



Závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2024

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnici č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnici 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava a směrnici č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, Pokyny k řádné periodické inventarizaci majetku a závazků za rok 2024 schválenými RMOB č. 2680/RMOB-Sle/2226/80 ze dne 25.11.2024 byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2024:

- 1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách městského obvodu Slezská Ostrava – budova radnice na ul. Těšínská 35, budova radnice na Náměstí J. Gagarina 4, 5 a 6, hřbitovní správy, domu s pečovatelskou službou, azylového domu, kulturních domů MOB, hasičských zbrojnicích, příspěvkových organizací mateřských a základních škol zřízených SMO a v katastrálním území MOB Slezská Ostrava v částech Slezská Ostrava, Muglinov, Antošovice, Koblav, Kunčičky, Kunčice nad Ostravicí, Heřmanice.
- 2) 2. Složení ústřední inventarizační komise (ÚIK):

<i>předseda komise:</i>	<i>Mgr. Petra Neuwirthová</i>
tajemník komise:	Ing. Milada Makánová
člen komise:	Bc. Ivana Krejčová
člen komise:	Drahomíra Žoffajová, Dis.
člen komise:	Monika Zajícová

Ústřední inventarizační komise byla zřízena na základě Pokynů k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2024, schválenými 2680/RMOB-Sle/2226/80 ze dne 25.11.2024.

Školení předsedy a členů ústřední inventarizační komise proběhlo v listopadu a prosinci 2024 prostřednictvím power – pointové prezentace.

- 3) DIK provedly periodickou inventarizaci majetku a závazků, inventury byly provedeny fyzicky i dokladově. Inventarizace majetku a závazků byla zahájena dne 31.12.2024 a ukončena dne 27.1.2025 z důvodu četných výpadků účetního programu IS Ginis a Internetu.
- 4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem byl zjištěn inventarizační rozdíl u dílečích inventarizačních komisí č. 1. Inventurní rozdíl byl způsoben pouze jiným účtováním vyúčtovacích záloh, nejedná se o vznik manka či schodku v pravém slova smyslu, není rozdíl ve svěřených hodnotách, pouze se jednalo o nesoulad v účtování. Rozdíl stavu účtu 314 – poskytnuté zálohy v Ginis oproti skutečnému stavu nevyúčtovaných záloh v modulu KDF Ginis byl způsoben technickým pročištěním nevyúčtovaných záloh, které byly místo v modulu KDF účtovány v modulu UCT, což se neprojevovalo na účtu 314. Nevyúčtované zálohy byly pročištěny prostřednictvím

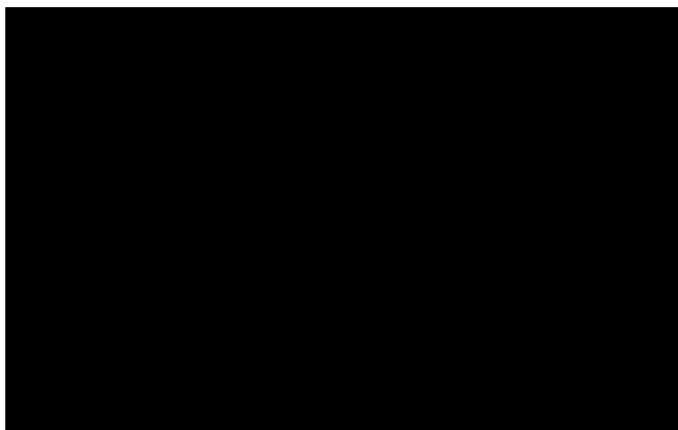


service desku, rozdíl na účtu 314 byl proúčtován ve 13. období proti nákladům na účet 518 – Ostatní služby.

- 5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovaly také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku. Žádní dílčí inventarizační komise neshledala majetek neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.
- 6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku. DIK nezjistily žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.
- 7) U pohledávek zjišťovaly DIK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava. V případě existence pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.
- 8) Součástí závěrečné inventarizační zprávy jsou tyto přílohy:
Dílčí závěrečné inventarizační zprávy komisí 1-9.
- 9) UIK byly předloženy jednotlivými dílčími inventarizačními komisemi příslušné inventarizační soupisy včetně příloh a dílčí závěrečné inventarizační zprávy.
- 10) Inventarizaci majetku příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava, provádějí jednotlivé příspěvkové organizace dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků. Všechny příspěvkové organizace předložily Závěreční inventarizační zprávy.

Zpracovala dne 27.1.2025
Ing. Milada Makánová
Vedoucí oddělení financí a rozpočtu

Ústřední inventarizační komise:
předseda komise: Mgr. Petra Neuwirthová
tajemník komise: Ing. Milada Makánová
člen komise: Bc. Ivana Krejčová
člen komise: Drahomíra Žoffajová
člen komise: Monika Zajícová



Dílčí závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2024

dílčí inventarizační komise č. 1 která inventarizovala majetek a závazky odboru *hospodářské správy*

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazku, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnici č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnici č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava a směrnici č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, Pokyny k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazku za rok 2024 schválenými RMOB č. 2680/RMOB-Sle 2226/80 ze dne 25.11.2024, byla provedena inventarizace majetku a závazku městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2024:

- 1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách *městského obvodu Slezská Ostrava – budova radnice na ul. Těšínská 35, budova radnice na Náměstí J. Gagarina 4, 5 a 6, hřbitovní správy, domu s pečovatelskou službou, úzlového domu, kulturních domů a ostatní.*
- 2) Složení dílčí inventarizační komise (DIK):
předseda komise: *Jiří Till*
člen komise: *Bc. Barbora Hranická*
člen komise: *Radek Dlouhý*
člen komise: *Ing. Tereza Nováková*

Dílčí inventarizační komise byly zřízeny na základě Pokynu k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazku za rok 2024, schválenými RMOB č. 2680/RMOB-Sle 2226/80 ze dne 25.11.2024. Školení předsedu a členu dílčích inventarizačních komisí proběhlo dne 11.12.2024.

- 3) DIK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazku, inventura byla provedena fyzicky i dokladově. Inventarizace majetku a závazku byla zahájena dne 02.01.2025 a ukončena dne 21.01.2025.
- 4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly. Inventarizační rozdíl ve výši 79.285,70 Kč byl způsoben pouze jiným účtováním vyúčtovacích záloh, nejedná se o vznik manka či schodku v pravém slova smyslu, není rozdíl ve svěřených hodnotách, pouze se jednalo o nesoulad v účtování. Rozdíl stavu účtu 314 – poskytnuté zálohy v Gínis oproti skutečnému stavu nevyúčtovaných záloh v modulu KDF Gínis byl způsoben technickým pročištěním nevyúčtovaných záloh, které byly místo v modulu KDF účtovány v modulu ÚČI, což se neprojevilo na účtu 314. Nevyúčtované zálohy byly pročištěny prostřednictvím servis desku, rozdíl na účtu 314 bude proúčtován proti nákladům 518.

- 5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.

Žádný majetek komise nevyhodnotila jako neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.

- 6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.

DIK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.

- 7) U pohledávek zjišťovala DIK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava. U pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.

