

Závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2023

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnicí č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnicí 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava a směrnicí č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, Pokyny k řádné periodické inventarizaci majetku a závazků za rok 2023 schválenými RMOB č. 1355/RMOB-Sle/2226/45 ze dne 5.12.2023 byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2023:

- 1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách městského obvodu Slezská Ostrava – budova radnice na ul. Těšínská 35, budova radnice na Náměstí J. Gagarina 4, 5 a 6, hřbitovní správy, domu s pečovatelskou službou, azylového domu, kulturního domu, hasičských zbrojnicích a v katastrálním území MOB Slezská Ostrava v částech Slezská Ostrava, Muglinov, Antošovice, Koblov, Kunčičky, Kunčice nad Ostravicí, Heřmanice.
- 2) 2. Složení ústřední inventarizační komise (ÚIK):
předseda komise: Mgr. Petra Neuwirthová
tajemník komise: Ing. Milada Makánová
člen komise: Bc. Ivana Krejčová
člen komise: Drahomíra Žoffajová, Dis.
člen komise: Monika Zajícová

Ústřední inventarizační komise byla zřízena na základě Pokynů k provedení řádné periodické inventarizace majetků a závazků za rok 2023, schválenými 1355/RMOB-Sle/2226/45 ze dne 31.12.2023.

Školení předsedy a členů ústřední inventarizační komise proběhlo v listopadu a prosinci 2023 prostřednictvím power - pointové prezentace.

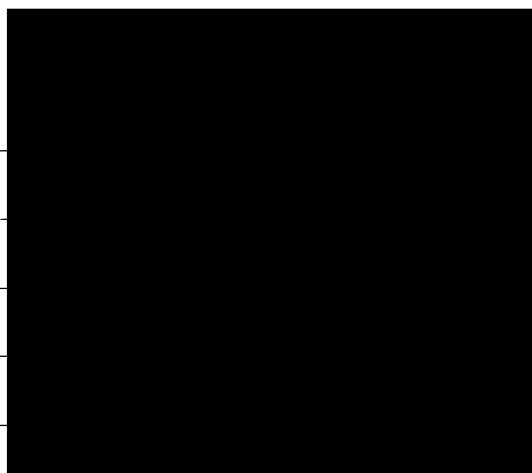
- 3) DIK provedly periodickou inventarizaci majetku a závazků, inventury byly provedeny fyzicky i dokladově. Inventarizace majetku a závazků byla zahájena dne 31.12.2023 a ukončena dne 19.1.2024.
- 4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- 5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovaly také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku. Žádní dílčí inventarizační komise neshledala majetek neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.
- 6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku. DIK nezjistily žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.



- 7) U pohledávek zjišťovaly DIK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava. U pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.
- 8) Součástí závěrečné inventarizační zprávy jsou tyto přílohy:
Dílčí závěrečné inventarizační zprávy komisí 1-9.
- 9) UIK byly předloženy jednotlivými dílčími inventarizačními komisemi příslušné inventarizační soupisy včetně příloh a dílčí závěrečné inventarizační zprávy.
- 10) Inventarizaci majetku příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava, provádějí jednotlivé příspěvkové organizace dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků. Kontrolu inventarizace provedl odbor financí, školství, kultury a sportu za základní a mateřské školy a odbor sociálních věcí za Sociální služby Slezská Ostrava, příspěvková organizace.

Zpracovala dne 25.1.2024
Ing. Milada Makánová
Vedoucí oddělení financí a rozpočtu

Ústřední inventarizační komise:
předseda komise: Mgr. Petra Neuwithová
tajemník komise: Ing. Milada Makánová
člen komise: Bc. Ivana Krejčová
člen komise: Drahomíra Žoffajová
člen komise: Monika Zajícová



Dílčí závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2023

dílčí inventarizační komise č. 1 která inventarizovala majetek a závazky odboru *hospodářské správy*

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnicí č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnicí č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava a směrnicí č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, Pokyny k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2023 schválenými RMOB č. 1355/RMO-Sle/2226/45 ze dne 05.12.2023, byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2023:

- 1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách *městského obvodu Slezská Ostrava – budova radnice na ul. Těšínská 35, budova radnice na Náměstí J. Gagarina 4, 5 a 6, hřbitovní správy, domu s pečovatelskou službou, azylového domu, kulturního domu a ostatní.*
- 2) Složení dílčí inventarizační komise (DIK):
předseda komise: *Jiří Till*
člen komise: *Bc. Barbora Švecová*
člen komise: *Radek Dlouhý*
člen komise: *Ing. Tereza Nováková*

Dílčí inventarizační komise byly zřízeny na základě Pokynu k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazku za rok 2023, schválenými RMOB č. 1355/RMOB-Sle/2226/45 ze dne 05.12.2023. Školení předsedu a člena dílčích inventarizačních komisí proběhlo dne 12.12.2023.

- 3) DIK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazku, inventura byla provedena fyzicky i dokladově. Inventarizace majetku a závazku byla zahájena dne 02.01.2024 a ukončena dne 19.01.2024.
- 4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- 5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.

Žádný majetek komise nevyhodnotila jako neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.



6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.

DIK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.

7) U pohledávek zjišťovala DIK jejich doložitelnost, příložením evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava. U pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.

8) Součástí dílčí závěrečné zprávy jsou tyto přílohy:

Inventurní soupisy účtů:

013.0000, 018.0000, 022.0400, 022.0500, 022.0600, 022.0700, 028.0000, 032.0000,
042.0000, 073.0000, 078.0000, 082.0000, 088.0000, 902.0000, 909.900, 964.0980,
966.0982, 052.0000, 112.0000, 311.0120, 311.0124, 311.0150, 314.011, 314.100,
315.0560, 335.0430, 335.0400, 377.0100, 377.0124, 389.0000

Jiné:

Účetní sestavy UCRKB018 a MAJIMV62 k jednotlivým účtům

Zpracoval dne: 19.01.2024

Bc. Barbora Švecová a Ing. Tereza Nováková

Členky komise

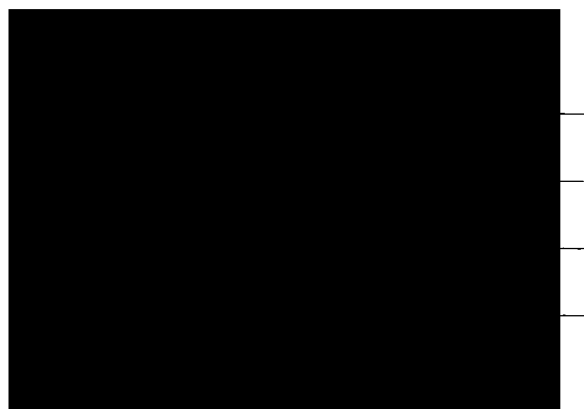
Dílčí inventarizační komise:

předseda komise: *Jiří Till*

člen komise: *Bc. Barbora Švecová*

člen komise: *Radek Dlouhý*

člen komise: *Ing. Tereza Nováková*





Dílčí závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2023

dílčí inventarizační komise č. 2 která inventarizovala majetek a závazky odboru majetkového

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnicí č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnicí č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava a směrnicí č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, Pokyny k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2023 schválenými RMOB č. 1355/RMOB-Sle/2226/45 ze dne 5.12.2023, byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2023:

- 1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách městského obvodu Slezská Ostrava – budova radnice na ul. Těšínská 35, budova radnice na Náměstí J. Gagarina 4, 5 a 6, hřbitovní správy, domu s pečovatelskou službou, azylového domu, kulturního domu, hasičských zbrojnicích a ostatní (jedná se o budovy a stavby v celém městském obvodu Slezská Ostrava).
- 2) Složení dílčí inventarizační komise (DIK):

předseda komise:	Ing. Daniela Lukavcová
člen komise:	Jana Špaňhelová
člen komise:	Silvie Maxerová
člen komise:	Monika Zajícová
člen komise:	Bc. Jana Blokšová

Dílčí inventarizační komise byly zřízeny na základě Pokynů k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2023, schválenými RMOB č. 1355/RMOB-Sle/2226/45 ze dne 5.12.2023. Školení předsedů a členů dílčích inventarizačních komisí proběhlo v prosinci 2023.

