Závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2025

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnicí č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnicí 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava a směrnicí č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, Pokyny k řádné periodické inventarizaci majetku a závazků za rok 2024 schválenými RMOb č. 4068/RMOb-Sle/2226/122 ze dne 1.12.2025 byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2025:

1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách městského obvodu Slezská Ostrava – budova radnice na ul. Těšínská 35, budova radnice na Náměstí J. Gagarina 4, 5 a 6, hřbitovní správy, domu s pečovatelskou službou, azylového domu, kulturních domů MOb, hasičských zbrojnicích, příspěvkových organizací mateřských a základních škol zřízených SMO a v katastrálním území MOb Slezská Ostrava v částech Slezská Ostrava, Muglinov, Antošovice, Koblov, Kunčičky, Kunčice nad Ostravicí, Heřmanice.

2) 2. Složení ústřední inventarizační komise (ÚIK):

předseda komise:	*Mgr. Petra Neuwirthová*
tajemník komise:	Ing. Milada Makánová
člen komise:	Bc. Ivana Krejčová
člen komise:	Drahomíra Žoffajová, Dis.
člen komise:	Ing. Jana Horáková

Ústřední inventarizační komise byla zřízena na základě Pokynů k provedení řádné periodické inventarizace majetků a závazků za rok 2025, schválenými 4068/RMOb-Sle/2226/122 ze dne 1.12.2025.
Školení předsedy a členů ústřední inventarizační komise proběhlo v prosinci 2025 prostřednictvím power – pointové prezentace.

3) DIK provedly periodickou inventarizaci majetku a závazků, inventury byly provedeny fyzicky i dokladově. Inventarizace majetku a závazků byla zahájena dne 31.12.2025 a ukončena dne 21.1.2026.

4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyl zjištěn inventarizační rozdíl.

5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovaly také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku. Žádní dílčí inventarizační komise neshledala majetek neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.

6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku. DIK nezjistily žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.

7) U pohledávek zjišťovaly DIK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava. V případě existence pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.

8) Součástí závěrečné inventarizační zprávy jsou tyto přílohy:
Dílčí závěrečné inventarizační zprávy komisí 1-9.

9) UIK byly předloženy jednotlivými dílčími inventarizačními komisemi příslušné inventarizační soupisy včetně příloh a dílčí závěrečné inventarizační zprávy.

10) Inventarizaci majetku příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava, provádějí jednotlivé příspěvkové organizace dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků. Všechny příspěvkové organizace předložily Závěreční inventarizační zprávy.

Zpracovala dne 21.1.2026
Ing. Milada Makánová
Vedoucí oddělení financí a rozpočtu

Ústřední inventarizační komise:
předseda komise: Mgr. Petra Neuwirthová

tajemník komise: Ing. Milada Makánová

člen komise: Bc. Ivana Krejčová

člen komise: Drahomíra Žoffajová

člen komise: Ing. Jana Horáková



Dílčí závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2025

dílčí inventarizační komise č. 1 která inventarizovala majetek a závazky odboru *hospodářské správy*

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazku, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnicí č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnicí č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava vč. dodatků a směrnicí č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava (účinná do 31.12.2025), směrnicí č. 2/2025 pro evidenci majetku městského obvodu Slezská Ostrava (účinná od 01.01.2026), Pokyny k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2025 schválenými RMOb č. 4068/RMOb-Sle/2226/122 ze dne 01.12.2025, byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2025:

1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách *městského obvodu Slezská Ostrava – budova radnice na ul. Těšínská 35, budova radnice na Náměstí J. Gagarina 4, 5 a 6, hřbitovní správy, domu s pečovatelskou službou, azylového domu, kulturních domu a ostatní.*

2) Složení dílčí inventarizační komise (DIK):

předseda komise:	*Ing. Jiří Till MPA*
člen komise:	*Bc. Barbora Hranická*
člen komise:	*Ing. Radek Dlouhý*
člen komise:	*Ing. Tereza Nováková*

Dílčí inventarizační komise byly zřízeny na základě Pokynu k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2025, schválenými RMOb č. 4068/RMOb-Sle/2226/122 ze dne 01.12.2025. Školení předsedu a členu dílčích inventarizačních komisí proběhlo dne 11.12.2025.

3) DIK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazků, inventura byla provedena fyzicky i dokladově. Inventarizace majetku a závazků byla zahájena dne 02.01.2026 a ukončena dne 21.01.2026.

4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.

Žádný majetek komise nevyhodnotila jako neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.

6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.

DIK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.

7) U pohledávek zjišťovala DIK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava vč. dodatků. U pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.

8) Součástí dílčí závěrečné zprávy jsou tyto přílohy:
Inventurní soupisy účtů:
013.0000, 018.0000, 019.0000, 022.0400, 022.0500, 022.0600, 022.0700, 028.0000, 032.0000, 041.0000, 042.0000, 073.0000, 078.0000, 079.0000, 082.0000, 088.0000, 902.0000, 909.900, 964.0980, 966.0982, 052.0000, 112.0000, 311.0120, 311.0124, 311.0150, 314.011, 314.0100, 315.0560, 335.0430, 335.0400, 377.0100, 377.0124, 389.0000, 389.0501, 389.0518, 389.0558, 381.0518, 383.0518
Jiné:
Účetní sestavy UCRKB018, MAJIMV6, KDFSEZ01, PDPLA01, PDPOZ05 k jednotlivým účtům

Zpracoval dne: 21.01.2026
Bc. Barbora Hranická
Člen komise

Dílčí inventarizační komise:

předseda komise: *lic. Jiří Till MPA*

člen komise: *Bc. Barbora Hranická*

člen komise: lic. *Radek Dlouhý*

člen komise: *Ing. Tereza Nováková*

[redacted]

Dílčí závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2025

dílčí inventarizační komise č. 2 která inventarizovala majetek a závazky odboru majetkového

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnicí č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnicí č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava vč. dodatků a směrnicí č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava (účinná do 31.12.2025), směrnicí č. 2/2025 pro evidenci majetku městského obvodu Slezská Ostrava (účinná od 1.1.2026), Pokyny k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2025 schválenými RMOb č. 4068/RMOb-Sle/2226/122 ze dne 1.12.2025, byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2025:

1) Inventarizované prostředky se nacházejí na území *městského obvodu Slezská Ostrava*

2) Složení dílčí inventarizační komise (DIK):

předseda komise:	Ing. Daniela Lukavcová
člen komise:	Jana Špaňhelová
člen komise:	Silvie Maxerová
člen komise:	Monika Zajícová
člen komise:	Bc. Jana Blokšová

Dílčí inventarizační komise byly zřízeny na základě Pokynů k provedení řádné periodické inventarizace majetků a závazků za rok 2025, schválenými RMOb č. 4068/RMOb-Sle/2226/122 ze dne 1.12.2025. Školení předsedů a členů dílčích inventarizačních komisí proběhlo dne: 11.12.2025.