- 8) Součástí dílčí závěrečné zprávy jsou tyto přílohy:

Inventurní soupisy účtu:

013.0000, 018.0000, 022.0400, 022.0500, 022.0600, 022.0700, 028.0000, 032.0000,
042.0000, 073.0000, 078.0000, 082.0000, 088.0000, 902.0000, 909.900, 964.0980,
966.0982, 052.0000, 112.0000, 311.0120, 311.0124, 311.0150, 314.011, 314.100,
315.0560, 335.0430, 335.0400, 377.0100, 377.0124, 389.0000

Jiné:

Účetní sestavy ÚČRKB018, MAJIV62, KDFSEZ01 k jednotlivým účtům

Zpracoval dne: 20.01.2025

Bc. Barbora Hranická

Člen komise

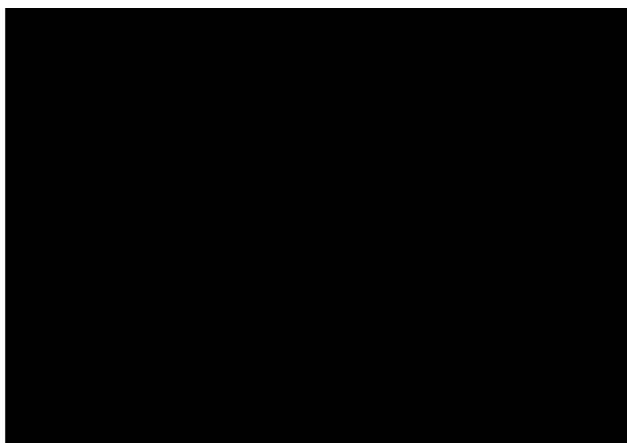
Dílčí inventarizační komise:

předseda komise: *Jiří Till*

člen komise: *Bc. Barbora Hranická*

člen komise: *Radek Dlouhý*

člen komise: *Ing. Tereza Nováková*



Dílčí závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2024

dílčí inventarizační komise č. 2 která inventarizovala majetek a závazky odboru majetkového

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnicí č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnicí č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava a směrnicí č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, Pokyny k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2024 schválenými RMOB č. 2680/RMOB-Sle/2226/80 ze dne 25.11.2024, byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2024:

- 1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách městského obvodu Slezská Ostrava – budova radnice na ul. Těšínská 35, budova radnice na Náměstí J. Gagarina 4, 5 a 6, hřbitovní správy, domu s pečovatelskou službou, azylového domu, kulturního domu, hasičských zbrojnicích a ostatní (jedná se o budovy a stavby v celém městském obvodu Slezská Ostrava).
- 2) Složení dílčí inventarizační komise (DIK):

předseda komise:	Ing. Daniela Lukavcová
člen komise:	Jana Špaňhelová
člen komise:	Silvie Maxerová
člen komise:	Monika Zajícová
člen komise:	Bc. Jana Blokšová

Dílčí inventarizační komise byly zřízeny na základě Pokynu k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazku za rok 2024, schválenými RMOB č. 2680/RMOB-Sle/2226/80 ze dne 25.11.2024. Školení předsedu a členů dílčích inventarizačních komisí proběhlo v prosinci 2024.

- 3) DIK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazku, inventura byla provedena fyzicky. Inventarizace majetku a závazků byla zahájena dne 1.1.2025 a ukončena dne 22.1.2025.
- 4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- 5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.

Žádný majetek komise nevyhodnotila jako neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.

- 6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.

DIK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.

7) U pohledávek zjišťovala DIK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 4/2020 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava. U pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.

8) Součástí dílčí závěrečné zprávy jsou tyto přílohy:

Inventurní soupisy účtů:

021 0100 Stavby – Bytové domy a bytové jednotky

021 0200 Stavby – Budovy pro služby obyvatelstvu

021 0300 Stavby – Jiné nebytové domy

021 0400 Stavby – Komunikace a veřejné osvětlení

021 0500 Stavby – Jiné inženýrské sítě

021 0600 Stavby – Ostatní stavby

028 0350 Stavby – Drobný dlouhodobý hmotný majetek-Drobný dlouhodobý hmotný majetek-věcná břemena

031 0300 Pozemky – Zemědělské plochy

031 0310 Pozemky – Zemědělské plochy-VB

031 0400 Pozemky – Stavební zastavěné plochy

031 0410 Pozemky – Stavební zastavěné plochy-VB

031 0500 Pozemky – Ostatní plochy

031 0510 Pozemky – Ostatní plochy-VB

378 000 + 378 0100 Ostatní krátkodobé závazky – Výkup pozemku - výkup pozemku a budov

994 0974 zástavy MOB Slezská Ostrava

992 0377 Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva – Věcná břemena opravňující do 200 000,- Kč

994 0478 Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva – Věcná břemena na pozemcích MOB Slezská Ostrava

081 Oprávky ke stavbám

Účty:

311 0124, 311 0152, 311 0190, 311 0191, 311 0200, 311 0220, 311 0221, 311 0222,

311 0223, 311 0250, 311 0410, 311 0411, 311 0415, 311 0421, 311 0426, 311 0427,

311 0428, 311 0450, 311 0800, 315 0124, 324 0180, 324 0190, 377 0460, 378 0402,

378 0404, 378 0405.

Zpracovala dne: 22.1.2025

Marta Holková

Dílčí inventarizační komise:

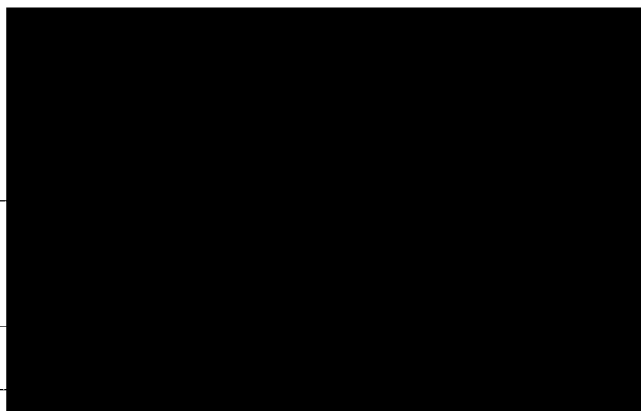
předseda komise: Ing. Daniela Lukavcová

člen komise: Jana Špaňhelová

člen komise: Silvie Maxerová

člen komise: Monika Zajicová

člen komise: Bc. Jana Blokšová



Dílčí závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2024

dílčí inventarizační komise č. 3

která inventarizovala majetek a závazky odboru: Technické správy, Stavebního řádu, Dopravy a životního prostředí

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnici č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnici č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava a směrnici č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, Pokyny k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazku za rok 2024 schválenými RMOB č.2680/RMOB-Sle/2226/80 ze dne 25.11.2024, byla provedena inventarizace majetku a závazku městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2024:

- 1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách městského obvodu Slezská Ostrava
- 2) Složení dílčí inventarizační komise (DIK):

předseda komise:	Ing. Miroslav Bilanič
člen komise:	Ing. David Antl
člen komise:	Ivana Škrabálková
člen komise:	Ivana Pinková
člen komise:	Karin Hrušková

Dílčí inventarizační komise byly zřízeny na základě Pokynu k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazku za rok 2024, schválenými RMOB č. 1355/RMOB-Sle/2226/80 ze dne 25.11.2024. Školení předsedu a členu dílčích inventarizačních komisí proběhlo v prosinci r. 2024.

- 3) DIK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazku, inventura byla provedena dokladově. Inventarizace majetku a závazku byla zahájena dne 2.1.2025 a ukončena dne 20.1.2025.
- 4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- 5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.

Žádný majetek komise nevyhodnotila jako neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.

- 6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.

DIK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.

- 7) U pohledávek zjišťovala DIK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava. U pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.
- 8) Součástí dílčí závěrečné zprávy jsou tyto přílohy:
Inventurní soupisy účtu:
389/0518.042/000.311/124.389/502.389/503.311/250.314/100.314/110.314/170.314/140.314/130.311/100.311/210.311/410.315/430.315/560.377/100.377/124.377/132.383/314.315/560

Zpracoval dne: 20.1.2025

Karin Hrušková
Člen komise

Dílčí inventarizační komise:
předseda komise: Ing. Miroslav Bilanič

člen komise: Ing. David Antl

člen komise: Ivana Škrabálková

člen komise: Ivana Pinková

člen komise: Karin Hrušková



Dílčí závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2024

dílčí inventarizační komise č. 4, která inventarizovala majetek a závazky odboru financí, školství, kultury a sportu

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnici č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnici č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava a směrnici č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava. Pokyny k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2024 schválenými RMOB č. 2680/RMOB-Sle/2226/80 ze dne 25.11.2024, byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2024:

- 1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách městského obvodu Slezská Ostrava – budova radnice na ul. Těšínská 35, budova radnice na Náměstí J. Gagarina 4, 5 a 6. Inventarizované prostředky na SÚ 909 jsou umístěny v příspěvkových organizacích mateřských a základních škol zřízených SMO, Mob Slezská Ostrava.
- 2) Složení dílčí inventarizační komise (DIK):
předseda komise: Mgr. Petra Neuwirthová
člen komise: Ing. Petra Slavíková
člen komise: Mgr. Jana Siekierová
člen komise: Bc. Jana Molinová
člen komise: Ing. Veronika Křístková

Dílčí inventarizační komise byly zřízeny na základě Pokynu k provedení řádné periodické inventarizace majetků a závazků za rok 2024, schválenými RMOB č. 2680/RMOB-Sle/2226/80 ze dne 25.11.2024. Školení předsedů a členů dílčích inventarizačních komisí proběhlo dne 11. 12. 2024 formou elektronické prezentace.

