



# Směrnice č. 1/2020,

**upravující postup při poskytování  
informací podle zákona č. 106/1999 Sb.,  
o svobodném přístupu k informacím,  
ve znění pozdějších předpisů**

## Obsah

	strana
<b>I.</b> Úvodní ustanovení.....	2
<b>II.</b> Základní pojmy .....	2
<b>III.</b> Odpovědnost za poskytování informací .....	2
<b>IV.</b> Omezení práva na informace.....	3
<b>V.</b> Poskytování informací zveřejněním.....	4
<b>VI.</b> Žádost o poskytnutí informace .....	5
<b>VII.</b> Lhůty při vyřizování žádosti.....	5
<b>VIII.</b> Stížnosti a opravné prostředky při vyřizování žádosti .....	6
<b>IX.</b> Další ustanovení pro vyřizování žádosti .....	6
<b>X.</b> Evidence žádostí.....	8
<b>XI.</b> Výroční zpráva .....	8
<b>XII.</b> Pravidla pro úhradu nákladů za poskytování informací.....	9
<b>XIII.</b> Závěrečná ustanovení .....	9

## **Článek I.** **Úvodní ustanovení**

1. Tato směrnice upravuje postup městského obvodu Slezská Ostrava jako povinného subjektu (dále jen „povinný subjekt“) při poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“).
2. Tato směrnice se nevztahuje na poskytování informací o údajích vedených v centrální evidenci účtů a v navazujících evidencích, informací, které jsou předmětem průmyslového vlastnictví, a dalších informací, pokud zvláštní zákon [např. zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů] upravuje jejich poskytování, zejména vyřízení žádosti včetně náležitostí a způsobu podání žádosti, lhůt, opravných prostředků a způsobu poskytnutí informací.

## **Článek II.** **Základní pojmy**

1. Žadatelem o informaci je každá fyzická i právnická osoba, která žádá o informaci.
2. Žádostí o informace se rozumí žádost dle zákona o svobodném přístupu k informacím, která splňuje náležitosti stanovené tímto zákonem (dále jen „žádost“).
3. Možností dálkového přístupu je přístup k informaci neomezeného okruhu žadatelů pomocí sítě nebo služby elektronických komunikací.
4. Informací se rozumí jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakékoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního. Informací není počítačový program.

## **Článek III.** **Odpovědnost za poskytování informací**

1. Za informování veřejnosti o činnosti městského obvodu Slezská Ostrava odpovídá dle ust. § 103 odst. 4 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, starosta městského obvodu.
2. Žádosti o informace ve vztahu k městskému obvodu Slezská Ostrava vyřizuje Úřad městského obvodu Slezská Ostrava (dále jen „úřad“). V rámci úřadu poskytují informace podle působnosti jednotlivé odbory úřadu nebo útvar interního auditu (dále jen „odbor“).

3. Žádosti o informace ve vztahu ke starostovi, Zastupitelstvu městského obvodu Slezská Ostrava, Radě městského obvodu Slezská Ostrava a jejich orgánům vyřizuje odbor kancelář starosty.
4. Odbor právní v úředních hodinách zpřístupňuje právní předpisy městského obvodu a dále seznamy hlavních dokumentů, zejména koncepční, strategické a programové povahy, a to tak, aby do nich mohl každý nahlédnout a pořídit si opis, výpis nebo kopii; odbor právní v pracovních dnech umožňuje každému nahlížení do Sbírký zákonů.
5. Odbory úřadu, které zabezpečují organizačně technické a administrativní práce související s činností zvláštních orgánů městského obvodu Slezská Ostrava, vyřizují žádosti o informace týkající se zvláštních orgánů městského obvodu.
6. Příslušný odbor poskytuje informace o příjemci veřejných prostředků v rozsahu stanoveném zákonem o svobodném přístupu k informacím (jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků).

#### **Článek IV.**

#### **Omezení práva na informace**

1. Omezení práva na informace, oprávněné neposkytnutí informace a podmínky omezení jsou uvedeny v ust. § 7 až § 12 zákona o svobodném přístupu k informacím.
2. Povinný subjekt poskytne pouze takové informace, které jsou mu dostupné v rámci jeho úřadu, které se vztahují k jeho působnosti a které nepřekračují rozsah jeho pravomocí. Pokud žádost směřuje k informaci, kterou povinný subjekt nemá aktuálně k dispozici, ačkoli mu zákon ukládá, aby tyto údaje evidoval, musí je povinný subjekt neprodleně doplnit a poskytnout.
3. Povinný subjekt neposkytuje informace, které vznikají při přípravě rozhodnutí orgánů městského obvodu Slezská Ostrava. Jedná se o informace, které jsou obsaženy v dosud neprojednaných materiálech (v návrzích usnesení, důvodových zprávách, přílohách materiálů, návrzích smluv apod.). Informační povinnost se rovněž netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí, vytváření nových informací (tj. takových informací, které by povinný subjekt musel vytvořit na konkrétní žádost žadatele).
4. Omezení práva na informace je upraveno zákonem o svobodném přístupu k informacím a dále je právo na informace omezeno právními předpisy upravujícími ochranu osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje [např. zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení GDPR“)].
5. Při vyřizování žádosti, na základě níž má dojít k poskytnutí osobních údajů o třetí osobě, jak jsou tyto definovány v článku 4 odst. 1 nařízení GDPR, je zpracovatel