- 3) DIK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazků, inventura byla provedena fyzicky. Inventarizace majetku a závazků byla zahájena dne 16.1.2024 a ukončena dne 19.1.2024.
- 4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- 5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.

Žádný majetek komise nevyhodnotila jako neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.



- 6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.

DIK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.

- 7) U pohledávek zjišťovala DIK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 4/2020 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava. U pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.

- 8) Součástí dílčí závěrečné zprávy jsou tyto přílohy:

Inventurní soupisy účtů:

021 0100 Stavby – Bytové domy a bytové jednotky

021 0200 Stavby – Budovy pro služby obyvatelstvu

021 0300 Stavby – Jiné nebytové domy

021 0400 Stavby – Komunikace a veřejné osvětlení

021 0500 Stavby – Jiné inženýrské sítě

021 0600 Stavby – Ostatní stavby

028 0350 Stavby – Drobný dlouhodobý hmotný majetek-Drobný dlouhodobý hmotný majetek-věcná břemena

Zpracovala dne: 19.1.2024.

Ivana Krejčová

Dílčí inventarizační komise:

předseda komise: Ing. Daniela Lukavcová

člen komise: Jana Špaňhelová

člen komise: Silvie Maxerová

člen komise: Monika Zajícová

člen komise: Bc. Jana Blokšová



Dílčí závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2023

dílčí inventarizační komise č. 2 která inventarizovala majetek a závazky odboru majetkového

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnicí č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnicí č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava a směrnicí č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, Pokyny k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2023 schválenými RMOB č. 1355/RMOB-Sle/2226/45 ze dne 5.12.2023, byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2023:

- 1) Inventarizované prostředky – jedná se o výkupy majetku – proplacení kupní ceny nebo o výkupy majetku. Konkrétní výkupy majetku + proplacení kupní ceny je uvedeno v inventárním soupisu. Jedná se o účetní jednotky, které hospodaří dle rozpočtových pravidel. Dále se jedná o věcná břemena uhrazená MOB Slezská Ostrava. Jedná se také o věcná břemena na pozemcích SMO-MOB Slezská Ostrava, vložená do KN. Konkrétní věcná břemena jsou uvedena v inventárních soupisech, dále se jedná o zástavy městského obvodu Slezská Ostrava.
- 2) Složení dílčí inventarizační komise (DIK):

předseda komise:	Ing. Daniela Lukavcová
člen komise:	Jana Špaňhelová
člen komise:	Silvie Maxerová
člen komise:	Monika Zajícová
člen komise:	Bc. Jana Blokšová

Dílčí inventarizační komise byly zřízeny na základě Pokynů k provedení řádné periodické inventarizace majetků a závazků za rok 2023, schválenými RMOB č. 1355/RMOB-Sle/2226/45 ze dne 5.12.2023. Školení předsedů a členů dílčích inventarizačních komisí proběhlo v prosinci 2023.

- 3) DIK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazků, inventura byla provedena fyzicky. Inventarizace majetku a závazků byla zahájena dne 16.1.2024 a ukončena dne 19.1.2024.
- 4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- 5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.



Žádný majetek komise nevyhodnotila jako neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.

- 6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.

DIK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.

- 7) U pohledávek zjišťovala DIK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 4/2020 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava. U pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.

- 8) Součástí dílčí závěrečné zprávy jsou tyto přílohy:

Inventurní soupisy účtů:

042 0000 (ORJ 4) Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek

378 000 + 378 0100 Ostatní krátkodobé závazky – Výkup pozemků + výkup pozemků a budov

994 0974 zástavy MOb Slezská Ostrava

992 0377 Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva – Věcná břemena opravňující – do 200 000,- Kč

994 0478 Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva – Věcná břemena na pozemcích MOb Slezská Ostrava

081 Oprávky ke stavbám

Zpracoval dne: 19.1.2024.

Ivana Krejčová 

Dílčí inventarizační komise:

předseda komise: Ing. Daniela Lukavcová

člen komise: Jana Špaňhelová

člen komise: Silvie Maxerová

člen komise: Monika Zajícová

člen komise: Bc. Jana Blokšová



Dílčí závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2023

dílčí inventarizační komise č. 3

kteřá inventarizovala majetek a závazky odboru: Technické správy, Stavebního řádu, Dopravy a životního prostředí

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnicí č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnicí č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava a směrnicí č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava. Pokyny k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2023 schválenými RMOB č. 1355/RMO-Sle/2226/45 ze dne 5.12.2023, byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2023:

- 1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách městského obvodu Slezská Ostrava
- 2) Složení dílčí inventarizační komise (DIK):

předseda komise:	Ing. Miroslav Bilanič
člen komise:	Ing. David Antl
člen komise:	Ivana Škrabálková
člen komise:	Ivana Pinková
člen komise:	Karin Hrušková

Dílčí inventarizační komise byly zřízeny na základě Pokynů k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2023, schválenými RMOB č. 1355/RMOB-Sle/2226/45 ze dne 5.12.2023. Školení předsedů a členů dílčích inventarizačních komisí proběhlo v prosinci r. 2023.

- 3) DIK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazků, inventura byla provedena dokladově. Inventarizace majetku a závazků byla zahájena dne 2.1.2024 a ukončena dne 16.1.2024.
- 4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- 5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.

Žádný majetek komise nevyhodnotila jako neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.

- 6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.

DIK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.

7) U pohledávek zjišťovala DIK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava. U pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.

8) Součástí dílčí závěrečné zprávy jsou tyto přílohy:

Inventurní soupisy účtů:

315/560,389/0518,042/000,469/100,311/120,311/124,389/502,389/503,311/250,314/100,314/110,314/170,314/140,314/130,311/100,311/210,311/410,315/430,315/560,377/100,377/124

Zpracoval dne: 16.1.2023

Karin Hrušková

Člen komise

Dílčí inventarizační komise:

předseda komise: Ing. Miroslav Bilanič

člen komise: Ing. David Antl

člen komise: Ivana Šrabálková

člen komise: Ivana Pinková

člen komise: Karin Hrušková



Dílčí závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2023

dílčí inventarizační komise č. 4, která inventarizovala majetek a závazky odboru financí, školství, kultury a sportu

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnicí č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnicí č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava a směrnicí č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, Pokyny k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2023 schválenými RMOB č. 1355/RMO-Sle/2226/45 ze dne 5.12.2023, byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2023:

- 1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách městského obvodu Slezská Ostrava – budova radnice na ul. Těšínská 35 (Slezskoostravská galerie), budova radnice na Náměstí J. Gagarina 4, 5 a 6.
- 2) Složení dílčí inventarizační komise (DIK):

předseda komise:	Mgr. Petra Neuwirthová
člen komise:	Ing. Lenka Kačmaříková
člen komise:	Mgr. Jana Siekierová
člen komise:	Bc. Jana Molinová
člen komise:	Ing. Veronika Křístková

Dílčí inventarizační komise byly zřízeny na základě Pokynů k provedení řádné periodické inventarizace majetků a závazků za rok 2022, schválenými RMOB č. 1355/RMOB-Sle/2226/45 ze dne 05.12.2023. Školení předsedů a členů dílčích inventarizačních komisí proběhlo dne 12.12.2023 formou elektronické prezentace.