- 3) DIK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazků, inventura byla provedena fyzicky i dokladově. Inventarizace majetku a závazku byla zahájena dne 1. 1. 2025 a ukončena dne 21. 1. 2025.
- 4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- 5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.
- 6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.

DIK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.



- 7) U pohledávek zjišťovala DIK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava. Pohledávky nad 250 000 Kč nejsou evidovány.
- 8) Součástí dílčí závěrečné zprávy jsou tyto přílohy:
Inventurní soupisy účtů:

112/0106, 132/0100, 311/0100, 311/0170, 311/0171, 311/0172, 311/0400, 311/0410, 311/0413, 314/0100, 345/0194, 348/0190, 349/0190, 373/0310, 373/0510, 375/0110, 375/0130, 377/0124, 389/0190, 389/0572, 909/313,314,315,316, 909/325,329,330,331, 378/0160

Inventurní soupisy jsou doloženy sestavami GINIS, sestavami VERA, záznamy o provedení fyzické a dokladové inventury, kopiemi neuhrazených faktur.

Zpracoval dne: 20. 1. 2025
Ing. Petra Slavíková
Člen komise

Dílčí inventarizační komise:

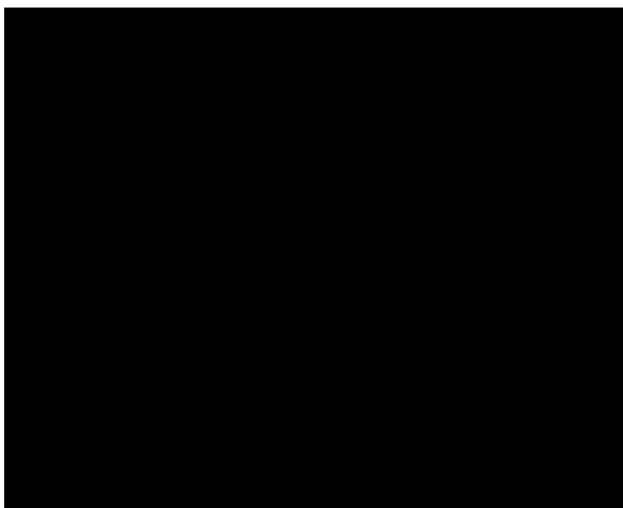
předseda komise: *Mgr. Petra Neuwirthová*

člen komise: *Ing. Petra Slavíková*

člen komise: *Mgr. Jana Siekierová*

člen komise: *Bc. Jana Molinová*

člen komise: *Ing. Veronika Křístková*





Dílčí závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2024

dílčí inventarizační komise č. 5 která inventarizovala majetek a závazky odboru *Sociálních věcí*

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnicí č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnicí č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava a směrnicí č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, Pokyny k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2024 schválenými RMOB č.2680/RMOB-Sle/2226/80 ze dne 25.11.2024, byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2024:

- 1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách *městského obvodu Slezská Ostrava – budova radnice na ul. Těšínská 35, budova radnice na Náměstí J. Gagarina 4, 5 a 6, hřbitovní správy, domu s pečovatelskou službou, azylového domu, kulturního domu a ostatní.*
- 2) Složení dílčí inventarizační komise (DIK):
předseda komise: *Mgr. Zdeněk Matýsek*
člen komise: *Anastázie Šlachta, DiS*
člen komise: *Mgr. Ivana Adamcová*
člen komise: *Bc. Ivana Řehová*

Dílčí inventarizační komise byly zřízeny na základě Pokynů k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2024, schválenými RMOB č. 2680/RMOB-Sle/2226/80 ze dne 25.11.2024. Školení předsedů a členů dílčích inventarizačních komisí proběhlo dne 11.12.2024.

- 3) DIK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazku, inventura byla provedena ~~fyzicky~~ / dokladově / ~~fyzicky i dokladově~~. Inventarizace majetku a závazků byla zahájena dne 10.1.2025 a ukončena dne 17.1.2025.
- 4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- 5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.

Žádný majetek komise nevyhodnotila jako neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.



- 6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.

DIK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.

- 7) U pohledávek zjišťovala DIK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava. U pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.

- 8) Součástí dílčí závěrečné zprávy jsou tyto přílohy: Účetní zápisy Ginis, Vera, Interní sdělení.

Inventurní soupisy účtů: 3110120, 3110124, 3110180, 3110204, 3490190, 3780400, 3780401, 3780404, 3140100, 3250100

Zpracoval dne: 17.1.2025

Anastázie Šlachta, DiS.

Člen komise

Dílčí inventarizační komise: č. 5
předseda komise: *Mgr. Zdeněk Matýsek*

člen komise: *Anastázie Šlachta, DiS.*

člen komise: *Mgr. Ivana Adamcová*

člen komise: *Bc. Ivana Řehová*

Dílčí závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2024

dílčí inventarizační komise č. 6 která inventarizovala majetek a závazky odboru Vnitřních věcí a Kanceláře starosty

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnicí č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnicí č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava a směrnicí č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, Pokyny k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2024 schválenými RMOB č.2680/RMOB-Sle/2226/80 ze dne 25.11.2024, byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2024:

- 1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách *městského obvodu Slezská Ostrava – budova radnice na ul. Těšínská 35, budova radnice na Náměstí J. Gagarina 4, 5 a 6, hřbitovní správy, domu s pečovatelskou službou, azylového domu, kulturního domu a ostatní.*
- 2) Složení dílčí inventarizační komise (DIK):
předseda komise: JUDr. Pavlína Švubová
člen komise: Bc. Radmila Foltýnková
člen komise: Iva Šuláková
člen komise: Bc. Martina Božková
člen komise: Ing. Ilona Peterová

Dílčí inventarizační komise byly zřízeny na základě Pokynu k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2024, schválenými RMOB č. 80 ze dne 25.11.2024. Školení předsedu a členů dílčích inventarizačních komisí proběhlo dne 11.12.2024.

- 3) DIK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazků, inventura byla provedena fyzicky / dokladově / fyzicky i dokladově. Inventarizace majetku a závazků byla zahájena dne 31.12.2024 a ukončena dne 20.01.2025.
- 4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- 5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.

Žádný majetek komise nevyhodnotila jako neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.

- 6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.

DIK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.

- 7) U pohledávek zjišťovala DIK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava. U pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.

- 8) Součástí dílčí závěrečné zprávy jsou tyto přílohy:

Inventurní soupisy účtů:

311/0110, 311/0120, 311/0179, 314/100, 315/0560, 335/430, 331/0100, 331/0110,
331/0120, 331/0130, 336/0200, 336/0210, 337/0100, 337/0110, 342/0100, 378/0400,
389/572

Jiné:

Zpracoval dne:20.01.2025

Iva Šuláková

Člen komise

Dílčí inventarizační komise:

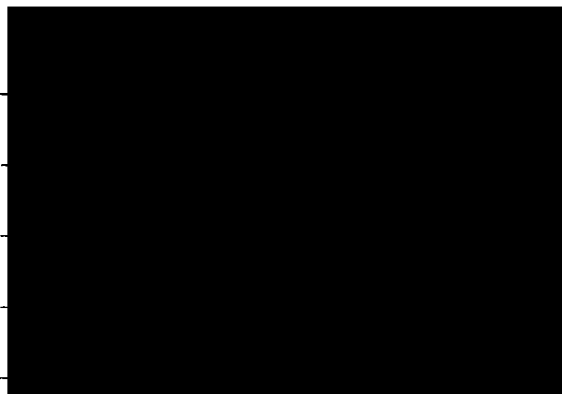
předseda komise: JUDr. Pavlína Švubová

člen komise: Bc. Radmila Foltýnková

člen komise: Iva Šuláková

člen komise: Bc. Martina Božková

člen komise: Ing. Ilona Peterová



6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.