povinen vyžádat od dotčené třetí osoby, jejíž osobní údaje by měly být poskytnuty, vyjádření, zda uděluje nebo neuděluje souhlas s poskytnutím svých osobních údajů. Tento postup se uplatní v případě, že žádost obsahuje údaje umožňující dostatečnou identifikaci třetí osoby. V případě, že dotčená osoba souhlas neudělí, neznamená to bez dalšího, že osobní údaje nebudou žadateli poskytnuty. Povinný subjekt v takovém případě provede tzv. test proporcionality, na základě něhož posoudí, zda požadovaná informace bude poskytnuta či nikoliv. Uplatnění principu proporcionality se zde rozumí poměrování mezi právem na ochranu osobních údajů a právem na informace. V případě poskytnutí osobních údajů o třetí osobě povinný subjekt třetí osobu o této skutečnosti prokazatelným způsobem uvědomí.

6. Informace z oblasti rozhodování ve správním řízení lze poskytnout za předpokladu, že splňují podmínky zákona o svobodném přístupu k informacím a podmínky jiných právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů, neodporuje-li to procesním předpisům upravujícím příslušné správní řízení.
7. Za podmínek a způsobem stanoveným v ust. § 9 a § 12 zákona o svobodném přístupu k informacím lze poskytnout i informace, na které se vztahuje povinnost mlčenlivosti, uložená zvláštními zákony.

## **Článek V. Poskytování informací zveřejněním**

1. Zveřejněnou informací je taková informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána, zejména vydaná tiskem nebo na jiném nosiči dat umožňujícím zápis a uchování informace, vystavená na úřední desce, s možností dálkového přístupu nebo umístěná v knihovně poskytující veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona [zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů].
2. Povinný subjekt poskytuje informace zveřejněním jednak na úřední desce úřadu a jednak způsobem umožňujícím dálkový přístup (na internetových stránkách městského obvodu Slezská Ostrava). Zveřejňování informací na úřední desce a způsobem umožňujícím dálkový přístup zajišťuje odbor vnitřních věcí. Odbor kancelář starosty zajišťuje zveřejnění po technické stránce.
3. Odbor vnitřních věcí uchovává soubory povinně zveřejňovaných informací s možností pořízení jejich kopií, nezávazné formuláře pro podání písemné žádosti o poskytnutí informace, sazebník úhrad nákladů za poskytnutí informací, výroční zprávy o činnosti povinného subjektu v oblasti poskytování informací.
4. Pokud žadatel žádá o zveřejněnou informaci, je nutno nejpozději do 7 dnů místo poskytnutí informace žadateli sdělit údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, povinný subjekt mu ji poskytne; to neplatí, pokud byla žádost o poskytnutí informace podána elektronicky a pokud je požadovaná informace zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup a žadateli byl sdělen odkaz na internetovou stránku, kde se informace nachází.

## Článek VI. Žádost o poskytnutí informace

1. Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací, tedy na adresu elektronické pošty [posta@slezska.cz](mailto:posta@slezska.cz) nebo do datové schránky městského obvodu Slezská Ostrava. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.
2. Ze žádosti musí být zřejmé:
  - a) kterému povinnému subjektu je určena,
  - b) že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím.
3. Fyzická osoba v žádosti uvede jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště.
4. Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

## Článek VII. Lhůty při vyřizování žádosti

1. Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt.
2. Povinný subjekt posoudí žádost a:
  - a) brání-li nedostatek údajů o žadateli podle čl. VI. této směrnice postupu vyřízení žádosti o informaci podle zákona o svobodném přístupu k informacím, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,
  - b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,
  - c) v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,
  - d) nerozhodne-li o (částečném) odmítnutí žádosti, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění; je-li zapotřebí licence podle ust. § 14a zákona o svobodném přístupu k informacím, předloží v této lhůtě žadateli konečnou licenční nabídku. V případech uvedených v zákoně o svobodném přístupu k informacím lze lhůtu prodloužit nejvýše o 10 dnů (ust. § 14 odst. 7 zákona o svobodném přístupu k informacím).