3) DIK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazků, inventura byla provedena fyzicky i dokladově. Inventarizace majetku a závazků byla zahájena dne 1.1.2026 a ukončena dne 21.1.2026.

4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.

Žádný majetek komise nevyhodnotila jako neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.

6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.

DIK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.

Těšínská 35, 710 16 Ostrava
www.slezskaostrava.cz
IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451
Číslo účtu 19-1649322359/0
OSTRAVA!!!
SLEZSKÁ OSTRAVA

7) U pohledávek zjišťovala DIK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava. U pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.

8) Součástí dílčí závěrečné zprávy jsou tyto přílohy:
Inventurní soupisy účtů:
021 0100 Stavby – Bytové domy a bytové jednotky
021 0200 Stavby – Budovy pro služby obyvatelstvu
021 0300 Stavby – Jiné nebytové domy
021 0400 Stavby – Komunikace a veřejné osvětlení
021 0500 Stavby – Jiné inženýrské sítě
021 0600 Stavby - Ostatní stavby
028 0350 Stavby – Drobný dlouhodobý hmotný majetek-Drobný dlouhodobý hmotný majetek-věcná břemena

031 0300 Pozemky – Zemědělské plochy
031 0310 Pozemky – Zemědělské plochy-VB
031 0400 Pozemky – Stavební zastavěné plochy
031 0410 Pozemky – Stavební zastavěné plochy-VB
031 0500 Pozemky – Ostatní plochy
031 0510 Pozemky – Ostatní plochy-VB

378 000 + 378 0100 Ostatní krátkodobé závazky – Výkup pozemků + výkup pozemků a budov
994 0974 zástavy MOb Slezská Ostrava
992 0377 Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva – Věcná břemena opravňující – do 200 000,- Kč
994 0478 Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva – Věcná břemena-povinný MOb
081 Oprávky ke stavbám
088 0350 Oprávky k DDHM-Věcná břemena

Účty:
311 0124, 311 0152, 311 0190, 311 0191, 311 0200, 311 0221, 311 0222, 311 0223, 311 0224, 311 0250, 311 0410, 311 0411, 311 0415, 311 0428, 311 0450, 311 0800, 311 0803, 315 0124, 324 0180, 324 0190, 378 0160, 378 0402, 378 0405.

Zpracovala dne: 21.1.2026
Monika Zajícová
Člen komise

Těšínská 35, 710 16 Ostrava
www.slezskaostrava.cz
IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451
Číslo účtu 19-1649322359/0
OSTRAVA!!!
SLEZSKÁ OSTRAVA

Dílčí inventarizační komise:

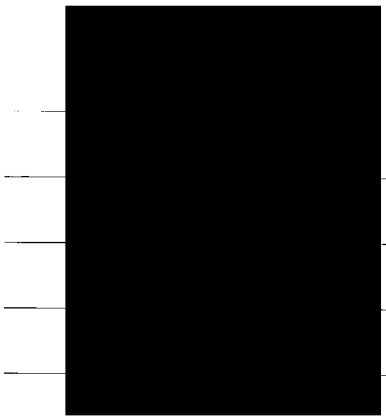
předseda komise: Ing. Daniela Lukavcová

člen komise: Jana Špaňhelová

člen komise: Silvie Maxerová

člen komise: Monika Zajícová

člen komise: Bc. Jana Blokšová



Těšínská 35 710 16 Ostrava
www.slezskaostrava.cz

IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451
Číslo účtu 19-1649322359/0

OSTRAVA!!!
SLEZSKÁ OSTRAVA

Dílčí závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2025

dílčí inventarizační komise č. 3 která inventarizovala majetek a závazky odboru Technické správy, Stavebního řádu, Dopravy a životního prostředí

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnicí č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnicí č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava vč. dodatků a směrnicí č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava (účinná do 31.12.2025), směrnicí č. 2/2025 pro evidenci majetku městského obvodu Slezská Ostrava (účinná od 1.1.2026). Pokyny k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2025 schválenými RMOb č. 4068/RMOb-Sle/2226/122 ze dne 1.12.2025, byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2025:

1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách městského obvodu Slezská Ostrava
2) Složení dílčí inventarizační komise (DIK):

předseda komise:	Ing. Miroslav Bilanič
člen komise:	Ing. David Antl
člen komise:	Kateřina Šindlerová
člen komise:	Ivana Pinková
člen komise:	Karin Hrušková

Dílčí inventarizační komise byly zřízeny na základě Pokynů k provedení řádné periodické inventarizace majetků a závazků za rok 2025, schválenými RMOb č. 4068/RMOb-Sle/2226/122 ze dne 01.12. 2025. Školení předsedů a členů dílčích inventarizačních komisí proběhlo v prosinci 2025.

3) DIK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazků, inventura byla provedena / dokladově. Inventarizace majetku a závazků byla zahájena dne 12.01.2026 a ukončena dne 21.012026.

4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.

Žádný majetek komise nevyhodnotila jako neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.

6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.

   DIK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.

7) U pohledávek zjišťovala DIK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava vč. dodatků. U pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.

8) Součástí dílčí závěrečné zprávy jsou tyto přílohy:
   Inventurní soupisy účtů:

   389/0518,
   042/000,389/502,389/503,311/250,314/100,314/110,314/170,314/140,314/130,311/100,311/210,311/410,315/430,315/560,377/100/377/124,377/132,383/314,315/560,378/160,315/480,383/518,324/325,324/401,311/120,388/672

Zpracoval dne: 21.1.2026
Karin Hrušková
Člen komise

Dílčí inventarizační komise:
předseda komise: *Ing. Miroslav Bilanič* _____ [redacted]

člen komise: Ing. David Antl _____

člen komise: Kateřina Šindlerová _____

člen komise: Ivana Pinková _____

člen komise: Karin Hrušková _____

Dílčí závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2025

dílčí inventarizační komise č. 4 která inventarizovala majetek a závazky odboru financí, školství, kultury a sportu

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnicí č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnicí č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava vč. dodatků a směrnicí č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava (účinná do 31.12.2025), směrnicí č. 2/2025 pro evidenci majetku městského obvodu Slezská Ostrava (účinná od 1.1.2026), Pokyny k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2025 schválenými RMOb č. 4068/RMOb-Sle/2226/122 ze dne 1.12.2025, byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2025:

1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách městského obvodu Slezská Ostrava – budova radnice na ul. Těšínská 35, budova radnice na Náměstí J. Gagarina 4, 5 a 6. Inventarizované prostředky na SÚ 909 jsou umístěny v příspěvkových organizacích mateřských a základních škol zřízených SMO, Mob Slezská Ostrava.

2) Složení dílčí inventarizační komise (DIK):

předseda komise:	Mgr. Petra Neuwirthová
člen komise:	Mgr. Jana Siekierová
člen komise:	Bc. Jana Molinová
člen komise:	Ing. Veronika Křístková

Dílčí inventarizační komise byly zřízeny na základě Pokynů k provedení řádné periodické inventarizace majetků a závazků za rok 2025, schválenými č. 4068/RMOb-Sle/2226/122 ze dne 1.12.2025. Školení předsedů a členů dílčích inventarizačních komisí proběhlo dne 11.12.2025.