DIK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.

7) U pohledávek zjišťovala DIK jejich doložitelnost, příložením evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava. U pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.

8) Součástí dílčí závěrečné zprávy jsou tyto přílohy:

Inventurní soupisy účtu:

SÚ 041 Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek

SÚ 042 Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek

SÚ 052 Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek

Jiné:

SÚ 311 Odběratelé, AÚ 0120 Dobropisy a přeplatky

SÚ 311 Odběratelé, AÚ 0124 Náhrady minulých období - faktury, dobropisy - 2324

SÚ 314 Krátkodobé poskytnuté zálohy, AÚ 0100 Zálohy na služby a ostatní zálohy

SÚ 314 Krátkodobé poskytnuté zálohy, AÚ 0140 Zálohy el. energie

SÚ 377 Ostatní krátkodobé pohledávky, AÚ 0124 Náhrady škod od občanu

SÚ 389 Dohadné účty pasivní, AÚ 0042 Nedokončený DHM

SÚ 389 Dohadné účty pasivní, AÚ 0502 Spotřeba energie

Zpracovala dne: 20.1.2025

Ing. Jana Horáková

Člen komise

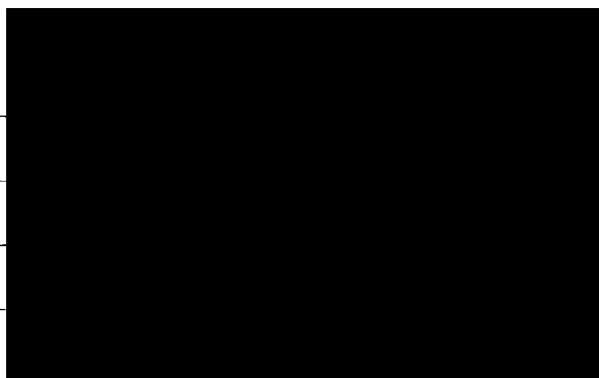
Dílčí inventarizační komise:

předseda komise: Ing. Ondřej Klučka

člen komise: Ing. Jana Horáková

člen komise: Bc. Petra Pospíšilová

člen komise: Ing. Radek Nitka





Dílčí závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2024

dílčí inventarizační komise č. 8 která inventarizovala majetek a závazky odboru právního

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnici č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnici č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava a směrnici č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava. Pokyny k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2024 schválenými RMOB č. 2680/RMOB-Sle/2226/80 ze dne 25.11.2024, byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2024:

- 1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách městského obvodu Slezská Ostrava – budova radnice na ul. Těšínská 35, budova radnice na Náměstí J. Gagarina 4, 5 a 6.
- 2) Složení dílčí inventarizační komise (DIK):

předseda komise:	JUDr. Jana Pastrňáková
člen komise:	Ing. Magda Kellerová
člen komise:	Martina Hrubá
člen komise:	Lucie Stoszková

Dílčí inventarizační komise byly zřízeny na základě Pokynů k provedení řádné periodické inventarizace majetků a závazků za rok 2024, schválenými RMOB č. 2680/RMOB-Sle/2226/80 ze dne 25.11.2024. Školení předsedů a členů dílčích inventarizačních komisí proběhlo v měsíci prosinec 2024.

- 3) DIK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazků, inventura byla provedena fyzicky / dokladově / fyzicky i dokladově. Inventarizace majetku a závazků byla zahájena dne 6. 1. 2025 a ukončena dne 17. 1. 2025.
- 4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- 5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.

Žádný majetek komise nevyhodnotila jako neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.

- 6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.

DIK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.



- 7) U pohledávek zjišťovala DIK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava. U pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.
- 8) Součástí dílčí závěrečné zprávy jsou tyto přílohy:
Inventurní soupisy účtů:
311/0125, 311/0210, 311/0250, 315/0124, 315/0251, 315/0255, 378/0400, 781/0180.

Zpracovala dne: 17. 1. 2025

Martina Hrubá

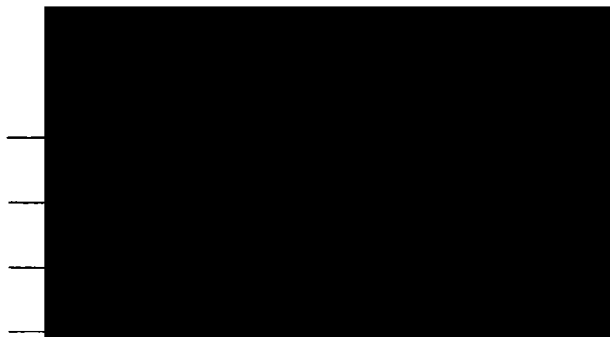
člen komise

předseda komise: JUDr. Jana Pastrňáková

člen komise: Ing. Magda Kellerová

člen komise: Martina Hrubá

člen komise: Lucie Stoszková





Dílčí závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2023

dílčí inventarizační komise č. 9

kteřá inventarizovala majetek a závazky odboru financí, školství, kultury a sportu

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnici č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnici č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava a směrnici č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, Pokyny k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2024 schválenými RMOB č. 2680/RMO-Sle/2226/80 ze dne 25.11.2024, byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2024:

- 1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách městského obvodu Slezská Ostrava – budova radnice na náměstí J. Gagarona 4, 5 a 6.
- 2) Složení dílčí inventarizační komise (DIK):

předseda komise:	Ing. Eva Nedělová
člen komise:	Eva Slívová
člen komise:	Bc. Jana Ivánková
člen komise:	Zdenka Pátrová
člen komise:	Drahomíra Žoffajová, DiS

Dílčí inventarizační komise byly zřízeny na základě Pokynů k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2024, schválenými RMOB č. 2680/RMO-Sle/2226/80 ze dne 25.11.2024. Školení předsedů a členů dílčích inventarizačních komisí proběhlo v 11. 12. 2024.

- 3) DIK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazků, inventura byla provedena dokladově. Inventarizace majetku a závazků byla zahájena dne 2.1.2025 a ukončena dne 22.1.2025 z důvodu výpadků internetu a systému GINIS.
- 4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- 5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.
Žádný majetek komise nevyhodnotila jako neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.
- 6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.
DIK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.



- 7) U pohledávek zjišťovala DIK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava. U pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.
- 8) Součástí dílčí závěrečné zprávy jsou tyto přílohy:
Inventurní soupisy účtů:
Syntetické účty s ORJ 9 a ORJ 0.

Zpracoval dne: 22.1.2025
Ing. Eva Nedělová
předseda komise

Dílčí inventarizační komise:

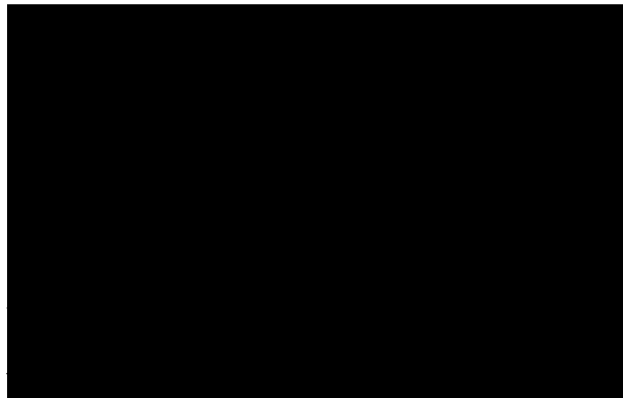
předseda komise: Ing. Eva Nedělová

člen komise: Eva Slívová

člen komise: Bc. Jana Ivánková

člen komise: Zdenka Pátrová

člen komise: Drahomíra Žoffajová, DiS



Závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků za rok 2024

1. Vymezení předpisů, na základě kterých byla inventarizace provedena

Inventarizace byla provedena na základě zákona 563/1991 Sb., vnitřního předpisu o vedení účetnictví příspěvkové organizace a ustanovení směrnice školy o provedení inventarizace.

