení kategorie MA21

- pokud hodnotitelé v uvedené lhůtě nevznesli námítky nebo byly námítky zamítnuty, případně byla supervizorem udělena výjimka, zveřejní administrátor dosažení kategorie C – do 3 pracovních dnů

### 3.3.3. Audit udržitelného rozvoje v kategorii C a přidělení stupně pokročilosti

Stupeň pokročilosti pro kat. C je vyjádřen počtem jedné až tří hvězdiček, které jsou součástí označení dosažené kategorie. Hvězdičky vyjadřují počet zpracovaných témat Auditů UR. Audity k tématům musejí být zpracovány podle platné Metodiky, doloženy v on-line evidenčním systému Auditů a jejich kvalita potvrzena kontrolou. Podle počtu kvalitně zpracovaných témat Auditů UR je na základě rozhodnutí PS MA21 možné přidělit symboly stupně pokročilosti:

C\* / C\*\* / C\*\*\*

C*	min 3 témata
C**	min 7 témat
C***	10 témat



- uchazeč o získání stupně pokročilosti v kategorii C předává supervizorovi aktuální Audit UR zpracovaný v dílčích tématech ve stanoveném termínu. Konkrétní termín pro aktuální rok je stanoven v platných Kritériích a Pravidlech MA21
- supervizor určí jednotlivé experty MA21, kteří provedou kontrolu Auditů v dílčích tématech (viz kapitola 2)
- následně probíhá kontrola zpracovaných dílčích témat Auditů UR dle každoročně schváleného harmonogramu, který je součástí Kritérií a Pravidel MA21 platných pro příslušný rok.
- Platnost Auditů jednotlivých dílčích tématech v kat. C je 3 roky.
- V případě, že není kvalitně zpracován minimální počet témat Auditů UR, není stupeň pokročilosti vyznačen
- rozhodnutí PS MA21 o přidělení stupně pokročilosti v kat. C proběhne v návaznosti na rozhodnutí o přidělení kategorie C v daném roce

### 3.4. Kategorie B – obce, malé obce, MAS, samostatné městské části a kraje

#### 3.4.1. Základní informace k postupu hodnocení

- pro nového uchazeče o kategorii B je nezbytné v roce předcházejícím žádosti získat stupeň pokročilosti C\*\*\*; současně musí být zastupitelstvem uchazeče schválen zájem o vstup do kategorie B
- uchazeč o kategorii B se přihlašuje supervizorovi ve stanoveném termínu. Konkrétní termín pro aktuální rok je stanoven v platných Kritériích a Pravidlech MA21
- uchazeč předkládá kompletní aktualizovaný **Audit UR, zpracovaný dle Metodiky** ve stanoveném termínu. Konkrétní termín pro aktuální rok je stanoven v platných Kritériích a Pravidlech MA21
- PS MA21 bere na vědomí přihlášky stávajících i nových uchazečů

#### 3.4.2. Podrobnosti postupu hodnocení

- uchazeč o kategorii B v souladu s platnými Kritérii a Pravidly MA21 dokládá do IS MA21 dokumentaci pouze Kritérium č. 1 Institucionální zakotvení a Kritérium č. 6 Oficiální orgán samosprávy pro MA21 a Kritérium č. 17 Oficiální orgán samosprávy pro sledování stavu UR Kontrola důkazů probíhá dle postupu, popsaného pro kategorii D a C. (kapitola 3.2 a 3.3)

#### 3.4.3. Audit udržitelného rozvoje a jeho oponentura

- oponenturu předloženého Auditů UR v kat. B provádí oponentní tým ustavený PS MA21 (viz kapitola 2), přičemž ke každému tématu je vyžadováno stanovisko oponenta projednané s 1 konzultantem
- průběh oponentury se řídí každoročně schváleným harmonogramem, který je součástí platných Kritérií a Pravidel MA21 platných pro příslušný rok a v souladu se zněním platné Metodiky
- pro získání kategorie B musí expertní oponenturou s kladným výsledkem (označení „Platný audit“) projít všech 10 Auditů (témat)
  - žádné téma nesmí mít hodnocení „neuspokojivý stav“
  - hodnocení „uspokojivý stav s podmínkami“ mohou mít všechna témata
  - v případě, že se rozchází hodnocení 1A a 1B, souhrnně je za téma 1 přiděleno „slabší“ hodnocení
- výsledné stanovisko předkládá oponentní tým PS MA21 prostřednictvím hlavního experta po ukončení procesu hodnocení (termín předložení je stanovený v každoročním harmonogramu, který je nedílnou součástí platných Kritérií a Pravidel MA21).
- oponentovaný Audit v kat. B má platnost **3 roky**

#### 3.4.4. Obhajoba v místě

- obhajoba v místě probíhá v kat. B pravidelně **1x** za 3 roky v návaznosti na oponenturu auditů. Obhajoba se koná v termínu stanoveném pro aktuální rok v platných Kritériích a Pravidlech MA21
- k obhajobě zve administrátor všechny členy PS MA21, členy oponentního týmu a další hodnotitele

#### 3.4.5. Přidělení kategorie

- přidělení kat. B probíhá v PS MA21, po obhajobách v místě; před přidělením kat. B proběhne diskuse PS MA21 a hodnotitelů
- kategorie B je přidělována s platností na 3 roky (po dobu platnosti Auditů UR). Po dobu platnosti není třeba příslušnou kategorii obhajovat
- v případě dílčích problémů v kvalitě MA21 dle hodnocení, jsou stanoveny podmínky pro přidělení kat. B; podmínky jsou navrženy oponentním týmem v rámci výsledného hodnocení Auditů UR; PS MA21 podmínky schvaluje a případně doplňuje další podmínky



- v mezidobí realizátor předloží PS MA21 informaci o plnění podmínek a doporučení expertního týmu. Bude předloženo v každém roce. Konkrétní termín pro aktuální rok je stanoven v platných Kritériích a Pravidlech MA21

### 3.5. Kategorie B – mikroregiony,

#### 3.5.1. Základní informace k postupu hodnocení

- u nového uchazeče o kategorii B musí být nejvyšším orgánem uchazeče schválen zájem o vstup do kategorie B
- uchazeč o kategorii B se přihlašuje supervizorovi v termínu stanoveném pro aktuální rok v platných Kritériích a Pravidlech MA21
- PS MA21 projednává doporučení pro přihlášky stávajících i nových uchazečů

#### 3.5.2. Podrobnosti postupu hodnocení

##### 3.5.2.1. Doložení dokumentace

- uchazeč průběžně dokládá dokumentaci pro kat. B i pro nižší kategorie (C, D) v souladu s platnými Kritérii MA21 a Pravidly do IS MA21 úspěšné splnění kritérií v nižších kategoriích MA21 je nezbytnou podmínkou pro přidělení kat. B
- dokumentace musí být doložena v DB MA21 nejpozději v termínu stanoveném pro aktuální rok v platných Kritériích a Pravidlech MA21
- v dokumentaci jsou uznávány důkazy za 12 měsíců předcházejících před uvedenou uzávěrkou DB MA21
- nedodržení termínu pro doložení dokumentace je důvodem k neschválení kategorie MA21

##### 3.5.2.2. Ověření dokumentace

- administrátor potvrzuje přijetí požadavku uchazeče na schválení dokumentace k jednotlivým Kritériím a ukazatelům – do 3 pracovních dnů; administrátor ověří základní vlastnosti dokumentace uchazeče – do 5 pracovních dnů
- v případě, že dokumentace nespĺňuje základní vlastnosti, ruší administrátor požadavek uchazeče (po opravě může uchazeč dokumentaci opět předložit k ověření)
- administrátor může, v případě pochybností požádat o stanovisko supervizora, který dokumentaci posoudí – dokumentace přechází do stavu „převzato a v řízení“; supervizor dává pokyn administrátorovi požadavek schválit, nebo zrušit (supervizor může o stanovisko požádat další hodnotitele)
- po naplnění důkazů o splnění všech kritérií pro příslušnou kategorii je systémem DB MA21 vygenerována žádost uchazeče o přidělení kategorie

##### 3.5.2.3. Hodnocení dokumentace

- administrátor předá dokumentaci uchazeče k připomínkování všem hodnotitelům – průběžně, nejpozději do 3 pracovních dnů od ukončení hodnoceného období
- lhůta pro vnesení námitek hodnotitelů je 10 pracovních dnů

##### 3.5.2.4. Vypořádání námitek k dokumentaci

- pokud v uvedené lhůtě nebyly vzneseny námítky hodnotitelů, potvrdí supervizor konání Obhajoby v místě
- v případě, že jsou vzneseny námítky, předává administrátor další postup supervizorovi – do 3 pracovních dnů
- supervizor rozhoduje o vypořádání námitek – lhůta pro vypořádání námitek je 10 pracovních dnů:
  - neoprávněné námítky jsou supervizorem zamítnuty
  - v případě oprávněných námitek supervizor dává pokyn administrátorovi; administrátor ruší požadavek uchazeče – do 3 pracovních dnů (po opravě může uchazeč dokumentaci opět předložit k ověření)
- ve sporných případech rozhoduje supervizor, který může udělit výjimku pro udělení kategorie (viz kapitola 2)

#### 3.5.3. Obhajoba v místě

- obhajoba v místě probíhá v kat. B pravidelně 1x ročně, , konkrétní termíny jsou každoročně upřesněny v platných Kritériích a Pravidlech MA21
- k obhajobě zve administrátor všechny členy PS MA21, členy oponentního týmu a další hodnotitele;

#### 3.5.4. Přidělení kategorie (kategorie B)

- přidělení kat. B probíhá v PS MA21 1x ročně, po obhajobách v místě; před přidělením kat. B proběhne diskuse PS MA21 a hodnotitelů
- součástí hodnocení je Souhrnné vyjádření k průběhu obhajoby, které je zpracováno na základě dílčích vyjádření hodnotitelů, přítomných na obhajobě



- v případě dílčích problémů v kvalitě MA21 dle hodnocení, jsou stanoveny podmínky pro přidělení kategorie; podmínky jsou navrženy oponentním týmem v rámci výsledného hodnocení Auditů UR; PS MA21 podmínky schvaluje a případně doplňuje další podmínky

### 3.6. Kategorie A

#### 3.6.1. Základní informace k postupu hodnocení

- u nového uchazeče o kategorii A musí být zastupitelstvem uchazeče schválen zájem o vstup do kategorie A (v případě MAS je nutné schválení nejvyšším orgánem)
- podmínkou pro vstup do kategorie A je kompletní oponovaný Audit UR v úrovni kategorie „B“.
- uchazeč o kategorii se přihlašuje supervizorovi v termínu, stanoveném pro aktuální rok v platných Kritériích a Pravidlech MA21
- uchazeč předkládá kompletní aktualizovaný Audit UR, zpracovaný dle platné Metodiky v termínu, stanoveném pro aktuální rok v platných Kritériích a Pravidlech MA21
- PS MA21 projednává doporučení pro přihlášky stávajících i nových uchazečů

#### 3.6.2. Podrobnosti postupu hodnocení

- uchazeč o kategorii A v souladu s platnými Kritérii a Pravidly MA21 dokládá do IS MA21 dokumentaci pouze Kritériem č. 1 Institucionální zakotvení a Kritériem č. 6 Oficiální orgán samosprávy pro MA21 a Kritériem č. 17 Oficiální orgán samosprávy pro sledování stavu UR Kontrola důkazů probíhá dle postupu, popsaného pro kategorii D a C. (kapitola 3.2 a 3.3)

#### 3.6.3. Audit udržitelného rozvoje a jeho oponentura

- oponenturu předloženého Auditů UR v kat. A provádí oponentní tým ustavený PS MA21 (viz kapitola 2), přičemž ke každému tématu je vyžadováno stanovisko oponenta projednané s 2 konzultanty.
- Průběh oponentury se řídí každoročně schváleným harmonogramem, který je součástí Kritérií a Pravidel MA21 platných pro příslušný rok a v souladu se zněním platné Metodiky.
- Součástí oponentury je konzultace na místě.
- Pro získání kategorie A musí expertní oponenturou s kladným výsledkem (označení „Platný audit“) projít všech 10 Auditů (témat), přičemž
  - žádné téma nesmí mít hodnocení „neuspokojivý stav“
  - Téma 1A Správa věcí veřejných musí dosáhnout-hodnocení „uspokojivý stav bez podmínek“
  - Alespoň jedno téma musí dosáhnout hodnocení „s excelentními výsledky“
  - v případě, že se rozchází hodnocení 1A a 1B, souhrnně je za téma 1 přiděleno „slabší“ hodnocení
- Výsledné stanovisko předkládá oponentní tým PS MA21 prostřednictvím hlavního experta po ukončení procesu hodnocení (termín předložení je stanovený v každoročním harmonogramu, který je nedílnou součástí platných Kritérií a Pravidel MA21).
- Oponovaný Audit v kat. A má platnost **3 roky**

#### 3.6.4. Obhajoba v místě

- obhajoba v místě probíhá v kat. A pravidelně **1x** za 3 roky v návaznosti na oponenturu auditu. Konkrétní termíny obhajob pro aktuální rok jsou uvedeny v platných Kritériích a Pravidlech MA21.
- k obhajobě zve administrátor všechny členy PS MA21, členy oponentního týmu a další hodnotitele

#### 3.6.5. Přidělení kategorie

- přidělení kat. A probíhá v PS MA21, po obhajobách v místě; před přidělením kategorie proběhne diskuse PS MA21 a hodnotitelů
- Kategorie A je přidělována s platností na 3 roky (po dobu platnosti Auditů UR). Po dobu platnosti není třeba příslušnou kategorii obhajovat.
- v případě dílčích problémů v kvalitě MA21 dle hodnocení, jsou stanoveny podmínky pro přidělení kat. A; podmínky jsou navrženy oponentním týmem v rámci výsledného hodnocení Auditů UR; PS MA21 podmínky schvaluje a případně doplňuje další podmínky
- V mezidobí realizátor předloží PS MA21 informaci o plnění podmínek a doporučení expertního týmu.
  - do konce března roku následujícího po Auditů návrh opatření – 1x za 3 roky,
  - v druhém roce po Auditů zprávu o plnění podmínek a doporučení auditu.





Tab. 1 Audity UR dle kategorií MA21 – nastavení

	<b>Konzultace oponentů v místě (jaro)</b>	<b>Obhajoba v místě (podzim)</b>	<b>Hodnotitelé Auditů</b>
AUDIT A	ano	ano	1 oponent + 2 konzultanti
AUDIT B	ne	ano	1 oponent + 1 konzultant
AUDIT C	ne	ne	1 oponent nebo konzultant

	<b>3. zasedání zastupitelstva městského obvodu</b>	Dne 23.02.2023
Složka <b>zS</b>		Materiál pro ZMOB č. KS/ZMOB/14.0003/23
Garant projednání:	<b>Mgr. Richard Vereš</b> starosta	
předkládá:	<b>Mgr. Richard Vereš</b> starosta	
zpracoval:	<b>Iva Šuláková</b> referent agendy volených orgánů, ekonom	

**Věc:** Informativní zpráva o činnosti orgánů městského obvodu Slezská Ostrava za období od 23.11.2022 do 10.02.2023

**Obsah:** Příloha č. 1: Informativní zpráva o činnosti orgánů městského obvodu Slezská Ostrava za období od 23. 11. 2022 do 10. 02. 2023

**Návrh usnesení:**

**Zastupitelstvo městského obvodu**

(č. usnesení)

(zn. předkl.)  
250

**1) bere na vědomí**

Informativní zprávu o činnosti orgánů městského obvodu Slezská Ostrava za období od 23.11.2022 do 10.02.2023, dle důvodové zprávy a přílohy předloženého materiálu.

Stanovisko RMOB: Rada městského obvodu  
RMOB  
RMOB projednala na své schůzi dne 15.02.2023.

Stanovisko komise: Nebylo projednáno v žádné komisi  
NPZK

Stanovisko odboru: Kancelář starosty  
KS  
Doporučuje vzít na vědomí.

Za soulad s právními  
předpisy:

Mgr. Martina Bartko  
právník

Za soulad s právními  
předpisy:

Bc. Denis Velčovský, MBA  
vedoucí odboru kanceláře starosty

**V Ostravě dne 16.02.2023**

---

### Důvodová zpráva

Materiál je předkládán v souladu s ust. § 103 odst. 4 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, dle kterého starosta odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce.



# **Informativní zpráva**

**o činnosti orgánů městského obvodu Slezská Ostrava za  
období od 23. 11. 2022 do 10. 02. 2023**



## Obsah

<b>Informativní zpráva o činnosti orgánů městského obvodu Slezská Ostrava za období od 23. 11. 2022 do 10. 02. 2023 .....</b>	<b>1</b>
<b>Starosta městského obvodu .....</b>	<b>3</b>
<b>Odbor kancelář starosty .....</b>	<b>3</b>
<b>Odbor technické správy .....</b>	<b>4</b>
<b>Odbor hospodářské správy .....</b>	<b>5</b>
<b>Odbor investic a strategického rozvoje .....</b>	<b>5</b>
<b>Odbor majetkový .....</b>	<b>8</b>
<b>Odbor vnitřních věcí .....</b>	<b>10</b>
<b>Odbor financí a rozpočtu .....</b>	<b>10</b>
<b>Odbor školství a kultury .....</b>	<b>11</b>
<b>Odbor územního plánování a stavebního řádu .....</b>	<b>13</b>
<b>Odbor právní .....</b>	<b>13</b>
<b>Odbor sociálních věcí .....</b>	<b>17</b>
<b>Odbor dopravy a životního prostředí .....</b>	<b>18</b>
<b>Útvar interního auditu .....</b>	<b>18</b>



# **Informativní zpráva o činnosti orgánů městského obvodu Slezská Ostrava za období od 23. 11. 2022 do 10. 02. 2023**

## **Úřad městského obvodu Slezská Ostrava**

### **Starosta městského obvodu**

Zpráva o činnosti starosty bude dodána při zasedání Zastupitelstva městského obvodu Slezská Ostrava dne 23. 02. 2023.

### **Odbor kancelář starosty**

#### **1. Úsek prezentace a vztahu s veřejností:**

- a) Propagace městského obvodu (*aktuální informace Dopravního podniku města Ostravy, aktuální nabídka volných pracovních míst Úřadu městského obvodu Slezské Ostravy a v příspěvkové organizaci Sociální služby Slezská Ostrava, Program poboček Knihovny města Ostravy ve Slezské Ostravě, pozvánka na koncert Permoník Choir Karviná, Návštěva norského velvyslance Victora Conrad Rønneberga, informace k Prezidentským volbám, Ples seniorů, Ocenění mladé hasičky, pozvánka na Vánoční jarmark, Mikulášská nadílka v TJ Sokol Koblův, pozvánka na Vánoční blues pod Sýkorákem, Slavnostní otevření KD Heřmanice, Pozvánka na novoroční koncert Radka Baboráka a Aleše Bárty, Silvestrovský ohňostroj, Novoroční výšlap na haldu Ema, Upozornění chovatelům ptactva k výskytu ptačí chřipky, Pozvánka na komentovanou prohlídku výstavy Obrazy na cestách, Pozvánka na koncert Janáčkovy filharmonie, Pozvánka na vernisáž výstavy Princip Světla, Pozvánka na koncert sopranistky Kateřiny Kněžikové*) na webových stránkách obvodu, na facebookových a instagramových stránkách a ve zpravodaji Slezskoostravské noviny;
- b) bylo zajištěno vydání Slezskoostravských novin (prosincové, lednové, únorové);
- c) bylo zpracována nová podoba Slezskoostravských novin (lednové a únorové vydání);
- d) byly zajištěny reportáže v TV POLAR – *Ustavující zasedání Zastupitelstva městského obvodu Slezská Ostrava, Ples pro seniory v KD Heřmanice*;
- e) byly zajištěny reportáže z nové série pořadu Slezskoostravský expres v TV POLAR – *Vyrovnaný rozpočet Slezské přesáhne 460 milionů, Ve Slezské Ostravě platně volilo 10 093 lidí, Antonín Gavlas uvedl výstavu Princip světla, Florbalistky FBC Ostrava mají bronz z Poháru mistryň, Dobrovolní hasiči z 6 okrsků se sešli na valné hromadě, Heřmanice mají moderní knihovnu v kulturním domě*;
- f) byl zajištěn zápis do kroniky městského obvodu za sledované období;
- g) se podílel na organizaci Slavnostního otevření kulturního domu v Heřmanicích (13.12.2022), přípravě kulturní akce s názvem Heřmanické Vánoce (17.-18.12.2022) a organizaci Vítání nového roku před slezskoostravskou radnicí se Silvestrovským ohňostrojem (1.1.2023);
- h) byla provedena pravidelná aktualizace webových stránek městského obvodu, zveřejnění povinně zveřejňovaných dokumentů, zápisů a usnesení ze schůzí rady a zastupitelstva městského obvodu;
- i) zpracování grafických výstupů reprezentačního plesu městského obvodu Slezská Ostrava;
- j) zpracování přihlášek do soutěží (*Stavba MSK 2022, Adaptterra Awards*).



## 2. Volené orgány městského obvodu Slezská Ostrava:

- a) Konání osmi řádných schůzí Rady městského obvodu (dle schválených termínů), na kterých bylo přijato celkem 222 usnesení;
- b) nekonala se žádná mimořádná schůze Rady městského obvodu;
- c) konání 2. zasedání Zastupitelstva městského obvodu, na kterém bylo přijato 23 usnesení.

Veškerá usnesení z Rady městského obvodu Slezská Ostrava jsou k dispozici na internetu na adrese <https://slezska.ostrava.cz/cs/radnice/organy-samospravy/rada/usneseni-rady>.

Veškerá usnesení ze zasedání Zastupitelstva městského obvodu Slezská Ostrava jsou k dispozici na <https://slezska.ostrava.cz/cs/radnice/organy-samospravy/zastupitelstvo>.

## Odbor technické správy

Odbor technické správy v období od 23.11.2022 do 10.02.2023 vykázal čerpání rozpočtu na výdaje související se stavební činností (opravy a údržba, modernizace) ve výši 17 277 356,85 Kč.

Prováděly se m. j. tyto zakázky na stavební práce většího rozsahu:

### 1. Bytové domy – opravy a udržování:

- a) Dokončení zakázek „Byty pro uprchlíky, Ostrava Hrušov, Ostrava Heřmanice, Ostrava Muglinov“;
- b) realizace zakázky „Výměna vadného bojleru Kubínova 52 a 54“;
- c) realizace zakázky „Výměna plynového kotle Chrustova 14“;
- d) realizace zakázky „Výměna stoupaček Chrustova 18“;
- e) realizace zakázky „Oprava vstupního schodiště Kubínova 49“.

### 2. Nebytové domy – opravy a udržování:

- a) Realizace zakázky „Úprava dispozice radnice, Těšínská 35, Slezská Ostrava“;
- b) realizace zakázky „Oprava zámkové dlažby a sanace omítky ZŠ Bohumínská“;
- c) realizace zakázky „Výměna šatních boxů HZ Koblov“.





## Odbor hospodářské správy

Odbor hospodářské správy ve výše uvedeném období zabezpečoval následující nákupy materiálu a technického vybavení spadající do jeho správy:

### 1. Akce od 50 tis. Kč do 150 tis. Kč

a) Byl proveden nákup velkoobjemového kontejneru pro odbor DaŽP odd. hřbitovní správy, od dodavatele: Pavel Korchan, Nádražní 47, 793 99 Osoblaha, IČO: 46154434, za cenu 132.011,00 Kč vč. DPH.