3) DIK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazků, inventura byla provedena fyzicky i dokladově. Inventarizace majetku a závazků byla zahájena dne 1. 1. 2026 a ukončena dne 21. 1. 2026.

4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.
Žádný majetek komise nevyhodnotila jako neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.

6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.
DIK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.

7) U pohledávek zjišťovala DIK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava vč. dodatků. U pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.

8) Součástí dílčí závěrečné zprávy jsou tyto přílohy:

   112/0103, 112/0106, 132/0100, 311/0100, 311/0120 311/0170, 311/0171, 311/0172, 311/0400, 311/0410, 311/0413, 314/0100, 345/0194, 348/0190, 349/0190, 373/0310, 373/0510, 377/0124, 389/0572, 909/313, 909/314, 909/315, 909/316, 909/325, 909/329, 909/330, 909/331.

   Inventurní soupisy jsou doloženy sestavami GINIS, sestavami VERA, záznamy o provedení fyzické a dokladové inventury, kopiemi neuhrazených faktur.

Zpracoval dne: 21. 1. 2026
Bc. Jana Molinová
Člen komise

Dílčí inventarizační komise:

předseda komise: Mgr. Petra Neuwirthová

člen komise: Mgr. Jana Siekierová

člen komise: Bc. Jana Molinová

člen komise: Ing. Veronika Křístková

[redacted]

Dílčí závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2025

dílčí inventarizační komise č. 5 která inventarizovala majetek a závazky odboru *Sociálních věcí*

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnicí č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnicí č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava vč. dodatků a směrnicí č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava (účinná do 31.12.2025), směrnicí č. 2/2025 pro evidenci majetku městského obvodu Slezská Ostrava (účinná od 1.1.2026), Pokyny k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2025 schválenými RMOb č. 4068/RMOb-Sle/2226/122 ze dne 1.12.2025, byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2025:

1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách *městského obvodu Slezská Ostrava – budova radnice na ul. Těšínská 35, budova radnice na Náměstí J. Gagarina 4, 5 a 6, hřbitovní správy, domu s pečovatelskou službou, azylového domu, kulturního domu a ostatní.*

2) Složení dílčí inventarizační komise (DIK):

předseda komise:	*Mgr. Zdeněk Matýsek*
člen komise:	*Anastázie Šlachta, DiS*
člen komise:	*Mgr. Ivana Adamcová*
člen komise:	Bc. Ivana Řehová

Dílčí inventarizační komise byly zřízeny na základě Pokynů k provedení řádné periodické inventarizace majetků a závazků za rok 2025, schválenými RMOb č. 4068/RMOb-Sle/2226/122 ze dne1.12.2025. Školení předsedů a členů dílčích inventarizačních komisí proběhlo dne 11.12.2025

3) DIK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazků, inventura byla provedena ~~fyzicky~~ / dokladově ~~/ fyzicky i dokladově~~. Inventarizace majetku a závazků byla zahájena dne 19.1.2026 a ukončena dne 21.1.2026

4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.

Žádný majetek komise nevyhodnotila jako neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.

6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.

   DIK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.

7) U pohledávek zjišťovala DIK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava vč. dodatků. U pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.

8) Součástí dílčí závěrečné zprávy jsou tyto přílohy: Účetní zápisy Ginis, Vera, Interní sdělení.

   Inventurní soupisy účtů: 3110120, 3110124, 3780400, 3780401, 3780404, 3250100, 3490190, 3110180, 3110204, 3140100, 9090400

Zpracoval dne: 21.1.2026
Anastázie Šlachta, DiS.
Člen komise

[redacted]

Dílčí inventarizační komise: č. 5
předseda komise: *Mgr. Zdeněk Matýsek*

člen komise: *Anastázie Šlachta, DiS.*

člen komise: *Mgr. Ivana Adamcová*

člen komise: *Bc. Ivana Řehová*

Dílčí závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2025

dílčí inventarizační komise č. 6 která inventarizovala majetek a závazky odboru Vnitřních věcí a Kancelář starosty

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnicí č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnicí č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava vč. dodatků a směrnicí č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava (účinná do 31.12.2025), směrnicí č. 2/2025 pro evidenci majetku městského obvodu Slezská Ostrava (účinná od 1.1.2026), Pokyny k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2025 schválenými RMOb č. 4068/RMOb-Sle/2226/122 ze dne 1.12.2025, byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2025:

1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách *městského obvodu Slezská Ostrava – budova radnice na ul. Těšínská 35, budova radnice na Náměstí J. Gagarina 4, 5 a 6, hřbitovní správy, domu s pečovatelskou službou, azylového domu, kulturního domu a ostatní.*

2) Složení dílčí inventarizační komise (DIK):

předseda komise:	JUDr. Pavlína Švubová
člen komise:	Mgr. Lucie Jelenová
člen komise:	Iva Šuláková
člen komise:	Bc. Martina Božková
člen komise:	Bc. Radmila Foltýnková

Dílčí inventarizační komise byly zřízeny na základě Pokynů k provedení řádné periodické inventarizace majetků a závazků za rok 2025, schválenými RMOb č.122 ze dne 01.12.2025. Školení předsedů a členů dílčích inventarizačních komisí proběhlo dne 11.12.2025.

3) DIK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazků, inventura byla provedena fyzicky / dokladově / fyzicky i dokladově. Inventarizace majetku a závazků byla zahájena dne 31.12.2025 a ukončena dne 21.01.2026.

4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.

Žádný majetek komise nevyhodnotila jako neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.

6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.

   DIK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.

7) U pohledávek zjišťovala DIK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava vč. dodatků. U pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.

8) Součástí dílčí závěrečné zprávy jsou tyto přílohy:
   Inventurní soupisy účtů:
   311/0110, 311/0179, 314/0100, 315/0560, 331/0100, 331/0110, 331/0120, 331/0130, 335/430, 336/0200, 336/0210, 337/0100, 337/0110, 342/0100, 377/0135, 378/0400, 389/572

   Jiné:

Zpracoval dne: 21.01.2026
Iva Šuláková
Člen komise [redacted]

Dílčí inventarizační komise:
předseda komise: *JUDr. Pavlína Švubová* [redacted]

člen komise: Mgr. Lucie Jelenová

člen komise: Iva Šuláková

člen komise: Bc. Martina Božková

člen komise: Bc. Radmila Foltýnková

Dílčí závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2025

dílčí inventarizační komise č. 7 která inventarizovala majetek a závazky odboru *Investic a strategického rozvoje*

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisu, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazku, ve znění pozdějších předpisu, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisu pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnicí č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnicí č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava vč. dodatku a směrnicí č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava (účinná do 31.12.2025), směrnicí č. 2/2025 pro evidenci majetku městského obvodu Slezská Ostrava (účinná od 1.1.2026), Pokyny k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazku za rok 2025 schválenými RMOb č. 4068/RMOb-Sle/2226/122 ze dne 1.12.2025, byla provedena inventarizace majetku a závazku městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2025:

1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v katastrálním území městského obvodu Slezská Ostrava, v částech Slezská Ostrava, Muglinov, Antošovice, Koblov, Kunčičky, Kunčice nad Ostravicí, Heřmanice.