2. Inventarizační komise

Ředitelkou školy byly jmenovány hlavní a dílčí inventarizační komise určené pro zpracování jednotlivých inventurních soupisů

Hlavní inventarizační komise:

Předseda: Mgr. Michaela Špaňhelová

Členové: Andrea Fialová Andódi

Členové: Hana Závodná Košárková

Dílčí inventarizační komise:

	Název	Předseda	Členové	
1	DDHM do 40000,-- MŠ Komerční	H. Závodná Košárková	Eva Koltunova	Renáta Chudobová
2	DDHM do 40000,-- MŠ Jaklovecká	A. Fialová Andódi	Kamila Lovečková	M.K.Pišteková
3	DDHM do 40000,-- MŠ Slívova	K.Gargoschová	M.Bravencová	E.Koltunova
4	DDHM do 40000,-- ŠJ Komerční	H. Závodná Košárková	Eva Koltunova	Renáta Chudobová
5	DHM MŠ Komerční	H. Závodná Košárková	Eva Koltunova	Renáta Chudobová
6	DHM MŠ Jaklovecká	A. Fialová Andódi	Kamila Lovečková	M.K.Pišteková
7	DHM MŠ Slívova	K.Gargoschová	M.Bravencová	E.Koltunová
8	DHM ŠJ Komerční	H. Závodná Košárková	Eva Koltunová	Renáta Chudobová
9	DDNM do 60000,-- MŠ Komerční	H. Závodná Košárková	Eva Koltunová	Renáta Chudobová
10	DDNM do 60000,-- ŠJ Komerční	H. Závodná Košárková	Eva Koltunová	Renáta Chudobová
13	Budova + parcela MŠ Komerční	H. Závodná Košárková	Eva Koltunová	Renáta Chudobová
14	Budova + parcela MŠ Jaklovecká	A. Fialová Andódi	Kamila Lovečková	M.K.Pišteková
15	Budova + parcela MŠ Slívova	K.Gargoschová	M.Bravencová	Eva Koltunová
16	Pokladna, běžný účet	H. Závodná Košárková	Eva Koltunová	Renáta Chudobová
17	Ostatní závazky a pohledávky	H. Závodná Košárková	Eva Koltunová	Renáta Chudobová

3. Termín provedení, místo, rozsah, způsob provedení a druh inventur

Termín: 01. 01. 2025

Rozsah: fyzická inventarizace provedená na MŠ Komerční, MŠ Jaklovecká,
MŠ Slivova a ŠJ Komerční
dokladová inventarizace účtů

4. Den zahájení a den ukončení inventarizačních prací

Termín zahájení: 01. 01. 2025

Termín ukončení: 13. 01. 2025

5. Rekapitulace zjištění z jednotlivých inventur, návrhy opatření, vyčíslení inventarizačních rozdílů, vč. zdůvodnění vzniku

Byly vypracovány níže uvedené inventarizační soupisy:

Analytický účet	Název	Pracoviště	Zjištěný stav	Účetní stav	Rozdíl
028	DDHM do 40000,--	MŠ Komerční	1 674 333,40	1 674 333,40	0,-
		MŠ Jaklovecká	1 065 929,83	1 065 929,83	0,-
		MŠ Slivova	586 152,78	586 152,78	0,-
		ŠJ Komerční	909 984,40	909 984,40	0,-
			4 236 400,41	4 236 400,41	0,-
022	DHM	MŠ Komerční	990 519,85	990 519,85	0,-
		MŠ Jaklovecká	464 408,80	464 408,80	0,-
		MŠ Slivova	229 744,65	229 744,65	0,-
		ŠJ Komerční	315 634,-	315 634,-	0,-
			2 000 307,30	2 000 307,30	0,-
018	DDNM do 60000,--	MŠ Komerční	76 670,-	76 670,-	0,-
		ŠJ Komerční	12 554,50	12 554,50	0,-
			89 224,50	89 224,50	0,-
021	Budova	MŠ Komerční	15 046 164,05	15 046 164,05	0,-
		MŠ Jaklovecká	3 552 831,81	3 552 831,81	0,-
		MŠ Slivova	8 492 130,67	8 492 130,67	0,-
			27 091 126,53	27 091 126,53	0,-
031	Parcela	MŠ Komerční	501 070,-	501 070,-	0,-
		MŠ Jaklovecká	282 797,64	282 797,64	0,-
		MŠ Slivova	629 615,20	629 615,20	0,-
			1 413 482,84	1 413 482,84	0,-

6. Návrh na vypořádání inventarizačních rozdílů

/

7. Závěr, zhodnocení inventarizace

Inventarizace byla řádně provedena dle vnitřního předpisu organizace

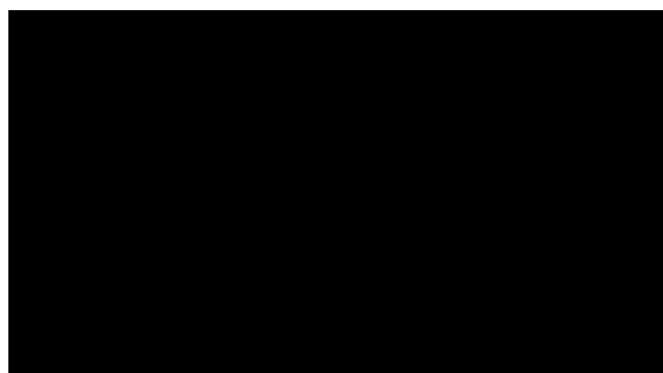
8. Datum vyhotovení závěrečné inventarizační zprávy, jména a podpisy členů inventarizační komise, která zápis sestavila, schválení výsledků a podpis statutárního zástupce

Datum vyhotovení: 13. 01. 2025

Předseda: Mgr. Michaela Špaňhelová

Členové: Andrea Fialová Andódi

Hana Závodná Košárková



Mateřská škola Slezská Ostrava, Požární 8,
příspěvková organizace
Požární 8/61
713 00 Ostrava-Heřmanice

**Inventarizační zápis inventarizační komise o provedení inventarizace
hospodářských prostředků ke dni 31. prosince 2024**

Ústřední inventarizační komise ve složení :

	Jméno, příjmení	Podpisový vzor
Předseda:	Radmila Žáčková	
Členové :	Bc. Silvie Šeděnková	
	Mgr. Vendula Anežková	

provedla inventarizaci majetku ve dnech 1.-10.1.2025 a uvádí :

1. Inventarizován byl tento majetek:

1. Účet č. 022 dlouhodobý hmotný majetek DHM
2. Účet č. 028 drobný hmotný dlouhodobý majetek DDHM
3. Účet č. 021 stavby
4. Účet č. 031 pozemky
5. Účet č. 018 drobný dlouhodobý nehmotný majetek DDNM
6. pokladni hotovost
7. běžný účet
8. účet FKSP
9. pohledávky a závazky včetně přechodných účtů aktiv a pasiv – tento bude dokončen po uzavření účetnictví za rok 2024

2. Pracovník odpovědný za příslušný majetek: Bc. Lenka Anežková
za pokladni hotovost: Bc. Lenka Anežková

3. Inventarizován byl majetek umístěný na Mateřské škole Slezská Ostrava, Požární 8, příspěvková organizace a odloučených pracovištích.

- a. Odloučené pracoviště Chrustova 11/1448, 713 00 Ostrava – Slezská Ostrava, tel: 725 480 225
- b. Odloučené pracoviště Na Liščině 12A/689, 711 00 Ostrava – Hrušov, tel: 725 097 444

4. Přehled vyhotovených inventárních soupisů: uloženo na MŠ

5. Neupotřebitelný, přebytečný, nevyužitý majetek a způsob, jak s ním bylo naloženo.

6. Inventarizační rozdíly (manka a přebytky): nebyly zjištěny.

7. Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením, návrhy na opatření, uskladnění, apod.: nebyly zjištěny.

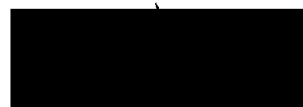
8. Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů: nebyly zjištěny.

9. Prohlášení odpovědné osoby:

Mateřská škola Slezská Ostrava, Požární 8,
příspěvková organizace
Požární 8/61
713 00 Ostrava-Heřmanice

Prohlašuji, že jsem všechny doklady týkající se stavu a pohybu majetku zkontrolovala, že jsem nezatajila žádný majetek a že inventarizace byla provedena za mé přítomnosti, a to svým podpisem stvrzuji.

