

Statutární město Ostrava
magistrát



P O V Ě Ř E N Í

Mgr. Gustav Kuchař


tajemník Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava

Na základě ustanovení odstavce (5) článku 34 obecně závazné vyhlášky města Ostravy č. 14/2013 **Statut města Ostravy**, ve znění pozdějších změn a doplňků, pověřuji Vás činit jménem zaměstnavatele právní úkony v pracovněprávních vztazích vůči zaměstnancům statutárního města Ostravy zařazeným do úřadu městského obvodu a do organizačních složek města zřízených městským obvodem v tomto rozsahu:

1. uzavírat pracovní smlouvy, činit pracovněprávní úkony ve vztahu ke vzniku, změně nebo skončení pracovního poměru
2. vysílat zaměstnance na pracovní cestu
3. vystavovat pracovní posudky v souvislosti se skončením pracovního poměru, jakož i v případech, kdy vystavení pracovního posudku ukládá zaměstnavateli právní předpis
4. dávat souhlas k výkonu jiné výdělečné činnosti
5. rozhodovat o rozvržení týdenní pracovní doby, o individuální úpravě stanovené týdenní pracovní doby nebo o kratší pracovní době ze zdravotních nebo jiných vážných důvodů
6. uzavírat rámcové dohody o výkonu pracovní pohotovosti, nařizovat pracovní pohotovost na základě rámcových dohod nebo v případech, kdy to umožňuje zákon
7. rozhodovat o zavedení pružné pracovní doby a o podmínkách jejího zavedení
8. nařídít práci přesčas, případně práci přesčas se zaměstnancem dohodnout
9. schvalovat plán dovolených se souhlasem příslušného odborového orgánu
10. určovat dobu čerpání dovolené v souladu se schváleným plánem dovolených
11. poskytnout pracovní volno bez náhrady mzdy v případě překážky v práci na straně zaměstnance, při které nevzniká nárok na pracovní volno podle pracovněprávních předpisů, případně dohodnout se zaměstnancem napracování zameškané pracovní doby
12. uzavírat se zaměstnanci dohody o poskytnutí pracovního volna s náhradou platu z důvodu výkonu činnosti členů volebních komisí při volbách do Parlamentu České republiky, Evropského parlamentu, zastupitelstev územních samosprávných celků a volbě prezidenta České republiky, a to ve smyslu příslušných ustanovení zákoníku práce
13. rozhodovat o postupu při provádění činností na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a při zabezpečení preventivních zdravotních prohlídek
14. rozhodovat o poskytování pracovních úlev a hmotného zabezpečení v souvislosti se zvyšováním nebo prohlubováním kvalifikace zaměstnanců
15. uzavírat dohody o hmotné zodpovědnosti, rozhodovat o postupu v případě vzniku škody, kterou způsobil zaměstnanec nebo zaměstnavatel, včetně uplatnění nároku na náhradu škody u soudu
16. uzavírat se zaměstnanci dohody o bezhotovostním vyplácení platu a dohody o srážkách z příjmu z pracovněprávního vztahu
17. uzavírat dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, stanovit odměnu na základě těchto dohod
18. stanovit plat zaměstnancům včetně osobních příplatků, příplatků za vedení a zvláštních příplatků
19. podepisovat žádosti o zřízení zabezpečené elektronické komunikace pro jednotlivé zaměstnance, kteří zajišťují zpracování agendy zdravotního pojištění

s účinností od 1. 6. 2017

V Ostravě dne 16. 5. 2017


.....
Ing. Břetislav Gibas
tajemník Magistrátu města Ostravy