2) Složení dílčí inventarizační komise (DIK):

předseda komise:	*Ing. Ondřej Klučka*
člen komise:	*Ing. Jana Horáková*
člen komise:	*Bc. Petra Pospíšilová*
člen komise:	*Ing. Radek Nitka*

Dílčí inventarizační komise byly zřízeny na základě Pokynu k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazku za rok 2025, schválenými RMOb č. 4068/RMOb-Sle/2226/122 ze dne 1.12.2025. Školení předsedu a členu dílčích inventarizačních komisí proběhlo v prosinci 2025.

3) DIK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazku, inventura byla provedena dokladově. Inventarizace majetku a závazku byla zahájena dne 02.01.2026 a ukončena dne 21.01.2026.

4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.

Žádný majetek komise nevyhodnotila jako neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.

6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.

DIK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.

7) U pohledávek zjišťovala DIK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava vč. dodatků. U pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.

8) Součástí dílčí závěrečné zprávy jsou tyto přílohy:
Inventurní soupisy účtu:
SÚ 041 Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek
SÚ 042 Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek
SÚ 052 Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek

Jiné:
SÚ 311 Odběratelé, AÚ 0120 Dobropisy a přeplatky
SÚ 311 Odběratelé, AÚ 0124 Náhrady minulých období - faktury, dobropisy – 2324
SÚ 314 Krátkodobé poskytnuté zálohy, AÚ 0100 Zálohy na služby a ostatní zálohy
SÚ 314 Krátkodobé poskytnuté zálohy, AÚ 0140 Zálohy el. energie
SÚ 389 Dohadné účty pasivní, AÚ – k účtu 042
SÚ 389 Dohadné účty pasivní, AÚ 190 - PO
SÚ 389 Dohadné účty pasivní, AÚ 0502 Spotřeba energie
SÚ 389 Dohadné účty pasivní, AÚ 0503 Spotřeba jiných nesklad. dodávek
SÚ 389 Dohadné účty pasivní, AÚ 0518 Ostatní služby

Zpracoval dne: 20.01.2026
Ing. Jana Horáková
Člen komise

Dílčí inventarizační komise:
předseda komise: *Ing. Ondřej Klučka* _____ [redacted]

člen komise: *Ing. Jana Horáková* _____

člen komise: *Bc. Petra Pospíšilová* _____

člen komise: *Ing. Radek Nitka* _____

Dílčí závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2025

dílčí inventarizační komise č. 8 která inventarizovala majetek a závazky odboru právního

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnicí č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnicí č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava vč. dodatků a směrnicí č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava (účinná do 31.12.2025), směrnicí č. 2/2025 pro evidenci majetku městského obvodu Slezská Ostrava (účinná od 1.1.2026), Pokyny k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2025 schválenými RMOb č. 4068/RMOb-Sle/2226/122 ze dne 1.12.2025, byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2025:

1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách městského obvodu Slezská Ostrava – budova radnice na ul. Těšínská 35, budova radnice na Náměstí J. Gagarina 4, 5 a 6.

2) Složení dílčí inventarizační komise (DIK):

předseda komise:	JUDr. Jana Pastrňáková
člen komise:	Ing. Magda Kellerová
člen komise:	Martina Hrubá
člen komise:	Lucie Stoszková

   Dílčí inventarizační komise byly zřízeny na základě Pokynů k provedení řádné periodické inventarizace majetků a závazků za rok 2025, schválenými RMOb č. 4068/RMOb-Sle/2226/122 ze dne 1. 12. 2025. Školení předsedů a členů dílčích inventarizačních komisí proběhlo v měsíci prosinec 2025.

3) DIK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazků, inventura byla provedena fyzicky / dokladově / fyzicky i dokladově. Inventarizace majetku a závazků byla zahájena dne 12. 1. 2026 a ukončena dne 16. 1. 2026.

4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.
   Žádný majetek komise nevyhodnotila jako neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.

6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.
   DIK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.

Statutární město Ostrava
městský obvod Slezská Ostrava
úřad městského obvodu

Inventarizace svěřeného majetku příspěvkových organizací (podrozvahový účet 909) – závěrečný zápis

Na základě „Pokynu k provedení inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2025" byly předloženy inventarizační zápisy řediteli příspěvkových organizací s vyčíslením inventarizačních rozdílů.

Seznam příspěvkových organizací k 31. 12. 2025:
Mateřská škola Slezská Ostrava, Zámostní 31, příspěvková organizace,
Mateřská škola Slezská Ostrava, Požární 8, příspěvková organizace,
Mateřská škola Slezská Ostrava, Bohumínská 68, příspěvková organizace,
Mateřská škola Slezská Ostrava, Komerční 22a, příspěvková organizace,

Základní škola Slezská Ostrava, Bohumínská 72, příspěvková organizace,
Základní škola Slezská Ostrava, Pěší 1, příspěvková organizace,
Základní škola Slezská Ostrava, Chrustova 24, příspěvková organizace,
Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51, příspěvková organizace.

Dle závěrečných zápisů příspěvkových inventarizací **nebyly** zjištěny inventarizační rozdíly.

Na základě dodaných podkladů byly zaúčtovány do podrozvahové evidence městského obvodu přírůstky svěřeného nemovitého majetku (staveb) a movitého majetku (DHM, DNM, DDHM, DDNM) k datu 31. 12. 2025, který byl pořízeny příspěvkovými organizacemi. Přírůstky majetku převodem od zřizovatele jsou účtovány průběžně, také i převody majetku mezi příspěvkovými organizacemi schválené zřizovatelem.
Úbytky svěřeného majetku jsou rovněž účtovány průběžně na základě likvidačních protokolů příspěvkových organizací (likvidace, prodej) s předchozím souhlasem zřizovatele (Radou městského obvodu Slezská Ostrava).

Dle stavu svěřeného majetku dojde dle Směrnice č. 5/2019 pro evidenci majetku a inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava a Metodického pokynu č. 1 k zajištění jednotné účetní evidence majetku svěřeného příspěvkové organizaci do správy k jejímu hospodářskému využití ze dne 27. 2. 2007, vydaném odborem financí a rozpočtu Magistrátu města Ostravy, k aktualizaci zřizovacích listin jednotlivých příspěvkových organizací formou dodatků, dle stavu majetku k 31. 12. 2020. Dodatky ke zřizovacím listinám budou projednány na jednání Zastupitelstva městského obvodu Slezská Ostrava.

