



Pravidla pro činnost klubů seniorů na území městského obvodu Slezská Ostrava

1. Zájemci o členství v klubu seniorů se do klubu seniorů přihlašují prostřednictvím přihlášky na formuláři vydávaném ÚMOb Slezská Ostrava, který obdrží na odboru sociálních věcí ÚMOb Slezská Ostrava u kontaktních osob uvedených níže, nebo u předsedy jednotlivého klubu seniorů, nebo na webových stránkách městského obvodu Slezská Ostrava (www.slezska.ostrava.cz). Vyplněnou přihlášku člen klubu seniorů odevzdá některé z kontaktních osob odboru sociálních věcí ÚMOb Slezská Ostrava – dnem odevzdání přihlášky je při splnění podmínek stanovených v bodu 3 považován za člena klubu seniorů. Vyplněnou přihlášku lze odevzdat také předsedovi klubu seniorů, který ověří podmínky stanovené v bodu 3, což stvrdí svým podpisem na přihlášce. Následně předseda klubu seniorů doručí přihlášku do klubu seniorů některé z kontaktních osob odboru sociálních věcí – den doručení přihlášky je při splnění podmínek stanovených v bodu 3 považován za vznik členství v klubu seniorů.
2. O nepřijetí přihlášky do klubu seniorů z důvodu nesplnění podmínek stanovených v bodu 3 informuje kontaktní osoba odboru sociálních věcí osobně nebo telefonicky zájemce o členství v klubu, který takovou přihlášku podal, a předsedu (popř. místopředsedu) klubu seniorů, k jehož členství se taková přihláška vztahuje.
3. Členem klubu seniorů provozujícího činnost na území městského obvodu Slezská Ostrava se může stát:
 - a) občan s trvalým pobytem na území městského obvodu Slezská Ostrava, který má přiznán starobní důchod a není omezen ve svéprávnosti – tyto skutečnosti občan prokazuje předložením občanského průkazu a dokladem o přiznání starobního důchodu (oznámení o důchodu nebo ústřížek poštovní poukázky z výplaty důchodu, popř. jiný doklad, kterým lze prokázat přiznání starobního důchodu)
 - b) partner člena klubu seniorů – tuto skutečnost potvrdí člen klubu seniorů svému partnerovi čestným prohlášením na formuláři vydaném ÚMOb Slezská Ostrava
4. Členem klubu seniorů je rovněž bez ohledu na splnění podmínek stanovených v bodu 3:
 - a) občan s trvalým pobytem mimo území městského obvodu Slezská Ostrava, pokud již byl ke dni 24. 7. 2019 dlouhodobě členem některého klubu seniorů v městském obvodu Slezská Ostrava (jedná se o datum prvního vydání pravidel pro činnost klubů seniorů na území městského obvodu Slezská Ostrava)
 - b) občan, který již byl členem klubu seniorů ke dni 31. 3. 2023 (jedná se o den předcházející účinnosti aktualizaci pravidel pro činnosti klubů seniorů na území městského obvodu Slezská Ostrava)



5. Členové klubů seniorů si ze svých členů volí předsedu a místopředsedu klubu seniorů. Předseda (popř. místopředseda) odpovídá za průběh jednotlivých schůzek. S předsedou (popř. místopředsedou) rovněž komunikují odpovědní zaměstnanci odboru sociálních věcí při předávání informací týkajících se akcí pořádaných městským obvodem Slezská Ostrava a dalších akcí pořádaných jinými subjekty. Předseda (popř. místopředseda) klubu seniorů pak tyto informace předává ostatním členům klubu seniorů.
V případech, kdy je nutný osobní kontakt, komunikují zaměstnanci odboru sociálních věcí ÚMOb Slezská Ostrava také s dalšími členy klubů seniorů.
6. Jedna osoba může být zároveň členem více klubů seniorů, pouze nemůže vykonávat zároveň funkci předsedy či místopředsedy ve více než jednom z klubů seniorů.
7. V případě, že předseda nebo místopředseda klubu seniorů neplní řádně svou funkci nebo se této funkce vzdá, zvolí si členové klubu ze svých řad nového předsedu či místopředsedu, a to nejpozději do 1 měsíce od doby, kdy předseda nebo místopředseda klubu seniorů přestal řádně plnit svou funkci nebo se této funkce vzdal. Jméno nově zvoleného předsedy nebo místopředsedy klubu oznámí předseda klubu neprodleně některé z kontaktních osob odboru sociálních věcí.
8. Předseda klubu seniorů vede evidenci prezenčních listin z jednotlivých schůzek klubu seniorů. V případě, že se člen klubu seniorů nedostaví na schůzku klubu seniorů po dobu 3 měsíců, doloží předseda klubu seniorů tuto skutečnost odboru sociálních věcí předložením prezenčních listin a zároveň navrhne vyloučení tohoto člena z klubu seniorů. O vyloučení člena z klubu seniorů rozhoduje na návrh předsedy klubu seniorů vedoucí odboru sociálních věcí po projednání s příslušným místostarostou.
9. V případě, že došlo k vyloučení člena z klubu seniorů, může se vyloučený člen stát znovu členem klubu seniorů po uplynutí 6 měsíců ode dne vyloučení. To platí pro členství ve všech klubech seniorů provozujících činnost na území městského obvodu Slezská Ostrava, nikoliv pouze pro členství v tom klubu seniorů, ze kterého byl občan vyloučen.
10. V případě, že občané mají zájem založit nový klub seniorů, minimální počet zakládajících členů je 5. Členové klubu si určí název klubu seniorů a zvolí si předsedu a místopředsedu klubu.