### 2. Akce nad 150 tis. Kč

a) Byl proveden nákup stolů do zasedacích místností, od dodavatele: Minimalistic s.r.o., Husinecká 903/10, 130 00 Praha, IČO: 03055159;

b) byl proveden nákup nábytku, od dodavatele: Minimalistic s.r.o., Husinecká 903/10, 130 00 Praha, IČO: 03055159;

c) byl proveden nákup výpočetní techniky vč. příslušenství pro potřeby vedení městského obvodu, od dodavatele: iStyle s.r.o., Revoluční 1003/3, 110 00 Praha, IČO: 27583368.

### Úsek IT:

a) Součinnost s odborem VV při zajištění nájmu 29 ks počítačových sestav pro zajištění volby prezidenta republiky, vyhodnocení cenových nabídek a oznámení rozhodnutí rady dodavatelům VT;

b) vytvoření plánu obnovy výpočetní techniky ÚMOb Slezská Ostrava pro rok 2023;

c) součinnost s MMO při integraci nového identity manageru pro evidenci a schvalování přístupových práv uživatelů s JIP (Jednotný identitní prostor) a RPP (Registr práv a povinností);

d) aktualizace virtuálního prostředí pro robotickou automatizaci procesů a úprava funkcionalit robotické automatizace procesů dle požadavků oddělení Hřbitovní správy;

e) spolupráce se společností Ovanet při přípravě segmentace počítačové sítě ÚMOb Slezská Ostrava podle směrnice MMO pro řízení bezpečnosti provozu ICT služeb;

f) spolupráce se společností Ovanet při přípravě implementace VoIP telefonie

g) kompletní inventarizace tiskáren pomocí tzv. Asset Managmentu;

h) součinnost s odborem VV při analýze dopadu zákona č. 241/2022 Sb., kterým se mění zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

## Odbor investic a strategického rozvoje

### 1.1 V rámci investiční výstavby odbor zajišťuje následující činnosti:

- Regenerace bytového fondu č.p. 1442/26, 1443/28, 1444/30 ul. Heřmanická – vybrán zhotovitel

V rámci stavby bude provedena komplexní regenerace 3 bytových domů na ulici Heřmanická č.p. 1442/26, 1443/28, 1444/30. Jedná se o dvoupodlažní bytové domy s celkem osmi bytovými jednotkami 1+1, vždy čtyři na patře. Stavebními úpravami dojde ke změně počtu bytových jednotek, nově budou v každém bytovém domě 4 bytové jednotky 3+KK, vždy dvě na patře. Bude provedena rekonstrukce stávajících bytových jednotek a jejich dispoziční úpravy. Dále celkové zateplení objektů kontaktním



zateplovacím systémem, odstranění stávající střechy, výměna krovu a krytiny, sanace suterénního zdiva, zateplení stropu sklepa. Bude provedena nová el. instalace a rozvody vody, kanalizace, plynu a UT.

Harmonogram: Únor 2023–Listopad 2023  
Projektant: Made 4 BIM s.r.o.  
Zhotovitel: KP Revital s.r.o.

- Rekonstrukce komunikace a chodníků ul. Zámostní, Vilová a Sazečská – vybrán zhotovitel

Předmětem stavby je rekonstrukce celého uličního prostoru ulic Zámostní, Vilová a Sazečská. Úpravy na parcele č. 1152/2. Stávající terén ve špičce parcely se srovná, osadí se nové lavičky a odpadkový koš. Přes plochu je navržena stezka pro chodce s mlátovým povrchem. Nová výsadba stromů a osetí bude realizována v rámci SO 801 Sadbové úpravy. V rámci veřejného osvětlení proběhne demontáž a montáž nového osvětlení.

Harmonogram: Únor 2023–Listopad 2023  
Projektant: Projekt 2010, s.r.o.  
Zhotovitel: IDS - Inženýrské a dopravní stavby Olomouc a.s.

- Rekonstrukce komunikace a chodníků ul. Zámostní, Vilová a Sazečská, kontejnery – vybrán zhotovitel

U nároží ul. Zámostní a Sazečská jsou navrženy 4 samostatné podzemní kontejnery o kapacitě 5 m<sup>3</sup> (papír, plast, směsný odpad) a 1 podzemní kontejner o kapacitě 3 m<sup>3</sup> (sklo). Obsluha těchto kontejnerů bude zajištěna společností OZO, a.s.

Harmonogram: Březen 2023–Listopad 2023  
Projektant: Projekt 2010, s.r.o.  
Zhotovitel: Technické služby, a.s. Slezská Ostrava

- Stavební úprava chodníku na ul. Michálkovická, k. ú. Slezská Ostrava – vybrán zhotovitel

Jedná se o stavbu, která je součástí dlouhodobé koncepce investičního záměru o opravu chodníků podél místních komunikací v městském obvodu Slezská Ostrava. Stávající stav chodníkových komunikací je v hrozném stavu. Původní chodníky jsou ještě z doby, kdy se prováděl kryt z litého asfaltu na pevný betonový podklad. Živičný kryt je popraskaný a místy i rozpadlý v plošné. V rámci technického rozvoje infrastruktury, byly do chodníku ukládané podzemní vedení jak potrubní, tak i kabelové vedení a jednotlivé rýhy byly opravovány lokálně. Stavba chodník ulice Michálkovická řeší úpravu chodníku od okružní křižovatky u Penny Marketu po křižovatku s ulicemi Na Jánské a ulici Pikartskou za mostem přes železniční vlečku.

Harmonogram: Březen 2023–Listopad 2023  
Projektant: Ing. Igor Sauer  
Zhotovitel: Technické služby, a.s. Slezská Ostrava

- Veřejné prostranství Bazaly – vybrán zhotovitel



Řešená lokalita se nachází v místě dopravně pěšího uzlu obce Slezská Ostrava. Předmětem stavebních úprav je revitalizace stávajícího veřejného prostranství levé i pravé strany v blízkosti lávky. Stávající zpevněné plochy a trolejbusová zastávka byly navrženy pro využití většího počtu lidí – dříve těsně sousedící fotbalový stadión Baníku Ostrava. Nyní zastávka veřejné dopravy slouží převážně pro místní obyvatele, případně pro občany dojíždějící za pracovní příležitosti. Funkčně se charakter území nezmění, dopravně pěší trasy zůstanou zachovány, avšak nově budou reflektovat aktuální vytiženost území, což se projeví na velikosti přístřešku zastávky veřejné dopravy, zastavěností zpevněnými plochami a nově doplněnou zelení.

Harmonogram: Březen 2023–Listopad 2023  
Projektant: Master Design s.r.o.;  
Zhotovitel: Technické služby, a.s. Slezská Ostrava

- Polozapuštěné kontejnery stanoviště Bernerova a Stromovka – vybrán zhotovitel

Jedná se o dva staveništní objekty a to SO 05 - Bernerova, k.ú. Slezská Ostrava, parc.č. 2482/1, 2479. Stanoviště polozapuštěných kontejnerů bude složena ze 5-ti samostatných kontejnerů (papír, plast, sklo a směsný odpad). Budou použity kontejnery o objemu 3,0 a 5,0 m<sup>3</sup>. SO 06 - Stromovka, k. ú. Slezská Ostrava, parc. č. 2541/3, 2542. Stanoviště polozapuštěných kontejnerů bude složena ze 5-ti samostatných kontejnerů (papír, plast, sklo a směsný odpad). Budou použity kontejnery o objemu 3,0 m<sup>3</sup>. Obsluha těchto kontejnerů bude zajištěna společností OZO, a.s.

Harmonogram: Duben 2023–Listopad 2023  
Projektant: Ing. Jan Havlíček  
Zhotovitel: Technické služby, a.s. Slezská Ostrava

- Rekonstrukce hasičské zbrojnice Heřmanice – zpracována dokumentace pro stavební povolení, probíhá stavební řízení a probíhá příprava na přeložky inženýrských sítí

Předmětem projektové dokumentace je přístavba a nástavba (stavební úpravy, stavba trvalá s účelem užívání jako správní a hasičský objekt SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Heřmanice).

Projektant: SPAN s.r.o., Ing. Martin Jiřík

- Multifunkční dům Muglinov – zahájeno stavební řízení pro vydání stavebního povolení

Suterén domu bude uvažován jako otevřený prostor pro parkování aut. Přízemí stavby má povahu pravidelného čtyřúhelníku, v jehož středu se nalézá kulturní sál pro cca 300 osob. Po obvodu jsou umístěny další proozy jako restaurace, knihovna, toalety, vestibul, kuchyňka nebo vstupní vestibul.

Projektant: PPS Kania s.r.o.

### 1.2 V rámci dotaci:

- „Modernizace kulturního domu v Heřmanicích“

Schválená dotace ve výši 4 mil. Z Operační program Životní prostředí osa energetické úspory. Probíhá vyúčtování dotace.



- „Rekonstrukce hasičské zbrojnice Heřmanice

Podaná žádost do výzvy pro stavbu nebo rekonstrukci požární zbrojnice. Třetí v pořadí z 16. registrovaných s alokací 4,5 mil.

- „ITI – Pokročilé metody ve vzdělávání“

Byl podán projektový záměr na Magistrát města Ostravy, který byl schválen s alokací finančních prostředků ve výši 19 mil.

- „Regenerace bytového fondu č.p. 1442/26, 1443/28, 1444/30 ul. Heřmanická“

Schválená dotace ve výši 4,1 mil. Z programu Nová zelené úspora – bytové domy.

- „Multifunkční dům Muglinov“

Podaná žádost do výzvy IROP – Knihovny – SC 4.4 (MRR). Registrace proběhla před naplněním alokace, požádáno o 68 mil Kč.

- „Oprava fasády Slezskoostravské radnice“

Podaná žádost do výzvy Program obnovy kulturních památek a památkově chráněných nemovitostí v Moravskoslezském kraji na rok 2023. Výsledek zatím není znám, požádání o půl milionu Kč.

- „Flexibilní pracovní kultura – ÚMOB Slezská Ostrava“

Úspěšné absolvování povinného dotazníkového šetření nutného pro možnost podat žádost o finanční podporu z programu OP Zaměstnanost plus – Diverzitní a flexibilní pracovní kultura (1). Příprava žádosti bude pokračovat po zaslání vyhodnocení ze strany poskytovatele.

## Odbor majetkový

### 1. Plnil úkoly uložené usneseními:

Zastupitelstva a rady, která se týkají uzavření kupních smluv o prodeji nemovitých věcí, zřízení věcných břemen – služebností a nájemních smluv týkajících se pozemků, bytů a nebytových prostor.

Ve sledovaném období majetkový odbor plnil usnesení uložené zasedáním zastupitelstva. V průběžném plnění zůstává:

- usnesení č. 0455/ZMOB-Sle/1822/19 – Bezúplatné nabytí pozemku parc.č. 348/4 v k.ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových řeší výmaz věcného břemene dolování z LV;

- usnesení č. 0493/ZMOB-Sle/1822/20 – Prodej podílu na pozemku p.č. 1470, přináležející k bytové jednotce č. 448/48 nacházející se ve stavbě č.p. 448 bytový dům – k.ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava – k podpisu smlouvy nedošlo, je navrženo zrušení usnesení;

- usnesení č. 0519/ZMOB-Sle/1822/21 – Prodeje podílů na pozemku p.č.st. 1241, přináležejících k bytovým jednotkám č. 734/4, 737/7, 737/11, 737/12, 737/13, 737/15, 737/16, 737/17, 737/18, 737/19, 737/20, 737/22 a 737/23 nacházejícím se ve stavbě č.p. 737, bytový dům – k.ú. Muglinov, obec Ostrava – k podpisu smlouvy nedošlo k případě bytové jednotky č. 734/4, bude navrženo zrušení/změna usnesení;



- usnesení č. 0540, 0545, 0552, 0554, 0555, 0556/ZMOB-Sle/1822/22 – Prodeje podílů přináležející k bytovým jednotkám – průběžně řešeno.

2. zasedání zastupitelstva, které se konalo 8.12.2022 uložilo majetkovému odboru 14 úkolů, kdy 8 usnesení již bylo splněno a v průběžném plnění zůstává:

- usnesení č. 0017/ZMOB-Sle/2226/2 – Nabytí (koupě) části pozemku p.p.č. 188/6 v k.ú. Muglinov, obec Ostrava – probíhá vkladové řízení na KN;

- usnesení č. 0019/ZMOB-Sle/2226/2 – Prodej části pozemku p.p.č. 724/1 v k.ú. Heřmanice, obec Ostrava – probíhá vkladové řízení na KN;

- usnesení č. 0021, 0022, 0023, 0024/ZMOB-Sle/2226/2 – Prodeje podílů přináležející k bytovým jednotkám – průběžně řešeno.

### 2. Předložil k projednání orgánům obce:

Majetkový odbor v období od 23.11.2022 do 10.2.2023 předložil na jednání RMOB celkem 132 materiálů.

Předložené materiály, které připravilo oddělení bytů a nebytových prostor:

- a) Přidělení bytů/podporovaných bytů do nájmu;
- b) záměr nájmu/výpůjčky a nájem/výpůjčka nebytových prostor;
- c) ukončení nájmu bytů/nebytových prostor výpovědí/dohodou;
- d) projednání žádosti o souhlas s podnájemem;
- e) projednání zvýšení nájemného – inflační doložka;
- f) projednání petice.

Předložené materiály, které se týkaly pozemků:

- a) záměry nájmu/výpůjček pozemků a nájmy/výpůjčky pozemků;
- b) doporučení záměrů prodeje pozemků a doporučení prodeje pozemků/podílů na pozemcích;
- c) doporučení nabytí pozemků koupí;
- d) stanoviska ke svěřeni pozemků;
- e) dohody o ukončení nájmu pozemků pod stavbami řadových garáží;
- f) výpovědi nájmu pozemků pod stavbami řadových garáží;
- g) souhlasy se vstupem na pozemek;
- h) zřízení věcných břemen – služebností vě. smluv budoucích pro fyzické/právní osoby či distribuční společnosti;
- i) projednání uzavření smluv o právu provést stavbu a o právu vstupu a vjezdu na pozemky – pro realizace přeložek stávajících sítí ve vlastnictví města;
- j) projednání dohody o narovnání;
- k) vyjádření vlastníka sousedního pozemku pro účely stavebního řízení;
- l) vyjádření se k investičním akcím města, které se budou realizovat na svěřených pozemcích;
- m) vyjádření se k návrhům předkupního práva.

### 3. Připravil a zveřejnil na úřední desce:

- a) Zadání výběrových řízení na nájem volných obecních bytů;
- b) záměry nájmu/výpůjček/prodejů pozemků;
- c) záměry nájmu nebytových prostor.



### Odbor vnitřních věcí

Na úseku vnitřních věcí byly plněny úkoly uložené odboru radou městského obvodu a byl zajištěn výkon svěřené přenesené působnosti.

Odbor VV zajistil průběh volby prezidenta republiky dle zákona č. 275/2012 Sb., o volbě prezidenta republiky a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Odbor také organizačně zajistil jednání Komise bezpečnosti a veřejného pořádku.

Na úseku platovém a personálním odbor VV zpracoval dodatky k Pracovnímu řádu a Platovému předpisu pro zaměstnance statutárního města Ostravy zařazené do ÚMOB Slezská Ostrava. Byly realizovány úkony související se zabezpečením přípravy osobních dotazníků pro 1. zasedání okrskových volebních komisí pro volbu prezidenta republiky, byly provedeny úkony související se zpracováním podkladů pro vyhotovení informačního systému o platech a zpracováním podkladů pro stanovení povinného podílu osob se zdravotním postižením za rok 2022, bylo zabezpečeno podpisování daňových prohlášení zaměstnanců, byly zpracovány materiály v souvislosti se změnou výše odměn členům zastupitelstva a zajištěny změny výplat odměn.

Na úseku spisové služby odbor VV provedl aktualizaci skartačních znaků, věcných skupin a typů v aplikaci e-Spis dle požadavků MMO, dále konsolidaci komisí a úpravu organizační struktury v této aplikaci. Byl zpracován doplněk Spisového řádu Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava a byla provedena změna sazebníku úhrad nákladů za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

### Odbor financí a rozpočtu

- a) Koncem roku 2022 byla provedena příprava a zpracování návrhu střednědobého výhledu MOB Slezská Ostrava na léta 2024-2026;
- b) koncem roku 2022 došlo k přípravě a zpracování podkladů návrhu rozpočtu MOB Slezská Ostrava na rok 2023 pro schválení rozpočtu v městských orgánech. Zveřejnění rozpočtu MOB Slezská Ostrava na rok 2023 a jeho rozpis v podrobném členění dle rozpočtové skladby;
- c) v listopadu 2023 byl přijat zápis o výsledku z dílčího přezkoumání hospodaření obcí a provedení opatření z doporučení externí auditorské společnosti při průběžném přezkoumání hospodaření obcí;
- d) v lednu 2023 došlo ke kompletaci dotačních titulů za rok 2022 (volby, dotace JSHD);
- e) začátkem roku bylo do řádného termínu provedeno Finanční vypořádání MOB Slezská Ostrava s magistrátem města Ostravy za uplynulý rok 2022;
- f) za celé období bylo řádně zabezpečeno účtování podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky a českých účetních standardů pro některé vybrané účetní jednotky;
- g) v termínu zadaném Magistrátem města Ostravy byla vyhotovena Účetní závěrka MOB Slezská Ostrava za rok 2022;
- h) v lednu 2023 došlo k administrativní úpravě změn platebního styku s bankami z důvodu personálních změn;



- i) zpracování vyžádaných podkladů pro Magistrát města Ostravy pro kompletaci Přílohy účetních závěrky za celé Statutární město Ostrava;
- j) byl zpracován přehled pohledávek k datu 31.12.2022 a provedena kontrola účetního stavu pohledávek s operativní evidencí v programu IS VERA a IDES v návaznosti na zpracování inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava;
- k) byla vyhotovena informativní zpráva o činnosti finančního výboru Zastupitelstva městského obvodu Slezská Ostrava za období od 9/2022 do 12/2022;
- l) v průběhu celého období byly zpracovávány rozpočtová opatření a změny rozpisů rozpočtů podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění;
- m) začátkem roku byl vypracován odpisový plán na rok 2023 a předložen ke schválení radě městského obvodu;
- n) k datu 31.12.2022 byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za odbor financí a rozpočtu a za majetek a závazky bez přímého přidělení na odbory. Zároveň byla vyhotovena dílčí inventarizační zpráva za inventární komisi č. 9 a za celý městský obvod byla vyhotovena Závěrečná inventarizační zpráva se závěrem, že nebyly zjištěny inventarizační rozdíly;
- o) dle pokynů magistrátu města Ostravy byla provedena implementace nových funkcionalit v oblasti elektrických objednávek a došlo k elektronizaci odeslaných faktur v návaznosti na elektronický oběh účetních dokladů.

## Odbor školství a kultury

### 1. Ve Slezskoostravské galerii:

- a) Do 15. ledna 2023 byla k vidění výstava OBRAZY NA CESTÁCH výtvarníků spojených s žilinským regionem. Kolekce poskládána ze soukromých sbírek zosnovala mozaiku uměleckých výpovědí všech kategorií a taktéž všech druhů výtvarného umění, přes malbu, grafiku, kresbu, kombinovanou techniku až po fotografii;
- b) dne 26. 01. 2023 uspořádal vernisáž k výstavě PRINCIP SVĚTLA ostravského výtvarníka Antonína Gavlase, který má za sebou desítky výstav nejen u nás, ale také v zahraničí, a kromě vlastní výtvarné tvorby organizuje různá sympozia, workshopy, mezinárodní projekty a výstavy. Ve své tvorbě využívá široké spektrum různých přístupů a technik – od pravé enkaustiky, přes akryl, grafiku, keramiku, smalty až po sochařství. Výstava bude veřejnosti otevřená do 19. března 2023. Výstavu je možné si prohlédnout i virtuálně na webových a facebookových stránkách Slezskoostravské galerie a na facebookových stránkách městského obvodu Slezská Ostrava;
- c) dne 8. a 22. 2. 2023 proběhly komentované prohlídky současné výstavy Princip světla s autorem Antonínem Gavlase.



### 2. Kulturní a společenské akce:

- a) Dne 13. 12. 2022 uspořádal v obřadní síni slezskoostravské radnice adventní koncert souboru Permoník Choir Karviná, který na svých koncertech doma i v zahraničí propaguje především vynikající českou soudobou tvorbu;
- b) dne 17. a 18. 12. 2022 organizačně zajistil akci Heřmanické Vánoce!!! na heřmanickém návsi, spojený se Dnem otevřených dveří v kulturním domě v Heřmanicích;
- c) dne 10. 01. 2023 uspořádal v obřadní síni slezskoostravské radnice novoroční koncert předního českého hornisty Radka Baboráka a varhaníka Aleše Bárty, jednoho z nejúspěšnějších v české republice;
- d) dne 14. 02. 2023 připravil v obřadní síni slezskoostravské radnice koncert Kateřiny Kněžíkové, držitelky Ceny Thálie 2019 za mimořádný jevištní výkon v inscenaci Julietta aneb Snář. Tuto výraznou pěvkyni doprovodil výtečný klavírista a dirigent David Švec;
- e) dne 20. 12. 2022 uspořádal turnaj základních škol v korfbalu O pohár radnice Slezské Ostravy v tělocvičně ZŠ Bohumínská;
- f) dne 1. 1. 2023 organizačně zajistil akci Slezská vítá nový rok s novoročním ohňostrojem před slezskoostravskou radnicí.

### 3. Odbor dále zajistil následující úkoly:

- a) Činnost komise pro sport, volný čas a rodinnou politiku, komise pro školství, vzdělávání a kulturu a komise pro poskytování účelových dotací a udělování cen městského obvodu;
- b) uzavření 9 smluv o pronájmu Kulturního domu v Muglinově, 2 smluv v KD Heřmanice a 6 smluv o pronájmu tělocvičny v Koblově;
- c) projednání 34 žádostí o poskytnutí individuální účelové dotace ve volených orgánech, 6 žádostí o poskytnutí peněžitého daru;
- d) provedení dokladové a fyzické inventarizace majetku k 31. 12. 2022 týkající se odboru ŠaK;
- e) zpracoval celkový přehled inventarizace zřízených příspěvkových organizací v oblasti školství k 31. 12. 2022 s návazností na aktualizaci v podrozvahové evidenci zřizovatele;
- f) provedl archivaci smluv, objednávek a limitovaných příslibů za rok 2022 v systému GINIS;
- g) slavnostní setkání ředitelů základních a mateřských škol u příležitosti konce roku dne 15. 12. 2022;
- h) Pohár radnice Slezské Ostravy v korfbalu dne 20. 12. 2022 v tělocvičně ZŠ Bohumínská;
- i) uzavření smlouvy o dílo a licenční smlouvy na zhotovení reliéfu Petra Bezruče na zrenovovaný památník, který bude umístěn v prostorách areálu Petr Bezruč;
- j) poradu ředitelů základních a mateřských škol dne 15. 12. a 19. 1. 2023;
- k) vyúčtování účelového neinvestičního příspěvku SMO na projekt „Správce veřejně přístupných hřišť 2022“ v rámci programu prevence kriminality.





## Odbor územního plánování a stavebního řádu

### 1.1 Povolené a kolaudované stavby:

- a) Bylo vydáno 76 povolení stavebních záměrů a bylo zkolaudováno 26 staveb.