V Ostravě 10.1. 2025



Bc Lenka Anežková
ředitelka

Za ústřední inventarizační komisi:

	Jméno, příjmení	Podpis
Předseda:	Radmila Žáčková	
Členové:	Bc. Silvie Šeděnková	
	Mgr. Vendula Anežková	

Mateřská škola Slezská Ostrava, Zámostní 31, příspěvková organizace,

Zámostní 1126.31. 710 00 Slezská Ostrava

Závěrečná Inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků ke dni 31.12.2024

Inventarizační zápis o provedení fyzické a dokladové inventarizaci majetku a závazků Mateřské školy Slezská Ostrava, Zámostní 31,p.o., včetně odloučených pracovišť.

Inventarizace provedena ke dni: 31. 12. 2024

Den zahájení inventarizace: 6. 1. 2025

Den ukončení inventarizace: 9. 1. 2025

Způsob zjišťování skutečných stavů hospodářských prostředků: fyzicky, dokladově

Označení inventarizovaného hmotného majetku (název): popisem a štítky

Inventurní stav na jednotlivých účtech: viz tabulkový přehled

Rozdíl: žádný

Zdůvodnění příčiny vzniku rozdílu: -

Návrh na vypořádání rozdílu: -

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, českými účetními standardy platnými pro vybrané účetní jednotky, směrnici č. 2/2021 proběhla inventura

- hmotného majetku,
- dokladová inventura nehmotného majetku,
- závazků a pohledávek

Prohlášení odpovědných pracovníků za hospodářské prostředky.

Potvrzuji, že fyzická inventura majetku a závazků, za které jsem odpovědná, byla provedena za mé účasti a žádný majetek a závazky jsem nezatajila.

.....
Podpis odpovědného pracovníka

Jména členů ústřední inventarizační komise: předseda: Jana Svobodová

členové: Jitka Dvorská
Lenka Jančarová
Martina Šusterová

- 9 -01- 2025

.....
Datum vyhotovení inventarizačního zápisu

Příloha: Inventurní soupisy

Materská škola Slezská Ostrava, Bohumínská 68,
příspěvková organizace
Bohumínská 68/450
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

**Inventarizační zápis inventarizační komise o provedení inventarizace
hospodářských prostředků ke dni 31. prosinci 2024**

Ústřední inventarizační komise ve složení :

	Jméno, příjmení	Podpisový vzor
Předseda:	Lucie Kiková	
Členové :	Simona Pyková	
	Kateřina Dohnalová	

provedla inventarizaci majetku ve dnech 1.1. 2025 – 8.1.2025 a uvádí :

1. Inventarizován byl tento majetek:

1. Účet č. 022 dlouhodobý hmotný majetek DHM
2. Účet č. 028 drobný hmotný dlouhodobý majetek DDHM
3. Účet č. 021 stavby
4. Účet č. 031 pozemky
5. Účet č. 018 drobný dlouhodobý nehmotný majetek DDNM
6. pokladní hotovost
7. běžný účet
8. účet FKSP
9. pohledávky a závazky včetně přechodných účtů aktiv a pasiv

2. Pracovník odpovědný za příslušný majetek: Bc. Milena Pollová,
za pokladní hotovost: Bc. Milena Pollová

3. Inventarizován byl majetek umístěný na Mateřské škole Slezská Ostrava,
Bohumínská 68, příspěvková organizace a odloučených pracovištích:
a. Odloučené pracoviště Frýdecká 426/28, 719 00 Ostrava – Kunčice
b. Odloučené pracoviště Nástupní 19/146, 718 00 Ostrava – Kunčičky

4. Přehled vyhotovených inventárních soupisů: uloženo na MŠ

5. Neupotřebitelný, přebytečný, nevyužitý majetek a způsob, jak s ním bylo naloženo: --

6. Inventarizační rozdíly (manka a přebytky), návrh na jejich vypořádání, postih: ---

7. Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením, návrhy na opatření, uskladnění, apod.: —

8. Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů: ---

Základní škola Slezská Ostrava, Chrustova 24, příspěvková organizace

Inventarizační zápis inventarizační komise o provedení inventarizace majetku
ke dni 31. 12. 2024

1. Označení inventarizovaného majetku: DHM, DDHM, ODHM, DDNM, ODNM
2. Umístění inventarizovaného majetku: v prostorách školy
3. Jména pracovníků zodpovědných za inventarizovaný majetek:
Ředitelka školy: Mgr. Hana Pomezná
4. Inventarizace provedena ke dni: 31. 12. 2024
5. Den zahájení inventarizace: 2. 1. 2025
6. Den ukončení inventarizace: 13. 1. 2025
7. Způsob zjišťování skutečných stavů majetku: fyzickou inventurou
8. Přehled vyhotovovaných soupisů:

➤ Budovy, stavby, pozemky	2
➤ DHM nad 40 000.00 Kč	1
➤ DDHM od 3 000.00 do 40 000.00 Kč	1
➤ DDNM od 7 000.00 do 60 000.00 Kč	1
9. Zjištěné inventarizační rozdíly v jednotkách, množství a v Kč - žádné
10. Vyjádření odpovědných pracovníků za inventarizovaný majetek k příčinám vzniku rozdílů:
11. Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů:
(z uvedených částek zavinených a nezavinených mank)
12. Zjištění a návrh opatření inv. komise k příslušným inventarizačním prostředkům:
13. Zjištění a návrh opatření:
 - a) ke stanovení hmotné odpovědnosti za inventarizovaný majetek
 - b) k zajištění ochrany inventarizovaného majetku z hlediska bezpečnostních předpisů apod.

Jména členů inv. komise: Fitřiková Jana
Lettovská Bohdana
Havlasová Lenka

Datum vyhotovení inv. zápisu: 13.01.2024

Podpisy členů IK: Předseda

Členové:



Mgr. Hana pomězná
ředitelka školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
① Slezska Ostrava
Chrustova 24.
- příspěvková organizace -

Základní škola Slezská Ostrava, Pěší 1, příspěvková organizace

Inventarizační zápis

o provedení INVENTARIZACE hospodářských prostředků ke dni 31.12.2024

1. Označení inventarizovaných hospodářských prostředků:
Jsou označeny barvou, fixem, štítky.
2. Umístění inventarizovaných prostředků:
Ve všech objektech školy (třídy, kabinety, chodby, tělocvična, ŠJ, kanceláře, odborné učebny).
3. Jména pracovníků zodpovědných za hospodářské prostředky:
Mgr. Kamil Tabášek
vedoucí sbírek učebních pomůcek
4. Inventarizace byla provedena ke dni: 31.12.2024
5. Den zahájení inventarizace: 2.1.2025 – 10.1.2025
6. Den ukončení inventarizace: 10.1.2025
7. Způsob zjišťování skutečného stavu hospodářských prostředků:
Fyzická inventarizace
8. Přehled inventurních soupisů (rekapitulací):

	Počet listů:
- č. 1 DHM – nemovitý (stavby)	1
- č. 2 DHM – nemovitý (pozemky)	1
- č. 3 DHM – movitý	1 + 1
- č. 4 DDNM	1
- č. 5 DDHM	1 + 2
- č. 6 UDP	1
- č. 7 Ceniny, peníze v pokladně	1
- č. 8 Peníze na bankovních účtech, pohledávky a závazky	1
9. Zjištěné inventarizační rozdíly: Nebyly zjištěny.
10. Vyjádření odpovědných pracovníků za hospodářské prostředky k příčinám vzniku rozdílu:

11. Návrh ústřední inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílu
(z uvedených částek zavinených a nezavinených mank):

12. Zjištění a návrh opatření ústřední inventarizační komise k příslušným inventarizačním prostředkům:

13. Zjištění a návrh opatření:

- a) Ke stanovení hmotné odpovědnosti za hospodářské prostředky
- b) K zajištění ochrany hospodářských prostředků (z hlediska bezpečnostních předpisů apod.)

ad a) Jsou stanoveny „Povinnosti pracovníků pověřených správou sbírek UP a pokyny pro vedení inventárních knih“.

ad b) Některé části budov jsou opatřeny mřížemi a bezpečnostními dveřmi.