V Ostravě dne: 21. 1. 2026

Dílčí inventarizační komise:

Předseda: Mgr. Petra Neuwirthová
Členové: Mg. Jana Siekierová
Ing. Veronika Křístková
Bc. Jana Molinová

Příloha: souhrnná tabulka stavu majetku příspěvkových organizací k 31. 12. 2025, kopie inventarizačních zápisů příspěvkových organizací (8x)

Těšínská 35, 710 16 Ostrava
www.slezskaostrava.cz
IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451
Číslo účtu 19-1649322359/0800
OSTRAVA!!!
SLEZSKÁ OSTRAVA

Dílčí závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava za rok 2025

dílčí inventarizační komise č. 9 která inventarizovala majetek a závazky odboru financí, školství, kultury a sportu

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnicí č. 4/2021 pro inventarizaci majetku a závazků Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, směrnicí č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava a směrnicí č. 5/2021 pro evidenci majetku Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, Pokyny k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků za rok 2025 schválenými RMOb č. 4068/RMOb-Sle/2226/122 ze dne 1.12.2025, byla provedena inventarizace majetku a závazků městského obvodu Slezská Ostrava k 31.12.2025:

1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách městského obvodu Slezská Ostrava – budova radnice na náměstí J. Gagarona 4, 5 a 6.

2) Složení dílčí inventarizační komise (DIK):

předseda komise:	Ing. Eva Nedělová
člen komise:	Eva Slívová
člen komise:	Zdenka Pátrová
člen komise:	Drahomíra Žoffajová, DiS

Dílčí inventarizační komise byly zřízeny na základě Pokynů k provedení řádné periodické inventarizace majetků a závazků za rok 2025 schválenými RMOb č. 4068/RMOb-Sle/2226/122 ze dne 1.12.2025. Školení předsedů a členů dílčích inventarizačních komisí proběhlo v prosinci 2025.

3) DIK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazků, inventura byla provedena dokladově. Inventarizace majetku a závazků byla zahájena dne 2.1.2026 a ukončena dne 21.1.2026.

4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

5) Dílčí inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.
Žádný majetek komise nevyhodnotila jako neupotřebitelný, přebytečný či nevyužitelný.

6) Členové DIK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.
DIK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.

7) U pohledávek zjišťovala DIK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti dle směrnice

č. 1/2022 pro nakládání s finančními prostředky, postupy v účetnictví a jiné postupy Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava. U pohledávek nad 250.000 Kč bylo doloženo vzájemné odsouhlasení.

8) Součástí dílčí závěrečné zprávy jsou tyto přílohy:
Inventurní soupisy účtů:
Syntetické účty s ORJ 9 a ORJ 0.

Zpracoval dne: 21.1.2026
Ing. Eva Nedělová
předseda komise

Dílčí inventarizační komise:

předseda komise: Ing. Eva Nedělová

člen komise: Eva Slívová

člen komise: Zdenka Pátrová

člen komise: Drahomíra Žoffajová, DiS

[redacted]

Těšinská 35, 710 16 Ostrava
www.slezskaostrava.cz
IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451
Číslo účtu 19-1649322359/0

Základní škola Slezská Ostrava, Pěší 1, příspěvková organizace

Inventarizační zápis

o provedení *INVENTARIZACE* hospodářských prostředků ke dni 31. 12. 2025

1. Označení inventarizovaných hospodářských prostředků:
   Jsou označeny barvou, fixem, štítky.

2. Umístění inventarizovaných prostředků:
   Ve všech objektech školy (třídy, kabinety, chodby, tělocvična, ŠJ, kanceláře, odborné učebny).

3. Jména pracovníků zodpovědných za hospodářské prostředky:
   Mgr. Kamil Tabášek
   vedoucí sbírek učebních pomůcek

4. Inventarizace byla provedena ke dni: 31. 12. 2025

5. Den zahájení inventarizace: 1. 12. 2025

6. Den ukončení inventarizace: 31. 12. 2025

7. Způsob zjišťování skutečných stavů hospodářských prostředků:
   Fyzická inventarizace

8. Přehled inventurních soupisů (rekapitulací):

	Počet listů:
- č. 1 DHM – nemovitý (stavby)	1 + 1
- č. 2 DHM – nemovitý (pozemky)	1 + 1
- č. 3 DHM – movitý	1 + 3
- č. 4 DNM	1
- č. 5 DDNM	1 + 1
- č. 6 DDHM	1 + 3
- č. 7 UDP	1
- č. 8 Ceniny, peníze v pokladně	1
- č. 9 Peníze na bankovních účtech, pohledávky a závazky	1

9. Zjištěné inventarizační rozdíly: Nebyly zjištěny.

10. Vyjádření odpovědných pracovníků za hospodářské prostředky k příčinám vzniku rozdílů:

---

11. Návrh ústřední inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů (z uvedených částek zaviněných a nezaviněných mank):

---

12. Zjištění a návrh opatření ústřední inventarizační komise k příslušným inventarizačním prostředkům:

13. Zjištění a návrh opatření:
    a) Ke stanovení hmotné odpovědnosti za hospodářské prostředky
    b) K zajištění ochrany hospodářských prostředků (z hlediska bezpečnostních předpisů apod.)

    ad a) Jsou stanoveny „Povinnosti pracovníků pověřených správou sbírek UP a pokyny pro vedení inventárních knih".
    ad b) Některé části budov jsou opatřeny mřížemi a bezpečnostními dveřmi.

14. Jména členů ústřední inventarizační komise: Kamila Chlopková
    Hana Kuřilová
    Hana Stará

[redacted]

Datum vyhotovení inventarizačního zápisu: 12. 1. 2026

Podpisy členů ústřední inventarizační komise:

Předseda .....

Členové .....

.....

[redacted]

Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51, příspěvková organizace

Inventarizační zápis

o provedení INVENTARIZACE hospodářských prostředků ke dni 31.12.2025

1. Označení inventarizovaných hospodářských prostředků:

   Jsou označený barvou, fixem.

2. Umístění inventarizovaných prostředků:

   Ve všech objektech školy (třídy, kabinety, chodby, tělocvična, ŠJ, kanceláře, odborné učebny).

3. Jména pracovníků zodpovědných za hospodářské prostředky:

   Zástupce statutárního orgánu vedoucí sbírek učebních pomůcek.

4. Inventarizace byla provedena ke dni: 31.12.2025

5. Den zahájení inventarizace: 2.12.2025

6. Den ukončení inventarizace: 31.12.2025

7. Způsob zjišťován í skutečných stavů hospodářských prostředků:

   Fyzická inventarizace

8. Přehled inventurních soupisů (rekapitulací):	Počet listů:
- Jmenování inventární komise	1
- inventurní soupis č.1 (Software – ú.013)	1+ 2
- inventurní soupis č.2 (DDNM – ú.018)	1 + 5
- inventurní soupis č.3 (DHM – ú.021) stavby	1 + 1
- inventurní soupis č.4 (DHM – ú.022) ÚMOb Sl.Ostrava	1 + 1
- inventurní soupis č.5 (DHM – ú.031) pozemky	1 + 1
- inventurní soupis č.6 (DDHM – ú.028)	1+43+1+1

9. Zjištěné inventarizační rozdíly: Nebyly zjištěny.

10. Vyjádření odpovědných pracovníků za hospodářské prostředky k příčinám vzniku rozdílů: nebyly zjištěny rozdíly

11. Návrh ústřední inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů (z uvedených částek zaviněných a nezaviněných mank): bez návrhů