### 1.2 Významné stavby:

- a) Bylo vydáno společné povolení pro stavbu „Revitalizace Tylova sadu“ na pozemcích parc. č. 1830/1, 1902 a 1904/5 v k. ú. Slezská Ostrava; stavebník: SMO;
- b) byl vydán kolaudační souhlas pro stavbu „Regenerace sídliště Muglinov – 10. etapa – ul. Vdovská SO 02 – Místní komunikace“ na pozemcích parc. č. 180/1, 197/1, 197/6 a dalších v k. ú. Muglinov; stavebník SMO MOB Slezská Ostrava;
- c) byl vydán kolaudační souhlas pro stavbu „Parkovací plochy pod mostní estakádou Bazaly – severní sektor“ na pozemcích parc. č. 1183/1 a 1430/2 v k. ú. Slezská Ostrava; stavebník SMO MOB Slezská Ostrava;
- d) bylo vydáno stavební povolení pro stavbu „Bytový dům Sklářova, Ostrava-Muglinov, SO 01 – Bytový dům, IO 01 – Komunikace a zpevněné plochy“ na pozemku parc. č. 83/22 v k. ú. Muglinov; stavebník: AB dům Starostík, s. r. o.;
- e) bylo vydáno společné povolení pro stavbu „Stavební úpravy a změna účelu užívání domu č.p. 1668 ul. Stromovka, Slezská Ostrava“ na pozemku parc. č. 5005 a 5006 v k. ú. Slezská Ostrava; stavebník: Spolek pro rozvoj aktivit Mrňouskovy mateřské školy;
- f) bylo vydáno společné povolení pro stavbu „Novostavba skladu na parc. č. 142/1“ na pozemcích parc. č. 133, 142/1, 142/3 v k. ú. Kunčičky, stavebník: Bc. Václav Kotrbatý.

## Odbor právní

### 1. Na úseku technické správy, hospodářské správy, veřejných zakázek, investiční výstavby:

#### 1.1.Odbor technické správy:

- a) Kontrola a úprava materiálů pro schůze rady a zasedání zastupitelstva, a s tím související seznámení se s podklady a posouzení problematiky – 7 ks,
- b) kontroly smluv a jejich dodatků: 6 ks;
- c) kontrola požadavku na veřejnou zakázku – 3 ks;
- d) rozsáhlá kontrola materiálů k aktualizaci směrnice BOZP;
- e) stanovisko k podepisování písemností vedoucím odboru;
- f) stanovisko pro PČR k uplatnění nároku na náhradu škody – DPS Hladnovská;
- g) stanovisko k aktualizaci směrnice o lékařských prohlídkách;
- h) rozsáhlá úprava rámcové dohody a požadavku na veřejnou zakázku na Kotelny;
- i) konzultace k veřejné zakázce na energetický management;
- j) vypracování dodatku ke smlouvě o provozu kotelen se společností IGB Holding, a.s.

#### 1.2.Odbor hospodářské správy:

- a) Kontrola a úprava materiálů pro schůze rady a s tím související seznámení se s podklady a posouzení problematiky – 12 ks;
- b) stanovisko k nákupu auta.



## 1.3. Odbor investic a strategického rozvoje:

- a) Kontrola a úprava materiálů pro schůze rady a zasedání zastupitelstva, a s tím související seznámení se s podklady a posouzení problematiky – 11 ks;
- b) kontroly smluv a jejich dodatků – 10 ks;
- c) kontrola požadavků na veřejnou zakázku – 1 ks;
- d) konzultace k poskytnutí odpovědi na dotaz k veřejné zakázce Heřmanická;
- e) stanovisko k podkladům pro žádost o dotaci na opravu fasády Slezskoostravské radnice;
- f) konzultace s odborem MA ohledně smlouvy o právu provést stavbu s ČD;
- g) stanovisko k autorským právům ke knize o Slezskoostravské radnici;
- h) vypracování 2 nových smluv o právu provést stavbu – oprava chodníku u kostela sv. Josefa;
- i) spolupráce na vypracování soutěžních podmínek a smlouvy o dílo pro architektonickou soutěž.

## 1.4. Odbor právní, veřejné zakázky

- a) Záměr zadat veřejnou zakázku malého rozsahu – 1 ks;
- b) záměr zadat podlimitní veřejnou zakázku – 2 ks;
- c) uzavření smlouvy s vybraným uchazečem – 2 ks;
- d) příprava materiálů do rady k rozhodnutí o výběru a uzavření smlouvy – 1 ks;
- e) uveřejnění ve věstníku veřejných zakázek – 2 ks;
- f) záměr zadat zadávací řízení v DNS – Opravy a modernizace budov pro městský obvod Slezská Ostrava – 1 ks;
- g) záměr zadat zadávací řízení v DNS – Nákup výpočetní techniky, příslušenství a spotřebního materiálu – 1 ks;
- h) rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky – 5 ks;
- i) posouzení žádostí o účast v DNS – 1 ks;
- j) materiály pro jednání komise pro hodnocení nabídek – 2 ks;
- a) kontrola materiálů do rady k rozhodnutí o výběru a uzavření smlouvy – 5 ks;
- b) právní stanovisko – 6 ks (ve věci problematiky: 1) prodloužení lhůty, 2) ekonomické kvalifikace, 3) posuzování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, 4) předkládání dokladů v rámci DNS, 5) nacenění položkového rozpočtu, 6) zveřejnění zprávy o posouzení nabídek v rámci ZPŘ);
- c) kontrola zadávací dokumentace – 4 ks;
- d) sepis odpovědí na vysvětlení zadávací dokumentace – 3 ks;
- e) kontrola a úprava Oznámení zadavatele o změně zadávací dokumentace a prodloužení lhůty pro podání nabídek – 4 ks, kontrola výzvy k doplnění údajů – 1 ks;
- f) kontrola odpovědí na vysvětlení zadávací dokumentace – 6 ks;
- g) kontrola protokolu z jednání hodnotící komise – 2 ks, kontrola zprávy o hodnocení – 2 ks;
- h) právní stanovisko ve věci změny stavby a s tím související práva a povinnosti plynoucí z licenční smlouvy;
- i) revize a úprava výzvy k podání nabídek ve veřejné soutěži o nejvhodnější nabídku na prodej pozemků parc. č. 541, parc. č. 543, parc. č. 544, vše v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava.

## 2. Na úseku financí, rozpočtu, dotací a pohledávek:

### 2.1. Odbor financí a rozpočtu:

- a) Kontrola a úprava materiálů pro schůze rady a zasedání zastupitelstva, a s tím související seznámení se s podklady a posouzení problematiky – 3 ks;
- b) kontrola rozhodnutí o prominutí poplatku.



## 2.2. Odbor právní – agenda pohledávek:

- a) Zpracování a odeslání výzev před žalobou či exekucí – 26 ks;
- b) zpracování a podání přihlášek do insolvenčního řízení – 2 ks;
- c) zpracování a podání exekučních návrhů – 7 ks;
- d) zpracování a podání žalob – 8 ks;
- e) zpracování materiálu pro schůze rady týkající se splátkových kalendářů – 1 ks.

## 2.3. Odbor právní – kontrola agendy pohledávek:

- a) Zpracování, kontrola a úprava materiálů pro schůze rady a zasedání zastupitelstva a s tím související seznámení se s podklady a posouzení problematiky – 3 ks;
- b) kontrola přihlášky do insolvenčního řízení a souvisejících soudních podání – 5 ks;
- c) kontrola výzvy k úhradě bezdůvodného obohacení – 1 ks;
- d) kontrola a revize soudních podání – 12 ks.

## 3. Na úseku majetkovém:

### 3.1. Odbor majetkový:

- a) Zpracování, kontrola a úprava materiálů pro schůze rady a zasedání zastupitelstva a s tím související seznámení se s podklady a posouzení problematiky – cca 126 ks;
- b) seznámení se s podklady k řešeným věcem, právní posouzení dalšího postupu.

### 3.2. Nakládání s majetkem:

Zpracování, revize, úprava, kontrola – celkem cca 151 ks:

- a) Smluv o nájmech (části) pozemků, dohod o změně obsahu, dohod o ukončení těchto smluv a výpovědí, dohod o narovnání – 43 ks;
- b) smluv o zřízení věcného břemene – služebnosti / věcných břemen – služebností – 12 ks;
- c) smluv o právu provést stavbu, o právu vstupu a vjezdu, o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene – služebnosti / věcných břemen – služebností a dodatků k těmto smlouvám, smluv o právu provést stavbu, o právu vstupu a vjezdu – 27 ks;
- d) smluv kupních – 19 ks;
- e) návrhů na vklad práv a povinností do katastru nemovitostí – 46 ks;
- a) dohody o změně obsahu nájemních smluv, dohod o ukončení těchto smluv a výpovědí, dohod o narovnání – 3 ks;
- b) stanovisko k vlastnictví podzemních staveb;
- c) stanovisko k oprávněním plynoucím z plné moci;
- d) stanovení postupu a příprava výzvy do veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku;
- e) stanovisko k Zásadám hospodaření s domovním a bytovým fondem v majetku města;
- f) stanovisko k možnosti uzavření pachtovní či nájemní smlouvy.

### 3.3. Evidence majetku:

Zpracování, revize, úprava, kontrola – celkem cca 56 ks:

- a) Smluv o ubytování, dohod o ukončení ubytování, výpovědí, dodatků – 6 ks;
- b) smluv o nájmech bytů – 32 ks;
- c) dohod o ukončení nájmu bytů, výpovědí nájmu bytů, dohod o změně obsahu smluv o nájmech bytů – 11 ks;



- d) smluv o nájmu nebytových prostor, částí nemovitostí, prostor sloužících k podnikání – 3 ks;
- e) kontrola smluv o umístění sítě elektronických komunikací – 2 ks;
- f) kontrola dohody o splátkách s uznáním dluhu – 2 ks;
- g) kontrola protokolu a účast na jednání s nájemcem;
- h) revize nájemní smlouvy k nájmu části nemovité věci;
- i) revize textu k ukončení nájemní smlouvy.

#### 4. Na úseku sociálních věcí, školství a kultury:

##### 4.1. Odbor školství a kultury:

- a) Zpracování, kontrola a úprava materiálů pro schůze rady a zasedání zastupitelstva a s tím související seznámení se s podklady – 15 ks;
- b) revize a kontrola veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace a korespondence s nimi související, kontrola a úprava dodatků k veřejnoprávním smlouvám – 1 ks;
- c) úprava vzoru dotační smlouvy a smlouvy o poskytnutí podpory „de minimis“;
- d) kontrola darovacích smluv – 2 ks;
- e) úprava vzoru darovací smlouvy – 2 ks;
- f) revize a úprava nájemních smluv a smluv o výpůjčkách – 12 ks;
- g) kontrola smlouvy o vystoupení – 1 ks;
- h) přestupky dle § 182a odst. 1 písm. b) bod 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, na úseku zanedbání školní docházky – 22 ks;
- i) kontrola smlouvy o uměleckém výkonu – 5 ks;
- j) kontrola a úprava dodatku ke směrnici.

##### 4.2. Odbor sociálních věcí:

- a) Kontrola a úprava materiálů pro schůze rady a zasedání zastupitelstva, a s tím související seznámení se s podklady a posouzení problematiky – 5 ks;
- b) kontrola rozhodnutí o vyslovení souhlasu s poskytnutím ochrany a pomoci nezletilému dle ustanovení § 16b odst. 1 písm. a) ve spojení s ustanovením § 42a odst. 3 a § 64 odst. 2, 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů – 10 ks;
- c) právní stanovisko k výběru osoby opatrovníka;
- d) příprava prezentace a školení sociálních pracovníků na téma správního řízení se zaměřením na praktické aspekty jeho vedení včetně rozboru nejčastějších chyb v rámci rozhodnutí o vyslovení souhlasu s poskytnutím ochrany a pomoci nezletilému;
- e) právní stanovisko týkající se právních následků absence podpisu na správním rozhodnutí;
- f) tvorba vzoru „Oznámení o zahájení správního řízení a vyrozumění o právu vyjádřit se k podkladům rozhodnutí dle § 13 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o zrušení dohledu nad dítětem“ a sepis vzoru dokumentu „Usnesení o ustanovení opatrovníka“;
- g) kontrola a úprava rozhodnutí o zrušení dohledu nad dítětem;
- h) tvorba dodatku č. 3 ke zřizovací listině organizace Sociální služby Slezská Ostrava, příspěvková organizace;
- i) úprava směrnice č. 4/2022, Zásady vztahů orgánů městského obvodu Slezská Ostrava k příspěvkové organizaci zřízené statutárním městem Ostrava, městským obvodem Slezská Ostrava v oblasti sociálních služeb a tvorba její přílohy č. 3;
- j) sepis návrhu na zastavení exekuce – 2 ks;
- k) právní stanovisko k dělení veřejných zakázek;
- l) konzultace a sepis pověření k zastupování ředitelky organizace Sociální služby Slezská Ostrava, příspěvková organizace;



- m) revize dokumentu týkající se sdělení k exekuci;
- n) právní stanovisko – zastavení exekuce opatrovanců – 3 ks.

### 5. Na úseku životního prostředí, územního plánování a stavebního řádu:

#### 5.1. Odbor územního plánování a stavebního řádu:

- a) Rozhodnutí o přestupku na úseku stavebního zákona – 8 ks;
- b) anonymizace rozhodnutí o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů – 2 ks;
- c) stanovisko k postupu odstranění stavby bez stavebního povolení včetně analýzy recentní judikatury.

#### 5.2. Odbor dopravy a životního prostředí:

- a) Kontrola a úprava materiálů pro schůze rady a s tím související seznámení se s podklady a posouzení problematiky – 9 ks;
- b) účast na místním šetření a revize protokolu z místního šetření, revize deklaratorního rozhodnutí;
- c) kontrola dodatku ke smlouvě o dílo.

### 6. Odbor kancelář starosty:

- a) Zpracování, kontrola a úprava materiálů pro schůze rady a zasedání zastupitelstva – 15 ks;
- b) kontrola licenční smlouvy – TV POLAR;
- c) stanovisko k přípisu o jednostranném zvyšování cen – Multisport;
- d) kontrola dohody o mlčenlivosti;
- e) kontrola dokumentů a smluv souvisejících s programem Correny.

## Odbor sociálních věcí

V rámci činnosti odboru sociálních věcí Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava byly v období od 23.11.2022 do 10.02.2023 realizovány níže uvedené akce:

### 1. Aktivity pro seniory:

- a) Realizace 14. ročníku Plesu pro seniory v KD Heřmanice dne 02.12.2022;
- b) rozsvícení vánočního stromku pro seniory DPS Heřmanická, KoDuSu a kluby pro seniory dne 12.12.2022;
- c) rozsvícení vánočního stromku pro seniory DPS Hladnovská a kluby pro seniory dne 13.12.2022.

### 2. Další aktivity odboru sociálních věcí:

- a) V rámci provozu služby „Senior taxi“ bylo za období od 23.11.2022 - 10.02.2023 vydáno 23 průkazů novým žadatelům o službu Senior taxi;
- b) pomoc uprchlíkům z Ukrajiny – schůzky s jednotlivými rodinami, poskytnutí konkrétního cíleného poradenství, pomoc při vyřízení humanitární dávky, pomoc při zajištění umístění dětí do ZŠ a MŠ, zajištění lékařů pro děti i dospělé, sepsání žádostí o poskytnutí bytu.



### Odbor dopravy a životního prostředí

- a) Byly připraveny materiály do RMOB ve věci uzavření Dodatků ke smlouvám o díla – Na údržbu a opravy místních komunikací, údržbu zeleně, čištění a zimní údržbu se společností Technické služby, a.s. Slezská Ostrava, které řeší úpravu Ceníku prací a služeb, resp. zvýšení cen o inflaci dle ČSÚ;
- b) byl připraven materiál do RMOB ve věci uzavření Dodatku ke smlouvě o dílo – Na hrobnické práce s fyzickou osobou Ing. Pavlem Spáčilem – hrobníkem, který řeší úpravu Ceníku hrobnických prací, které jsou zajišťovány na hřbitovech v městském obvodu; resp. zvýšení cen o inflaci dle ČSÚ;
- c) byl připraven materiál do RMOB ve věci nového Ceníku za poskytnuté služby na úseku hřbitovnictví v městském obvodu, a to s účinností od 1.3.2023; který respektuje zvýšené ceny za hrobnické práce, za práce dodavatelů, nárůst cen pohonných hmot i dalších vstupů a upravuje cenu za úhradu užívacího práva k hrobovému místu na všech hřbitovech z původní ceny 110,- Kč/m<sup>2</sup>/rok na 150,- Kč/m<sup>2</sup>/rok;
- d) dělníci čištění města kromě běžného úklidu odpadků zajišťovali úklid sněhu, ořezy keřů v sídlištích a v oblasti kolem tanku; připravovali stany na vánoční trhy a další kulturní akce; spolupracovali se Správou silnic MSK při úklidu nepovolené skládky pod nájezdovými rampami ul. Na Karolíně; po vánočních svátcích svázeli vánoční stromky; zajišťovali rozvoz volebního materiálu do volebních místností a převáželi nebo stěhovali nábytek v budovách úřadu;
- e) v areálu ústředního hřbitova byl opraven propust a byly zahájeny práce na opravě poslední 5. etapy chodníku ve hrobové skupině 61; na veřejných plochách probíhá kácení neperspektivních dřevin např. na ul. Koblůvská, Antošovická, Lassalova, Kamenec, Keltičkova, U Vodárny, Garbova atd.;
- f) byly instalovány (a následně odstraněny) vánoční ozdoby na sloupy veřejného osvětlení ve frekventovaných ulicích a u slezskoostravské radnice;
- g) v tomto období probíhá zimní údržba místních komunikací, kterou zajišťuje dle operačního plánu na základě smluvního vztahu společnost Technické služby, a.s. Slezská Ostrava; v prosinci z důvodu velkého spadu sněhu se jednalo o kalamitní situaci a odklizení sněhové vrstvy bylo časově i finančně velmi nákladné;
- h) pokračují prodeje parkovacích karet „R“ a „A“ pro oblasti Kamenec, Františkov a Nová osada, které se dle Nařízení města č. 8/2022, kterým se pro účely organizování dopravy vymezují na území města oblasti s placeným stáním, lze vydat na 3,6 nebo 12 měsíců, k 31.12.2023 bylo vydáno celkem 392 parkovacích karet;
- i) referenti odboru za sledované období vydali 67 správních rozhodnutí na úseku ochrany přírody, na úseku silničního správního úřadu vydali 60 správních rozhodnutí, 30 příkazů na umístění dočasného nebo trvalého dopravního značení a 37 stanovisek k záměrům staveb na území městského obvodu, referenti oddělení hřbitovní správy od září uzavřeli 450 nájemních smluv na hrobová místa.

### Útvar interního auditu

Na úseku útvaru interního auditu byly provedeny dvě veřejnosprávní kontroly u zřízených příspěvkových organizací, které byly zaměřeny na kontrolu hospodaření za rok 2021. Zároveň bylo prověřováno nastavení vnitřního kontrolního systému. Bylo zjištěno, že vnitřní kontrolní systém je dobře nastaven a je funkční.

	<b>3. zasedání zastupitelstva městského obvodu</b>	Dne 23.02.2023
Složka <b>S</b>		Materiál pro ZMOB č. KS/ZMOB/14.0004/23
Garant projednání:	<b>Mgr. Richard Vereš</b> starosta	
předkládá:	<b>Mgr. Richard Vereš</b> starosta	
zpracoval:	<b>Bc. Denis Velčovský, MBA</b> vedoucí odboru kanceláře starosty	

**Věc:** Zapojení městského obvodu Slezská Ostrava do systému Corrency na podporu lokální ekonomiky

**Obsah:** Příloha č. 1: Smlouva a poskytnutí a provozování systému Corrency  
Příloha č. 2: Podmínky emise correntů

**Návrh usnesení:**

**Zastupitelstvo městského obvodu**

(č. usnesení)

**1) schvaluje**

zapojení městského obvodu Slezská Ostrava do systému Corrency na podporu lokální ekonomiky spočívající v podpoře sportovních a volnočasových aktivit dětí s trvalým pobytem na území městského obvodu Slezská Ostrava, dle příloh a důvodové zprávy předloženého materiálu.

Vyřizuje Bc. Denis Velčovský, MBA,  
vedoucí odboru kanceláře starosty

T: 23.02.2023

**2) rozhodlo**

uzavřít smlouvu o poskytnutí a provozování systému Corrency se společností CorCo Systems a.s., IČO: 119 686 13, se sídlem Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8, dle příloh a důvodové zprávy předloženého materiálu.

Vyřizuje Bc. Denis Velčovský, MBA,  
vedoucí odboru kanceláře starosty

T: 23.02.2023

### 3) pověřuje

Radu městského obvodu Slezská Ostrava přijmout opatření k zajištění realizace projektu systému Corrency prostřednictvím společnosti CorCo Systems, a.s., IČO: 119 686 13, se sídlem Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8, včetně uzavření a podpisu dohody o úpravě práv a povinností společných správců osobních údajů, případně jiným potřebným krokům v rámci systému Corrency.

Vyřizuje Bc. Denis Velčovský, MBA,  
vedoucí odboru kanceláře starosty

T: 23.02.2023

Za soulad s právními předpisy: Mgr. Martina Bartko  
právník

Bc. Denis Velčovský, MBA  
vedoucí odboru kanceláře starosty

Stanovisko komise: Nebylo projednáno v žádné komisi  
NPZK

Stanovisko odboru: Kancelář starosty  
KS  
Doporučuje schválit.

Stanovisko RMOB: Rada městského obvodu  
RMOB  
RMOB projednala na své schůzi dne 15.02.2023 a doporučila ZMOB  
schválit.

Termín plnění: 23.02.2023

**V Ostravě dne 16.02.2023**



---

## Důvodová zpráva

Zastupitelstvu městského obvodu Slezská Ostrava je, za účelem zapojení městského obvodu Slezská Ostrava do systému Corrency, projednání a následného uzavření smlouvy o poskytnutí a provozování systému Corrency se společností CorCo Systems a.s., se sídlem Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8, IČO: 119 686 13, předkládána smlouva o poskytnutí a provozování systému Corrency, ve znění přílohy č. 1 předloženého materiálu.

Corrency je systém na podporu lokální ekonomiky, který umožňuje nastavit jednoduchá pravidla pro efektivní a transparentní využití finančních prostředků určených k podpoře obyvatel nebo vybraných oblastí podnikání. Městský obvod Slezská Ostrava má zájem o využití tohoto systému pro děti s trvalým pobytem na území městského obvodu Slezská Ostrava, a to na spolufinancování jejich sportovních a volnočasových aktivit.

Spolufinancování bude poskytováno formou finančních darů maximálně ve výši 1.000,- Kč pro každé dítě s trvalým pobytem na území městského obvodu Slezská Ostrava, a to ve dvou samostatných etapách (v každé etapě maximálně do výše 500,- Kč). Finanční dar bude poskytován ve formě correntů, přičemž 1 corrent = 1,- Kč.

Emise correntů proběhne 1.5.-31.7.2023 (1. etapa), 1.8.-30.11.2023 (2. etapa), bližší podmínky emise correntů tvoří přílohu č. 2 předkládaného materiálu.

Městský obvod Slezská Ostrava vyčlení na podporu lokální ekonomiky formou systému Corrency celkový objem finančních prostředků ve výši 4.000.000,- Kč, který bude hrazen z podílu na přebytku hospodaření statutárního města Ostravy za rok 2022.

Návrh je předkládán zastupitelstvu městského obvodu s ohledem na celkový objem finančních prostředků, dále z důvodu transparentnosti a za analogického použití čl. 7 odst. 3 písm. e) Obecně závazné vyhlášky města Ostravy č. 10/2022, Statut města Ostravy a § 84 odst 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a to i přes skutečnost, že výše jednotlivých finančních darů nepřevyšší částku 1.000,- Kč na jedno dítě.