## Článek VIII.

### Stížnosti a opravné prostředky při vyřizování žádosti

1. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen „stížnost“) může podat žadatel,
  - a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v ust. § 6 zákona o svobodném přístupu k informacím (odkazem na zveřejněnou informaci),
  - b) kterému po uplynutí lhůty podle ust. § 14 odst. 5 písm. d) nebo ust. § 14 odst. 7 zákona o svobodném přístupu k informacím nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
  - c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo
  - d) který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle ust. § 17 odst. 3 nebo s výší odměny podle ust. § 14a odst. 2 zákona o svobodném přístupu k informacím, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.
2. Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam.
3. Stížnost se podává u povinného subjektu, a to do 30 dnů ode dne
  - a) doručení sdělení podle ust. § 6, § 14 odst. 5 písm. c) nebo § 17 odst. 3 zákona o svobodném přístupu k informacím,
  - b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle ust. § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 7 zákona o svobodném přístupu k informacím,
4. O stížnosti rozhoduje Magistrát města Ostravy.
5. Povinný subjekt předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost byla doručena, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti (dále jen „autoremedura“).
6. Proti rozhodnutí o (částečném) odmítnutí žádosti je možno podat odvolání, a to ve lhůtě do 15 dnů od doručení tohoto rozhodnutí.
7. Odvolacím orgánem je Magistrát města Ostravy. Odvolání se podává prostřednictvím příslušného odboru úřadu.
8. Povinný subjekt předkládá odvolání spolu se spisovým materiálem ve lhůtě 15 dnů Magistrátu města Ostravy.

## Článek IX.

### Další ustanovení pro vyřizování žádosti

1. Vedoucí odborů:
  - a) odpovídají za poskytování informací v souladu s právními předpisy a vydávání rozhodnutí dle zákona o svobodném přístupu k informacím,



- b) odpovídají za včasnost a úplnost zápisů do evidence žádostí – informační systém ISEA (viz čl. X.),
  - c) jednají vůči žadateli o informace v rozsahu své působnosti,
  - d) odpovídají za pravidelnou a okamžitou aktualizaci údajů obsažených v souboru povinně zveřejňovaných informací týkajících se svěřené působnosti,
  - e) odpovídají za bezodkladné předání informací ke zveřejnění na internetových stránkách městského obvodu prostřednictvím informačního systému ISEA, a to odboru kanceláře starosty, který zajistí jejich zveřejnění v sekci „Povinně zveřejňované informace“, a to nejpozději do 15 dnů od poskytnutí informací.
2. Jednotliví zpracovatelé předají způsobem uvedeným v čl. IX. odst. 1 písm. e) této směrnice všechny podstatné dokumenty týkající se žádosti o poskytnutí informace, zejména:
- a) žádost,
  - b) odpověď na žádost,
  - c) odkaz na zveřejněnou informaci dle ust. § 6 odst. 1 zákona o svobodném přístupu k informacím,
  - d) výzvu k upřesnění žádosti dle ust. § 14 odst. 5 písm. a) zákona o svobodném přístupu k informacím,
  - e) dokumenty zpracované v rámci autoremedury,
  - f) sdělení o (částečném) odložení žádosti,
  - g) rozhodnutí o (částečném) odmítnutí žádosti dle ust. § 15 zákona o svobodném přístupu k informacím,
  - h) oznámení o výši úhrady za poskytnutí informací dle ust. § 17 odst. 3 zákona o svobodném přístupu k informacím,
  - i) rozhodnutí nadřízeného orgánu při řízení o odvolání nebo stížnosti.
3. Posouzení, zda požadovaná informace spadá do kompetence povinného subjektu:
- a) zjistí-li odbor, že není příslušný k vyřízení žádosti, učiní neprodleně kroky k zjištění odboru příslušného k poskytnutí informace a žádost mu při dodržení ustanovení spisového řádu neprodleně předá. V případě, že budou v žádosti požadovány informace, které se týkají působnosti více odborů, bude vyřizování této žádosti za součinnosti dalších zúčastněných odborů koordinovat a za všechny zúčastněné odbory zastřešovat odbor, do jehož působnosti náleží tato žádost obsahově největším dílem co do objemu požadovaných informací. V případě kompetenčních sporů odborů rozhoduje tajemník úřadu,
  - b) žádost musí být předána příslušnému odboru (v případě kompetenčního sporu tajemníkovi úřadu) nejpozději v průběhu pracovního dne následujícího po převzetí žádosti; za dodržení uvedeného postupu odpovídá první příjemce žádosti,
  - c) směřuje-li žádost k takové informaci, kterou odbor aktuálně nemá k dispozici, ačkoliv příslušný právní předpis ukládá takové údaje evidovat, je povinností odboru údaje neprodleně doplnit a informaci poskytnout.
4. Pokud povinný subjekt žádosti, byť i jen zčásti, nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží.