12. Zjištění a návrh opatření ústřední inventarizační komise k příslušným inventarizačním prostředkům: bez opatření

13. Zjištění a návrh opatření:

a) Ke stanovení hmotné odpovědnosti za hospodářské prostředky:

Jsou stanoveny „Povinnosti pracovníků pověřených správou sbírek UP a pokyny pro vedení Inventárních knih", zaměstnanci mají uzavřené dohody o odpovědnosti za svěřené prostředky

b) K zajištění ochrany hospodářských prostředků (z hlediska bezpečnostních předpisů apod.):

Některé části budov jsou opatřeny mřížemi, bezpečnostními dveřmi, objekt je zajištěn kamerovým systémem a alarmem, denně probíhá fyzická kontrola uzavření oken

14. Jména členů ústřední inventarizační komise:

Bc. Kateřina Halačková

Martina Mecová

Mgr. Klára Slípková

Kristýna Cisarová

Brigita Stypková

Datum vyhotovení inventarizačního zápisu 5.1.2026

Podpisy členů ústřední inventarizační komise:

Předseda: Bc. Kateřina Halačková .....

Členové: Martina Mecová .....

Mgr. Klára Slípková .....

Kristýna Cisarová .....

Brigita Stypková .....



ZŠ BOHUMÍNSKÁ

Základní škola Slezská Ostrava, Bohumínská 72, příspěvková organizace
IČO: 70 99 53 62 tel: 59 624 17 39 e-mail: skola@zsbohuminska.cz
web: http://zsbohuminska.cz

Inventarizační zápis inventarizační komise ke dni 31.12.2025

Umístění inventarizovaných prostředků: Základní škola Slezská Ostrava, Bohumínská 72, příspěvková organizace, 710 00 Slezská Ostrava

Inventarizace provedena ke dni: 31.12.2025

Den zahájení inventarizace: 2.1.2026

Den ukončení inventarizace: 9.1.2026

Způsob zjišťování skutečných stavů hospodářských prostředků: fyzická inventarizace

Přehled vyhotovených soupisů:

- Inventurní soupis č. 1 (účet 013)
- Inventurní soupis č. 2 (účet 018)
- Inventurní soupis č. 3 (účet 021)
- Inventurní soupis č. 4 (účet 022)
- Inventurní soupis č. 5 (účet 028)
- Inventurní soupis č. 6 (účet 031)
- Inventurní soupis č. 7 (zásoby)
- Inventurní soupis č. 8 (ceniny)
- Inventurní soupis č. 9 (Peníze na BU, pohledávky, závazky)
- Inventurní soupis č. 10 (Peníze v pokladně)

Inventura byla provedena dokladovou i fyzickou kontrolou skutečných stavů, které byly následně porovnávány s účetní evidencí.
Inventurou bylo zjištěno, že stav majetku odpovídá údajům vedeným v účetních knihách a nebyly vyčísleny inventurní rozdíly. S majetkem je nakládáno hospodárně a účelně.
Inventura byla provedena za přítomnosti osob zodpovědných za svěřené hospodářské prostředky.

Jména členů inventarizační komise:

Předseda:	Bc. Michaela Lasáková
Člen:	Lenka Hurníková
Člen	Mg. Martina Tvrdá

Datum vyhotovení inv. zápisu: 12.1.2026

Podpisy členů

- předseda: [redacted]
- člen: [redacted]
- člen: [redacted]

V Ostravě dne: 12.1.2026

[redacted]

Mgr. Lenka Matušková
ředitelka školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA Slezská Ostrava
Bohumínská 72
příspěvková organizace

Základní škola Slezská Ostrava, Chrustova 24, příspěvková organizace

Inventarizační zápis inventarizační komise o provedení inventarizace majetku ke dni 31. 12. 2025

---

1. Označení inventarizovaného majetku: DHM, DDHM, ODHM, DDNM, ODNM

2. Umístění inventarizovaného majetku: v prostorách školy

3. Jména pracovníků zodpovědných za inventarizovaný majetek:
   Ředitelka školy: Mgr. Hana Pomezná

4. Inventarizace provedena ke dni: 31. 12. 2025

5. Den zahájení inventarizace: 2. 1. 2026

6. Den ukončení inventarizace: 12. 1. 2026

7. Způsob zjišťování skutečných stavů majetku: fyzickou inventurou

8. Přehled vyhotovovaných soupisů:

➢ Budovy, stavby, pozemky		2
➢ DHM	nad 40 000,00 Kč	1
➢ DDHM	od 3 000,00 do 40 000,00 Kč	1
➢ DNM	nad 60 000,00 Kč	1
➢ DDNM	od 7 000,00 do 60 000,00 Kč	1

9. Zjištěné inventarizační rozdíly v jednotkách, množství a v Kč - žádné

10. Vyjádření odpovědných pracovníků za inventarizovaný majetek k příčinám vzniku rozdílů:

11. Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů:
    (z uvedených částek zaviněných a nezaviněných mank)

12. Zjištění a návrh opatření inv. komise k příslušným inventarizačním prostředkům:

13. Zjištění a návrh opatření:
    a) ke stanovení hmotné odpovědnosti za inventarizovaný majetek
    b) k zajištění ochrany inventarizovaného majetku z hlediska bezpečnostních předpisů apod.

Jména členů inv. komise: Křenová Jana
Lettovská Bohdana
Havlasová Lenka

Datum vyhotovení inv. zápisu: 09.01.2025

Podpisy členů IK: Předseda ... [redacted] ....

Členové: ... [redacted] ....

... [redacted] ....

Mgr. Hana pomezná
ředitelka školy

Mateřská škola Slezská Ostrava, Bohumínská 68, příspěvková organizace
Bohumínská 68/450
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Inventarizační zápis inventarizační komise o provedení inventarizace hospodářských prostředků ke dni 31. prosinci 2025

Ústřední inventarizační komise ve složení :

	Jméno, příjmení	Podpisový vzor
Předseda:	Lucie Kiková	[redacted]
Členové :	Simona Pyková	
	Eva Koltunová	

provedla inventarizaci majetku ve dnech 19.12.2025 – 9.1.2026 a uvádí :
1 . Inventarizován byl tento majetek:

1. Účet č. 022 dlouhodobý hmotný majetek DHM
2. Účet č. 028 drobný hmotný dlouhodobý majetek DDHM
3. Účet č. 021 stavby
4. Účet č. 031 pozemky
5. Účet č. 018 drobný dlouhodobý nehmotný majetek DDNM
6. pokladní hotovost
7. běžný účet
8. účet FKSP
9. pohledávky a závazky včetně přechodných účtů aktiv a pasiv

2. Pracovník odpovědný za příslušný majetek: Bc. Milena Pollová,
za pokladní hotovost: Bc. Milena Pollová

3. Inventarizován byl majetek umístěný na Mateřské škole Slezská Ostrava, Bohumínská 68, příspěvková organizace a odloučených pracovištích:
   a. Odloučené pracoviště Frýdecká 426/28, 719 00 Ostrava – Kunčice
   b. Odloučené pracoviště Nástupní 19/146, 718 00 Ostrava – Kunčičky

4. Přehled vyhotovených inventárních soupisů: uloženo na MŠ

5. Neupotřebitelný, přebytečný, nevyužitý majetek a způsob, jak s ním bylo naloženo: --

6. Inventarizační rozdíly (manka a přebytky), návrh na jejich vypořádání, postih: ---

7. Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením, návrhy na opatření, uskladnění, apod.: —

8. Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů: ---

9. Prohlášení odpovědné osoby:
Prohlašuji, že jsem všechny doklady týkající se stavu a pohybu majetku zkontrolovala, že jsem nezatajila žádný majetek a že inventarizace byla provedena za mé přítomnosti, a to svým podpisem stvrzuji.