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ A PROVOZOVÁNÍ SYSTÉMU CORRENCY

TUTO SMLOUVU O SPOLUPRÁCI PŘI PROVOZOVÁNÍ SYSTÉMU CORRENCY (dále jen jako „Smlouva“) uzavřely strany:

- (1) statutární město Ostrava, IČO: 00845451, se sídlem Prokešovo náměstí 1803/8, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava,  
  
**městský obvod Slezská Ostrava**, IČO: 00845451, se sídlem Těšínská 138/35, Slezská Ostrava, 710 00 (dále jen jako „**Obec**“); a
- (2) **CorCo Systems a.s.**, se sídlem Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8, IČO: 119 686 13, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 26744 (dále jen jako „**Provozovatel**“).

Obec a Provozovatel budou v této Smlouvě označovány jednotlivě jako „**smluvní strana**“ a společně jako „**smluvní strany**“.

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Provozovatel je tvůrcem a majitelem systému pro oživení lokální ekonomiky s názvem „Corrency“ (dále jen jako „**Systém Corrency**“); a
- (B) Obec má zájem na oživení lokální ekonomiky v okruhu své územní působnosti a na zapojení do Systému Corrency;

SE SMLUVNÍ STRANY DOHODLY TAKTO:

### 1. DEFINICE

#### 1.1. V této Smlouvě:

„**Corrent**“ znamená virtuální evidenční jednotku sloužící k distribuci finančních darů Obce Příjemcům a jejímu uplatnění u Obchodníků;

„**Correntový účet**“ znamená unikátní elektronický účet vedený Provozovatelem pro Příjemce, na kterém Provozovatel eviduje jednotky Correntů a zůstatek Correntů;

„**Darovací smlouva**“ znamená smlouva o poskytnutí finančního daru a o poskytnutí Correntů prostřednictvím Systému Corrency za podmínek schválených Obcí, které budou umístěny na webové subdoméně obsahující ve svém označení název Obce a doménu Provozovatele corrency.cz, jejíž vzorové znění tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy. Uzavření darovací smlouvy se uskuteční fyzicky anebo prostřednictvím prostředku komunikace na dálku, který umožňuje uzavřít smlouvu bez současné fyzické přítomnosti smluvních stran, když prostředkem komunikace na dálku se rozumí Subdoména Poskytovatele;

„**Formulář**“ znamená formulář umístěný na Subdoméně;

„**Obchodník**“ znamená fyzickou osobu podnikající či právnickou osobu splňující kritéria určená Obcí v čl. 7.2, u nichž mohou Příjemci uplatnit finanční dar poskytnutý Obcí dle této Smlouvy na základě Darovací smlouvy;

„**Expirace Correntů**“ znamená období, ve kterém budou Příjemci oprávněni u Obchodníků uplatnit Correnty, a které je stanoveno od data účinnosti Emise Correntů do data skončení Emise Correntů nebo do skončení Prodloužení expirace, nebo do ukončení této Smlouvy dle čl. 8.5. V případě, že nastane Prodloužení expirace, Expirace Correntů skončí v okamžiku skončení Prodloužení expirace.

„**Prodloužení expirace**“ znamená skutečnost, že dojde k prodloužení okamžiku skončení původně stanoveného období Expirace Correntů, a to o jeden kalendářní měsíc, pokud objem nevyužitých Correntů umožňuje připsat na začátku měsíce každému Příjemci částku alespoň 50% stanovené výše Correntů poskytovaných jednomu Příjemci a pokud nebude tato Smlouva ukončena dříve.

„**Příjemce**“ znamená fyzické osoby splňující kritéria určená Obcí v čl. 5.2, které finanční dar obdrží pro užití daru Dítětem u Obchodníka, je poskytnutý Obcí a distribuovaný prostřednictvím Systému Correny dle této Smlouvy, které se řádně zaregistrovali do Systému Correny a splňují podmínky Systému Correny a příslušné Emise Correntů.

„**Dítě**“ znamená fyzické osoby mladší 18 let, s trvalým pobytem na území obce, pro jejichž užití je finanční dar poskytnutý Obcí a distribuovaný prostřednictvím Systému Correny dle této Smlouvy určen, a splňují podmínky Systému Correny a příslušné Emise Correntů.

„**Subdoména**“ znamená webovou subdoménu obsahující ve svém označení název Obce a doménu Provozovatele correny.cz.

- 1.2. V případě, že tato Smlouva je uzavřena v rámci své pravomoci za Obec městským obvodem Obce, považuje se pro účely této Smlouvy za Obec tento její městský obvod.

## **2. SYSTÉM CORRENCY**

- 2.1. Systém Correny je systém vyvinutý Poskytovatelem k distribuci finančních darů za účelem oživení určených segmentů ekonomiky. Systém Correny efektivně distribuuje finanční dary prostřednictvím Correntů, kdy Obec jako poskytovatel daru poskytne Příjemci prostřednictvím Poskytovatele Correny, Příjemce uplatní Correny u Obchodníka a Obchodníkovi je následně proplacena částka v Korunách českých odpovídající množství uplatněných Correntů.
- 2.2. Poskytovatelem finančních darů v Systému Correny dle této Smlouvy je Obec.
- 2.3. Vydávání, distribuce a uplatňování Correntů, jejichž prostřednictvím jsou poskytovány finanční dary poskytnuté Obcí, se řídí touto Smlouvou.

## **3. KOMISIONÁŘSKÝ ZÁVAZEK**

- 3.1. Provozovatel se touto Smlouvou zavazuje vlastním jménem obstarat pro Obec na její účet distribuci finančních darů poskytnutých Obcí a určeným Příjemcům k uplatnění u Obchodníků, a Obec se zavazuje zaplatit za to Provozovateli odměnu.
- 3.2. Závazek dle této Smlouvy je závazkem z komisionářské smlouvy podle § 2455 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**občanský zákoník**“). V případech, kdy tato Smlouva neupravuje práva a povinnosti smluvních stran a není-li to v rozporu se Smlouvou, ustanovení § 2455 a násl. občanského zákoníku o komisi se použijí přiměřeně.
- 3.3. Provozovatel vystupuje vůči Příjemcům a Obchodníkům jako nepřímý zástupce Obce vlastním jménem a na účet Obce. Z právního jednání učiněného Provozovatelem vůči Příjemci, Obchodníkovi nebo jiné třetí osobě nevznikají práva ani povinnosti Obci, nýbrž Provozovateli samotnému.
- 3.4. Provozovatel je povinen se řídit pokyny Obce uvedenými v této Smlouvě a v jejich rámci také případnými pokyny starosty Obce, sdělenými v písemné podobě Provozovateli. Provozovatel se nemůže od těchto pokynů odchýlit.

#### 4. POSKYTNUTÍ A SPRÁVA FINANČNÍHO DARU

- 4.1. Obec poskytne prostřednictvím Systému Correny jako finanční dar peněžní prostředky ve výši celkem 4.000.000 Kč (dále jen jako „**Finanční dar**“), a to jednotlivým Příjemcům na základě Darovací smlouvy. Finanční dar bude distribuován mezi Příjemce prostřednictvím distribuce Correntů (čl. 5.1), uplatňování Correntů u Obchodníků (čl. 6.1) a proplácení uplatněných Correntů Obchodníkům (čl. 7.1). Poskytnutí Finančního daru a uzavření Darovací smlouvy s Příjemci bude schváleno příslušnými orgány Obce současně s touto Smlouvou tak jako i zmocnění k uzavření Darovací smlouvy s Příjemci prostřednictvím Systému Correny pověřenou osobou Obce. V souladu s podmínkami Emise Correntů může být Finanční dar poskytován i průběžně v dílčích částkách (např. měsíčně) do uplynutí doby Expirace Correntů. Finanční dar může být navýšen o částku nevyužitých Correntů připsaných Příjemci v rámci prodloužení expirace. V případě neprodloužení Emise a nevyčerpání peněžních prostředků, budou zbylé finanční prostředky vráceny na účet Obce do 14 dní od skončení Emise.
- 4.2. Obec touto Smlouvou pověřuje Provozovatele správou Finančního daru ve smyslu běžné správy dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
- 4.3. Provozovatel je povinen spravovat Finanční dar s péčí řádného hospodáře a nakládat s ním výhradně v souladu s podmínkami uvedenými v této Smlouvě. Provozovatel se při správě Finančního daru může odchýlit od této Smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem Obce.
- 4.4. Obec svěří Finanční dar do správy Provozovatele tak, že převede částku odpovídající výši Finančního daru na zvláštní a pouze za tímto účelem zřízený účet vedený u banky na jméno Provozovatele, vše dle pokynu Obce (dále jen jako „**Účet**“). Provozovatel zřídí ve prospěch Obce pasivní dispoziční oprávnění k Účtu. Provozovatel je povinen zajistit, že dispoziční oprávnění Obce k Účtu bude platné a účinné po celou dobu trvání této Smlouvy. Obec a Provozovatel se zavazují po dobu trvání této Smlouvy nenakládat s Účtem ani s peněžními prostředky vedenými na Účtu jinak než podle Smlouvy.
- 4.5. Peněžní prostředky evidované na Účtu zůstávají ve vlastnictví Obce.
- 4.6. Dokud nebudou splněny podmínky podle čl. 4.4, Provozovatel není povinen plnit povinnosti podle této Smlouvy.

#### 5. DISTRIBUCE CORRENTŮ

- 5.1. Provozovatel se zavazuje distribuovat Correnty mezi Příjemce podle pravidel stanovených v této Smlouvě a za podmínek uvedených ve Všeobecných obchodních podmínkách, které tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy (dále jen jako „**VOP**“), jejichž znění může být v případě potřeby v nepodstatných ohledech případně změněno.
- 5.2. Obec jako poskytovatel Finančního daru určuje mimo jiné následující kritéria, která musí splňovat každý Příjemce:
  - (i) svéprávnost;
  - (ii) trvalý pobyt na území Obce;
  - (iii) další podmínky stanovené v Emisi Correntů a zveřejněné na Subdoméně.
- 5.3. Provozovatel umožní každému Příjemci, který splňuje kritéria podle čl. 5.2, podat prostřednictvím Formuláře žádost o uzavření Darovací smlouvy. K uzavření Darovací smlouvy dojde tak, že:

- (i) Příjemce vyplní Formulář, přičemž je povinen vyplnit Formulář pravdivými údaji;
- (ii) Příjemce se seznámí s textem VOP, Darovací smlouvou a s textem Podmínek ochrany osobních údajů, které tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy, a vyjádří souhlas s VOP a potvrdí seznámení se s Podmínkami ochrany osobních údajů;
- (iii) Příjemce odešle úplnou žádost o uzavření Darovací smlouvy Provozovateli prostřednictvím Formuláře;
- (iv) Provozovatel sdělí Příjemci v souladu s VOP, že byla uzavřena Darovací smlouva a jsou mu poskytnuty Correnty.

5.4. Provozovatel je povinen poskytnout Příjemci Correnty, jestliže:

- (i) Příjemce splňuje podmínky podle čl. 5.2 a 5.3(i) až 5.3(iii); a
- (ii) množství Correntů, které bude podle čl. 5.5 poskytnuto Příjemci, v součtu s celkovým množstvím Correntů, které již bylo poskytnuto jiným Příjemcům, nepřevyšuje celkovou částku Finančního daru. Pro tyto účely se jeden Corrent rovná 1 Kč. Pro pořadí poskytování Correntů Příjemcům je určující okamžik doručení žádosti o uzavření Darovací smlouvy podle čl. 5.3(iii) Provozovateli.

5.5. Provozovatel poskytne Příjemci pevné množství Correntů stanovených v Emisi Correntů tak, že zřídí Příjemci Correntový účet a připiše na něj za podmínek podle čl. 5.2 toto množství Correntů. V případě, že nastane Prodloužení expirace, Provozovatel:

- (i) Correnty, které v okamžiku skončení Exspirace Correntů, nebyly Příjemcům poskytnuty;  
a
- (ii) Correnty, které v okamžiku skončení Exspirace Correntů sice byly Příjemcům poskytnuty, ale nebyly uplatněny u Obchodníků;

rozdělí rovnoměrně mezi ty Příjemce, kteří do okamžiku skončení Exspirace Correntů alespoň 1 x uplatnili Correnty u Obchodníků.

5.6. Není-li Provozovatel povinen poskytnout Příjemci Correnty, sdělí Příjemci v souladu s VOP, že mu Correnty neposkytuje, tím je žádost Příjemce odmítnuta.

5.7. Smlouvu o poskytnutí Correntů, jejíž přílohou jsou VOP, uzavírá s Příjemcem Provozovatel vlastním jménem a ve vztahu k poskytování Finančního daru jedná na účet Obce. Z uzavřené smlouvy o poskytnutí Correntů nevznikají práva a povinnosti Obci, nýbrž pouze Provozovateli. Provozovatel upozorní Příjemce, že smlouvu o poskytnutí Correntů uzavírá vlastním jménem jako nepřímý zástupce Obce.

## **6. UPLATNĚNÍ CORRENTŮ**

- 6.1. Provozovatel zajistí, že Příjemci budou moci uplatnit Correnty k zaplacení části ceny zboží nebo služeb u Obchodníků v souladu s VOP, a to v poměru 1 Corrent = 1 Kč.
- 6.2. Provozovatel je povinen zajistit, že uplatnění Correntů se bude vztahovat v případě každého zaplacení části ceny zboží nebo služeb u Obchodníků maximálně na 50 % z ceny zboží nebo služby stanovené v Emisi Correntů.
- 6.3. Postup při uplatnění Correntů u Obchodníků je podrobně popsán ve VOP a také se jimi řídí.
- 6.4. Provozovatel prohlašuje, že Correnty nepředstavují elektronické peníze ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů, a k jejich vydávání ani

provádění plateb jejich prostřednictvím není zapotřebí povolení k činnosti vydané Českou národní bankou.

## **7. PROPLÁCENÍ UPLATNĚNÝCH CORRENTŮ**

- 7.1. Provozovatel se zavazuje proplácet Obchodníkům Correnty, které Příjemci u Obchodníků uplatnili k platbě za zboží nebo služby, podle pravidel stanovených v této Smlouvě a za předpokladu, že Obchodníci a Příjemci splnili veškeré podmínky Systému Correny.
- 7.2. Obec jako poskytovatel Finančního daru určuje mimo jiné následující kritéria, která musí splňovat každý Obchodník:
- (i) Obchodník je fyzickou osobou podnikající či právnickou osobou, zejména podnikatelem, spolkem, školou či školským zařízením;
  - (ii) obchodník je oprávněn k výkonu poskytovaných služeb;
  - (iii) další podmínky stanovené v Emisi Correntů a zveřejněné na Subdoméně.
- 7.3. Provozovatel umožní každému Obchodníkovi, který splňuje kritéria podle čl. 7.2, podat prostřednictvím Formuláře žádost o uzavření smlouvy o proplácení Correntů. K uzavření smlouvy o proplácení Correntů dojde tak, že:
- (i) Provozovatel na základě projeveného zájmu Obchodníka zašle Obchodníkovi elektronicky podepsaný návrh smlouvy o proplácení Correntů podle vzoru uvedeného v příloze 3 této Smlouvy, jejíž znění může být v případě potřeby v nepodstatných ohledech případně změněno; a
  - (ii) Obchodník v souladu s instrukcemi Provozovatele vyjádří souhlas s návrhem smlouvy o proplácení Correntů.
- 7.4. Provozovatel je povinen uzavřít smlouvu o proplácení Correntů s každým Obchodníkem, který splňuje kritéria podle čl. 7.2, ledaže by Provozovatel měl pochybnost o tom, zda uzavření smlouvy o proplácení Correntů je v zájmu Obce anebo bylo dosaženo maximálního počtu Obchodníků, přičemž v takovém případě je rozhodující okamžik doručení podepsané smlouvy Provozovateli. V případě jakýchkoli pochybností si Provozovatel vyžádá stanovisko Obce, které je pro Provozovatele závazné.
- 7.5. Provozovatel je povinen zajistit, že Obchodníkovi, u něhož byly uplatněny Correnty k platbě za zboží nebo služby, Obec proplatí převodem z Účtu na bankovní účet Obchodníka uplatněné Correnty v Kč v poměru 1 Corrent = 1 Kč. Pro tento účel Obec pověřuje a zmocňuje Provozovatele, aby v zastoupení a jménem Obce prováděl platby z Účtu tak, aby Obchodníkům byly propláceny Correnty v souladu s uzavřenými smlouvami o proplácení Correntů, a to včetně toho, že si Provozovatel z každé takové platby strhne (převede na svůj účet) odměnu sjednanou s Obchodníkem (ve výši 0 % plus DPH z výše Correntů, které budou při koupi zboží/služby uplatněny). Provozovatel není oprávněn jakkoli jinak nakládat s peněžními prostředky na Účtu.
- 7.6. Smlouvu o proplácení Correntů uzavírá s Obchodníkem Provozovatel. Z uzavřené smlouvy o proplácení Correntů nevznikají práva a povinnosti Obci, nýbrž pouze Provozovateli. Provozovatel upozorní Obchodníka, že smlouvu o proplácení Correntů uzavírá vlastním jménem, byť jejím prostřednictvím budou propláceny Correnty jako Finanční dar poskytovaný Obcí Příjemcům.

## **8. OBDOBÍ PRO DISTRIBUCI A UPLATNĚNÍ CORRENTŮ**

- 8.1. Smluvní strany sjednávají, že Provozovatel bude distribuovat Correnty od data účinnosti Emise Correntů stanoveného ve schválených podmínkách Emise Correntů nebo určených Obcí v souladu s podmínkami Emise Correntů do okamžiku, kdy bude celková částka Finančního daru spotřebována pro poskytnuté Correnty, nejpozději však do konce Exspirace Correntů.
- 8.2. Uplynutím Exspirace Correntů zanikají ty poskytnuté Correnty, které k okamžiku uplynutí Exspirace Correntů nebudou uplatněny u Obchodníků, a Provozovatel je odepíše z příslušných Correntových účtů a Darovací smlouva s dotčeným Příjemcem ve vztahu k neuplatněným Correntům zanikne.
- 8.3. Provozovatel zajistí proplacení pouze těch Correntů, které byly uplatněny během Exspirace Correntů a pouze v tomto rozsahu bude Finanční dar poskytnut dotčeným Příjemcům.
- 8.4. Uplyne-li Exspirace Correntů, trvání této Smlouvy je ukončeno proplacením všech Correntů, které budou řádně uplatněny během Exspirace Correntů. Uplatní-li po skončení trvání této Smlouvy Příjemce u Obchodníka právo na vrácení ceny za reklamované zboží/službu a je-li mu Obchodník povinen tuto částku vrátit, Obchodník vrátí Obci částku odpovídající Correntům, které Příjemce vynaložil na úhradu zboží/služby, které reklamoval, a to včetně odpovídajícího vyúčtování do 2 (dvou) let od zániku Smlouvy. Ve vztahu k takto vrácené částce dojde k zániku Darovací smlouvy s dotčeným Příjemcem a vrácení poskytnutého Finančního daru.
- 8.5. Obec je oprávněna od této Smlouvy odstoupit kdykoli po dobu jejího trvání oznámením učiněným na Subdoméně. Tato Smlouva se také ukončuje oznámením Provozovatele učiněným na Subdoméně. Den uveřejnění takového oznámení se považuje za poslední den Exspirace Correntů.

## **9. VYÚČTOVÁNÍ**

- 9.1. Provozovatel v průběhu zúčtovacího období předkládá Obci dílčí vyúčtování, a to na týdenní bázi. Dílčí vyúčtování je vystaveno, vždy do 3. pracovního dne od uplynutí dílčího zúčtovacího období. V rámci dílčího zúčtování bude uvedeno:
  - (i) identifikace Příjemců a uzavřených Darovacích smluv;
  - (ii) kolik Correntů bylo mezi Příjemce distribuováno;
  - (iii) kolik Correntů bylo Příjemci uplatněno u Obchodníků;
  - (iv) kolik uplatněných Correntů bylo z Účtu proplaceno Obchodníkům;
  - (v) kolik Correntů zbývá k uplatnění.
- 9.2. Povinnost Provozovatele předložit Obci vyúčtování trvá i po zániku Smlouvy podle čl. 8.4.

## **10. ODMĚNA PROVOZOVATELE**

- 10.1. Obec se zavazuje zaplatit za činnosti dle této Smlouvy odměnu ve výši rovnající se částce ve výši 280.000, - Kč (dále jen jako „Odměna“). V Odměně jsou zahrnuty veškeré náklady Provozovatele vynaložené při obstarávání záležitostí dle této Smlouvy. K Odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající platné sazbě v den uskutečnění zdanitelného plnění podle příslušných obecně závazných právních předpisů. Odměna je splatná na účet Provozovatele č. 5996473002/5500 do 15.12.2023.
- 10.2. Nedojde-li k realizaci celého programu Correny tak, jak je sjednáno v této Smlouvě, nesplní-

li Provozovatel řádně a včas veškeré své povinnosti vyplývající z této Smlouvy, jejích příloh, jakýchkoliv jiných smluv s ní souvisejících či pouze v souvislosti s těmito, či splní-li Provozovatel své povinnosti pouze z části (dále jen jako „**Porušení povinností Provozovatele**“), Odměna dle čl. 10.1 této Smlouvy se poměrně sníží, a to poměrně vzhledem k tomu, o jak závažné porušení povinnosti se jedná.

## **11. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

- 11.1. Provozovatel odpovídá vůči Obci, Příjemcům i Obchodníkům za jakékoli škody vzniklé v souvislosti s provozováním Systému Corrency podle této Smlouvy.
- 11.2. Pokud jakákoli osoba v souvislosti s provozováním Systému Corrency uplatní a vymůže jakýkoli nárok či pohledávku vůči Obci, je Provozovatel povinen Obec za takto vymožený nárok v plné výši odškodnit, a to včetně nákladů spojených s právním zastoupením a dalších nákladů Obcí vynaložených na hájení svých práv a v souvislosti s tím.

## **12. PROTİKORUPČNÍ DOLOŽKA**

- 12.1. Tato protikorupční doložka představuje zásady a principy Protikorupčního programu CorCo Systems. Obec tímto potvrzuje, že měla možnost se s Protikorupčním programem CorCo Systems seznámit.
- 12.2. Obec se zavazuje jednat v souladu s Protikorupčním programem Provozovatele tím, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustila ona a ani nikdo z jeho zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení, nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.3. Obec se dále zavazuje, že:
  - 5.3.1 neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného;
  - 5.3.2 neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím osobám;
  - 5.3.3 úplatek nepřijme, ani si jej nedá slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného;
  - 5.3.4 nebude ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení;
  - 5.3.5 neprodleně CorCo Systems oznámí, pokud se vůči CorCo Systems ocitne v konfliktu zájmů.
- 12.4. Úplatkem se rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.
- 12.5. Obec se zavazuje neprodleně oznámit CorCo Systems jakéhokoliv podezření na korupční či jiné protiprávní jednání prostřednictvím komunikačních kanálů:
  - 5.5.1 osobní návštěva Compliance manažera; nebo
  - 5.5.2 zaslání oznámení poštou na adresu: Karolinská 661/4, Praha 8, 186 00, ČR (na obálku je třeba vždy viditelně uvést „**Neotvírat – oznámení podezření**“); nebo
  - 5.5.3 zaslání oznámení e-mailem na adresu: [oznameni@corrency.cz](mailto:oznameni@corrency.cz).



