



Statutární město Ostrava
městský obvod Slezská Ostrava
úřad městského obvodu

Rozhodnutí tajemníka č. 1/2025, plán genderové rovnosti

Vypracoval: **odbor vnitřních věcí**

Datum: 3.3.2025

OSTRAVA!!!
SLEZSKÁ OSTRAVA



V souladu s ustanovením § 16 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a na základě části III čl. 1. Kolektivní smlouvy na roky 2022-2026 uzavřené mezi statutárním městem Ostrava a Koordinačním výborem základních odborových organizací OS státních orgánů a organizací při Městě Ostrava, IČO 059 44 023, zastupujícím při uzavření této smlouvy odborové organizace při zaměstnavateli – statutární město Ostrava (dále jen „kolektivní smlouva“)

vydávám toto rozhodnutí:

Článek I

Úvodní ustanovení

Městský obvod Slezská Ostrava (dále jen zaměstnavatel) se hlásí k cílům Evropské unie v oblasti rovnosti žen a mužů. V rámci podpory genderové rovnosti zavede zaměstnavatel různá opatření, která budou součástí jeho strategického přístupu založeného na principech transparentnosti, rovnosti a odpovědnosti, a zároveň podpoří rovnováhu mezi pracovním a osobním životem všech zaměstnanců. Tento závazek se bude naplňovat jak na úrovni jednotlivých odborů úřadu a UIA, tak prostřednictvím aktivit celé organizace.

Článek II

Strategický koncept

Zaměstnavatel si uvědomuje, že jeho největší hodnotou jsou zaměstnanci, a úspěšné plnění jeho poslání závisí na jejich výkonu, odhodlání, odbornosti a dovednostech. Přestože zaměstnavatel již učinil významné kroky k vytvoření spravedlivého, flexibilního a genderově vyváženého pracovního prostředí, bude nadále rozvíjet organizační kulturu, která zajišťuje rovné příležitosti pro všechny zaměstnance ve všech oblastech.

Článek III

Východiska plánu genderové rovnosti

Opatření jsou navržena na základě interní analýzy v těchto oblastech: organizační kultura; sladování pracovního a soukromého života; nábor a výběr zaměstnanců; kariérní postup; prevence diskriminace a obtěžování; sběr a monitoring genderově rozlišených dat.

Článek IV

Implementace a odpovědnost

Na úrovni vedení Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava je určen garant pro genderovou rovnost - tajemník úřadu, který bude při naplňování aktivit plánu genderové rovnosti spolupracovat s vedoucími odborů a UIA. O své činnosti a dosažených výsledcích v plnění plánu genderové rovnosti garant pravidelně informuje v rámci Informativní zprávy o plnění kvalifikačních předpokladů vzdělání, o vzdělávání úředníků a o naplnění plánu genderové rovnosti.



Článek V

Oblasti plánu genderové rovnosti

Proměna vnitřní kultury organizace

Zaměstnavatel bude podporovat organizační kulturu a pracovní prostředí zahrnující genderově vyváženou propagaci, marketing a komunikaci, spravedlivé pracovní podmínky a systém hodnocení práce.

Slad'ování pracovního a soukromého života

Zaměstnavatel bude podporovat flexibilní formy práce a vytvářet podmínky pro zabezpečení péče o děti a rodinné příslušníky, které zaměstnancům umožní sladit pracovní a rodinné povinnosti.

Nábor, výběr a kariérní postup

Zaměstnavatel bude realizovat nábor a výběr bez genderových předsudků na základě principů otevřeného a transparentního výběrového řízení. V rámci kariérního postupu bude usilovat o rozvoj a udržení genderově rozmanité pracovní síly.

Prevence diskriminace a obtěžování

Zaměstnavatel zavede preventivní opatření k předcházení šikany, sexuálního obtěžování a diskriminace. Poskytne zaměstnancům možnost konzultací a mediace pro spravedlivé řešení případných problémů za podpory garanta pro genderovou rovnost.

Sběr a monitoring genderově rozlišených dat

Zaměstnavatel vytvoří systém sběru a pravidelného vyhodnocování genderově rozlišených dat ve všech relevantních oblastech. Odbor vnitřních věcí bude informovat v rámci Informativní zprávy o plnění kvalifikačních předpokladů vzdělání, o vzdělávání úředníků a o naplnění plánu genderové rovnosti předkládané každoročně Radě městského obvodu Slezská Ostrava o naplnění GEP v těchto bodech:

- Zdokonalení vnitřní kultury organizace
 - Je v oficiálních materiálech používána genderově vyvážená komunikace, nedochází k diskriminaci?
 - Jsou pracovní podmínky spravedlivě vytvářeny bez ohledu na genderovou příslušnost?
 - Je práce hodnocena a odměňována bez ohledu na genderovou příslušnost?
- Slad'ování pracovního a soukromého života
 - Je na všech pracovních pozicích, kde je to s ohledem na způsob práce možné, nabídnuta zaměstnancům flexibilní pracovní doba?
 - Jsou zaměstnanci informováni o možnosti využití firemní školky Ostrava?
- Nábor, výběr a kariérní postup
 - Byla proběhlá výběrová řízení bez genderových předsudků na základě principů otevřeného a transparentního výběrového řízení?
 - Jaký je genderový poměr mezi vedoucími pracovníky úřadu?
- Prevence diskriminace a obtěžování
 - Byl nahlášen personálnímu úseku odboru VV problém v oblasti šikany, sexuálního obtěžování nebo diskriminace?
- Struktura organizace dle věku a pohlaví, plnění kvalifikačních předpokladů, plnění povinností dalšího vzdělávání, přehled výběrových řízení.



Článek V Závěrečná ustanovení

1. Příslušný vedoucí seznámí všechny zaměstnance jím řízeného odboru nebo útvaru řádným a prokazatelným způsobem s tímto rozhodnutím.
2. Toto rozhodnutí bylo projednáno ve VOS při ÚMOB Slezská Ostrava, Odborového svazu státních orgánů a organizací při zaměstnavateli statutární město Ostrava dne 06.03.2025.
3. Toto rozhodnutí nabývá účinnosti dnem 10.03.2025.

V Ostravě dne:

.....
Mgr. Radim Babinec
tajemník ÚMOB Slezská Ostrava

„elektronicky podepsáno“

.....
Miroslava Růžičková
předsedkyně Odborové organizace
Odborového svazu státních orgánů
a organizací při Úřadu městského
obvodu Slezská Ostrava

„elektronicky podepsáno“

Rozdělovník: starosta
místostarostové a místostarostky
vedoucí odborů
vedoucí útvaru interního auditu
předsedkyně OO OS