V Ostravě 9. 1. 2026

MATEŘSKÁ ŠKOLA
SLEZSKÁ OSTRAVA
Bohuminská 68
příspěvková organizace
IČ: 72542721

[redacted]

Bc. Milena Pollová
ředitelka

Za ústřední inventarizační komisi:

	Jméno, příjmení	Podpis
Předseda:	Lucie Kiková	[redacted]
Členové :	Simona Pyková	
	Eva Koltunová	

Mateřská škola Slezská Ostrava, Zámostní 31, příspěvková organizace,
Zámostní 1126/31, 710 00 Slezská Ostrava

Závěrečná Inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků ke dni 31.12.2025

Inventarizační zápis o provedení fyzické a dokladové inventarizaci majetku a závazků Mateřské školy Slezská Ostrava, Zámostní 31,p.o., včetně odloučených pracovišť.

Inventarizace provedena ke dni: 31. 12. 2025

Den zahájení inventarizace: 1. 1. 2026

Den ukončení inventarizace: 9. 1. 2026

Způsob zjišťování skutečných stavů hospodářských prostředků: fyzicky, dokladově
Označení inventarizovaného hmotného majetku (název): popisem a štítky
Inventurní stav na jednotlivých účtech: viz tabulkový přehled

Rozdíl: žádný
Zdůvodnění příčiny vzniku rozdílu: -
Návrh na vypořádání rozdílu: -

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, českými účetními standardy platnými pro vybrané účetní jednotky, směrnicí č. 2/2021 proběhla inventura

- hmotného majetku,
- dokladová inventura nehmotného majetku,
- závazků a pohledávek

Prohlášení odpovědných pracovníků za hospodářské prostředky.
Potvrzuji, že fyzická inventura majetku a závazků, za které jsem odpovědná, byla provedena za mé účasti a žádný majetek a závazky jsem nezatajila.

[redacted]

.....
Podpis odpovědného pracovníka

Jména členů ústřední inventarizační komise: předseda: Jana Svobodová [redacted]

členové: Jitka Dvorská
Lenka Jančarová
Martina Šusterová [redacted]

09 -01- 2026
.....
Datum vyhotovení inventarizačního zápisu
Příloha: Inventurní soupisy

Mateřská škola Slezská Ostrava, Požární 8, příspěvková organizace
Požární 8/61
713 00 Ostrava-Heřmanice

Inventarizační zápis inventarizační komise o provedení inventarizace hospodářských prostředků ke dni 31. prosince 2025

Ústřední inventarizační komise ve složení :

	Jméno, příjmení	Podpisový vzor
Předseda:	Radmila Žáčková	[redacted]
Členové :	Bc. Silvie Šeděnková	
	Mgr. Vendula Anežková	

provedla inventarizaci majetku ve dnech 1.-10.1.2026 a uvádí :
1 . Inventarizován byl tento majetek:

1. Účet č. 022 dlouhodobý hmotný majetek DHM
2. Účet č. 028 drobný hmotný dlouhodobý majetek DDHM
3. Účet č. 021 stavby
4. Účet č. 031 pozemky
5. Účet č. 018 drobný dlouhodobý nehmotný majetek DDNM
6. pokladní hotovost
7. běžný účet
8. účet FKSP
9. pohledávky a závazky včetně přechodných účtů aktiv a pasiv – tento bude dokončen po uzavření účetnictví za rok 2025

2. Pracovník odpovědný za příslušný majetek: Bc. Lenka Anežková,
za pokladní hotovost: Bc. Lenka Anežková.

3. Inventarizován byl majetek umístěný na Mateřské škole Slezská Ostrava, Požární 8, příspěvková organizace a odloučených pracovištích:

   a. Odloučené pracoviště Chrustova 11/1448, 713 00 Ostrava – Slezská Ostrava, tel: 725 480 225
   b. Odloučené pracoviště Na Liščině 12A/689, 711 00 Ostrava – Hrušov, tel. 725 097 444

4. Přehled vyhotovených inventárních soupisů: uloženo na MŠ

5. Neupotřebitelný, přebytečný, nevyužitý majetek a způsob, jak s ním bylo naloženo.

6. Inventarizační rozdíly (manka a přebytky): nebyly zjištěny.

7. Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením, návrhy na opatření, uskladnění, apod.: nebyly zjištěny.

8. Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů: nebyly zjištěny.

9. Prohlášení odpovědné osoby:

Prohlašuji, že jsem všechny doklady týkající se stavu a pohybu majetku zkontrolovala, že jsem nezatajila žádný majetek a že inventarizace byla provedena za mé přítomnosti, a to svým podpisem stvrzuji.

V Ostravě 8. 1. 2026

[redacted]

Bc. Lenka Anežková
ředitelka

Za ústřední inventarizační komisi:

	Jméno, příjmení	Podpis
Předseda:	Radmila Žáčková	[redacted]
Členové :	Bc. Silvie Šeděnková	
	Mgr. Vendula Anežková	

Mateřská škola Slezská Ostrava, Požární 8,
přispěvková organizace
Požární 8/61
713 00 Ostrava-Hermanice

Závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků za rok 2025

1. Vymezení předpisů, na základě kterých byla inventarizace provedena

Inventarizace byla provedena na základě zákona 563/1991 Sb., vnitřního předpisu o vedení účetnictví příspěvkové organizace a ustanovení směrnice školy o provedení inventarizace.