- 3) DIK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazků, inventura byla provedena dokladově a částí i fyzicky. Inventarizace majetku a závazků byla zahájena dne 05.01.2024 a ukončena dne 19.01.2024.
- 4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- 5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku:
Žádný majetek komise nevyhodnotila jako neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.



- 6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku:
DIK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.
- 7) U pohledávek zjišťovala DIK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava. U pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.
- 8) Součástí dílčí závěrečné zprávy jsou tyto přílohy:
Inventurní soupisy účtů:
112/0106, 132/0100, 311/0100, 311/0170, 311/0171, 311/0172, 311/0400, 311/0410, 311/0413, 314/0100, 345/0194, 348/0190, 349/0190, 373/0310, 373/0510, 375/0110, 375/0130, 377/0124, 378/0160, 389/0190, 389/0572, 909/313, 909/314, 909/315, 909/316, 909/325, 909/329, 909/330, 909/331, 916/0300, 916/0900.
- Jiné:
Interní sdělení o fyzické inventuře publikací, pohlednic a turistických známek, inventarizační soupisy GINIS, sestavy VERA, kopie faktur

Zpracoval dne: 19.01.2024

Ing. Veronika Křístková

Člen komise

Dílčí inventarizační komise:

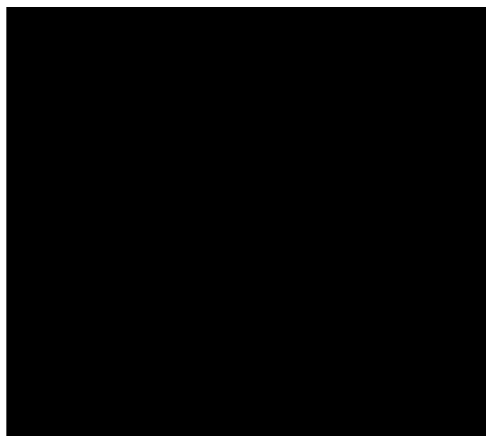
předseda komise: Mgr. Petra Neuwirthová

člen komise: Ing. Lenka Kačmaříková

člen komise: Mgr. Jana Siekierová

člen komise: Bc. Jana Molinová

člen komise: Ing. Veronika Křístková





Dílčí závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2023

dílčí inventarizační komise č. 5 která inventarizovala majetek a závazky odboru *sociálních věcí*

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnicí č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnicí č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava a směrnicí č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, Pokyny k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2023 schválenými RMOB č. 1355/RMO-Sle/2226/45 ze dne 5.12.2023, byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2023:

- 1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách *městského obvodu Slezská Ostrava – budova radnice na Náměstí J. Gagarina 4, 5 a 6, domu s pečovatelskou službou, azylového domu.*
- 2) Složení dílčí inventarizační komise (DIK):
předseda komise: *Mgr. Zdeněk Matýsek*
člen komise: *Ing. Daniela Zahradková*
člen komise: *Mgr. Ivana Adamcová*
člen komise: *Bc. Ivana Řehová*
- Dílčí inventarizační komise byly zřízeny na základě Pokynů k provedení řádné periodické inventarizace majetků a závazků za rok 2023, schválenými RMOB 1355/RMO-Sle/2226/45 ze dne 5.12.2023. Školení předsedů a členů dílčích inventarizačních komisí proběhlo listopad – prosinec 2023.
- 3) DIK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazků, inventura byla provedena fyzicky i dokladově. Inventarizace majetku a závazků byla zahájena dne 31.12.2023 a ukončena dne 19.1.2024.
- 4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- 5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.

Žádný majetek komise nevyhodnotila jako neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.

- 6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.



DIK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.

7) U pohledávek zjišťovala DIK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava. U pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.

8) Součástí dílčí závěrečné zprávy jsou tyto přílohy:

Inventurní soupisy účtů:

- Dohadné účty pasivní/ostatní služby 389/518
- Dohadné účty pasivní/PO 389/0190
- Krátkodobé poskytnuté zálohy/zálohy na služby a ostatní zálohy 314/100
- Ostatní krátkodobé závazky/poplatky a mylné platby na DÚ 378/0400
- Ostatní krátkodobé závazky/kauce vstupních bytů 378/406
- Ostatní krátkodobé závazky/přeplatky služby 2007-2012 378/404
- Ostatní krátkodobé závazky/nesvéprávní občané 378/0401
- Odběratelé/pečovatelská služby-sloužby 311/180
- Odběratelé/náhrady z minulého období – faktury, dobropisy 311/124
- Odběratelé/odlehčovací služby nájem soc. lůžka 311/412
- Odběratelé/sloužby-azylový dům 311/204
- Odběratelé/sloužby-občanům obědy-daňová 311/181
- Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi 348/0190

Jiné:

- Účetní sestavy GINIS+VERA
- Interní sdělení

Zpracoval dne: 28. 2. 2024

Mgr. Ivana Adamcová

Člen komise

Dílčí inventarizační komise:

předseda komise: Mgr. Zdeněk Matýsek

člen komise: Ing. Daniela Zahradková

člen komise: Mgr. Ivana Adamcová

člen komise: Bc. Ivana Řehová



Dílčí závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2023

dílčí inventarizační komise č. 6 která inventarizovala majetek a závazky odboru Vnitřních věcí a Kanceláře starosty

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnici č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnici č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava a směrnici č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, Pokyny k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2023 schválenými RMOB č. 1355/RMO-Sleú2226/45 ze dne 5.12.2023, byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2023:

- 1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách *městského obvodu Slezská Ostrava – budova radnice na ul. Těšínská 35.*
- 2) Složení dílčí inventarizační komise (DIK):

předseda komise:	JUDr. Pavlína Švubová
člen komise:	Bc. Radmila Foltýnková
člen komise:	Iva Šuláková
člen komise:	Bc. Martina Božková
člen komise:	Ing. Ilona Peterová

Dílčí inventarizační komise byly zřízeny na základě Pokynů k provedení řádné periodické inventarizace majetků a závazků za rok 2023, schválenými RMOB č. 45 ze dne 05.12.2023. Školení předsedů a členů dílčích inventarizačních komisí proběhlo dne 12.12.2023.

- 3) DIK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazků, inventura byla provedena fyzicky / dokladově / fyzicky i dokladově. Inventarizace majetku a závazků byla zahájena dne 31.12.2023 a ukončena dne 19.01.2024.
- 4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- 5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.

Žádný majetek komise nevyhodnotila jako neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.

- 6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.

DIK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.