- 12.6. Obec je povinna poskytnout CorCo Systems nezbytnou součinnost, zejména potřebné dokumenty a informace, při prošetřování podezření na korupční jednání či jiné protiprávní jednání v souvislosti s činností CorCo Systems.
- 12.7. CorCo Systems se zavazuje, že Obec, jeho zaměstnanci ani žádné třetí osoby nebudou vystaveny postihu ani znevýhodnění za to, že v dobré víře nahlásí podezření na korupční a či jiné protiprávní jednání v souvislosti s činností CorCo Systems.
- 12.8. Pokud Obec poruší jakoukoli povinnost uvedenou výše v této doložce, může CorCo Systems okamžitě ukončit tuto smlouvu odstoupením nebo výpovědí s okamžitou účinností a bez vzniku jakékoli odpovědnosti vůči Obci.
- 12.9. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že si CorCo Systems vyhrazuje právo zpřístupnit veškeré informace týkající se porušení tohoto článku orgánům činným v trestním řízení, regulatorním orgánům, jiným vyšetřujícím orgánům či jiným třetím stranám, vyhrazuje si právo zahájit občanskoprávní řízení za účelem získání náhrady škod, které jí byly způsobeny v důsledku porušení tohoto ustanovení.

### **13. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 13.1. Tato Smlouva se řídí právem České republiky.
- 13.2. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž po 1 obdrží každá smluvní strana.
- 13.3. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
- 13.4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, za předpokladu zveřejnění do 30 dnů ode dne uzavření této Smlouvy.
- 13.5. Tato Smlouva byla schválena usnesením [orgán Obce] ze dne \_\_.\_\_.\_\_\_\_, č. j. [·].

V Ostravě dne \_\_.\_\_.\_\_\_\_

V [·] dne \_\_.\_\_.\_\_\_\_

---

**městský obvod Slezská Ostrava**

Mgr. Richard Vereš  
starosta  
jako Obec

---

**CorCo Systems a.s**

[Jméno]  
[Funkce]  
jako Provozovatel

**Příloha č. 1**  
**VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY**

**1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ, VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ**

- 1.1. Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**VOP**“) se týkají vztahů při poskytování finančních darů příjemcům Correntů (každý takový příjemce dále jen jako „**Příjemce**“) v Systému Correny na základě smlouvy o poskytnutí finančního daru využitelného prostřednictvím Correntů mezi dále definovaným Příjemcem a Obcí (dále jen „**Smlouva**“) prostřednictvím společnosti CorCo Systems a.s., IČO: 119 686 13., se sídlem Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 26744 (dále jen „**Provozovatel**“), která je oprávněným provozovatelem Systému Correny, jehož vizuální složka je umístěna na webové stránce/doméně [correny.cz](http://correny.cz) a na webové subdoméně pro každou jednotlivou obec, popř. městskou část nebo městský obvod obce, v České republice (dále jen „**Subdoména**“), která se rozhodla stát se poskytovatelem finančních darů v Systému Correny (taková obec, popř. městská část nebo městský obvod obce, dále jen jako „**Obec**“). Bude-li tedy finanční dary poskytovat např. Městská část Praha 1, bude Subdoména označena [praha1.correny.cz](http://praha1.correny.cz).
- 1.2. **Smlouva** je uzavřena mezi Obcí a každým Příjemcem za podmínek uvedených v těchto VOP a návrhu Smlouvy, který byl odsouhlasen a podepsán za Obec před jejím zveřejněním na Subdoméně, přičemž Provozovatel k uzavření Smlouvy poskytuje v souladu s těmito VOP součinnost pro Obec a Příjemce v rámci systému Correny. Příjemce uděluje souhlas k tomu, aby k uzavření Smlouvy byl použit prostředek komunikace na dálku, který umožňuje uzavřít Smlouvu bez současné fyzické přítomnosti smluvních stran, když prostředkem komunikace na dálku se rozumí Subdoména Provozovatele. Potvrzením všech podmínek ze strany Příjemce a uzavřením Smlouvy Příjemce potvrzuje, že použití prostředku komunikace na dálku umožňující individuální jednání neodmítl a že s ním výslovně souhlasí a přijímá jej. Provozovatel sdělí Příjemci po odsouhlasení Smlouvy Příjemce, že byla uzavřena Smlouva a jsou mu poskytnuty Correnty. Další komunikace ze strany Provozovatele a nebo Obce (vč. sdělení ohledně ukončení Smlouvy, prodloužení trvání Smlouvy, úpravy podmínek Emise Correntů atd.) bude vůči Příjemci uskutečněna prostřednictvím krátké mobilní zprávy (SMS) na Příjemcem uvedený mobilní telefonický kontakt. Současně s každou Smlouvou je uzavírána mezi Příjemcem a Provozovatelem za podmínek uvedených v těchto VOP a návrhu Smlouvy na stejnou dobu trvání jako Smlouva smlouva mezi Příjemcem a Provozovatelem, jejímž předmětem je bezúplatné poskytování součinnosti při naplňování Smlouvy a zajištění fungování Systému Correny, zejména vedení Correntového účtu.
- 1.3. **Příjemcem** je každá fyzická osoba, která podá žádost o uzavření Smlouvy v souladu s podmínkami Emise Correntů. Podáním žádosti o uzavření Smlouvy se rozumí postup, kdy Příjemce v prostředí Subdomény vyplní registrační formulář (dále jen „**Formulář**“), mimo jiné vyjádří souhlas s VOP, seznámí se s podmínkami ochrany osobních údajů, Smlouvou, podmínkami Emise Correntů a řádně vyplněný Formulář odešle Provozovateli kliknutím na tlačítko „Odeslat“. Příjemce je povinen splnit veškeré podmínky, jinak jeho žádost o uzavření Smlouvy nebude Provozovatelem schválena postupem dle čl. 2.1(d) VOP. Příjemce je oprávněn uzavřít v rámci jedné Emise Correntů pouze jednu Smlouvu.
- 1.4. Corrent je virtuální evidenční jednotka sloužící k distribuci finančních darů Obce Příjemcům a jejímu uplatnění u Obchodníků, emitovaná v Systému Correny v digitální podobě pod

zkratkou „**COR**“ v poměru 1 Corrent = 1 Kč. Parametry a podmínky směnitelnosti jsou ve vztahu ke každé Emisi Correntů uvedeny na Subdoméně. Parametry směnitelnosti Correntů se rozumí zejména stanovení:

- (a) expirace Correntů, tj. stanovení období, ve kterém lze Correnty uplatnit u Obchodníků;
- (b) teritoriality Correntů, tj. stanovení lokality, v jejímž rámci bude možné Correnty u Obchodníků uplatnit;
- (c) množství Correntů, které Obec prostřednictvím Provozovatele Příjemci poskytne;
- (d) spoluúčasti Příjemce při úhradě ceny za zboží nebo služby, při jejichž pořízení Příjemce uplatní Correnty. Spoluúcast se stanoví v % (procentech) a stanovená výše % znamená, že Příjemce musí uhradit v rozsahu stanovené spoluúčasti cenu za zboží/ službu penězi. Tj. bude-li spoluúcast stanovena ve výši 50 % a cena zboží/služby je 100,- Kč, Příjemce může uplatnit Correnty jen za předpokladu, že uhradí část ceny ve výši 50,- Kč, tj. 50 % spoluúcast, a že jeho zůstatek Correntů na Correntovém účtu Příjemce bude v době úhrady alespoň zbývajících 50 %, tj. alespoň 50 COR. V případě, kdy Příjemce uplatní celý zůstatek Correntů na Correntovém účtu Příjemce a tento zůstatek přitom nebude dosahovat 50 % ceny zboží/ služby, bude Příjemce oprávněn k vyšší spoluúčasti v Kč (tj. v takovém případě uhradí penězi více než 50 % ceny). Výše uplatnitelných Correntů se zaokrouhluje na celé jednotky dolů a v případě takového zaokrouhlení bude spoluúcast Příjemce navýšena o rozdíl, vzniklý zaokrouhlením (bude-li např. cena zboží/služby 100,50 Kč, pak lze uplatnit 50 Correntů a 50 % spoluúcast se navýší o 0,50 Kč);
- (e) uvedení zboží/služeb, u kterých nebude možné při platbě ceny uplatnit Correnty;
- (f) Correnty nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku. Systém Correny a plnění poskytovaná Obcí, Provozovatelem a Obchodníkem se řídí ustanoveními § 1939 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, o poukázce, přičemž Correnty jsou prostředkem, evidovaným v elektronické (digitální) podobě, jakým Příjemce osvědčuje Obchodníkovi své právo na plnění.

1.5. **Correntovým účtem** Příjemce je unikátní elektronický účet (evidence) vedený Provozovatelem v rámci příslušné Emise Correntů pro Příjemce, na kterém Provozovatel eviduje (i) jednotky Correntů, které budou Příjemci poskytnuty k využití finančního daru Obce, a (ii) v návaznosti na uplatnění Correntů Příjemcem zůstatek Correntů. Po skončení expirace Correntů bude případný zůstatek Correntů na Correntovém účtu Příjemce odepsán z příslušného Correntového účtu Příjemce.

1.6. **Emise Correntů** znamená skutečnost, že na základě smlouvy o spolupráci při provozování systému Correny, uzavřené mezi Provozovatelem a Obcí a schválení příslušnými orgány Obce, Obec poskytne prostřednictvím Systému Correny jako finanční dar konkrétní peněžní prostředky, které budou mezi Příjemce distribuovány prostřednictvím Correntů, které budou pro tento účel emitovány (vygenerovány) v poměru 1 Corrent = 1 Kč a které budou Příjemci oprávněni uplatnit u Obchodníků do skončení expirace Correntů (tj. období, ve kterém lze Correnty uplatnit u Obchodníků) za podmínek stanovených v Obcí schválených podmínkách Emise Correntů.

1.7. **Systém Correny** je systém pro efektivní distribuci finančních darů prostřednictvím Correntů, v rámci kterého Obec poskytne Příjemci prostřednictvím Provozovatele Correnty, Příjemce uplatní Correnty u Obchodníka a Obchodníkovi je následně proplacena částka v Korunách

českých odpovídající množství uplatněných Correntů. Příjemce má v Systému Corrency evidován zůstatek Correntů na Correntovém účtu Příjemce. Provozovatelem finančních darů v Systému Corrency je Obec.

- 1.8. **Obchodníkem** je fyzická osoba podnikající či právnická osoba, která prodává zboží nebo nabízí a poskytuje služby, a která bude zapojena do Systému Corrency, což znamená, že u Obchodníka bude Příjemce oprávněn v rámci dané Emise Correntů uplatnit Correnty.

## 2. SMLOUVA

### Uzavření Smlouvy

- 2.1. K uzavření Smlouvy dojde tak, že:

- (a) Příjemce v prostředí Subdomény řádně vyplní Formulář, přičemž je povinen vyplnit Formulář pravdivými údaji;
- (b) po úplném a řádném vyplnění Formuláře si Příjemce kliknutím na hyperlinkový odkaz na VOP, Smlouvu a na zpracování osobních údajů otevře jejich text a seznámí se s nimi, načež zaškrtnutím políčka obsahující slovo „SOUHLASÍM“ vyjádří souhlas se zněním VOP a potvrdí, že se s podmínkami zpracování osobních údajů řádně seznámil, Příjemce je povinen se s těmito dokumenty seznámit;
- (c) Příjemce následně řádně vyplněný Formulář odešle Provozovateli kliknutím na tlačítko „Odeslat“, čímž dojde k řádnému odeslání žádosti Příjemce o uzavření Smlouvy;
- (d) krátce poté, co Příjemce odešle Provozovateli řádnou žádost o uzavření Smlouvy (cca do 15 vteřin po odeslání), Provozovatel sdělí Příjemci, zda mu Correnty poskytuje (dále jen „Poskytnutí Correntů“) nebo zda mu Correnty neposkytuje (dále jen „Neposkytnutí Correntů“), a to jednak prostřednictvím zprávy na Subdoméně a v případě, že Příjemce ve Formuláři uvede své mobilní telefonní číslo, také prostřednictvím krátké mobilní zprávy (SMS) na Příjemcem uvedený mobilní telefonický kontakt;
- (e) v případě Poskytnutí Correntů bude zpráva obsahovat výši Correntů, a to uvedením čísla a označení COR. Bude-li poskytnuto např. 400 Correntů, bude zpráva obsahovat text „400 COR“. V případě, že Poskytnutí Correntů bude Příjemci sděleno také prostřednictvím SMS, bude zpráva obsahovat sedmimístné číslo kódu pro první nákup.

- 2.2. Identifikace Příjemce probíhá některým z následujících způsobů:

- (a) poskytnutí kopie občanského průkazu Příjemce;
- (b) poskytnutí kopie jiného dokladu, z něhož bude zřejmá adresa trvalého pobytu Příjemce;
- (c) provedení formální transakce Příjemce přes platební bránu;
- (d) ověření identity při fyzickém uzavření Smlouvy anebo při prvním nákupu u Obchodníka;

- 2.3. K uzavření Smlouvy dojde v okamžiku, kdy Provozovatel odešle výše uvedeným způsobem zprávu o Poskytnutí Correntů. Ze strany Obce je uzavření Smlouvy a poskytnutí daru prostřednictvím Systému Corrency schváleno před vydáním Emise Correntů. Nebude-li Smlouva tímto způsobem uzavřena do 1 pracovního dne ode dne odeslání úplné žádosti o uzavření Smlouvy, k uzavření Smlouvy nedošlo.

- 2.4. V případě Neposkytnutí Correntů nebude zpráva o Neposkytnutí Correntů obsahovat výši Correntů. Odesláním zprávy o Neposkytnutí Correntů je žádost Příjemce o uzavření Smlouvy odmítnuta.
- 2.5. Na Smlouvu, která bude uzavřena na základě uvedení nepravdivého údaje, se pohlíží tak, že nebyla uzavřena, a fyzická osoba, která by na základě takové Smlouvy uplatnila Correnty, nemá právo na uplatnění Correntů u Obchodníků, její případný Correntový účet Příjemce zrušen a bude povinna vydat Obci a Provozovateli oč se obohatila, tj. ekvivalent uplatněných Correntů v Korunách českých.

### **Poskytnutí Correntů**

- 2.6. V okamžiku, kdy Provozovatel odešle Příjemci zprávu o Poskytnutí Correntů, zřídí Příjemci Correntový účet Příjemce a připíše mu na něj v souladu s podmínkami Emise Correntů jednorázově nebo ve stanovených časových intervalech příslušné množství Correntů uvedených v Poskytnutí Correntů a s parametry směnitelnosti dle Emise Correntů, o jejichž poskytnutí byla uzavřena Smlouva.

### **Platba Correnty, uplatnění Correntů**

- 2.7. Příjemce uplatní Correnty tak, že nejdříve Obchodníkovi před platbou ceny zboží/služby sdělí, že hodlá při platbě uplatnit Correnty. Příjemce je při uplatnění Correntů limitován spoluúčastí, tj. v jakém poměru cenu zboží/služby hradí penězi. Bude-li např. cena zboží 100,- Kč a spoluúčast 50 %, pak Příjemce musí uhradit 50,- Kč v penězích. V případě, že zůstatek Correntů nebude dostatečný, např. pouze 30 COR, Příjemce bude oprávněn uplatnit tento celý zůstatek Correntů s tím, že jeho spoluúčast bude v takovém případě vyšší, tj. doplatí zbývající část ceny v penězích.
- 2.8. Za účelem prověření, zda ze zůstatku na Correntovém účtu Příjemce lze při platbě ceny zboží/služby uplatnit Correnty, Obchodník provede prověření stavu zůstatku Correntů na Correntovém účtu Příjemce, a to jedním z níže uvedených způsobů:
- (a) V případě, že Poskytnutí Correntů bylo Příjemci sděleno také prostřednictvím SMS, Příjemci bylo sděleno sedmimístné číslo kódu pro první nákup. Příjemce tento kód pro první nákup sdělí Obchodníkovi a Obchodník jej prověří prostřednictvím webového formuláře na Subdoméně a nebo prostřednictvím pokladního systému, který je napojený na Systém Correcy, anebo odešle číslo kódu pro první nákup SMS zprávou Provozovateli s celkovou cenou zboží nebo služby, které Příjemce hodlá nakoupit. Tento postup bude stejný v případě dalších uplatnění Correntů Příjemcem, bude-li Příjemci Provozovatelem sděleno SMS zprávou sedmimístné číslo kódu pro další nákup.
- (b) V případě, že Poskytnutí Correntů nebylo Příjemci sděleno také prostřednictvím SMS, tedy pokud Příjemce ve Formuláři neuvedl mobilní telefonický kontakt, Příjemce předloží Obchodníkovi svůj platný občanský průkaz, aby Obchodník platnost prověřil prostřednictvím webového formuláře na Subdoméně a nebo prostřednictvím pokladního systému, který je napojený na Systém Correcy, anebo aby odeslal číslo občanského průkazu SMS zprávou Provozovateli s celkovou cenou zboží nebo služby, které Příjemce hodlá nakoupit. Příjemce bere na vědomí, že Obchodník takovýmto způsobem bude prověřovat stav zůstatku na jeho Correntovém účtu Příjemce, výhradně za účelem realizace smluvního vztahu, tj. zaplacení ceny zboží/služby.
- 2.9. V případě, že na Correntovém účtu Příjemce bude dostatek Correntů, Provozovatel vzápětí odešle Obchodníkovi SMS zprávu s odpovědí, že uplatnění Correntů bylo schváleno, jaký je doplatek v Kč a jaký je zbývající zůstatek na Correntovém účtu Příjemce. V případě, že

Poskytnutí Correntů bylo Příjemci sděleno také prostřednictvím SMS, Provozovatel sdělí Příjemci prostřednictvím SMS zbývající zůstatek Correntů na jeho Correntovém účtu Příjemce a sedmimístné číslo kódu pro další nákup.

- 2.10. Je-li zůstatek Correntů na Correntovém účtu Příjemce menší než množství Correntů, které Příjemce hodlá při platbě ceny zboží/služby uplatnit, bude v SMS zprávě, kterou Provozovatel vzápětí odešle Obchodníkovi, uveden doplatek v Kč vyšší než odpovídá % spoluúčasti Příjemce a údajem „**0 COR**” bude sděleno, že zůstatek Correntů na Correntovém účtu Příjemce je vyčerpán. V případě, že Příjemce odmítne doplatit penězi vyšší spoluúčast, musí to bezprostředně sdělit Obchodníkovi a ten to SMS zprávou sdělí Provozovateli, přičemž v takovém případě se Příjemci zůstatek Correntů na Correntovém účtu Příjemce obnoví. V případě, že Poskytnutí Correntů bylo Příjemci sděleno také prostřednictvím SMS, bude Příjemce o změně zůstatku Correntů na Correntovém účtu Příjemce informován Provozovatelem prostřednictvím SMS. Obdobně se postupuje v případě, že Příjemce bezprostředně po schválení uplatnění Correntů nedoplatí cenu zboží/služby a k poskytnutí zboží/ služby Příjemci nedojde.
- 2.11. V případě, že po skončení expirace Correntů bude na Correntovém účtu Příjemce zůstatek Correntů, právo Příjemce na uplatnění neuplatněných Correntů zaniká. Takový zánik neuplatněných Correntů není dotčen ani v případě, že postupem dle čl. 2.16 těchto VOP bude prodloužena expirace Correntů.
- 2.12. Prostřednictvím Correntů je zakázáno hradit cenu zboží/služeb, pro které to bude na Subdoméně pro příslušnou Emisi Correntů uvedeno. V případě, že Příjemce poruší tento zákaz, právo Příjemce na uplatnění Correntů zaniká.
- 2.13. Uplatnění Correntů je osobním právem Příjemce. Příjemce není oprávněn právo na uplatnění Correntů převést na třetí osobu. V případě takového převodu právo na uplatnění Correntů zaniká.
- 2.14. Příjemce bere na vědomí, že ze skutečnosti, že Příjemce při platbě ceny zboží/služby uplatní Correnty, nevzniká Příjemci vůči Provozovateli nebo Obci žádné právo spojené s dodávaným zbožím nebo poskytovanou službou (zejména neručí za kvalitu či jakost zboží/služby).
- 2.15. Provozovatel je oprávněn uplatnění Correntů Příjemcem u Obchodníka neschválit, a to i bez uvedení důvodů. Pro případ takového neschválení Příjemce prohlašuje a svým souhlasem s VOP stvrzuje, že mu z tohoto důvodu nevznikají žádné náklady nebo jiná újma.

#### **Omezení Příjemce pro vrácení peněz při reklamaci zboží/služby**

- 2.16. V případě, že Příjemce bude u Obchodníka reklamovat zboží/službu, u jejíhož pořízení při platbě ceny uplatnil Correnty, a Příjemci vznikne vůči Obchodníkovi právo na vrácení ceny za takové reklamované zboží/službu, pak ve vztahu k části ceny ve výši uplatněných Correntů lze Příjemci vrátit pouze příslušné množství uplatněných Correntů, a to tak, že Příjemci budou připsány na Correntový účet Příjemce. V případě, že k vzniku tohoto práva na vrácení ceny za reklamované zboží/službu dojde po expiraci Correntů, Příjemci právo na vrácení Correntů zanikne okamžikem expirace Correntů.

#### **Změny Smlouvy**

- 2.17. Prodloužení expirace Correntů. Provozovatel je ve vztahu k jednotlivé Emisi Correntů oprávněn jednostranně prodloužit expiraci Correntů (tj. období, ve kterém lze Correnty uplatnit u Obchodníků) a to tak, že do 3 (tří) dnů ode dne skončení expirace Correntů oznámí, že se expirace Correntů prodlužuje a o jakou dobu se prodlužuje. Toto oznámení bude provedeno prostřednictvím Subdomény a v případě, že Příjemce ve Formuláři uvede

své mobilní telefonní číslo, také prostřednictvím krátké mobilní zprávy (SMS) na Příjemcem uvedený mobilní telefonický kontakt.

- 2.18. Poskytnutí dalších Correntů, které Obec prostřednictvím Provozovatele Příjemci poskytne. V případě, že se expirace Correntů postupem dle čl. 2.17. VOP prodlouží, Obec je ve vztahu k příslušné Emisi Correntů oprávněna jednostranně poskytnout Příjemcům další finanční dary dle Smlouvy prostřednictvím poskytnutí Correntů a to tak, že těm Příjemcům, kteří do okamžiku skončení původní expirace Correntů alespoň 1 x uplatnili Correnty u Obchodníků (takový Příjemce jen jako „**Odměňovaný Příjemce**“), poskytne další Correnty. K tomuto jednostrannému poskytnutí dalších Correntů Odměňovaným Příjemcům dojde současně s prodloužením expirace Correntů dle čl. 2.17.VOP, a to oznámením Provozovatele, které bude provedeno do 3 (tří) dnů ode dne skončení původní expirace Correntů a které bude obsahovat údaj, kolik dalších Correntů se Odměňovaným Příjemcům poskytuje. Toto oznámení bude provedeno prostřednictvím informačního textu uvedeného na Subdoméně a v případě, že Odměňovaný Příjemce ve Formuláři uvede své mobilní telefonní číslo, také prostřednictvím krátké mobilní zprávy (SMS) na Odměňovaným Příjemcem uvedený mobilní telefonický kontakt. Poskytnutí dalších Correntů bude provedeno tak, že Odměňovaným Příjemcům budou takto poskytnuté další Correnty připsány na Correntový účet Příjemce.