5. Bude-li při vyřizování žádosti o poskytnutí informace vydáváno rozhodnutí dle ust. § 15 zákona o svobodném přístupu k informacím, je zpracovatel na písemném vyhotovení takového rozhodnutí povinen pořídit otisk úředního razítka s malým státním znakem (ve smyslu ust. § 20 odst. 4 zákona o svobodném přístupu k informacím se jedná o rozhodnutí dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů).
6. Zpracovatel žádosti je povinen vždy řádně a pečlivě zkoumat, zda povinný subjekt disponuje požadovanou informací. V případě potřeby musí provést kroky ke zjištění, zda požadovanou informaci nemá k dispozici jiný odbor (přestože jinak není příslušný k poskytnutí požadované informace).

## **Článek X. Evidence žádostí**

1. Žádost zaeviduje bezodkladně odbor kancelář starosty a přidělí ji příslušnému odboru k vyřízení. Evidenci žádostí vedou odbory prostřednictvím informačního systému ISEA umožňujícího získání přehledu o žádostech a jejich vyřízení s uvedením data doručení žádosti, jména žadatele, obsahu žádosti a stavu vyřízení žádosti.
2. Odbory předávají do 15. ledna následujícího roku odboru vnitřních věcí:
  - a) přehled zaevidovaných žádostí o poskytnutí informace za uplynulý rok bez uvedení osobních údajů, včetně počtu vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti, podaných odvolání,
  - b) opisy podstatných částí rozsudků ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti a přehled všech výdajů, které byly vynaloženy v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle zákona o svobodném přístupu k informacím, a to včetně nákladů na zaměstnance a nákladů na právní zastoupení,
  - c) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence,
  - d) počet stížností podle ust. § 16a zákona o svobodném přístupu k informacím s popisem důvodu jejich podání a způsobem jejich vyřízení.
3. Odbor vnitřních věcí na základě údajů dle odstavce 2. zpracuje výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona o informacích (dále jen „výroční zpráva“).

## **Článek XI. Výroční zpráva**

1. Výroční zprávu zpracovává odbor vnitřních věcí v souladu s ust. § 18 zákona o svobodném přístupu k informacím a předkládá ji radě městského obvodu ke schválení.
2. Odbor vnitřních věcí zveřejní výroční zprávu schválenou radou městského obvodu do 1. března následujícího roku umístěním na úřední desce úřadu a na webových stránkách městského obvodu.

## **Článek XII.**

### **Pravidla pro úhradu nákladů za poskytování informací**

1. Úhrady nákladů za poskytování informací jsou příjmem městského obvodu Slezská Ostrava.
2. V případě, že bude vyžadována úhrada nákladů za poskytování informací, musí být tato skutečnost písemně oznámena spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Součástí oznámení musí být poučení o možnosti podat proti požadavku úhrady nákladů za poskytnutí informace stížnost podle ust. § 16a odst. 1 písm. d) zákona o svobodném přístupu k informacím, ze kterého je patrné, v jaké lhůtě lze stížnost podat, od kterého dne se tato lhůta počítá, který nadřízený orgán o ní rozhoduje a u kterého povinného subjektu se podává. Při nesplnění této oznamovací povinnosti ztrácí povinný subjekt nárok na náhradu nákladů. Nezaplatí-li žadatel požadovanou úhradu do 60 dnů ode dne oznámení její výše, povinný subjekt žádost odloží. Je-li však podána stížnost proti výši požadované úhrady, lhůta podle předchozí věty neběží.
3. Pokud náklady spojené s poskytnutím informace nepřesáhnou částku 200,-Kč, budou informace poskytnuty bezplatně.
4. Pokud budou obdobné informace týměž žadatelem požadovány opakovaně, bude požadována úhrada, i když tato nepřesáhne částku 200,-Kč.
5. Úhradu za poskytnutí informace je možno provést na pokladně povinného subjektu, poštovní poukázkou nebo bezhotovostním převodem, a to vždy před předáním informace.
6. Výši nákladů stanoví Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací, který je k nahlédnutí na webových stránkách městského obvodu v sekci „Povinně zveřejňované informace“.
7. Odbor vnitřních věcí zajistí, aby Sazebník úhrad za poskytování informací pro každý následující kalendářní rok byl schválen radou městského obvodu do konce aktuálního roku.

## **Článek XIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Směrnice č. 1/2013 upravující postup při poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, schválená usnesením Rady městského obvodu Slezská Ostrava č. 3291/RMOb-Sle/1014/58.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti 01.05.2020.
3. Směrnice byla schválena usnesením Rady městského obvodu Slezské Ostravy č. 1925/RMOb-Sle/1822/37 dne 29.4.2020.