- 7) U pohledávek zjišťovala DIK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava. U pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.
- 8) Součástí dílčí závěrečné zprávy jsou tyto přílohy:
Inventurní soupisy účtů:
311/0110, 311/0120, 311/0179, 314/100, 315/0560, 335/430, 331/0100, 331/0110, 331/0120, 331/0130, 336/0200, 336/0210, 337/0100, 337/0110, 342/0100, 378/0400, 389/518, 389/572

Jiné:

Zpracoval dne: 19.01.2024

Iva Šuláková

Člen komise

Dílčí inventarizační komise:

předseda komise:

JUDr. Pavlína Švubová

člen komise:

Bc. Radmila Foltýnková

člen komise:

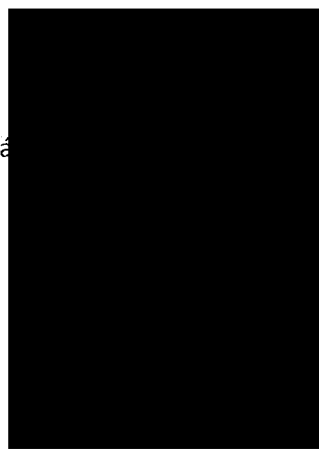
Iva Šuláková

člen komise:

Bc. Martina Božková

člen komise:

Ing. Ilona Peterová



Dílčí závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2023

dílčí inventarizační komise č. 7 která inventarizovala majetek a závazky odboru *Investic a strategického rozvoje*

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnici č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnici č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava a směrnici č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, Pokyny k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazku za rok 2023 schválenými RMOB č. 1355/RMO-Sleú2226/45 ze dne 5.12.2023, byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2023:

- 1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v katastrálním území Městského obvodu Slezská Ostrava, v částech Slezská Ostrava, Muglinov, Antošovice, Koblov, Kunčičky, Kunčice nad Ostravicí, Heřmanice.
- 2) Složení dílčí inventarizační komise (DIK):
předseda komise: *Ing. Ondřej Klučka*
člen komise: *Ing. Jana Horáková*
člen komise: *Bc. Petra Pospíšilová*
člen komise: *Ing. Radek Nitka*

Dílčí inventarizační komise byly zřízeny na základě Pokynu k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2023, schválenými RMOB č. 1355/RMOB-Sle:2226/45 ze dne 05.12.2023. Školení předsedu a člena dílčích inventarizačních komisí proběhlo v prosinci 2023.

- 3) DIK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazků, inventura byla provedena dokladově. Inventarizace majetku a závazků byla zahájena dne 19.1.2024 a ukončena dne 19.1.2024.
- 4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- 5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.

Žádný majetek komise nevyhodnotila jako neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.

- 6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.

DIK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.

- 7) U pohledávek zjišťovala DIK jejich doložitelnost, příložením evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava. U pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.

- 8) Součástí dílčí závěrečné zprávy jsou tyto přílohy:

Inventurní soupisy účtu:

SÚ 042 Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek – ORJ 2

SÚ 042 Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek – úřad

SÚ 052 Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek

Jiné:

SÚ 311 Odběratelé, AÚ 0120 Dobropisy a přeplatky

SÚ 311 Odběratelé, AÚ 0124 Náhrady minulých období – faktury, dobropisy – 2324

SÚ 314 Krátkodobé poskytnuté zálohy, AÚ 011 PS záloha voda

SÚ 314 Krátkodobé poskytnuté zálohy, AÚ 0100 Zálohy na služby a ostatní zálohy

SÚ 314 Krátkodobé poskytnuté zálohy, AÚ 0140 Zálohy el. energie

SÚ 377 Ostatní krátkodobé pohledávky, AÚ 0124 Náhrady škod od občanu

SÚ 389 Dohadné účty pasivní, AÚ 0502 Spotřeba energie

Zpracovala dne: 19.1.2023

Ing. Jana Horáková

Člen komise

Dílčí inventarizační komise:

předseda komise: Ing. Ondřej Klučka

člen komise: Ing. Jana Horáková

člen komise: Bc. Petra Pospíšilová

člen komise: Ing. Radek Nitka





Dílčí závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2023

Dílčí inventarizační komise č. 8 která inventarizovala majetek a závazky odboru právního

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnici č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnici č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava a směrnici č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, Pokyny k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2023 schválenými RMOB č. 1355/RMO-Sleú2226/45 ze dne 5.12.2023, byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2023:

- 1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách městského obvodu Slezská Ostrava – budova radnice na ul. Těšínská 35, budova radnice na Náměstí J. Gagarina 4, 5 a 6.
- 2) Složení dílčí inventarizační komise (DIK):

předseda komise:	JUDr. Jana Pastrňáková
člen komise:	Ing. Magda Kellerová
člen komise:	Martina Hrubá
člen komise:	Martin Malíček

Dílčí inventarizační komise byly zřízeny na základě Pokynů k provedení řádné periodické inventarizace majetků a závazků za rok 2023, schválenými RMOB č. 1355/RMOB-Sle/2226/45 ze dne 5. 12. 2023. Školení předsedů a členů dílčích inventarizačních komisí proběhlo v měsíci prosinec 2023.

- 3) DIK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazků, inventura byla provedena dokladově. Inventarizace majetku a závazků byla zahájena dne 4. 1. 2024 a ukončena dne 16. 1. 2024.
- 4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- 5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.

Žádný majetek komise nevyhodnotila jako neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.

- 6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.

DIK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.



- 7) U pohledávek zjišťovala DIK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava. U pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.
- 8) Součástí dílčí závěrečné zprávy jsou tyto přílohy:
Inventurní soupisy účtů:
311/0125, 311/0210, 311/0250, 315/0124, 315/0251, 315/0255, 315/0560, 378/0400, 781/0180.

Zpracovala dne: 16. 1. 2024

Martina Hrubá

člen komise

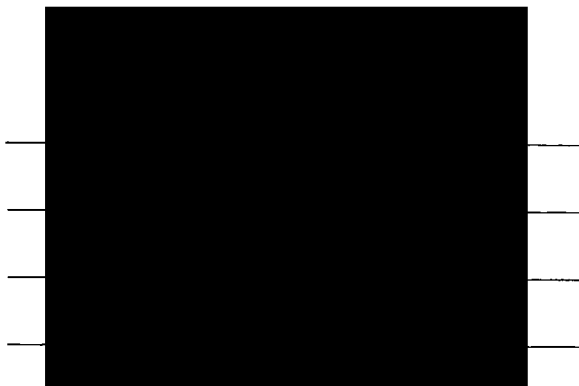
Dílčí inventarizační komise:

předseda komise: JUDr. Jana Pastrňáková

člen komise: Ing. Magda Kellerová

člen komise: Martina Hrubá

člen komise: Martin Malíček





Dílčí závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2023

dílčí inventarizační komise č. 9

kteřá inventarizovala majetek a závazky odboru financí, školství, kultury a sportu

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnicí č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnicí č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava a směrnicí č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, Pokyny k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2023 schválenými RMOB č. 1355/RMO-Sleú2226/45 ze dne 5.12.2023, byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2023:

- 1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách městského obvodu Slezská Ostrava – budova radnice na ul. Těšínská 35.
- 2) Složení dílčí inventarizační komise (DIK):

předseda komise:	Ing. Eva Nedělová
člen komise:	Eva Slívová
člen komise:	Bc. Jana Ivánková
člen komise:	Zdenka Pátrová
člen komise:	Drahomíra Žoffajová, DiS
- 3) DIK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazků, inventura byla provedena dokladově. Inventarizace majetku a závazků byla zahájena dne 1.1.2024 a ukončena dne 19.1.2024.
- 4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- 5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.
Žádný majetek komise nevyhodnotila jako neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.
- 6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.
DIK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.