### **Zrušení (storno) Smlouvy**

- 2.19. Příjemce bere na vědomí, že Obec si vyhrazuje právo jednostranně kdykoliv v průběhu trvání příslušné Emise Correntů zrušit (stornovat) Smlouvu, a to i bez uvedení důvodů a ve stejném rozsahu si vyhrazuje Provozovatel právo jednostranně kdykoliv v průběhu trvání příslušné Emise Correntů zrušit (stornovat) spolupráci v rámci Systému Corrency. Ke zrušení (stornu) Smlouvy a Systému Corrency dojde jednostranně zveřejněním oznámení na Subdoméně a tak, že Provozovatel v rámci příslušné Emise Correntů zruší Correntový účet Příjemce tomu Příjemci, který bude mít na Correntovém účtu Příjemce evidovaný zůstatek Correntů. Provozovatel tuto informaci sdělí bezodkladně takovému Příjemci prostřednictvím krátké mobilní zprávy (SMS), pokud ve Formuláři uvedl své mobilní telefonní číslo, a tomu, který jej neuvedl, tuto informaci sdělí prostřednictvím e-mailové zprávy na e-mailovou adresu, uvedenou ve Formuláři, případně písemným sdělením na korespondenční adresu uvedenou ve Formuláři, nebude-li uvedena ani e-mailová adresa. V případě, že se zrušení (storno) týká všech Smluv v rámci příslušné Emise Correntů, Provozovatel takovou informaci bezodkladně zveřejní na webové stránce/doméně [corrency.cz](http://corrency.cz) a na příslušné Subdoméně. Příjemce pro případ zrušení (storna) Smlouvy prohlašuje a svým souhlasem s VOP stvrzuje, že mu v souvislosti s registrací v Systému Corrency a s následnou nemožností uplatnit poskytnuté Correnty u Obchodníků nevzniknou žádné náklady nebo jiná újma.

## **3. BEZPEČNOST A OCHRANA INFORMACÍ**

- 3.1. Ochrana a zpracování osobních údajů Příjemce ze strany Provozovatele jsou upraveny v Zásadách ochrany osobních údajů, uvedených v hyperlinkovém odkazu na zpracování osobních údajů.

## **4. DANĚ**

- 4.1. Příjemce bere na vědomí, že poskytnutí finanční darů v podobě Correntů dle Smlouvy se v případě, že v jednom kalendářním roce neuplatní u Obchodníků více než 15 000 Kč v podobě Correntů, poskytnutých od jedné Obce, považuje za bezúplatný příjem, který je dle § 10 odst. 3) písm. c) bod 5. zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů, osvobozen od daně z příjmů, přičemž tento osvobozený příjem se do daňového přiznání neuvádí a z tohoto titulu se daňové přiznání nepodává. Pokud by Příjemce v jednom

kalendářním roce však už od stejné Obce, od které bude mít poskytnuté Correnty, přijal jiný bezúplatný příjem s tím, že celková výše všech bezúplatných příjmů od stejné Obce překročí částku 15.000,- Kč, bude veškerý příjem od stejné Obce pro občana zdanitelným příjmem.

## **5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 5.1. Veškeré právní vztahy mezi Příjemcem a Provozovatelem a případné jejich spory se řídí právním řádem České republiky.
- 5.2. V případě neplatnosti kteréhokoli ustanovení části VOP, které lze od ostatního obsahu oddělit, zůstávají ostatní ustanovení VOP nadále platná.
- 5.3. Provozovatel je oprávněn VOP jednostranně měnit, přičemž v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2019/1150 tyto změny, resp. nové znění VOP s časovým předstihem nejméně 15 dnů zveřejní na webové stránce/doméně corrency.cz. a přičemž ty Příjemce, kteří v době zveřejnění změny VOP budou mít na Correntovém účtu Příjemce evidovaný zůstatek Correntů, Provozovatel o změnách VOP informuje prostřednictvím krátké mobilní zprávy (SMS), pokud ve Formuláři uvedli své mobilní telefonní číslo, toho Příjemce, který jej neuvedl, tuto informaci sdělí prostřednictvím e-mailové zprávy na e-mailovou adresu, uvedenou ve Formuláři, případně písemným sdělením na korespondenční adresu uvedenou ve Formuláři, nebude-li uvedena ani e-mailová adresa. Příjemce tím, že po zveřejnění změny VOP, uplatnění Correnty u Obchodníka, stvrzuje přijetí změny VOP.
- 5.4. Případné spory, které vzniknou mezi Příjemci a Provozovatelem, budou řešeny vždy především vzájemnou dohodou a jinak příslušnými soudy České republiky. Příjemce bere na vědomí, že ve smyslu ustanovení § 419 Občanského zákoníku, má podle zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, právo obrátit se za účelem mimosoudního řešení spotřebitelského sporu na Českou obchodní inspekci ([www.coi.cz](http://www.coi.cz)).
- 5.5. Tyto VOP jsou účinné ode dne 1. 2. 2022 a jsou k dispozici elektronicky na webové stránce Provozovatele [www.corrency.cz](http://www.corrency.cz) a nahrazují případné předcházející znění VOP.



## Příloha č. 2

### ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Provozovatelem systému Corrency, provozovatelem internetových stránek [Corrency.cz](http://Corrency.cz) (dále jen „**internetové stránky**“) je společnost CorCo Systems a.s., IČO: 11968613, se sídlem Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 26744 (dále jen „**CorCo**“ nebo „**my**“). V rámci systému Corrency zpracováváme Vaše osobní údaje společně s obcí, která je zapojena do systému Corrency a jehož prostřednictvím poskytuje určeným příjemcům podporů formou Correntů (dále jen „**Obec**“). Spolu s Obcí jsme společnými správci Vašich osobních údajů.

Systémem Corrency je systém efektivní distribuce peněz prostřednictvím měny s nastavitelnou směnitelností (tzv. Correntů). CorCo v rámci systému Corrency poskytuje Correnty konkrétním fyzickým osobám (dále jen „**Příjemci**“). Tito Příjemci následně mohou uplatnit Correnty u prodejců zboží a poskytovatelů služeb, kteří jsou zapojeni do systému Corrency (dále jen „**Obchodníci**“).

CorCo klade velký důraz na ochranu soukromí všech fyzických osob zapojených do systému Corrency nebo navštěvujících naše internetové stránky (dále jen „**Vy**“) a dbá na ochranu jejich osobních údajů. Zpracování Vašich osobních údajů probíhá v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**Nařízení**“).

Cílem těchto zásad je informovat Vás o tom, jakým způsobem budeme zpracovávat Vaše osobní údaje my a Obec, zejména o jejich kategoriích, rozsahu a účelu, pro který jsou zpracovávány, a o osobách, kterým jsou Vaše osobní údaje předávány. Naleznete zde také informace o Vašich právech v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

Tím, že nám poskytnete své osobní údaje, akceptujete tyto zásady a berete na vědomí, že můžeme zpracovávat Vaše osobní údaje níže uvedeným způsobem a pro níže uvedené účely. Pokud s těmito zásadami nesouhlasíte, neposkytnete nám prosím své osobní údaje.

#### CO JSOU OSOBNÍ ÚDAJE

Osobními údaji jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě, jako je např. jméno, bydliště, e-mailová adresa, telefonní číslo či IP adresa. Konkrétní osobní údaje, které v souvislosti s Vaším zapojením do systému Corrency zpracováváme, jsou specifikované v následující části těchto zásad.

#### JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE O VÁS SHROMAŽDUJEME A JAK JE VYUŽÍVÁME

CorCo shromažďuje pouze takové osobní údaje, které nám sami dobrovolně poskytnete nebo které získáme v souvislosti s Vaším zapojením do systému Corrency, prostřednictvím našich internetových stránek nebo prostřednictvím písemné či telefonické komunikace s Vámi.

Osobní údaje Příjemců zpracováváme k následujícím účelům:

Účel zpracování	Kategorie zpracovávaných údajů	Právní základ zpracování
Vaše registrace na internetových stránkách Vaše žádost o uzavření smlouvy a kontrola osobních údajů pro účely uzavření smlouvy	identifikační údaje kontaktní údaje číslo občanského průkazu	uzavření a plnění smlouvy podle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení

Účel zpracování	Kategorie zpracovávaných údajů	Právní základ zpracování
Vedení Vašeho Correntového účtu, průběžné informování o stavu Correntového účtu, plnění našich dalších povinností podle uzavřené smlouvy	identifikační údaje kontaktní údaje stav Correntového účtu	plnění smlouvy podle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení
Kontrola Vaší identity a stavu účtu při transakci u Obchodníka (ověření č. OP / kontrola vygenerovaného kódu, v obou případech zasláných ze strany Obchodníka), související komunikace s Obchodníkem	identifikační údaje kontaktní údaje číslo občanského průkazu (v případě, že při Vaší registraci do systému Correny nesdělíte Váš mobilní telefonní kontakt) stav Correntového účtu	plnění smlouvy podle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení
Vedení účetní evidence a plnění našich zákonných povinností	identifikační údaje stav Correntového účtu	plnění naší právní povinnosti podle čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení
Ochrana našich práv a oprávněných zájmů	identifikační údaje kontaktní údaje číslo občanského průkazu informace o využívání Correntového účtu	náš oprávněný zájem na soudní a jiné ochraně, případně na detekci zneužití systému Correny a identifikaci osob odpovědných za takové zneužití podle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení
Komunikace s Vámi	identifikační údaje kontaktní údaje	náš oprávněný zájem na funkčnosti systému Correny a zajištění spokojenosti osob zapojených do systému Correny podle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení plnění smlouvy podle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení
Zasílání nabídek, novinek o plánovaných akcích, propagaci, našich službách (dále jen „Newsletter“)	identifikační údaje kontaktní údaje	oprávněný zájem spočívající v přímém marketingu podle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení

Osobní údaje Obchodníků, kteří jsou fyzickými osobami, zpracováváme k následujícím účelům:

Účel zpracování	Kategorie zpracovávaných údajů	Právní základ zpracování
Registrace na internetových stránkách (žádost o zaslání návrhu smlouvy a kontrola osobních údajů pro účely uzavření smlouvy)	identifikační údaje kontaktní údaje bankovní údaje	uzavření a plnění smlouvy podle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení
Realizace Correntové transakce (zaslání SMS Obchodníkovi schvalující transakci)	kontaktní údaje	plnění smlouvy podle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení
Proplacení Correntů Obchodníkovi	platební údaje bankovní údaje	plnění smlouvy podle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení
Vedení účetní a daňové evidence a plnění našich zákonných povinností	identifikační údaje kontaktní údaje bankovní údaje platební údaje	plnění naší právní povinnosti podle čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení
Ochrana našich práv a oprávněných zájmů	identifikační údaje kontaktní údaje bankovní údaje platební údaje	náš oprávněný zájem na soudní a jiné ochraně, případně na detekci zneužití systému Correny a identifikaci osob odpovědných za takové zneužití podle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení
Komunikace s Vámi	identifikační údaje kontaktní údaje	náš oprávněný zájem na funkčnosti systému Correny a zajištění spokojenosti osob zapojených do systému Correny podle čl. 6 odst.

Účel zpracování	Kategorie zpracovávaných údajů	Právní základ zpracování
		1 písm. f) Nařízení plnění smlouvy podle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení
Zasílání Newsletteru	identifikační údaje kontaktní údaje	oprávněný zájem spočívající v přímém marketingu podle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení souhlas s využitím svého elektronického kontaktu pro potřeby šíření našich obchodních sdělení podle čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení a § 7 odst. 2 zákona č. 480/2004 Sb.

Osobní údaje uživatelů internetových stránek zpracováváme k následujícím účelům:

Účel zpracování	Kategorie zpracovávaných údajů	Právní základ zpracování
Zasílání Newsletteru	identifikační údaje kontaktní údaje	Váš předchozí souhlas vyjádřený přihlášením se k odběru Newsletteru podle čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení
Technické zabezpečení provozu internetových stránek	elektronické údaje (např. IP adresa, nezbytné soubory cookies, typ prohlížeče)	oprávněný zájem na funkčním provozu internetových stránek podle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení
Vyhodnocení využití našich stránek, zlepšení jejich obsahu, zákaznické podpory a uživatelské zkušenosti Marketing a remarketing (profilování) prostřednictvím cookies	elektronické údaje (např. IP adresa, analytické, marketingové či statistické soubory cookies)	Váš souhlas podle čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení

Obec shromažďuje pouze takové osobní údaje, které Obci sami dobrovolně poskytnete při podání osobní žádosti o zapojení do projektu Corrency nebo které získáme v souvislosti s Vaším zapojením do systému Corrency a které za níže uvedenými účely předáme Obci k jejímu dalšímu zpracování.

Obce zpracovává osobní údaje Příjemců k následujícím účelům:

Účel zpracování	Kategorie zpracovávaných údajů	Právní základ zpracování
Zpracování osobně podané žádosti o uzavření smlouvy	identifikační údaje kontaktní údaje číslo občanského průkazu	uzavření a plnění smlouvy podle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení
Ověření a kontrola splnění podmínek pro poskytnutí Correntů Příjemci (včetně autentizace Příjemce)	identifikační údaje údaje o transakcích číslo občanského průkazu	plnění smlouvy podle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení
Průběžná a závěrečná kontrola nakládání s veřejnými prostředky Obce Kontrola plnění darovací smlouvy mezi Vámi a Obcí a vyúčtování daru Obce Příjemci	identifikační údaje údaje o stavu Correntového účtu	plnění smlouvy podle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění zákonné povinnosti Obce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení
Vyhodnocení projektu Corrency na území Obce	pseudonymizované identifikační údaje údaje o transakcích	oprávněný zájem Obce na vyhodnocení, zda byly veřejné prostředky vynaloženy efektivně a účelně podle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení

Nemáte zákonem uloženou povinnost nám ani Obci Vaše osobní údaje poskytnout, poskytnutí osobních údajů je zcela dobrovolné. Bez poskytnutí Vašich osobních údajů však nebudeme schopni

s Vámi uzavřít smluvní vztah a nebude možné Vaše zapojení do systému Corrency. Stejně tak Vás nebudeme informovat o našich novinkách či Vám poskytovat naše jiné služby (vůbec či v požadované kvalitě).

Pokud ke zpracovávání Vašich osobních údajů vyžadujeme Váš souhlas, jste oprávněni poskytnutí souhlasu odmítnout nebo již udělený souhlas odvolat. Odvoláním souhlasu nicméně nebude dotčena zákonnost zpracování v období před jeho odvoláním.

Jste-li Příjemcem, vezměte prosím na vědomí, že osobní údaje, které zadáte v rámci Vaší žádosti o zapojení do systému Corrency, budou předmětem automatizovaného zpracování. Toto zpracování je nezbytné pro účely rozhodnutí, zda splňujete kritéria účasti v systému Corrency a zda s Vámi můžeme uzavřít smlouvu. K automatizovanému zpracování Vašich osobních údajů dále dochází při transakci u Obchodníka. V takovém případě náš systém ověřuje, zda jste účastníkem systému Corrency a zda je na Vašem účtu dostatečný počet Correntů nutných k uskutečnění transakce. Vaše osobní údaje za těmito účely zpracováváme automatizovaně z důvodu efektivního fungování systému Corrency. Pokud se budete domnívat, že náš systém vyhodnotil jakoukoli operaci chybně, neváhejte se na nás obrátit prostřednictvím kontaktu uvedeného níže.

Vaše osobní údaje neprodáme ani nepronajmeme žádné třetí straně.

## **ZABEZPEČENÍ A DOBA UCHOVÁVÁNÍ VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

K ochraně Vašich údajů před neoprávněnými osobami a proti nezákonnému zpracování, náhodné ztrátě, zničení a poškození, používáme přísná fyzická, elektronická a administrativní bezpečnostní opatření. Systém Corrency je provozován na serverech, které jsou zabezpečeny proti únikům dat či neoprávněnému přístupu k uloženým datům. K osobním údajům mají přístup pouze pracovníci disponující patřičným oprávněním.

Vaše osobní údaje budeme uchovávat pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelu jejich zpracování. Pokud jsou Vaše osobní údaje používány současně pro více různých účelů zpracování, budeme je zpracovávat, dokud neodpadne účel s delší dobou zpracování. K účelu s kratší dobou zpracování je však přestaneme používat, jakmile tato doba uplyne.

V rámci systému Corrency jsou používána následující kritéria pro stanovení doby zpracování Vašich osobních údajů:

- (a) K účelu uzavření a plnění smlouvy budou Vaše osobní údaje zpracovávány do zániku závazků z příslušné smlouvy, případně do přijetí rozhodnutí, že smlouva nebude uzavřena.
- (b) K účelu dodržení právních povinností podle obecně závazných právních předpisů budou Vaše osobní údaje zpracovávány po dobu trvání příslušné právní povinnosti.
- (c) Pro naše oprávněné zájmy budou Vaše osobní údaje zpracovávány po dobu trvání příslušného chráněného zájmu. Za účelem ochrany našich práv budeme např. zpracovávat Vaše osobní údaje i po zániku závazků z uzavřené smlouvy či po zániku právní povinnosti, a to konkrétně do konce 5. kalendářního roku po takovém zániku závazku či právní povinnosti. Uvedená lhůta je stanovena s ohledem na délku soukromoprávní subjektivní promlčecí lhůty, která trvá 3 roky ode dne, kdy se dotčená osoba dozví nebo získá informace nasvědčující tomu, že v souvislosti s provozováním systému Corrency mohlo být porušeno nebo ohroženo právo. Tato lhůta zohledňuje, že (a) získání předmětných informací nemusí nutně navazovat na zánik závazků z uzavřené smlouvy či zánik právní povinnosti a dále (b) že příslušný orgán nás nemusí o podaném návrhu, žalobě, podnětu aj. informovat obratem. Tato lhůta také zohledňuje promlčecí dobu trestní odpovědnosti za spáchání méně závažných trestných činů. V případě zahájení a trvání soudního, správního nebo jiného řízení, ve kterém budou řešeny naše práva či povinnosti vůči Vám, neskončí zpracování před ukončením takového řízení.

- (d) Pokud udělíte souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů k určitému účelu, budou osobní údaje k danému účelu zpracovávány do doby, než takový souhlas odvoláte (nestanovíme-li při získávání Vašeho souhlasu kratší dobu zpracování).
- (e) Pro účely přímého marketingu budou Vaše osobní údaje zpracovávány do doby, než vyjádříte svůj nesouhlas s takovým zpracováním (nestanovíme-li kratší dobu zpracování).

## **PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Za účelem zajištění provozu systému Corrency budeme osobní údaje Příjemců předávat Obchodníkovi, u kterého příslušný Příjemce uplatní Correnty. Takový Obchodník bude Osobní údaje Příjemců zpracovávat jako samostatný správce a na vlastní odpovědnost. S případnými dotazy ohledně zpracování Vašich osobních údajů, které provádí Obchodník, se prosím vždy obraťte přímo na daného Obchodníka.

Vaše osobní údaje dále předáváme Obci, která je spolu s námi společným správcem Vašich osobních údajů. Vaše Obec s námi spolupracuje při ověření, zda splňujete podmínky účasti v projektu Corrency. My Obci poskytujeme osobní údaje nezbytné k posouzení, zda je darovací smlouva mezi Vámi a Obcí plněna, zda jsou v souvislosti s financováním projektu plněny veřejnoprávní povinnosti Obce. Obec také po skončení emise Correntů na svém území vyhodnocuje, zda bylo poskytnutí darů účelné a efektivní.

Vaše osobní údaje budeme předávat orgánům veřejné moci, kterým jsme povinni je předat podle obecně závazných právních předpisů. Tito příjemci budou Vaše osobní údaje zpracovávat nezávisle na nás jako samostatní správci.

Vaše osobní údaje budeme dále předávat našim zpracovatelům, se kterými jsme uzavřeli smlouvu o zpracování osobních údajů (může se jednat např. o poskytovatele IT či jiných služeb). Na žádost Vám poskytneme aktuální seznam zpracovatelů, kteří pro nás zpracovávají Vaše osobní údaje. Na základě oprávněného zájmu CorCo můžeme předat Vaše osobní údaje dalším společností ve skupině CorCo, a to výhradně pro vnitřní administrativní účely. Na žádost Vám rádi poskytneme aktuální seznam členů naší skupiny, se kterými sdílíme Vaše osobní údaje.

Vaše identifikační osobní údaje nebudou předávány do třetích zemí mimo Evropskou unii, resp. mimo Evropský hospodářský prostor. V případě předávání jiných než identifikačních osobních údajů do třetích zemí, přijmeme vhodné záruky k zajištění zpracování těchto údajů v souladu s Nařízením, zejména prostřednictvím standardních smluvních doložek. Na Vaši žádost Vám rádi sdělíme, zda jsou Vaše neidentifikační osobní údaje předávány do třetích zemí.

## **ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ SOUBORŮ COOKIES**

Abychom mohli neustále zlepšovat naše služby, využívají naše internetové stránky soubory cookies. Cookies jsou krátké textové soubory, které vytváří webový server a ukládá je ve Vašem počítači prostřednictvím prohlížeče. Pokud se na naše webové stránky vrátíte, získáme pomocí cookies souborů informace o Vaší předchozí návštěvě a další informace, které si náš server uložil na Vašem počítači.

Informace o konkrétních cookies používaných na našich internetových stránkách naleznete v našem CMP (consent management platform) formuláři. Tento formulář se Vám automaticky zobrazí při Vaší první návštěvě internetových stránek a slouží pro snadné nastavení a spravování Vašich preferencí ve vztahu k používaným souborům cookies.

CMP formulář či lišta odkazující na tento formulář se Vám budou zobrazovat do doby, než uložíte své preference. Pokud si budete přát Vaše volby dodatečně změnit, můžete tak učinit opětovným

vyvoláním CMP formuláře. CMP formulář vyvoláte kliknutím na odkaz „[Cookies]“ umístěný v zápatí internetových stránek.

V CMP formuláři můžete nastavit své preference (souhlas či nesouhlas) ve vztahu k využívání souborů cookies na Vašem zařízení. Svůj souhlas či nesouhlas můžete vyjádřit jak (a) pro konkrétní soubory cookies, které jsou či mohou být na internetových stránkách používány, tak (b) souhrnně pro určitou kategorii souborů cookies.

V případě marketingových, analytických a statistických cookies je výchozí nastavení Váš nesouhlas a tyto soubory cookies nebudou na Vašem zařízení používány, dokud k tomu nedáte Váš souhlas. Nezbytné cookies jsou naopak automaticky povoleny a jejich využívání nelze prostřednictvím CMP formuláře odmítnout.

Využívání souborů cookies na Vašem zařízení můžete spravovat také v rámci nastavení Vašeho webového prohlížeče. Pokud touto cestou deaktivujete nezbytné cookies, bude to mít za následek omezení funkčnosti našich internetových stránek či úplnou nefunkčnost některých jejich částí.

## VAŠE PRÁVA

V souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů máte níže uvedená práva. Na výkon těchto práv se nicméně mohou vztahovat určité výjimky, a proto je nemusí být možné uplatnit ve všech situacích. V případě, že uplatníte Vaše práva a Vaše žádost bude shledána oprávněnou, přijmeme požadovaná opatření bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce (v důvodných případech lze tuto lhůtu prodloužit až o další dva měsíce).