14. Jména členů ústřední inventarizační komise: Kamila Chlopková
Hana Kuřilová
Hana Stará

Datum vyhotovení inventarizačního zápisu: 10.1.2025

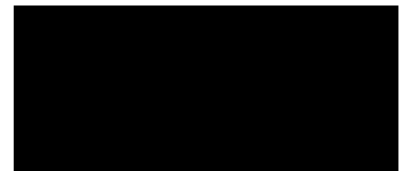
Podpisy členů ústřední inventarizační komise:

Předseda

Členové



.....
.....
.....





Základní škola Slezská Ostrava, Bohumínská 72, příspěvková organizace
IČO: 70 99 53 62 tel: 59 624 17 39 e-mail: skola@zsbohumska.cz
web: <http://zsbohumska.cz>

Inventarizační zápis inventarizační komise ke dni 31.12.2024

Umístění inventarizovaných prostředků: Základní škola Slezská Ostrava, Bohumínská 72,
příspěvková organizace, 710 00 Slezská Ostrava

Inventarizace provedena ke dni: 31.12.2024

Den zahájení inventarizace: 2.1.2025

Den ukončení inventarizace: 10.1.2025

Způsob zjišťování skutečných stavů hospodářských prostředků: fyzická inventarizace

Přehled vyhotovených soupisů:

- Inventurní soupis č. 1 (účet 018)
- Inventurní soupis č. 2 (účet 021)
- Inventurní soupis č. 3 (účet 022)
- Inventurní soupis č. 4 (účet 028)
- Inventurní soupis č. 5 (účet 031)
- Inventurní soupis č. 6 (zásoby)
- Inventurní soupis č. 7 (ceniny)
- Inventurní soupis č. 8 (Peníze na BU, pohledávky, závazky)
- Inventurní soupis č. 9 (Peníze v pokladně)

Inventura byla provedena dokladovou i fyzickou kontrolou skutečných stavů, které byly následně porovnávány s účetní evidencí.

Inventurou bylo zjištěno, že stav majetku odpovídá údajům vedeným v účetních knihách a nebyly vyčísleny inventurní rozdíly. S majetkem je nakládáno hospodárně a účelně.

Inventura byla provedena za přítomnosti osob zodpovědných za svěřené hospodářské prostředky.

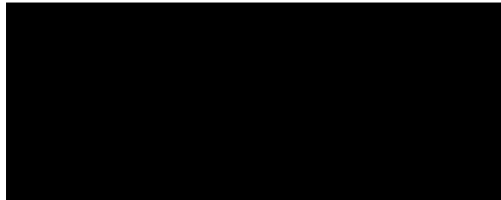
Jména členů inventarizační komise:

Předseda: Zuzana Drozdová
Člen: Lenka Humíková
Člen: Mg. Martina Tvrda

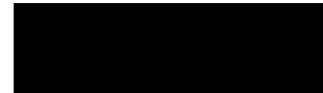
Datum vyhotovení inv. zápisu: 10.1.2025

Podpisy členů

- předseda:
- člen:
- člen:



V Ostravě dne: 10.1.2025



Mgr. Lenka Matušková
ředitelka školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA Slezská Ostrava
Bohumínská 72
příspěvková organizace

Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51, příspěvková organizace

Inventarizační zápis

o provedení INVENTARIZACE hospodářských prostředků ke dni 31.12.2024

1. Označení inventarizovaných hospodářských prostředků:

Jsou označeny barvou, fixem, štítky.

2. Umístění inventarizovaných prostředků:

Ve všech objektech školy (třídy, kabinety, chodby, tělocvična, ŠJ, kanceláře, odborné učebny).

3. Jména pracovníků zodpovědných za hospodářské prostředky:

Zástupce statutárního orgánu vedoucí sbírek učebních pomůcek.

4. Inventarizace byla provedena ke dni: 31.12.2024

5. Den zahájení inventarizace: 2.1.2025

6. Den ukončení inventarizace: 14.1.2025

7. Způsob zjišťování skutečných stavů hospodářských prostředků:

Fyzická inventarizace

8. Přehled inventurních soupisů (rekapitulaci):

Počet listů:

- Jmenování inventurní komise	1
- inventurní soupis č.1 (DDHM – ú.028)	1 + 1+ 40
- inventurní soupis č.2 (DDNM – ú.018)	1 + 5
- inventurní soupis č.3 (DHM – ú.021) stavby	1 + 1
- inventurní soupis č.4 (DHM – ú.031) pozemky	1 + 1
- inventurní soupis č.5 (DHM – ú.022) ÚMOB Sl.Ostrava	1 + 2

9. Zjištěné inventarizační rozdíly: Nebyly zjištěny.

10. Vyjádření odpovědných pracovníků za hospodářské prostředky k příčinám vzniku rozdílů:

11. Návrh ústřední inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů (z uvedených částek zaviněných a nezaviněných mank):

12. Zjištění a návrh opatření ústřední inventarizační komise k příslušným inventarizačním prostředkům:

13. Zjištění a návrh opatření:

- a) Ke stanovení hmotné odpovědnosti za hospodářské prostředky
- b) K zajištění ochrany hospodářských prostředků (z hlediska bezpečnostních předpisů apod.)
 - ad a) Jsou stanoveny „Povinnosti pracovníků pověřených správou sbírek UP a pokyny pro vedení Inventárních knih“.
 - ad b) Některé části budov jsou opatřeny mřížemi a bezpečnostními dveřmi.

14. Jména členů ústřední inventarizační komise:

Datum vyhotovení inventarizačního zápisu 14.01.2025

Podpisy členů ústřední inventarizační komise:

Předseda: Sylva Bojková

Členové: Bc. Kateřina Halačková
Mgr. Kateřina Sikorová

Ředitelka školy Mgr. Natalija Čertanová



Závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků Sociální služby Slezská Ostrava, příspěvková organizace ke dni 31. 12. 2024

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnici č. 3/2024 Zásady vztahů orgánů městského obvodu Slezská Ostrava k příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ostrava, městským obvodem Slezská Ostrava v oblasti sociálních služeb, směrnici č. 8/2021 Vnitřní předpis pro finanční hospodaření a postupy v účetnictví příspěvkové organizace, byla provedena inventarizace majetku a závazků Sociální služby Slezská Ostrava, příspěvková organizace k 31. 12. 2024:

1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách Sociálních služeb Slezská Ostrava, příspěvková organizace – budova ředitelství na Staré cestě 125/4, domu s pečovatelskou službou na Heřmanické 19 a Hladnovské 757/119a, azylového domu Na Liščině 2, vstupních bytů Bohumínské 25/152 a domova pro seniory Antošovice Chalupova 1/1.

2) Složení hlavní inventarizační komise (HIK):

předseda komise:	Kristýna Matýsková
člen komise:	Vanessa Čečivová
člen komise:	Gabriela Haburová

Školení předsedů a členů inventarizačních komisí proběhlo v prosinci 2024.

3) IK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazků, inventura byla provedena dokladově a fyzicky (viz jednotlivé inventární zápisy). Inventarizace majetku a závazků byla zahájena dne 11. 12. 2024 a ukončena dne 14. 1. 2025.

4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

5) Inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.
IK identifikovala a označila neupotřebitelný majetek a v roce 2025 bude podán návrh na jeho vyřazení.

6) Členové IK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.
IK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.

- 7) U pohledávek zjišťovala IK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti.
- 8) Součástí závěrečné zprávy jsou přiložené Inventární zápisy ke dni 31.12.2024.