- 7) U pohledávek zjišťovala DIK jejich doložitelnost, příložením evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava. U pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.
- 8) Součástí dílčí závěrečné zprávy jsou tyto přílohy:
Inventurní soupisy účtů:
Syntetické účty s ORJ 9 a ORJ 0.

Zpracoval dne: 19.1.2024

Ing. Eva Nedělová
předseda komise

Dílčí inventarizační komise:

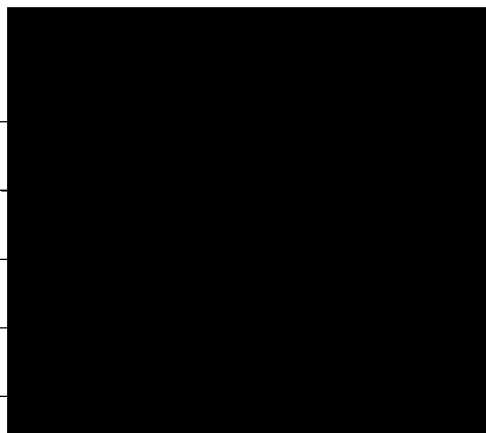
předseda komise: Ing. Eva Nedělová

člen komise: Eva Slívová

člen komise: Bc. Jana Ivánková

člen komise: Zdenka Pátrová

člen komise: Drahomíra Žoffajová, DiS



Závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků za rok 2023

1. Vymezení předpisů, na základě kterých byla inventarizace provedena

Inventarizace byla provedena na základě zákona 563/1991 Sb., vnitřního předpisu o vedení účetnictví příspěvkové organizace a ustanovení směrnice školy o provedení inventarizace.

2. Inventarizační komise

Ředitelkou školy byly jmenovány hlavní a dílčí inventarizační komise určené pro zpracování jednotlivých inventurních soupisů

Hlavní inventarizační komise:

Předseda: Mgr. Michaela Špaňhelová

Členové: Andrea Fialová Andódi

Členové: Hana Závodná

Dílčí inventarizační komise:

	Název	Předseda	Členové	
1	DDHM do 40000,-- MŠ Komerční	H. Závodná Košárková	Eva Koltunová	Renáta Chudobová
2	DDHM do 40000,-- MŠ Jaklovecká	A. Fialová Andódi	Kamila Lovečková	Magdaléna Pištěková
3	DDHM do 40000,-- MŠ Slívova	Lenka Benbenková	Karin Gargoschová	Markéta Bravencová
4	DDHM do 40000,-- ŠJ Komerční	H. Závodná Košárková	Eva Koltunová	Renáta Chudobová
5	DHM MŠ Komerční	H. Závodná Košárková	Eva Koltunová	Renáta Chudobová
6	DHM MŠ Jaklovecká	A. Fialová Andódi	Kamila Lovečková	Magdaléna Pištěková
7	DHM MŠ Slívova	Lenka Benbenková	Karin Gargoschová	Markéta Bravencová
8	DHM ŠJ Komerční	H. Závodná Košárková	Eva Koltunová	Renáta Chudobová
9	DDNM do 60000,-- MŠ Komerční	H. Závodná Košárková	Eva Koltunová	Renáta Chudobová
10	DDNM do 60000,-- ŠJ Komerční	H. Závodná Košárková	Eva Koltunová	Renáta Chudobová
13	Budova + parcela MŠ Komerční	H. Závodná Košárková	Eva Koltunová	Renáta Chudobová
14	Budova + parcela MŠ Jaklovecká	A. Fialová Andódi	Kamila Lovečková	Magdaléna Pištěková
15	Budova + parcela MŠ Slívova	Lenka Benbenková	Karin Gargoschová	Markéta Bravencová
16	Pokladna, běžný účet	H. Závodná Košárková	Eva Koltunová	Renáta Chudobová
17	Ostatní závazky a pohledávky	H. Závodná Košárková	Eva Koltunová	Renáta Chudobová

3. Termín provedení, místo, rozsah, způsob provedení a druh inventur

Termín: 31. 12. 2023

Rozsah: fyzická inventarizace provedená na MŠ Komerční. MŠ Jaklovecká.
MŠ Slívova a ŠJ Komerční
dokladová inventarizace účtů

4. Den zahájení a den ukončení inventarizačních prací

Termín zahájení: 01. 12. 2023

Termín ukončení: 10. 01. 2024

5. Rekapitulace zjištění z jednotlivých inventur, návrhy opatření, vyčíslení inventarizačních rozdílů, vč. zdůvodnění vzniku

Byly vypracovány níže uvedené inventarizační soupisy:

Analytický účet	Název	Pracoviště	Zjištěný stav	Účetní stav	Rozdíl
028	DDHM do 40000,--	MŠ Komerční	1 657 695,46	1 657 695,46	0,-
		MŠ Jaklovecká	1 030 755,71	1 030 755,71	0,-
		MŠ Slívova	636 060,28	636 060,28	0,-
		ŠJ Komerční	918 936,40	918 936,40	0,-
			4 243 447,87	4 243 447,87	0,-
022	DHM	MŠ Komerční	990 519,85	990 519,85	0,-
		MŠ Jaklovecká	464 408,80	464 408,80	0,-
		MŠ Slívova	229 744,65	229 744,65	0,-
		ŠJ Komerční	315 634,-	315 634,-	0,-
			2 000 307,30	2 000 307,30	0,-
018	DDNM do 60000,--	MŠ Komerční	37 950,-	37 950,-	0,-
		ŠJ Komerční	12 554,50	12 554,50	0,-
			50 504,50	50 504,50	0,-
021	Budova	MŠ Komerční	15 046 164,05	15 046 164,05	0,-
		MŠ Jaklovecká	3 552 831,81	3 552 831,81	0,-
		MŠ Slívova	8 492 130,67	8 492 130,67	0,-
			27 091 126,53	27 091 126,53	0,-
031	Parcela	MŠ Komerční	501 070,-	501 070,-	0,-
		MŠ Jaklovecká	282 797,64	282 797,64	0,-
		MŠ Slívova	629 615,20	629 615,20	0,-
			1 413 482,84	1 413 482,84	0,-

6. Návrh na vypořádání inventarizačních rozdílů

/

7. Závěr, zhodnocení inventarizace

Inventarizace byla řádně provedena dle vnitřního předpisu organizace

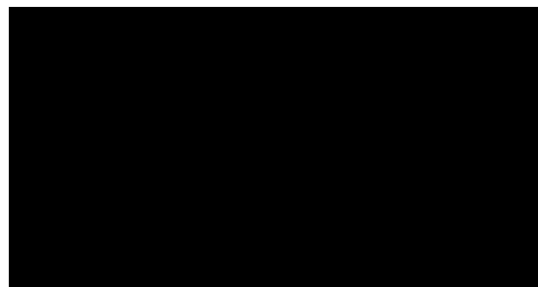
8. Datum vyhotovení závěrečné inventarizační zprávy, jména a podpisy členů inventarizační komise, která zápis sestavila, schválení výsledků a podpis statutárního zástupce

Datum vyhotovení: 10. 01. 2024

Předseda: Mgr. Michaela Špaňhelová


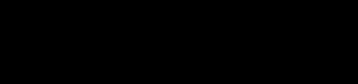
Členové: Andrea Fialová Andódi

Hana Závodná Košárková



**Inventarizační zápis inventarizační komise o provedení inventarizace
hospodářských prostředků ke dni 31. prosince 2023**