- **Právo na informace** Máte právo být stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem informováni o tom, jakým způsobem jsou Vaše osobní údaje zpracovávány.
- **Právo na přístup k osobním údajům** Máte právo získat od nás potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům (včetně souvisejících informací) a jejich kopii.
- **Právo na opravu** Můžete nás požádat o opravu nepřesných osobních údajů. Také můžete požadovat doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.
- **Právo na výmaz** Můžete nás požádat o výmaz zpracovávaných osobních údajů; a to za podmínek uvedených v článku 17 Nařízení. Vezměte prosím na vědomí, že v některých případech toto právo není možné uplatnit a Vaše údaje můžeme nadále uchovávat.
- **Právo na omezení zpracování** V určitých případech můžete požadovat, abychom omezili prováděné zpracování (např. do doby vyřešení Vašich námitek).
- **Právo na přenositelnost údajů** Můžete nás požádat, abychom Vám či třetí osobě předali osobní údaje, které o Vás zpracováváme v elektronické podobě na základě smlouvy či Vašeho souhlasu.
- **Právo odvolat souhlas** Pokud je zpracování osobních údajů založeno na Vašem souhlasu, můžete takový souhlas kdykoli odvolat a zabránit tak dalšímu zpracování pro účel uvedený v daném souhlasu.

Odvoláním souhlasu nicméně nebude dotčena zákonnost zpracování v období před jeho odvoláním.

- **Právo vznést námitku** Pokud zpracováváme Vaše osobní údaje na základě našich oprávněných zájmů, máte právo vznést námitku proti takovému zpracování. Můžeme nicméně prokázat, že na naší straně jsou závažné oprávněné důvody pro další zpracování.  
  
Pokud jsou Vaše osobní údaje zpracovávány pro účely přímého marketingu, máte právo vznést kdykoliv námitku proti zpracování těchto údajů. Pokud vznesete námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu, nebudou již osobní údaje pro tyto účely dále zpracovávány.
- **Právo podat žádost o zjednání nápravy a právo vznést stížnost** Pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje jsou zpracovávány v rozporu s právními předpisy, obraťte se prosím na nás a my neprodleně zjednáme nápravu. Tím není dotčeno Vaše právo podat stížnost ohledně prováděného zpracování přímo u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

## VYMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI SPOLEČNÝCH SPRÁVCŮ

S Obcí jsme se dohodli, že CorCo odpovídá za umožnění řádného výkonu Vašich práv uvedených výše. Ve vztahu ke zpracování osobních údajů v rámci systému Corrency vystupuje CorCo pro subjekty údajů jako ústřední kontaktní místo. Bez ohledu na výše uvedené můžete svá práva podle Nařízení uplatnit u kteréhokoli ze společných správců.

Dle dohody s Obcí jsme dále odpovědní za plnění:

- (a) informační povinnosti podle čl. 13 Nařízení,
- (b) oznamovací povinnosti podle čl. 19 Nařízení ohledně opravy nebo výmazu Osobních údajů nebo omezení zpracování,
- (c) povinnosti podle čl. 30 Nařízení vést záznamy o zpracování Osobních údajů,
- (d) povinnosti podle čl. 33 a 34 Nařízení ohlašovat případná porušení zabezpečení Osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a/nebo dotčeným subjektům údajů.

CorCo a Obec odpovídají každý za zpracovávání osobních údajů, které sami provádějí, a každý z nich má povinnost zajistit, aby jimi prováděné zpracování bylo v souladu s Nařízením. Bez ohledu na výše uvedené platí, že CorCo a Obec za podmínek uvedených v čl. 82 Nařízení odpovídají společně a nerozdílně za újmu, která Vám případně vznikne v důsledku porušení Nařízení při zpracování osobních údajů v rámci systému Corrency.

## NAŠE KONTAKTY

V otázkách zpracování Vašich osobních údajů nebo za účelem uplatnění Vašich práv nás můžete kontaktovat na e-mailové adrese [gdpr@corrency.cz](mailto:gdpr@corrency.cz). Případně můžete kontaktovat přímo našeho pověřence Adama Zvonaře pro ochranu osobních údajů na e-mailové adrese [poverenec@corrency.cz](mailto:poverenec@corrency.cz), telefonu +420 778 745 715 nebo na adrese Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8.

## **ZMĚNY TĚCHTO ZÁSAD**

CorCo si vyhrazuje právo tyto zásady v případě potřeby upravit či doplnit. Doporučujeme Vám tyto zásady pravidelně kontrolovat, abyste byli informováni o případných změnách. Aktualizované verze těchto zásad budou vždy k dispozici na internetových stránkách.



## Příloha č. 3

### VZOR SMLOUVY O PROPLÁCENÍ CORRENTŮ

**TUTO SMLOUVU O ZAPOJENÍ DO PROJEKTU V RÁMCI SYSTÉMU CORRENCY A O PROPLÁCENÍ CORRENTŮ** (dále jen „Smlouva“) uzavírají níže uvedeného dne následující smluvní strany:

- (1) **CorCo Systems a.s.**, IČO: 119 686 13, se sídlem Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 26744, email pro uzavření smlouvy: [irobot@corrency.cz](mailto:irobot@corrency.cz), mobilní tel. číslo pro SMS zprávy: 736 370 158, helplinka: 253 253 778 emailová podpora: [podpora@corrency.cz](mailto:podpora@corrency.cz) (dále jen jako „Provozovatel“); a
- (2) [·] , IČO: [·], se sídlem [·], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským/Krajským soudem v [·], oddíl [·], vložka [·], email: [·], mobilní tel. číslo: [·] (toto tel. číslo dále jen jako „Registrační číslo“), číslo účtu: [·] (dále jen jako „Obchodník“);

#### 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. K uzavření této Smlouvy dochází na základě rozhodnutí obce [·], IČ: [·] (dále jen jako „Obec“, přičemž v případě, že se jedná o městskou část nebo městský obvod obce, se pro účely této Smlouvy za Obec považuje taková městská část nebo městský obvod obce) poskytnout prostřednictvím Systému Corrency finanční dar níže specifikovaným Příjemcům při splnění podmínek stanovených Obcí, a to tak, že Příjemci uplatní Correnty u Obchodníka a Obchodníkovi je následně proplacena částka v Korunách českých odpovídající množství Correntů, které Příjemce u Obchodníka uplatnil při nákupu zboží/služby a tímto proplacením je Příjemci ze strany Obce realizován finanční dar.
- 1.2. Provozovatel prostřednictvím této Smlouvy realizuje níže specifikovaný Systém Corrency, který provozuje s tím, že v rámci proplácení finančního daru a realizace Systému Corrency vystupuje jako nepřímý zástupce Obce, tj. Provozovatel uzavírá Smlouvu vlastním jménem na účet Obce v rozsahu realizace finančního daru poskytovaného Obcí Příjemci na účet Obchodníka.
- 1.3. Účelem této Smlouvy je upravit smluvní vztah mezi Provozovatelem a Obchodníkem, aby mohla být realizována práva Příjemců na uplatnění Correntů u Obchodníka a poskytnutí finančního daru ze strany Obce Příjemci.
- 1.4. **Corrent** je virtuální evidenční jednotka sloužící k distribuci finančního daru Obce Příjemcům a jeho uplatnění u podnikatelů, zapojených do Systému Corrency. Correnty jsou emitovány v Systému Corrency v digitální podobě pod zkratkou „COR“ v poměru 1 Corrent = 1 Kč, přičemž ve vztahu ke každé jednotlivé Emisi Correntů jsou stanoveny příslušné parametry a podmínky směnitelnosti na webové subdoméně domény [corrency.cz](http://corrency.cz) (dále jen „Subdoména“), vytvořené pro Obec (zejména expirace Correntů, tj. stanovení období, ve kterém lze Correnty uplatnit u Obchodníka a dalších podnikatelů, kteří prodávají zboží nebo nabízejí a poskytují služby a jsou zapojeny do Systému Corrency (dále jen „Expirace Correntů“)). Součástí těchto podmínek bude uvedení výše spoluúčasti Příjemců a uvedení zboží/služeb, u kterých nebude možné při platbě ceny uplatnit Correnty. Correnty nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů. Systém Corrency a plnění poskytovaná Provozovatelem a Obchodníkem se řídí ustanoveními § 1939 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

ve znění pozdějších předpisů, o poukázce, přičemž Correnty jsou prostředkem, evidovaným v elektronické ( digitální) podobě, jakým Příjemce osvědčuje Obchodníkovi své právo na plnění).

- 1.5. **Příjemce** je fyzická osoba, která splní ve vztahu k příslušné Emisi Correntů podmínky pro poskytnutí Correntů a Correnty mu budou prostřednictvím Provozovatel poskytnuty. Příjemce je oprávněn uplatnit Correnty u Obchodníka a u dalších podnikatelů, kteří prodávají zboží nebo nabízí a poskytují služby, a kteří jsou zapojeni do Systému Correny.
- 1.6. **Correntovým účtem Příjemce** je unikátní elektronický účet, vedený Provozovatelem v rámci příslušné Emise Correntů pro Příjemce, na kterém Provozovatel eviduje (i ) jednotky Correntů, které Příjemci poskytne, a (ii) v návaznosti na uplatnění Correntů Příjemcem zůstatek Correntů.
- 1.7. **Data** znamená osobní údaje ve smyslu GDPR Příjemců, které si smluvní strany mohou předávat v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 1.8. **Emise Correntů** znamená skutečnost, že na základě smlouvy o spolupráci při provozování systému Correny, uzavřené mezi Provozovatelem a Obcí, Obec poskytne prostřednictvím Systému Correny jako finanční dar konkrétní peněžní prostředky, které budou mezi Příjemce distribuovány prostřednictvím Correntů, které budou pro tento účel emitovány (vygenerovány) v poměru 1 Corrent = 1 Kč a které budou Příjemci oprávněni uplatnit u podnikatelů, kteří prodávají zboží nebo nabízí a poskytují služby a jsou zapojeni do Systému Correny, a to do skončení Expirace Correntů za podmínek stanovených v Obci schválených podmínkách Emise Correntů.
- 1.9. **GDPR** znamená nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.
- 1.10. **Systém Correny** je systém efektivní distribuce peněz prostřednictvím Correntů, v rámci kterého obec v České republice, která se rozhodla poskytnout Příjemcům finanční dar prostřednictvím Correntů, poskytne Příjemci prostřednictvím Provozovatel Correnty, Příjemce uplatní Correnty u podnikatelů, kteří prodávají zboží nebo nabízí a poskytují služby a jsou zapojeny do Systému Correny, a takovému podnikateli je následně prostřednictvím Provozovatel proplacena částka v Kč odpovídající množství uplatněných Correntů. Příjemce má v Systému Correny evidován zůstatek Correntů na Correntovém účtu Příjemce.
- 1.11. **Transakční číslo** je Registrační číslo a každé další mobilní telefonní číslo, které prostřednictvím Registračního čísla Obchodník Plátcí oznámí. Prostřednictvím SMS zpráv prostřednictvím Transakčních čísel bude níže uvedeným způsobem prováděno schvalování uplatněných Correntů.

## **2. ÚZEMNÍ PŮSOBNOST PRÁVA OBCHODNÍKA NA PROPLÁCENÍ CORRENTŮ**

- 2.1. Právo Obchodníka na proplácení Correntů, které u něj budou Příjemcem uplatněny, je omezeno jen na provozovny Obchodníka na území Obce. V případě, že by byly Correnty, emitované pro Obec v rámci Emise Correntů, uplatněny na území jiné obce v České republice než na území Obce, Obchodníkovi právo na proplácení Correntů dle této Smlouvy nevznikne.

## **3. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

- 3.1. Provozovatel se zavazuje v souladu s podmínkami uvedenými v této Smlouvě proplácet Obchodníkovi Correnty, které u Obchodníka uplatní Příjemci. Proplacením Correntu bude realizováno poskytnutí finančního daru Obce dotčenému Příjemci. Každá ze smluvních stran

nese náklady, které jí v souvislosti s takovým proplácením vzniknou. Plátcí za proplácení Correntů Obchodníkovi vzniká vůči Obchodníkovi právo na odměnu ve výši odpovídající 0 % (nula procent) z výše Correntů, které budou při koupi zboží/služby Příjemcem u Obchodníka uplatněny. K odměně bude připočtena DPH ve výši dle platné právní úpravy. Tato odměna bude Obchodníkovi stržena z každé platby, kterou bude Provozovatel Obchodníkovi proplácet Correnty. Za každý kalendářní měsíc pak Provozovatel vystaví Obchodníkovi příslušný souhrnný daňový doklad v souladu s § 31b zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty .

- 3.2. Obchodník se zavazuje poskytovat zboží nebo služby Příjemcům, kteří při platbě jejich ceny uplatní u Obchodníka Correnty, za stejných podmínek jako ostatním spotřebitelům , a zavazuje postupem dle této Smlouvy takto uplatněné Correnty přijmout. Obchodník se dále zavazuje umístit na viditelné místo při vstupu do své provozovny a uvnitř provozovny označení (samolepku) o zapojení do systému Corrency
- 3.3. Obchodník bere na vědomí, že ze skutečnosti, že Příjemce u něj při platbě ceny zboží/služby uplatní Correnty, nevzniká Obchodníkovi vůči Plátcí nebo Obci žádné právo, vyjma výše v tomto článku uvedeného práva na proplácení Correntů.

#### **4. UPLATNĚNÍ CORRENTŮ (PLATBA CORRENTY) PŘÍJEMCEM U OBCHODNÍKA**

- 4.1. Příjemce je při uplatnění Correntů u Obchodníka limitován spoluúčastí, která bude pro příslušnou Emisi Correntů uvedena na Subdoméně, např. při spoluúčasti 50 % Příjemce hradí cenu zboží/služby z 50 % penězi. V případě, že zůstatek Correntů na Correntovém účtu Příjemce bude nižší, než množství Correntů, které Příjemce hodlá uplatnit při platbě ceny zboží /služby, bude Příjemci umožněno doplatit penězi vyšší spoluúčast (tj. bude-li např. zůstatek Correntů 20 COR a cena zboží bude 60,- Kč, Příjemce může zaplatit cenu 20 COR a 40,- Kč).
- 4.2. Příjemce uplatní Correnty tak, že nejdříve Obchodníkovi před platbou ceny zboží/služby sdělí, že hodlá při platbě uplatnit Correnty.
- 4.3. Za účelem prověření, zda ze zůstatku na Correntovém účtu Příjemce lze při platbě ceny zboží/služby uplatnit Correnty, Obchodník provede prověření stavu zůstatku Correntů na Correntovém účtu Příjemce, a to jedním z níže uvedených způsobů:
  - (a) v případě, že Příjemce sdělí Obchodníkovi sedmimístné číslo kódu, Obchodník odešle z Transakčního čísla číslo kódu SMS zprávou Plátcí na tel. číslo 736 370 158 anebo jej prověří prostřednictvím webového formuláře na Subdoméně a nebo prostřednictvím pokladního systému, který je napojený na Systém Corrency, s celkovou cenou zboží/služby, které Příjemce hodlá zakoupit, a to s mezerou mezi oběma čísly (např. 1234567 100, kdy 1234567 je sedmimístný kód a 100 představuje celkovou hodnotu nákupu v Kč);
  - (b) v případě, že Příjemce předloží Obchodníkovi svůj platný občanský průkaz, Obchodník zadá toto číslo do pokladního systému, který je napojený na Systém Corrency anebo jej prověří prostřednictvím webového formuláře na Subdoméně anebo odešle z Transakčního čísla devítimístné číslo občanského průkazu SMS zprávou Plátcí na tel. číslo 736 370 158 s celkovou cenou zboží/služby, které Příjemce hodlá zakoupit, a to s mezerou mezi oběma čísly (např. 123456789 100, kdy 123456789 je devítimístné číslo občanského průkazu Příjemce a 100 představuje celkovou hodnotu nákupu v Kč). Příjemce je při vstupu do Systému Corrency informován Provozovatelem o tom, že číslo jeho občanského průkazu bude Obchodníkem zpracováváno za účelem prověření stavu zůstatku na Correntovém účtu Příjemce a zaplacení ceny

zboží/služby, tj. výhradně za účelem realizace smluvního vztahu.

- 4.4. Obchodník je oprávněn provést výše uvedené prověření stavu zůstatku Correntů na Correntovém účtu Příjemce prostřednictvím formuláře na webové stránce <https://app.corrency.cz/transakce/> a nebo anebo prostřednictvím pokladního systému, který je napojený na Systém Corrency.
- 4.5. V případě, že na Correntovém účtu Příjemce bude dostatek Correntů, Provozovatel vzápětí odešle Obchodníkovi na tel. číslo, ze kterého předtím Obchodník odeslal Plátci číslo kódu/občanského průkazu (dále jen „**Číslo Obchodníka**“), SMS zprávu s odpovědí, že **uplatnění Correntů bylo schváleno, jaký je doplatek v Kč a jaký je zbývajícím zůstatek na Correntovém účtu Příjemce**. V případě prověření stavu Correntů na Correntovém účtu Příjemce prostřednictvím Webového rozhraní, budou tyto informace sděleny Obchodníkovi prostřednictvím Webového rozhraní. Právo Obchodníka na proplacení Correntů je podmíněno tímto schválením uplatnění Correntů.
- 4.6. Je-li zůstatek Correntů na Correntovém účtu Příjemce nižší než množství Correntů, které Příjemce hodlá při platbě ceny zboží/služby uplatnit, bude v SMS zprávě, kterou Provozovatel vzápětí odešle Obchodníkovi na Číslo Obchodníka, uveden doplatek v Kč vyšší, než odpovídá 50 % spoluúčasti Příjemce a údajem „**0 COR**“ bude sděleno, že zůstatek Correntů na Correntovém účtu Příjemce je vyčerpán. V případě, že Příjemce odmítne doplatit penězi vyšší spoluúčast, musí to bezprostředně sdělit Obchodníkovi a ten nejpozději do 10 minut SMS zprávou sdělí Plátci na tel. číslo 736 370 158 toto odmítnutí údajem „**STORNO**“ a v takovém případě se Příjemci zůstatek Correntů na Correntovém účtu Příjemce obnoví. Obdobně se postupuje v případě, že Příjemce po schválení uplatnění Correntů nedoplatí cenu zboží/služby a k poskytnutí zboží/služby Příjemci nedojde. Po uplynutí 10 minut od doručení SMS o schválení uplatnění Correntů nelze uplatnění Correntů stornovat. Stornování uplatnění Correntů se vztahuje vždy k poslednímu uplatnění Correntů (např. uskuteční-li Příjemce během 5 minut 2 nákupy, při nichž uplatní Correnty, a po druhém nákupu bude uplatnění Correntů stornováno, tak se toto storno vztahuje k druhému nákupu). V případě prověření stavu Correntů na Correntovém účtu Příjemce prostřednictvím Webového rozhraní, budou výše v tomto ustanovení uvedené informace sděleny Obchodníkovi prostřednictvím Webového rozhraní.
- 4.7. Correnty, emitované v rámci jednotlivé Emise Correntů, nemůžou být Příjemci uplatněny po skončení doby Exspirace Correntů, neboť po skončení jejich expirace budou neuplatněné Correnty zrušeny, na jejich uplatnění nebudou mít Příjemci právo a jejich případné uplatnění nebude Provozovatelem schváleno. V případě, že ve vztahu k jednotlivé Emisi Correntů bude prodloužena doba Exspirace Correntů, expirace Correntů emitovaných v rámci takové jednotlivé Emise Correntů trvá do skončení takto prodloužené expirace Correntů.
- 4.8. Smluvní strany se dohodly, že Provozovatel je oprávněn kdykoliv jednostranně neschválit jakékoliv uplatnění Correntů. Obchodník pro takový případ prohlašuje, že mu v souvislosti s takovým neschválením a s tím související nemožností Příjemce uplatnit u Obchodníka Correnty nevzniknou žádné náklady nebo jiná újma, a pro případ, že by vznikla, se jich vzdává.

## 5. PROPLÁCENÍ CORRENTŮ PROVOZOVATELEM OBCHODNÍKOVÍ

- 5.1. Correnty, jejichž uplatnění Příjemci bylo Provozovatelem výše uvedeným způsobem schváleno a nebylo výše uvedeným způsobem stornováno, Provozovatel proplatí Obchodníkovi tak, že následujícího dne odešle bankovním převodem na účet Obchodníka, uvedený v záhlaví této Smlouvy částku v Korunách českých odpovídající množství Correntů,

takto uplatněných předchozího dne, sníženou o výši odměny dle ustanovení bodu 3.1. této Smlouvy, a současně odešle na emailovou adresu, uvedenou v záhlaví této Smlouvy doklad, obsahující identifikaci Correntů, takto uplatněných předchozího dne.

- 5.2. S ohledem na systémové zabezpečení fungování Systému Correny je právo na proplacení Correntů spojeno výlučně s Obchodníkem, přičemž se výslovně zakazuje, aby pohledávka na proplacení Correntů byla předmětem postoupení na třetí osobu nebo započtení nebo zajištění zástavním právem.
- 5.3. V případě, že Correny budou uplatněny Příjemcem k úhradě ceny zboží/služeb, u kterých bude na Subdoméně uvedeno, že nebude možné při platbě ceny uplatnit Correny Obchodník nemá vůči Plátcí právo na jejich proplacení.

## 6. POVINNOSTI OBCHODNÍKA PŘI REKLAMACI ZBOŽÍ/SLUŽBY (REKLAMAČNÍ FORMULÁŘ)

- 6.1. V případě, že Příjemce bude u Obchodníka reklamovat zboží/službu, u jejíhož pořízení při platbě ceny uplatnil Correny, Obchodník bude povinen o takové reklamaci vyplnit reklamační formulář, umístěný na Subdoméně a postupovat v souladu s pokyny a údaji uvedenými v tomto reklamačním formuláři.
- 6.2. V případě, že Příjemci vznikne vůči Obchodníkovi právo na vrácení ceny za reklamované zboží/službu, pak ve vztahu k části ceny ve výši uplatněných Correntů, které byly Provozovatelem Obchodníkovi proplaceny, bude Obchodník povinen částku v Kč odpovídající množství Correntů, kterých se proplacení týká, bezodkladně vrátit Plátcí (resp. jeho prostřednictvím Obci), a to včetně částky odpovídající odměně dle ustanovení bodu 3.1. této Smlouvy. Ve vztahu k takto vrácené částce dojde k zániku darovací smlouvy s dotčeným Příjemcem a vrácení poskytnutého finančního daru Obci.

## 7. DOHODA O PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 7.1. Při plnění Smlouvy si smluvní strany mohou předávat Data týkající se identifikovatelných fyzických osob, Příjemců, a to v rozsahu vymezeném touto Smlouvou.
- 7.2. Smluvní strany konstatují, že ve vztahu k Datům každá strana
  - (a) **je v postavení samostatného a nezávislého správce osobních údajů ve smyslu čl. 4 bodu 7) GDPR;**
  - (b) **odpovídá za zpracování Dat pouze do jejich předání druhé smluvní straně;**
  - (c) **neodpovídá za (i) zpracování Dat prováděné druhou smluvní stranou a (ii) plnění povinností druhé smluvní strany dle GDPR při zpracování Dat (zejm. povinnost řádně informovat Příjemce o zpracování Dat, povinnosti správce korespondující právům Příjemců podle GDPR a povinnost implementace opatření nezbytných k ochraně Dat).**
- 7.3. Strany se zavazují předávat si jen taková Data, která byla získána a ohledně nichž byly splněny veškeré povinnosti správců vyplývající z GDPR.
- 7.4. Obchodník se zavazuje pravidelně mazat SMS zprávy a e-maily obsahující Data. Obchodník se dále zavazuje vyvinout veškeré úsilí, které po něm lze rozumně požadovat, aby zabránil neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Datům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití.
- 7.5. Strana je povinna neprodleně oznámit druhé straně veškeré případy náhodného nebo neoprávněného přístupu k Datům předávaným podle Smlouvy či případy zneužití Dat.