11. Jednotlivé kluby seniorů mají povinnost přijmout nové zájemce o členství v klubu, pokud tito zájemci splňují podmínky bodu č. 3.

12. Pravidelné schůzky členů klubů seniorů se uskutečňují v prostorách městského obvodu Slezská Ostrava (kulturní dům Ostrava – Muglinov, kulturní dům Ostrava – Heřmanice), nebo v prostorách svěřených do užívání příspěvkové organizaci Sociální služby Slezská Ostrava (společenské prostory domů s pečovatelskou službou, příp. Domova Antošovice) dle dohody s vedoucím odboru sociálních věcí. Pronájem prostor pro schůzky členů klubů seniorů poskytují městský obvod Slezská Ostrava a příspěvková organizace Sociální služby Slezská Ostrava pro tyto účely bezplatně. V případě, že se členové klubu seniorů dohodnou na tom, že schůzky klubu seniorů budou probíhat v jiných prostorách než výše uvedených, zajišťují si jejich pronájem a jeho případnou úhradu na vlastní náklady.

13. Předsedové jednotlivých klubů seniorů odpovídají za řádné užívání prostor poskytnutých prostřednictvím městského obvodu Slezská Ostrava nebo příspěvkové organizace Sociální služby Slezská Ostrava. Pokud předsedové klubů obdrží klíče od poskytovaných prostor, popř. kód k zakódování budovy, odpovídají rovněž za řádné uzamčení a zakódování těchto prostor po skončení schůzky klubu (výjimkou je situace, kdy po skončení schůzky klubu seniorů jsou v těchto prostorách přítomni zaměstnanci ÚMOB Slezská Ostrava nebo příspěvkové organizace Sociální služby Slezská Ostrava.

14. Pravidelné termíny konání schůzek klubu seniorů oznámí jednotliví předsedové klubů seniorů některé z kontaktních osob z odboru sociálních věcí. V případě změny termínů konání pravidelných schůzek klubu seniorů tuto skutečnost předseda klubu seniorů taktéž neprodleně oznámí některé z kontaktních osob odboru sociálních věcí.

15. Program jednotlivých schůzek si kluby seniorů organizují sami.

16. Členové klubů seniorů mají možnost se účastnit akcí pořádaných pro seniory městským obvodem Slezská Ostrava (v rámci kapacitních možností) jako jsou např. taneční odpoledne, ples pro seniory, zájezdy pro seniory, přednášky apod.

17. Odbor sociálních věcí informuje předsedy klubů seniorů a dle zájmu zprostředkovává další aktivity vhodné pro seniory pořádané jinými subjekty.



18. Tato pravidla pro činnost klubu seniorů na území městského obvodu Slezská Ostrava jsou účinná od 1. 4. 2023.

Kontaktní osoby:

Mgr. Ivana Adamcová, vedoucí oddělení sociální práce
ÚMOb Slezská Ostrava, Nám. J. Gagarina 4, odbor sociálních věcí – přízemí, kancelář č. 103,
tel.: 599 410 020, e-mail: ivana.adamcova@slezska.cz

Mgr. Zdeněk Matýsek, vedoucí odboru sociálních věcí
ÚMOb Slezská Ostrava, Nám. J. Gagarina 4, odbor sociálních věcí – přízemí, kancelář č. 109,
tel: 599 410 026, e-mail: zdenek.matysek@slezska.cz

V Ostravě dne 15. 3. 2023

Projednáno s místostarostkou městského obvodu Slezská Ostrava, paní Bc. Dagmar Macháčkovou, MPA