Ústřední inventarizační komise ve složení :

	Jméno, příjmení	Podpisový vzor
Předseda:	Radmila Žáčková	
Členové	Bc. Silvie Šeděnková Bc. Jiří Prokeš Dis.	

provedla inventarizaci majetku ve dnech 30. – 31. 12. 2023 a uvádí :

1. Inventarizován byl tento majetek:

- Účet č. 022 dlouhodobý hmotný majetek DHM
- Účet č. 028 drobný hmotný dlouhodobý majetek DDHM
- Účet č. 021 stavby
- Účet č. 031 pozemky
- Účet č. 018 drobný dlouhodobý nehmotný majetek DDNM
- pokladní hotovost
- běžný účet
- účet FKSP
- pohledávky a závazky včetně přechodných účtů aktiv a pasiv – tento bude dokončen po uzavření účetnictví za rok 2023

2. Pracovník odpovědný za příslušný majetek: Bc. Lenka Anežková.
za pokladní hotovost: Bc. Lenka Anežková.

3. Inventarizován byl majetek umístěný na Mateřské škole Slezská Ostrava, Požární 8.
příspěvková organizace a odloučených pracovištích:

- Odloučené pracoviště Chrustova 11/1448, 713 00 Ostrava – Slezská Ostrava.
tel: 725 480 225
- Odloučené pracoviště Na Liščině 12A/689, 711 00 Ostrava – Hrušov.
tel: 725 097 444

4. Přehled vyhotovených inventárních soupisů: uloženo na MŠ

5. Neupotřebitelný, přebytečný, nevyužitý majetek a způsob, jak s ním bylo naloženo.

6. Inventarizační rozdíly (manka a přebytky): nebyly zjištěny.

7. Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením, návrhy na opatření, uskladnění, apod.: nebyly zjištěny.

8. Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů: nebyly zjištěny.

9. Prohlášení odpovědné osoby:

Radmila Žáčková
předseda komise

IČ 70 99 62 81 DIC
715 00 Ostrava-Hermanice

STŘEDNÍ ŠKOLA OSTRAVA

1/4

**Mateřská škola Slezská Ostrava, Požární 8,
příspěvková organizace**

Požární 8/61

713 00 Ostrava-Heřmanice

Prohlašuji, že jsem všechny doklady týkající se stavu a pohybu majetku zkontrolovala, že jsem nezatajila žádný majetek a že inventarizace byla provedena za mé přítomnosti, a to svým podpisem stvrzuji.

V Ostravě 8. 1. 2024



Bc. Lenka Anežková
ředitelka


MATEŘSKÁ ŠKOLA
SLEZSKÁ OSTRAVA
Požární 8
příspěvková organizace
IČ: 70995281

Za ústřední inventarizační komisi:

	Jméno, příjmení	Podpis
Předseda:	Radmila Žáčková	
Členové :	Bc. Silvie Šeděnková	
	Bc. Jiří Prokeš Dis.	

Inventarizační zápis inventarizační komise o provedení inventarizace hospodářských prostředků ke dni 31. prosinci 2023

Ústřední inventarizační komise ve složení :

	Jméno, příjmení	Podpisový vzor
Předseda:	Lucie Kiková	
Členové :	Simona Pyková	
	Kateřina Dohnalová	

provedla inventarizaci majetku ve dnech 19.12.2023 – 8.1.2024 a uvádí :

1. Inventarizován byl tento majetek:

1. Účet č. 022 dlouhodobý hmotný majetek DHM
2. Účet č. 028 drobný hmotný dlouhodobý majetek DDHM
3. Účet č. 021 stavby
4. Účet č. 031 pozemky
5. Účet č. 018 drobný dlouhodobý nehmotný majetek DDNM
6. pokladní hotovost
7. běžný účet
8. účet FKSP
9. pohledávky a závazky včetně přechodných účtů aktiv a pasiv – doložen po zpracování roční závěrky

2. Pracovník odpovědný za příslušný majetek: Bc. Milena Pollová,
za pokladní hotovost: Bc. Milena Pollová

3. Inventarizován byl majetek umístěný na Mateřské škole Slezská Ostrava,
Bohumínská 68, příspěvková organizace a odloučených pracovištích:
a. Odloučené pracoviště Frýdecká 426/28, 719 00 Ostrava – Kunčice
b. Odloučené pracoviště Nástupní 19/146, 718 00 Ostrava – Kunčičky

4. Přehled vyhotovených inventárních soupisů: uloženo na MŠ

5. Neupotřebitelný, přebytečný, nevyužitý majetek a způsob, jak s ním bylo naloženo:
Neupotřebitelný majetek byl odepsán se souhlasem zřizovatele.

6. Inventarizační rozdíly (manka a přebytky), návrh na jejich vypořádání, postih: ---

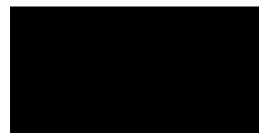
7. Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením, návrhy na opatření, uskladnění, apod.: —

8. Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů: ---

9. Prohlášení odpovědné osoby:

Prohlašuji, že jsem všechny doklady týkající se stavu a pohybu majetku zkontrolovala, že jsem nezatajila žádný majetek a že inventarizace byla provedena za mé přítomnosti, a to svým podpisem stvrzuji.

V Ostravě 8. 1. 2024



Bc. Milena Pollová
ředitelka

MATEŘSKÁ ŠKOLA
SLEZSKÁ OSTRAVA
Příspěvková organizace
IČ: 72542721

Za ústřední inventarizační komisi:

	Jméno, příjmení	Podpis
Předseda:	Lucie Kiková	
Členové :	Simona Pyková	
	Kateřina Dohnalová	

Mateřská škola Slezská Ostrava, Zámostní 31, příspěvková organizace,

Zámostní 1126/31. 710 00 Slezská Ostrava

Závěrečná Inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků ke dni 31.12.2023

Inventarizační zápis o provedení fyzické a dokladové inventarizaci majetku a závazků Mateřské školy Slezská Ostrava, Zámostní 31,p.o., včetně odloučených pracovišť.

Inventarizace provedena ke dni: 31. 12. 2023

Den zahájení inventarizace: 5. 12. 2023

Den ukončení inventarizace: 11. 1. 2024

Způsob zjišťování skutečných stavů hospodářských prostředků: fyzicky, dokladově
Označení inventarizovaného hmotného majetku (název): popisem a štítky
Inventurní stav na jednotlivých účtech: viz tabulkový přehled

Rozdíl: žádný

Zdůvodnění příčiny vzniku rozdílu: -

Návrh na vypořádání rozdílu: -

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, českými účetními standardy platnými pro vybrané účetní jednotky, směrnici č. 2/2021 proběhla inventura

- hmotného majetku,
- dokladová inventura nehmotného majetku,
- závazků a pohledávek

Prohlášení odpovědných pracovníků za hospodářské prostředky.

Potvrzuji, že fyzická inventura majetku a závazků, za které jsem odpovědná, byla provedena za mé účasti a žádný majetek a závazky jsem nezatajila.