## **8. UZAVŘENÍ TÉTO SMLOUVY**

- 8.1. K uzavření této Smlouvy dochází online prostřednictvím prostého elektronického podpisu.
- 8.2. Vyplněním zadávacího formuláře na Subdoméně Obchodník projeví zájem o zaslání návrhu Smlouvy, obsahujícího údaje, vyplněné Obchodníkem do tohoto zadávacího formuláře. Součástí těchto údajů je také uvedení Registračního čísla, jak je uvedeno v identifikaci Obchodníka na titulní straně Smlouvy.
- 8.3. Návrhem Smlouvy se rozumí dokument, tvořící přílohu emailu, odeslaného z emailové adresy Provozovatel, uvedené v záhlaví této Smlouvy, na emailovou adresu Obchodníka, uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Odesláním tohoto emailu z emailové adresy Provozovatel **irobot@corrency.cz**, uvedené v záhlaví této Smlouvy, je návrh Smlouvy podepsán ze strany Provozovatel. Součástí tohoto emailu je link „udělit souhlas s uzavřením smlouvy o proplácení Correntů“. Po prokliknutí Obchodníkem je Obchodník směřován na stránku, kde je nutno návrh Smlouvy odsouhlasit zaškrtnutím souhlasu a kliknutím na tlačítko „Odeslat“, jehož prokliknutím je Smlouva akceptována Obchodníkem a je uzavřena. Nebude-li Obchodník takto akceptovat návrh Smlouvy do 14 dnů ode dne doručení emailu, považuje se návrh Smlouvy za odmítnutý a k uzavření Smlouvy nedošlo.

## **9. PROTIKORUPČNÍ DOLOŽKA**

- 9.1. Tato protikorupční doložka představuje zásady a principy Protikorupčního programu CorCo Systems. Obchodník tímto potvrzuje, že měl možnost se s Protikorupčním programem CorCo Systems seznámit.
- 9.2. Obchodník se zavazuje jednat v souladu s Protikorupčním programem Provozovatele tím, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustil on a ani nikdo z jeho zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení, nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.3. Obchodník se dále zavazuje, že:
  - 5.3.1 neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného;
  - 5.3.2 neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím osobám;
  - 5.3.3 úplatek nepřijme, ani si jej nedá slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného;
  - 5.3.4 nebude ani u svých obch. partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení;
  - 5.3.5 neprodleně CorCo Systems oznámí, pokud se vůči CorCo Systems ocitne v konfliktu zájmů.
- 9.4. Úplatkem se rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.
- 9.5. Obchodník se zavazuje neprodleně oznámit CorCo Systems jakéhokoliv podezření na korupční či jiné protiprávní jednání prostřednictvím komunikačních kanálů:
  - 5.5.1 osobní návštěva Compliance manažera; nebo

5.5.2 zaslání oznámení poštou na adresu: Karolinská 661/4, Praha 8, 186 00, ČR (na obálku je třeba vždy viditelně uvést „**Neotvírat – oznámení podezření**“); nebo

5.5.3 zaslání oznámení e-mailem na adresu: [oznameni@corrency.cz](mailto:oznameni@corrency.cz).

- 9.6. Obchodník je povinen poskytnout CorCo Systems nezbytnou součinnost, zejména potřebné dokumenty a informace, při prošetřování podezření na korupční jednání či jiné protiprávní jednání v souvislosti s činností CorCo Systems.
- 9.7. CorCo Systems se zavazuje, že Obchodník, jeho zaměstnanci ani žádné třetí osoby nebudou vystaveny postihu ani znevýhodnění za to, že v dobré víře nahlásí podezření na korupční a či jiné protiprávní jednání v souvislosti s činností CorCo Systems.
- 9.8. Pokud Obchodník poruší jakoukoli povinnost uvedenou výše v této doložce, může CorCo Systems okamžitě ukončit tuto smlouvu odstoupením nebo výpovědí s okamžitou účinností a bez vzniku jakékoli odpovědnosti vůči Obchodníkovi.
- 9.9. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že si CorCo Systems vyhrazuje právo zpřístupnit veškeré informace týkající se porušení tohoto článku orgánům činným v trestním řízení, regulatorním orgánům, jiným vyšetřujícím orgánům či jiným třetím stranám, vyhrazuje si právo zahájit občanskoprávní řízení za účelem získání náhrady škod, které jí byly způsobeny v důsledku porušení tohoto ustanovení.

## **10. TRVÁNÍ TÉTO SMLOUVY, ZÁNÍK SMLOUVY**

- 10.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 10.2. Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit této Smlouvy i bez uvedení důvodu, a to i prostřednictvím sms (v případě odstoupení Provozovatel lze pro odeslání výpovědi použít také Číslo Obchodníka) nebo emailové zprávy, jak jsou uvedeny na titulní straně této Smlouvy, s účinností doručením jedné z těchto zpráv druhé smluvní straně. Odstoupením nebudou dotčeny nároky Obchodníka na proplacení Correntů, jejichž uplatnění Příjemci bylo Provozovatelem do odstoupení způsobem dle čl. 4 této Smlouvy schváleno a nebylo následně stornováno.
- 10.3. Obchodník bere na vědomí, že jak Obec tak i Provozovatel jsou oprávněni kdykoli ukončit účast na Systému Corrency a to oznámením učiněným na Subdoméně, čímž se ukončuje také tato Smlouva. Den uveřejnění takového oznámení se považuje za poslední den Exspirace Correntů.
- 10.4. Obchodník potvrzuje, že před uzavřením této Smlouvy přezkoumal rizika spojená se zapojením do Systému Corrency zejména s ohledem na skutečnost, že proplacení Correntů Provozovatelem Obchodníkovi mohou být fakticky prostřednictvím daru Občanovi poskytovány Obchodníkovi veřejné prostředky, což by mohlo v rozšiřujícím výkladu být považováno za potenciální veřejnou podporu Obchodníka.
- 10.5. Obec ani Provozovatel neodpovídají Obchodníkovi za jakékoli škody vzniklé v souvislosti s provozováním Systému Corrency podle této Smlouvy a plněním této Smlouvy.

## **11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 11.1. Smluvní strany jsou povinny si poskytnout veškerou součinnost, kterou lze po nich spravedlivě požadovat, aby byl naplněn účel a předmět Smlouvy.
- 11.2. Veškeré právní vztahy mezi Obchodníkem a Provozovatelem a případné jejich spory se řídí právním řádem České republiky.

V Praze dne \_\_.\_\_.\_\_\_\_

V Praze dne \_\_.\_\_.\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**CorCo Systems a.s.**

\_\_\_\_\_  
**[·]**



**Příloha č. 4**  
**DAROVACÍ SMLOUVA**

**TUTO SMLOUVU O ZAPOJENÍ DO PROJEKTU V RÁMCI SYSTÉMU CORRENCY A POSKYTNUTÍ FINANČNÍHO DARU („Smlouva“)** uzavřely strany:

- (1) **[OBEC]**, IČO: [· ], se sídlem [· ] („**Obec**“); a
- (2) **[JMÉNO A PŘÍJMENÍ]**, dat. nar.: \_\_.\_\_.\_\_\_\_, bytem [· ] („**Příjemce**“).

Obec a Příjemce budou v této Smlouvě označovány jednotlivě jako „**smluvní strana**“ a společně jako „**smluvní strany**“.

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) společnost CorCo Systems a.s, IČ: 119 686 13, se sídlem Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 26744 (dále jen „**Provozovatel**“) je tvůrcem a majitelem systému pro oživení lokální ekonomiky s názvem „*Corrency*“, který je realizován prostřednictvím této Smlouvy a dalších smluv (dále jen „**Systém Corrency**“); a
- (B) Obec má zájem na oživení lokální ekonomiky v okruhu své územní působnosti a na zapojení do Systému Corrency a schválila příslušnou Emisi Correntů specifikovanou ve všeobecných obchodních podmínkách Provozovatele (dále jen „**VOP**“) a poskytnutí finančních darů a uzavření smluv o poskytnutí finančního daru v rámci systému Corrency fyzickým osobám splňujícím podmínky příslušné emise; a
- (C) Příjemce splňuje podmínky stanovené v této Smlouvě, VOP a Emise Correntů stanovené Obcí a má zájem o poskytnutí a uplatnění finančního daru v rámci systému Corrency;

SE SMLUVNÍ STRANY DOHODLY TAKTO:

**1. DEFINICE**

**1.1. V této Smlouvě:**

„**Corrent**“ znamená virtuální evidenční jednotku sloužící k distribuci finančních darů Obce Příjemcům a jejímu uplatnění u Obchodníků;

„**Correntový účet**“ znamená unikátní elektronický účet vedený Provozovatelem pro Příjemce, na kterém Provozovatel eviduje jednotky Correntů a zůstatek Correntů;

„**Formulář**“ znamená formulář umístěný na Subdoméně;

„**Emise Correntů**“ znamená konkrétní podmínky schválené Obcí po poskytování Correntů a finančních darů v rámci Systému Corrency dle této Smlouvy a Všeobecných Obchodních Podmínek;

„**Exspirace Correntů**“ znamená období, ve kterém budou Příjemci oprávněni u Obchodníků uplatnit Correnty, a které je stanoveno od data účinnosti Emise Correntů do data skončení Emise Correntů nebo do skončení Prodloužení expirace, nebo do ukončení této Smlouvy dle čl. 7.5. V případě, že nastane Prodloužení expirace, Exspirace Correntů skončí v okamžiku skončení Prodloužení expirace;

„**Obchodník**“ znamená podnikatele splňující kritéria určená Obcí, u nichž mohou Příjemci uplatnit finanční dar poskytnutý Obcí dle této Smlouvy;

„**Prodloužení expirace**“ znamená skutečnost, že dojde k prodloužení okamžiku skončení původně stanoveného období Expirace Correntů, a to o jeden kalendářní měsíc, pokud objem nevyužitých Correntů umožňuje připsat na začátku měsíce každému Příjemci částku alespoň 50% stanovené výše Correntů poskytovaných jednomu Příjemci a pokud nebude tato Smlouva ukončena dříve;

„**Příjemce**“ znamená fyzickou osobu splňující kritéria určená Obcí v schválené Emisi Correntů, již je určen finanční dar poskytnutý Obcí a distribuovaná prostřednictvím Systému Correny dle této Smlouvy, která se řádně zaregistrovala do Systému Correny a splňuje podmínky Systému Correny a příslušné Emise Correntů.

„**Subdoména**“ znamená webovou subdoménu obsahující ve svém označení název Obce a doménu Provozovatele correny.cz.

## 2. SYSTÉM CORRENCY

- 2.1. Systém Correny je systém vyvinutý Provozovatelem k distribuci finančních darů za účelem oživení určených segmentů ekonomiky. Systém Correny efektivně distribuuje finanční dary prostřednictvím Correntů, kdy Obec jako poskytovatel daru poskytne Příjemci prostřednictvím Provozovatele Correny, Příjemce uplatní Correny u Obchodníka a Obchodníkovi je následně proplacena částka v Korunách českých odpovídající množství uplatněných Correntů.
- 2.2. Poskytovatelem finančního daru Příjemci v Systému Correny dle této Smlouvy je Obec.
- 2.3. Vydávání, distribuce a uplatňování Correntů, jejichž prostřednictvím jsou poskytovány finanční dary poskytnuté Obcí, se řídí Všeobecnými Obchodními Podmínkami, které jsou Přílohou č. 1 této Smlouvy (dále jen jako „**VOP**“).

## 3. POSKYTNUTÍ FINANČNÍHO DARU

- 3.1. Obec poskytne prostřednictvím Systému Correny Příjemci jako finanční dar peněžní prostředky ve výši stanovené Obcí ve schválené Emisi Correntů („**Finanční dar**“). Finanční dar bude poskytnut Příjemci prostřednictvím distribuce Correntů (čl. 4.1), uplatňování Correntů u Obchodníků (čl. 5.1) a proplácení uplatněných Correntů Obchodníkům (čl. 6.1). V souladu s podmínkami Emise Correntů může být Finanční dar poskytován i průběžně v dílčích částkách (např. měsíčně) do uplynutí doby Expirace Correntů. Finanční dar může být navýšen o částku nevyužitých Correntů připsaných Příjemci v rámci Prodloužení expirace.
- 3.2. Obec pověřila Provozovatele správou Finančního daru ve smyslu běžné správy dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**občanský zákoník**“).
- 3.3. Provozovatel vystupuje vůči Příjemcům a Obchodníkům jako nepřímý zástupce Obce vlastním jménem a na účet Obce. Z právního jednání učiněného Provozovatelem vůči Příjemci, Obchodníkovi nebo jiné třetí osobě nevznikají práva ani povinnosti Obci, nýbrž Provozovateli samotnému. V případech, kdy tato Smlouva neupravuje práva a povinnosti Smluvních stran a není-li to v rozporu se Smlouvou, ustanovení § 2455 a násl. občanského zákoníku o komisi se použijí přiměřeně.
- 3.4. Zneužití Systému Correny a poskytovaného Finančního daru v rozporu se stanovenými

podmínkami může mít za následek soukromoprávní i trestněprávní následky a povinnost Finanční dar vrátit.

#### **4. DISTRIBUCE CORRENTŮ**

- 4.1. Provozovatel bude distribuovat Correnty Příjemci podle pravidel stanovených ve VOP, jejichž znění může být v případě potřeby v nepodstatných ohledech případně změněno.
- 4.2. Obec jako poskytovatel Finančního daru určila mimo jiné následující kritéria, která musí splňovat každý Příjemce:
  - (i) věk minimálně 15 let;
  - (ii) trvalý pobyt na území Obce;
  - (iii) další podmínky stanovené v Emisi Correntů a zveřejněné na Subdoméně.
- 4.3. Provozovatel umožní každému Příjemci, který splňuje kritéria podle čl. 4.2, podat prostřednictvím Formuláře žádost o uzavření této Smlouvy. K uzavření této Smlouvy dojde tak, že:
  - (i) Příjemce vyplní Formulář, přičemž je povinen vyplnit Formulář pravdivými údaji;
  - (ii) Příjemce se seznámí s textem VOP, touto Smlouvou a s textem Zásad ochrany osobních údajů, které tvoří přílohu 2 této Smlouvy, a vyjádří s nimi souhlas;
  - (iii) Příjemce odešle úplnou žádost o uzavření této Smlouvy Provozovateli prostřednictvím Formuláře;
  - (iv) Provozovatel sdělí Příjemci v souladu s VOP, že byla uzavřena tato Smlouva a jsou mu poskytnuty Correnty.
- 4.4. Provozovatel je povinen poskytnout Příjemci Correnty, jestliže:
  - (i) Příjemce splňuje podmínky podle čl. 4.2 a 4.3(i) až 4.3(iii); a
  - (ii) množství Correntů, které bude podle čl. 4.5 poskytnuto Příjemci, v součtu s celkovým množstvím Correntů, které již bylo poskytnuto jiným Příjemcům, nepřevyšuje celkovou částku Finančního daru. Pro tyto účely se jeden Corrent rovná 1 Kč. Pro pořadí poskytování Correntů Příjemcům je určující okamžik doručení žádosti o uzavření smlouvy podle čl. 4.3(iii) Provozovateli.
- 4.5. Provozovatel poskytne Příjemci pevné množství Correntů stanovených v Emisi Correntů tak, že zřídí Příjemci Correntový účet a připíše na něj za podmínek podle čl. 4.4 toto množství Correntů. V případě, že nastane Prodloužení expirace, Provozovatel:
  - (i) Correnty, které v okamžiku skončení Expirace Correntů, nebyly Příjemcům poskytnuty;  
a
  - (ii) correnty, které v okamžiku skončení Expirace Correntů sice byly Příjemcům poskytnuty, ale nebyly uplatněny u Obchodníků;rozdělí rovnoměrně mezi ty Příjemce, kteří do okamžiku skončení Expirace Correntů alespoň 1 x uplatnili Correnty u Obchodníků.
- 4.6. Není-li Provozovatel povinen poskytnout Příjemci Correnty, sdělí Příjemci v souladu s VOP, že mu Correnty neposkytuje, tím je žádost Příjemce odmítnuta.
- 4.7. Smlouvu o poskytnutí Correntů (VOP) uzavírá s Příjemcem Provozovatel vlastním jménem a

ve vztahu k poskytování Finančního daru jedná na účet Obce. Z uzavřené smlouvy o poskytnutí Correntů nevznikají práva a povinnosti Obci, nýbrž pouze Provozovateli.

## **5. UPLATNĚNÍ CORRENTŮ**

- 5.1. Příjemce je oprávněn uplatnit Correnty k zaplacení části ceny zboží nebo služeb u Obchodníků v souladu s VOP, a to v poměru 1 Corrent = 1 Kč.
- 5.2. Příjemce je oprávněn uplatnit Correnty v případě každého zaplacení části ceny zboží nebo služeb u Obchodníků maximálně % z ceny zboží nebo služby stanovené v Emisi Correntů.
- 5.3. Postup při uplatnění Correntů u Obchodníků se řídí VOP.
- 5.4. Correnty nepředstavují elektronické peníze ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů, a k jejich vydávání ani provádění plateb jejich prostřednictvím není zapotřebí povolení k činnosti vydané Českou národní bankou.

## **6. PROPLÁCENÍ UPLATNĚNÝCH CORRENTŮ**

- 6.1. Correnty budou Provozovatelem propláceny Obchodníkům, u kterých Příjemci uplatnili Correnty k platbě za zboží nebo služby, podle pravidel stanovených v této Smlouvě a VOP.

## **7. OBDOBÍ PRO DISTRIBUCI A UPLATNĚNÍ CORRENTŮ**

- 7.1. Smluvní strany sjednávají, že Provozovatel bude distribuovat Correnty po dobu trvání Emise Correntů do okamžiku, kdy bude celková částka Finančního daru spotřebována Příjemcem pro poskytnuté Correnty, nejpozději však do konce Exspirace Correntů.
- 7.2. Uplynutím Exspirace Correntů zanikají ty poskytnuté Correnty, které k okamžiku uplynutí Exspirace Correntů nebudou uplatněny u Obchodníků, a Provozovatel je odepíše z příslušných Correntových účtů a tato Smlouva ve vztahu k neuplatněným Correntům (Finančnímu daru) zanikne.
- 7.3. Provozovatel zajistí proplacení pouze těch Correntů, které byly uplatněny během Exspirace Correntů a pouze v tomto rozsahu bude Finanční dar poskytnut Příjemci.
- 7.4. Uplyne-li Exspirace Correntů, trvání této Smlouvy je ukončeno proplacením všech Correntů, které budou řádně uplatněny během Exspirace Correntů. V případě, že po ukončení trvání této Smlouvy Obchodník vrátí Provozovateli z důvodu, že Příjemce uplatní u Obchodníka právo na vrácení ceny za reklamované zboží/službu, částku odpovídající části ceny ve výši uplatněných Correntů, bude Obchodník povinen takovou vrácenou částku převést Obci, včetně odpovídajícího vyúčtování, a to nejpozději do 2 let od zániku Smlouvy. Ve vztahu k takto vrácené částce dojde k zániku této Smlouvy s Příjemcem a vrácení poskytnutého Finančního daru Obci.
- 7.5. Obec je oprávněna od této Smlouvy odstoupit kdykoli po dobu její trvání oznámením učiněným na Subdoméně. Tato Smlouva se také ukončuje oznámením Provozovatele učiněným na Subdoméně. Den uveřejnění takového oznámení se považuje za poslední den Exspirace Correntů.

## **8. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

- 8.1. Obec neodpovídá Příjemci za jakékoli škody vzniklé v souvislosti s provozováním Systému Correny podle této Smlouvy.

## 9. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Tato Smlouva se řídí právem České republiky.
- 9.2. Tato Smlouva je vyhotovena elektronicky.
- 9.3. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
- 9.4. Smluvní strany souhlasí, aby k uzavření této Smlouvy mohly být použity i prostředky komunikace na dálku, které umožňují uzavřít Smlouvu bez současné fyzické přítomnosti smluvních stran, když prostředkem komunikace na dálku se rozumí internetová stránka Provozovatele (Formulář) provozovaný Provozovatelem. Odesláním Formuláře ze strany Příjemce a uzavřením Smlouvy Příjemce potvrzuje, že použití prostředku komunikace na dálku umožňující individuální jednání neodmítl a že s ním výslovně souhlasí a přijímá jej.
- 9.5. Uzavření této Smlouvy bylo řádně schváleno usnesením [orgán Obce] ze dne \_\_.\_\_.\_\_\_\_, č. j. [·]. Za Obec byl následně návrh této Smlouvy podepsán osobou pověřenou tímto usnesením k uzavření této Smlouvy za Obec a uveřejněním takto podepsané Smlouvy a nabídky na její akceptaci Příjemci na Subdoméně. Za Příjemce je tato Smlouva řádně uzavřena a přijata postupem uvedeným v čl. 4.1 a násl. této Smlouvy.
- 9.6. Tato Smlouva nebude s ohledem na § 3 odst. 2 písm. a) a h) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejňována v registru smluv.

V [·] dne \_\_.\_\_.\_\_\_\_

V [·] dne \_\_.\_\_.\_\_\_\_

---

**[OBEC]**

[Jméno]

[Funkce]

jako Obec

---

**[JMÉNO A PŘÍJMENÍ]**

jako Příjemce

## **PODMÍNKY EMISE CORRENTŮ**

### **1. VÝŠE DARU PRO JEDNOTLIVÉ DÍTĚ DLE DAROVACÍ SMLOUVY**

1000, -Kč, tj. 1000 correntů (500 correntů na etapu)

### **2. CELKOVÝ OBJEM FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ URČENÝCH PRO PROJEKT**

4.000.000, - Kč

### **3. CENA ZA POSKYTNUTÍ SYSTÉMU CORRENCY**

7 % z celkového objemu finančních prostředků určených pro projekt

### **4. FINANČNÍ SPOLUÚČAST OBČANŮ**

minimálně 50 % z ceny za sportovní či volnočasovou aktivitu Dítěte

### **5. MAXIMÁLNÍ POČET OBČANŮ ZAPOJENÝCH DO PROJEKTU**

dle počtu Děti s trvalým pobytem na území Městského obvodu Slezská Ostrava

### **6. SPECIFIKACE OBDAROVANÉHO**

obdarovaným je Dítě s trvalým pobytem na území Městského obvodu Slezská Ostrava

Dítě znamená fyzickou osobu mladší 18 let, s trvalým pobytem na území městského obvodu, pro jejíž užití je finanční dar poskytnutý městským obvodem a distribuovaný prostřednictvím Systému Corrency určen. V období každé Exspirace Correntů, musí být Dítě mladší 18 let

každému Dítěti je v jednotlivých etapách možné poskytnout dar až do výše 500 Kč tj. 500 correntů

### **7. POČET ETAP**

1.5.-31.7.2023 (1. etapa), 1.8.-30.11.2023 (2. etapa)

### **8. KRITÉRIA PRO OBCHODNÍKY**

účast bude nabídnuta poskytovatelům sportovních a volnočasových aktivit na území statutárního města Ostravy, kterými jsou fyzické osoby podnikající či právnické osoby, zejména podnikatelé, spolky, školy či školská zařízení

přihlásit se do systému Corrency je možné prostřednictvím subdomény [www.slezska.corrency.cz](http://www.slezska.corrency.cz)

## **9. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN REALIZACE**

1.5.-31.7.2023 (1. etapa), 1.8.-30.11.2023 (2. etapa)