2. Inventarizační komise

Ředitelkou školy byly jmenovány hlavní a dílčí inventarizační komise určené pro zpracování jednotlivých inventurních soupisů

Hlavní inventarizační komise:
Předseda: Mgr. Michaela Špaňhelová
Členové: Andrea Fialová Andódi
Členové: Jana Plachá

Dílčí inventarizační komise:

	Název	Předseda	Členové	
1	DDHM do 40000,-- MŠ Komerční	Blanka Dužíková	Jana Plachá	Renáta Chudobová
2	DDHM do 40000,-- MŠ Jaklovecká	A. Fialová Andódi	Kamila Lovečková	Libuše Liberdová
3	DDHM do 40000,-- MŠ Slívova	H. Závodná Košárková	M.Bravencová	A. Stiskalová
4	DDHM do 40000,-- ŠJ Komerční	Blanka Dužíková	Jana Plachá	Renáta Chudobová
5	DHM MŠ Komerční	Blanka Dužíková	Jana Plachá	Renáta Chudobová
6	DHM MŠ Jaklovecká	A. Fialová Andódi	Kamila Lovečková	Libuše Liberdová
7	DHM MŠ Slívova	H. Závodná Košárková	M.Bravencová	A. Stiskalová
8	DHM ŠJ Komerční	Blanka Dužíková	Jana Plachá	Renáta Chudobová
9	DDNM do 60000,-- MŠ Komerční	Blanka Dužíková	Jana Plachá	Renáta Chudobová
10	DDNM do 60000,-- ŠJ Komerční	Blanka Dužíková	Jana Plachá	Renáta Chudobová
13	Budova + parcela MŠ Komerční	Blanka Dužíková	Jana Plachá	Renáta Chudobová
14	Budova + parcela MŠ Jaklovecká	A. Fialová Andódi	Kamila Lovečková	Libuše Liberdová
15	Budova + parcela MŠ Slívova	H. Závodná Košárková	M.Bravencová	A. Stiskalová
16	Pokladna, běžný účet	Blanka Dužíková	Jana Plachá	Renáta Chudobová
17	Ostatní závazky a pohledávky	Blanka Dužíková	Jana Plachá	Renáta Chudobová

3. Termín provedení, místo, rozsah, způsob provedení a druh inventur

Termín: 01. 12. 2025
Rozsah: fyzická inventarizace provedená na MŠ Komerční, MŠ Jaklovecká, MŠ Slívova a ŠJ Komerční
dokladová inventarizace účtů

4. Den zahájení a den ukončení inventarizačních prací

Termín zahájení: 01. 12. 2025
Termín ukončení: 12. 01. 2026

5. Rekapitulace zjištění z jednotlivých inventur, návrhy opatření, vyčíslení inventarizačních rozdílů, vč. zdůvodnění vzniku

Byly vypracovány níže uvedené inventarizační soupisy:

Analytický účet	Název	Pracoviště	Zjištěný stav	Účetní stav	Rozdíl
028	**DDHM do 40000,--**	MŠ Komerční	1 807 942,93	1 807 942,93	0,-
		MŠ Jaklovecká	1 090 088,29	1 090 088,29	0,-
		MŠ Slívova	531 789,58	531 789,58	0,-
		ŠJ Komerční	909 984,40	909 984,40	0,-
			4 346 276,20	**4 346 276,20**	0,-
022	**DHM**	MŠ Komerční	990 519,85	990 519,85	0,-
		MŠ Jaklovecká	390 018,00	390 018,00	0,-
		MŠ Slívova	427 579,65	427 579,65	0,-
		ŠJ Komerční	315 634,-	315 634,-	0,-
			2 123 751,50	**2 123 751,50**	0,-
018	**DDNM do 60000,--**	MŠ Komerční	95 685,00	95 685,00	0,-
		ŠJ Komerční	12 554,50	12 554,50	0,-
			108 239,50	**108 239,50**	0,-
021	**Budova**	MŠ Komerční	15 079 959,11	15 079 959,11	0,-
		MŠ Jaklovecká	3 915 052,81	3 915 052,81	0,-
		MŠ Slívova	8 492 130,67	8 492 130,67	0,-
			27 487 142,59	**27 487 142,59**	0,-
031	**Parcela**	MŠ Komerční	501 070,-	501 070,-	0,-
		MŠ Jaklovecká	282 797,64	282 797,64	0,-
		MŠ Slívova	629 615,20	629 615,20	0,-
			1 413 482,84	**1 413 482,84**	0,-

6. Návrh na vypořádání inventarizačních rozdílů

/

7. Závěr, zhodnocení inventarizace

Inventarizace byla řádně provedena dle vnitřního předpisu organizace

8. Datum vyhotovení závěrečné inventarizační zprávy, jména a podpisy členů inventarizační komise, která zápis sestavila, schválení výsledků a podpis statutárního zástupce

[redacted]

Datum vyhotovení: 12. 1. 2026

Předseda: Mgr. Michaela Špaňhelová

Členové: Andrea Fialová Andódi

Jana Plachá

Závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků Sociální služby Slezská Ostrava, příspěvková organizace ke dni 31. 12. 2024

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisu pro některé vybrané účetní jednotky, českými účetními standardy platnými pro některé vybrané účetní jednotky, směrnicí č. 8/2021 Zásady vztahů orgánů městského obvodu Slezská Ostrava k příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ostrava, městským obvodem Slezská Ostrava v oblasti sociálních služeb, směrnicí č. 3/2024 Vnitřní předpis pro finanční hospodaření a postupy v účetnictví příspěvkové organizace, byla provedena inventarizace majetku a závazků Sociální služby Slezská Ostrava, příspěvková organizace k 31. 12. 2025:

1) Inventarizované prostředky jsou umístěny v budovách Sociálních služeb Slezská Ostrava, příspěvková organizace – budova ředitelství na Staré cestě 125/4, domu s pečovatelskou službou na Heřmanické 19 a Hladnovské 757/119a, azylového domu Na Liščině 2, vstupních bytů Bohumínské 25/152 a domova pro seniory Antošovice Chalupova 1/1.

2) Složení hlavní inventarizační komise (HIK):

předseda komise:	Ing. Alice Martinu
člen komise:	Lucie Paličková, DiS.
člen komise:	Gabriela Haburová

Školení předsedu a členů inventarizačních komisí proběhlo v prosinci 2025.

3) IK provedla periodickou inventarizaci majetku a závazků, inventura byla provedena dokladově a fyzicky (viz jednotlivé inventární zápisy). Inventarizace majetku a závazku byla zahájena dne 05. 12. 2025 a ukončena dne 14. 1. 2026.

4) Při porovnání účetního stavu se skutečným stavem nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

5) Inventarizační komise vyhodnocovala také neupotřebitelnost, přebytečnost či nevyužitelnost jednotlivého majetku.
IK identifikovala a označila neupotřebitelný majetek a v roce 2026 bude podán návrh na jeho vyřazení.

6) Členové IK rovněž vyhodnocovali, zda nedošlo ke snížení hodnoty majetku.
IK nezjistila žádné snížení hodnoty inventarizovaného majetku.

7) U pohledávek zjišťovala IK jejich doložitelnost, přiložení evidence pohledávek po splatnosti a kontrolovala nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti.

8) Součástí závěrečné zprávy jsou přiložené Inventární zápisy ke dni 31.12.2025.

Přílohy: *Inventární zápisy majetku*

Zpracovala dne: 16. 1. 2026
Ing. Alice Martinů
administrativní pracovník

Inventarizační komise:

předseda komise: Ing. Alice Martinů

člen komise: Lucie Paličkoá, DiS.

člen komise: Gabriela Haburová

[redacted]

Seznámení ředitelky:

Ing. Jiřina Halamčáková

V Ostravě, dne 16 -01- 2026

[redacted]

SOCIÁLNÍ SLUŽBY!!!
IČ: 10858083