Přílohy: Inventární zápisy majetku

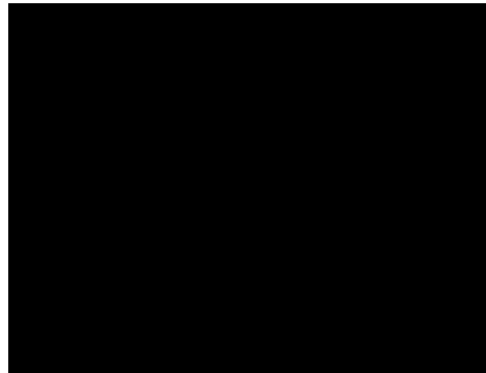
Zpracovala dne: 17. 1. 2025
Vanessa Čečivová
administrativní pracovník

Inventarizační komise:

předseda komise: Kristýna Matýsková

člen komise: Vanessa Čečivová

člen komise: Gabriela Haburová



INVENTÁRNÍ ZÁPIS

Sociální služby Slezská Ostrava, příspěvková organizace

IC: 10858083

Číslo a název účtu: 013 - Software

Druh inventarizace: fyzická - ~~dokladová~~ *

Stav zjištěný ke dni: 31.12.2024

Účetní stav: 60 651,- Kč

Manko přebytek: 0,-Kč

Inventurní rozdíl proúčtován dokladem: -

Počáteční stav: 60 651,- Kč

+ přírůstky: 0,- Kč

- úbytky: 0,- Kč

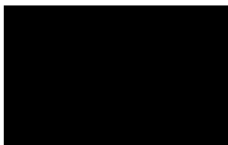
Konečný stav: 60 651,- Kč

Způsob zjišťování skutečných stavů: počítáním; ~~vážením~~; ~~měřením~~; odsouhlasováním na prvotní doklady; ~~konfirmace~~..*

Ocenění majetku* a závazku* k okamžiku ukončení inventarizace:

Okamžik zahájení inventury: 02.01.2025

Okamžik ukončení inventury: 14.01.2025

Podpisový záznam osoby odpovědné za zjištění skutečnosti: Vanessa Čechřiová 

Podpisový záznam osoby odpovědné za provedení inventarizace: Kristýna Matýsková

Počet listů doložených inventurních soupisů: 1

*nehodící se škrtněte

** pro případ, že nebylo možné provést inventuru ke konci rozvahového dne

INVENTÁRNÍ ZÁPIS

Sociální služby Slezská Ostrava, příspěvková organizace

IC: 10858083

Číslo a název účtu: 018 - Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

Druh inventarizace: fyzická - ~~dokladová~~ *

Stav zjištěný ke dni: 31.12.2024

Účetní stav: 188 582,26.- Kč

Manko - přebytek: 0.- Kč

Inventurní rozdíl proúčtován dokladem: -

Počáteční stav: 188 582,26.- Kč

+ přírůstky: 0.- Kč

- úbytky: 0.- Kč

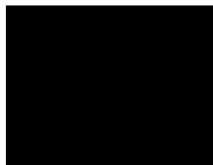
Konečný stav: 188.582,26.- Kč

Způsob zjišťování skutečných stavů: počítáním, ~~vážením, měřením, odsouhlasováním na prvotní doklady, konfirmace...*~~

Ocenění majetku* a závazků* k okamžiku ukončení inventarizace:

Okamžik zahájení inventury: 11.12.2024

Okamžik ukončení inventury: 18.12.2024

Podpisový záznam osoby odpovědné za zjištění skutečnosti: Vanessa Čečivová 

Podpisový záznam osoby odpovědné za provedení inventarizace: Kristýna Matýsková

Počet listů doložených inventurních soupisů: 4

*nehodící se škrtněte

** pro případ, že nebylo možno provést inventuru ke konci rozvahového dne

INVENTÁRNÍ ZÁPIS

Sociální služby Slezská Ostrava, příspěvková organizace

IC: 10858083

Číslo a název účtu: 022 - Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí

Druh inventarizace: fyzická ~~dokladová~~ *

Stav zjištěný ke dni: 31.12.2024

Účetní stav: 11 829 243,55,- Kč

Manko přebytek: 0,- Kč

Inventurní rozdíl proúčtován dokladem:

Počáteční stav: 11 829 243,55,- Kč

+ přírůstky: 0,- Kč

- úbytky: 0,- Kč

Konečný stav: 11 829 243,55,- Kč

Způsob zjišťování skutečných stavů: počítáním, vážením, měřením, odsouhlasováním na prvotní doklady, ~~confirmace...~~*

Ocenění majetku* a závazků* k okamžiku ukončení inventarizace:

Okamžik zahájení inventury: 11.12.2024

Okamžik ukončení inventury: 18.12.2024

Podpisový záznam osoby odpovědné za zjištění skutečnosti: Vanessa Čečivová

Podpisový záznam osoby odpovědné za provedení inventarizace: Kristýna Matýsková

Počet listů doložených inventurních soupisů: 16

*nehodící se skrtněte

** pro případ, že nebylo možno provést inventuru ke konci rozvahového dne

INVENTÁRNÍ ZÁPIS

Sociální služby Slezská Ostrava, příspěvková organizace

IC: 10858083

Číslo a název účtu: 031 - Pozemky

Druh inventarizace: fyzická – dokladová *

Stav zjištěný ke dni: 31.12.2024

Účetní stav: 2 038 872,03,- Kč

Manko - přebytek: 0,-Kč

Inventurní rozdíl proúčtován dokladem:

Počáteční stav: 2 038 872,03,- Kč

+ přírustky: 0,- Kč

- úbytky: 0,- Kč

Konečný stav: 2 038 872,03,- Kč

Způsob zjišťování skutečných stavů: ~~počítáním, vážením, měřením, odsouhlasováním na prvotní doklady, potvrzení.*~~

Ocenění majetku* a závazků* k okamžiku ukončení inventarizace:

Okamžik zahájení inventury: 02.01.2025

Okamžik ukončení inventury: 14.01.2025

Podpisový záznam osoby odpovědné za zjištění skutečnosti: Vanessa Čečivová

Podpisový záznam osoby odpovědné za provedení inventarizace: Kristýna Matýsková

Počet listů doložených inventurních soupisů: 7

*nehodící se škrtněte

** pro případ, že nebylo možno provést inventuru ke konci rozvahového dne

INVENTÁRNÍ ZÁPIS

Sociální služby Slezská Ostrava, příspěvková organizace

IC: 10858083

Číslo a název účtu: 028 - Drobný dlouhodobý hmotný majetek

Druh inventarizace: fyzická – dokladová *

Stav zjištěný ke dni: 31. 12. 2024

Účetní stav: 11.441.337,21 Kč

Manko – přebytek: 0,-Kč

Inventurní rozdíl proúčtován dokladem: 0

Počáteční stav 1. 1. 2024	10 359 491,52 Kč
přírůstky +	1 144 768,35 Kč
úbytky -	62 922,66 Kč
Konečný stav k 31. 12. 2024	11 441 337,21 Kč

Stav majetku dle umístění:	stav ke dni 30. 11. 2024
ředitelství	2 078 661,72 Kč
domov Antošovice	4 720 862,64 Kč
DPS Hladnovská	2 170 650,86 Kč
DPS Heřmanická	373 933,99 Kč
azylový dům	958 021,05 Kč
vstupní byty	170 456,84 Kč
Heřmanická krček	188 332,01 Kč
Stav majetku dle umístění:	přírůstky za prosinec 2024
ředitelství	52 961,70 Kč
domov Antošovice	333 683,40 Kč
DPS Hladnovská	393 773,00 Kč
	11 441 337,21 Kč

*nehodící se škrtněte

** pro případ, že nebylo možno provést inventuru ke konci rozvahového dne

INVENTÁRNÍ ZÁPIS

Sociální služby Slezská Ostrava, příspěvková organizace

IC: 10858083

Číslo a název účtu: 021 - Stavby

Druh inventarizace: fyzická – ~~dokladová~~*

Stav zjištěný ke dni: 31.12.2024

Účetní stav: 91 016 102,63,- Kč

Manko přebytek: 0,-Kč

Inventurní rozdíl proučtován dokladem:

Počáteční stav: 90 756 199,47,- Kč

+ přírůstky: 259 903,16,- Kč

- úbytky: 0,- Kč

Konečný stav: 91 016 102,63,- Kč

Způsob zjišťování skutečných stavů: ~~počítáním, vážením, měřením~~, odsouhlasováním na prvotní doklady, ~~konfirmace~~...*

Ocenění majetku* a závazků* k okamžiku ukončení inventarizace:

Okamžik zahájení inventury: 11.12.2024

Okamžik ukončení inventury: 18.12.2024

Podpisový záznam osoby odpovědné za zjištění skutečnosti: Vanessa Čečivová

Podpisový záznam osoby odpovědné za provedení inventarizace: Kristýna Matýsková

Počet listů doložených inventurních soupisů: 10

*nehodící se škrtněte

** pro případ, že nebylo možno provést inventuru ke konci rozvahového dne