.....
Podpis odpovědného pracovníka

Jména členů ústřední inventarizační komise: předseda: Jana Svobodová

členové: Kristýna Ondrášová
Lenka Jančarová
Martina Šusterová

.....
Datum vyhotovení inventarizačního zápisu
Příloha: Inventurní soupisy



Základní škola Slezská Ostrava, Bohumínská 72, příspěvková organizace
IČO: 70 99 53 62 tel: 59 624 17 39 e-mail: skola@zsbohumska.cz
web: <http://zsbohumska.cz>

Inventarizační zápis inventarizační komise ke dni 31.12.2023

Umístění inventarizovaných prostředků: Základní škola Slezská Ostrava, Bohumínská 72,
příspěvková organizace, 710 00 Slezská Ostrava

Inventarizace provedena ke dni: 31.12.2023

Den zahájení inventarizace: 1.11.2023

Den ukončení inventarizace: 31.12.2023

Způsob zjišťování skutečného stavu hospodářských prostředků: fyzická inventarizace

Přehled vyhotovených soupisů:

- Inventurní soupis č. 1 (účet 018)
- Inventurní soupis č. 2 (účet 021)
- Inventurní soupis č. 3 (účet 022)
- Inventurní soupis č. 4 (účet 028)
- Inventurní soupis č. 5 (účet 031)
- Inventurní soupis č. 6 (zásoby)
- Inventurní soupis č. 7 (ceniny)
- Inventurní soupis č. 8 (Peníze na BÚ, pohledávky, závazky)
- Inventurní soupis č. 9 (Peníze v pokladně)

Inventura byla provedena dokladovou i fyzickou kontrolou skutečných stavů, které byly následně porovnávány s účetní evidencí.

Inventurou bylo zjištěno, že stav majetku odpovídá údajům vedeným v účetních knihách a nebyly vyčísleny inventurní rozdíly. S majetkem je nakládáno hospodárně a účelně.

Inventura byla provedena za přítomnosti osob zodpovědných za svěřené hospodářské prostředky.

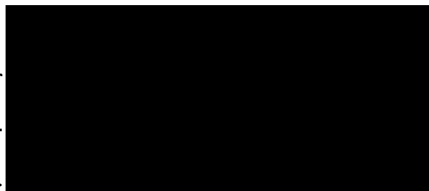
Jména členů inventarizační komise:

Předseda: Zuzana Drozdová
Člen: Lenka Hurníková
Člen: Mgr. Martina Tvrďá

Datum vyhotovení inv. zápisu: 12.1.2024

Podpisy členu

- předseda: ..
- člen: ..
- člen: ..



V Ostravě dne: 12.1.2024



Mgr. Lenka Matusková
ředitelka školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA Slezská Ostrava
Bohumínská 72
příspěvková organizace
02

Základní škola Slezská Ostrava, Pěší 1, příspěvková organizace

Inventarizační zápis

o provedení INVENTARIZACE hospodářských prostředků ke dni 31.12.2023

1. Označení inventarizovaných hospodářských prostředků:
Jsou označeny barvou, fixem, štítky.
2. Umístění inventarizovaných prostředků:
Ve všech objektech školy (třídy, kabinety, chodby, tělocvična, ŠJ, kanceláře, odborné učebny).
3. Jména pracovníků zodpovědných za hospodářské prostředky:
Mgr. Kamil Tabášek
vedoucí sbírek učebních pomůcek
4. Inventarizace byla provedena ke dni: 31.12.2023
5. Den zahájení inventarizace: 1.12.2023
6. Den ukončení inventarizace: 31.12.2023
7. Způsob zjišťování skutečného stavu hospodářských prostředků:
Fyzická inventarizace
8. Přehled inventurních soupisů (rekapitulací):

	Počet listů:
- č. 1 DHM - nemovitý (stavby)	1
- č. 2 DHM - nemovitý (pozemky)	1
- č. 3 DHM - movitý	1 + 1
- č. 4 DDNM	1
- č. 5 DDHM	1 + 2
- č. 6 UDP	1
- č. 7 Ceniny, peníze v pokladně	1
- č. 8 Peníze na bankovních účtech, pohledávky a závazky	
9. Zjištěné inventarizační rozdíly: Nebyly zjištěny.
10. Vyjádření odpovědných pracovníků za hospodářské prostředky k příčinám vzniku rozdílů:

11. Návrh ústřední inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů
(z uvedených částek zavinených a nezavinených mank):

12. Zjištění a návrh opatření ústřední inventarizační komise k příslušným inventarizačním prostředkům:

13. Zjištění a návrh opatření:

- a) Ke stanovení hmotné odpovědnosti za hospodářské prostředky
- b) K zajištění ochrany hospodářských prostředků (z hlediska bezpečnostních předpisů apod.)

ad a) Jsou stanoveny „Povinnosti pracovníků pověřených správou sbírek UP a pokyny pro vedení inventárních knih“.

ad b) Některé části budov jsou opatřeny mřížemi a bezpečnostními dveřmi.

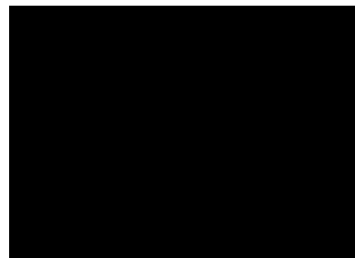
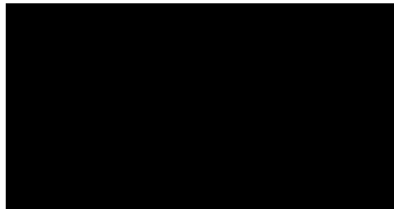
14. Jména členů ústřední inventarizační komise: Kamila Chlopková
Hana Kuřilová
Hana Stará

Datum vyhotovení inventarizačního zápisu: 12.1.2024

Podpisy členů ústřední inventarizační komise:

Předseda

Členové



Základní škola Slezská Ostrava, Čkrustova 24,
příspěvková organizace

Inventarizační zápis inventarizační komise o provedení inventarizace majetku
ke dni 31. 12. 2023

1. Označení inventarizovaného majetku: DDHM, DDHFM, ODHFM, DDNM, ODNM
2. Umístění inventarizovaného majetku: v prostorách školy
3. Jména pracovníků zodpovědných za inventarizovaný majetek:
Ředitel školy: Mgr. Radim Motýčka
4. Inventarizace provedena ke dni: 31. 12. 2023
5. Den zahájení inventarizace: 1. 12. 2023
6. Den ukončení inventarizace: 31. 12. 2023
7. Způsob zjišťování skutečného stavu majetku: fyzickou inventurou
8. Přehled vyhotovených soupisů:

➤ Budovy, stavby, pozemky		8
➤ DHM nad 40 000,00 Kč		1
➤ DDHFM od 3 000,00 do 40 000,00 Kč		1
➤ ODHFM od 300,00 do 3 000,00 Kč		1
➤ DDNM od 7 000,00 do 60 000,00 Kč		1
➤ ODNM od 1 000,00 do 7 000,00 Kč		1
➤ Drobný nehmotný majetek	od 0 do 1 000,00 Kč	sešit spotřeby
➤ Drobný hmotný majetek	od 0 do 500,00 Kč	sešit spotřeby
9. Zjištěné inventarizací rozdíly v jednotkách, množstvích a výše:

10. Vyjádření odpovědných pracovníků za inventarizovaný majetek k přičinám vzniku rozdílu:

11. Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů:
(z uvedených částek zavinených a nezavinených mank)

12. Zjištění a návrh opatření inv. komise k příslušným inventarizačním prostředkům:

13. Zjištění a návrh opatření:

- a) ke stanovení hmotné odpovědnosti za inventarizovaný majetek
- b) k zajištění ochrany inventarizovaného majetku z hlediska bezpečnostních předpisů apod.

Jména členů inv. komise: Fiříková Jana
 Lettovská Bohdana
 Havlasová Lenka

Datum vyhotovení inv. zápisu: 11.01.2024

Podpisy členů IK: Předseda ...
 Členové: ...



Mgr. Radim Motyčka
ředitel školy

Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51, příspěvková organizace

Inventarizační zápis

o provedení INVENTARIZACE hospodářských prostředků ke dni 31.12.2023

1. Označení inventarizovaných hospodářských prostředků:

Jsou označený barvou, fixem, štitky.

2. Umístění inventarizovaných prostředků:

Ve všech objektech školy (třídy, kabinety, chodby, tělocvična, ŠJ, kanceláře, odborné učebny).

3. Jména pracovníků zodpovědných za hospodářské prostředky:

Zástupce statutárního orgánu vedoucí sbírek učebních pomůcek.

4. Inventarizace byla provedena ke dni: 31.12.2023

5. Den zahájení inventarizace: 4.12.2023

6. Den ukončení inventarizace: 31.12.2023

7. Způsob zjišťování skutečných stavů hospodářských prostředků:

Fyzická inventarizace

8. Přehled inventurních soupisů (rekapitulací):	Počet listů:
- Jmenování inventární komise	1
- DDHM	1 + 3
- DHM nemovitý (stavby)	1
- DHM – nemovitý (pozemky)	1
- DHM – movitý	1 + 3
- DDNM	1

9. Zjištěné inventarizační rozdíly: Nebyly zjištěny.

10. Vyjádření odpovědných pracovníků za hospodářské prostředky k příčinám vzniku rozdílů:

11. Návrh ústřední inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů (z uvedených částek zaviněných a nezaviněných mank):

12. Zjištění a návrh opatření ústřední inventarizační komise k příslušným inventarizačním prostředkům:

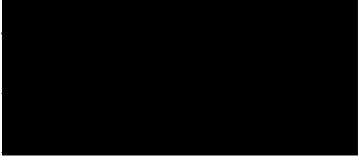
13. Zjištění a návrh opatření:

- a) Ke stanovení hmotné odpovědnosti za hospodářské prostředky
 - b) K zajištění ochrany hospodářských prostředků (z hlediska bezpečnostních předpisů apod.)
- ad a) Jsou stanoveny „Povinnosti pracovníků pověřených správou sbírek UP a pokyny pro vedení Inventárních knih“.
- ad b) Některé části budov jsou opatřeny mřížemi a bezpečnostními dveřmi.

14. Jména členů ústřední inventarizační komise:

Datum vyhotovení inventarizačního zápisu 11.1.2024

Podpisy členů ústřední inventarizační komise:

Předseda:	Sylva Bojková	
Členové:	Bc. Kateřina Halačková	
	Mgr. Kateřina Sikorová	

Závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků Sociální služby Slezská Ostrava, příspěvková organizace za rok 2023

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnici č. 4/2022 Zásady vztahů orgánů městského obvodu k příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ostrava, městským obvodem Slezská Ostrava v oblasti sociálních služeb, směrnici č. 8/2021 Vnitřní předpis pro finanční hospodaření a postupy v účetnictví příspěvkové organizace, byla provedena inventarizace majetku a závazků Sociální služby Slezská Ostrava, příspěvková organizace k 31.12.2023:

- 1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách Sociálních služeb Slezská Ostrava, příspěvková organizace – budova ředitelství na Staré cestě 125/4, domu s pečovatelskou službou na Heřmanické 19 a Hladnovské 757/119a, azylového domu Na Liščině 2, vstupních bytů Bohumínské 25/152 a domova pro seniory Antošovice Chalupova 1/1.
- 2) Složení inventarizační komise (IK):

předseda komise:	Kristýna Matýsková
člen komise:	Vanessa Čečivová
člen komise:	Ing. Lucie Dužíková

Školení předsedů a členů dílčích inventarizačních komisí proběhlo v prosinci 2023.

- 3) IK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazků, inventura byla provedena dokladově a fyzicky. Inventarizace majetku a závazků byla zahájena dne 11.12.2023 a ukončena dne 08.01.2024.
- 4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem byl zjištěn inventarizační rozdíl, a to na účtu č. 412 – Fond kulturních a sociálních potřeb. Celková hodnota rozdílu je 200,- Kč.
- 5) Inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.

Seznam neupotřebitelného majetku je vypsán v příloze č. 1.

6) Členové IK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.

IK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.

7) U pohledávek zjišťovala IK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti.

8) Součástí závěrečné zprávy jsou přílohy viz Inventurní zápis ke dni 31.12.2023 (seznam).

Zpracovala dne: 18.01.2024

Kristýna Matýsková

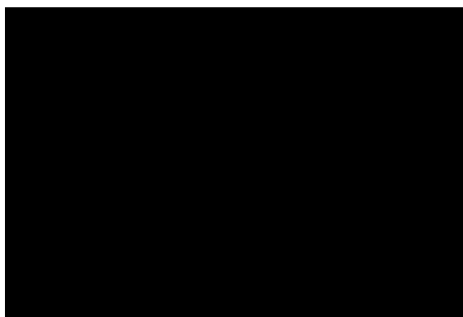
Referent správy majetku

Inventarizační komise:

předseda komise: Kristýna Matýsková

člen komise: Vanessa Čečivová

člen komise: Ing. Lucie Dužíková



Přílohy:

Příloha č. 1 – Seznam neupotřebitelného majetku

Seznam neupotřebitelného majetku

ID	MAJETEK	CENA
22DM00403	Termoport	5 700,20.- Kč
22DM00404	Termoport	6 228,- Kč
22DM01274	Sušička Candy	11 952,- Kč
22DM01295	Samsung Galaxy J5	3 499,9.- Kč
22DM00199	Pračka Indesit	4 878,66.- Kč
22DM00254	Pračka Indesit	5 249,- Kč
22DM00729	Stůl 80x80	3 343,90.- Kč
22DM00815	Mobilní telefon Huawei	2 250,- Kč
22DM00821	Party gril	899,- Kč
22DM00881	Podlahový vysavač	1 699,- Kč
22DM01309	Zahradní gril s udrnou	1 837,- Kč
21DM00973	Termo jídlonosič Orion	592,- Kč
21DM00974	Termo jídlonosič Orion	592,- Kč
21DM00975	Termo jídlonosič Orion	592,- Kč
21DM00976	Termo jídlonosič Orion	592,- Kč
21DM00977	Termo jídlonosič Orion	592,- Kč
22DM00439	Odpadkový koš s popelníkem	1 112,-Kč
22DM00648	Tiskárna HP LaserJet	2 440,- Kč
22DM00692	Křeslo kancelářské	2 795,- Kč
21DM01146	Polohovací pomůcka	1 144,66.- Kč
21DM01158	Polohovací pomůcka	850,63.- Kč
22DM00033	Policová skříň	2 563,69.- Kč
22DM00034	Policová skříň	2 563,69.- Kč
22DM00047	Policová skříň	2 563,69.- Kč
22DM00048	Policová skříň	2 563,69.- Kč
22DM00055	Policová skříň	2 563,69.- Kč
22DM00056	Policová skříň	2 563,69.- Kč
22DM00057	Policová skříň	2 563,69.- Kč